АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

Комитет по социальной политике

ПРИКАЗ

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_\_

г. Калининград

Об утверждении нормативных затрат

на обеспечение функций комитета

по социальной политике, комитета по

образованию администрации городского округа

«Город Калининград» и подведомственных

муниципальных казенных учреждений

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением администрации городского округа "Город Калининград" от 03.11.2015 № 1821 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Постановлением администрации городского округа "Город Калининград" от 25.12.2015 № 2164 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств)» (далее – правила определения нормативных затрат)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета (приложение № 1);

2. Утвердить нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций комитета по социальной политике и комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (приложение №2); муниципальных казенных учреждений, подведомственных комитету по социальной политике (приложение №3)

3. Настоящий приказ вступает в силу, начиная с формирования планов закупок на 2017 год.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по социальной политике М.А. Бучман.

Заместитель главы администрации,

председатель комитета

по социальной политике А.А. Апполонова

Исп. Стрижаненко О.Н.

92-40-61

Приложение № 1

к приказу КпСП

№\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

**ПОРЯДОК РАСЧЕТА**

**нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета**

Нормативные затраты, порядок определения по которым не установлен правилами определения нормативных затрат, а также в случае отсутствия утверждённого значения показателя, предусмотренного для определения i-го вида затрат (Зi) определяются по формуле:

Зi = Зфакт Х Ii

где:

Зфакт  - фактические затраты i –го вида в отчётном финансовом году;

Ii - индекс роста потребительских цен i-го года с учётом прогноза социально-экономического развития Калининграда на соответствующий финансовый год.

Приложение № 2

к приказу КпСП

№\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2016г.

**НОРМАТИВЫ**

**количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»**

1. **Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Единицы измерения | Предельное количество абонентских номеров |
| 1. | Заместитель главы администрации, председатель комитета;  председатель комитета по образованию; заместитель председателя комитета;  помощник председателя комитета | единиц оборудования на человека | не более 2 |
| 2. | Начальник управления;  заместитель начальника управления;  начальник отдела | единиц оборудования на человека | не более 1 |
| 3. | Прочие категории должностей | единиц оборудования на кабинет | не более 8 |

1. **Нормативы стоимости услуг подвижной связи и количества SIM-карт**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Количество  SIM-карт | Расходы на услуги связи, тыс. рублей в месяц |
| 1. | Заместитель главы администрации, председатель комитета | не более 1 | не более 3,0 |
| 2. | Председатель комитета | не более 2,5 |
| 3. | Заместитель председателя комитета; начальник управления;  заместитель начальника управления | не более 2,0 |
| 4. | Начальник отдела;  заместитель начальника отдела;  консультант;  главный специалист;  ведущий специалист | не более 0,5 |

\*Определено в соответствии с постановлением администрации городского округа "Город Калининград" от 25.12.2015 N 2164 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств)»

**3. Нормативы цен и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тип оргтехники | Категория должностей | Количество оргтехники | Предельная цена приобретения оргтехники за единицу |
| 1. | Рабочие станции | все категории | не более 1 единицы на 1 сотрудника | не более размера предельной цены установленной Обязательным перечнем\* |
| 2. | Источники бесперебойного питания | все категории | не более 1 единицы на 1 сотрудника | не более 5 тыс. руб. за единицу |
| 2. | Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) | все категории | не более 1 единицы на 1 сотрудника | не более 15 тыс. руб. за единицу |
| 3. | Принтер лазерный (цветная печать, формат А4) | Все категории | не более 6 единицы на комитет | не более 30,0 тыс. руб. за единицу. |
| 4. | МФУ (принтер–сканер–копир/лазерный, черно-белая печать, формат А4) | все категории | не более 1 единицы на кабинет при отсутствии иных устройств черно-белой печати в формате А4 и сканеров | не более 40,0 тыс. руб. за единицу |
| 5. | Сканер планшетный, формат А4 | все категории | не более 1 единицы на кабинет, при отсутствии МФУ | не более 20 тыс.руб. единицу |
| 6. | Копировальный аппарат | все категории | не более 2 единиц на управление | не более 200 тыс. руб. за единицу |
| 7. | Мониторы | все категории (приобретаются взамен вышедших из строя, не подлежащих ремонту, при возможности дальнейшей эксплуатации системного блока) | не более 1 единицы на 1 сотрудника. | не более размера предельной цены установленной Обязательным перечнем\* |

\* Обязательный перечень, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 16.12.2015 №2086

**4. Нормативы количества и цены носителей информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Единицы измерения | Предельное количество абонентских номеров | Предельная цена, тыс. рублей за единицу |
| 1. | Все категории должностей – лица пользующиеся ЭЦП | штук на человека | не более 3 | не более 3,5 |
| 2. | Все категории должностей – лица работающие в программном комплексе «СБиС» | штук на человека | Не более 1 | Не более 10,0 |

**5. Нормативы количества и цены расходных материалов (картриджей) для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования (типы оборудования) | Предельное количество в год, | Предельная цена за единицу, руб. |
| шт. |
| 1 | Epson DFX-9000 | 1 | 2500,00 |
| 2 | Epson EPL-6200L | 2 | 3500,00 |
| 3 | Canon EP 27 | 8 | 4000,00 |
| 4 | Canon MB-508 | 4 | 3800.00 |
| 5 | Canon IR-2318 | 4 | 4500.00 |
| 6 | Canon LBP-2900 | 6 | 4000,00 |
| 7 | Canon LBP 3010 | 4 | 3800,00 |
| 8 | Canon i-sensys MF 3010 | 8 | 3800,00 |
| 9 | Canon MF 4018 | 3 | 4100,00 |
| 10 | Canon i-sensys MF 4450 | 7 | 4200,00 |
| 11 | Canon i-sensys MF 4580 | 3 | 4400,00 |
| 12 | Canon -sensys LBP-6000 | 20 | 4400,00 |
| 13 | Canon -sensys LBP-6200 | 8 | 5300,00 |
| 14 | Canon i-sensys MF 8330 | 2 | 4600,00 |
| 15 | HP W 1000 | 4 | 3900.00 |
| 16 | HP LaserJet Pro200MFP | 4 | 5500.00 |
| 17 | HP LaserJet CB 436 A | 13 | 4400,00 |
| 18 | HP LaserJet 1000 | 2 | 3900,00 |
| 19 | НР LaserJet P1005 | 12 | 4800,00 |
| 20 | HP LaserJet 1010 | 14 | 4600,00 |
| 21 | НР LaserJet P1018 | 22 | 4400.00 |
| 22 | HP LaserJet 1020 | 41 | 5000,00 |
| 23 | НР LaserJet - 1100 | 4 | 3500,00 |
| 24 | НР LaserJet - 1102 | 12 | 4600.00 |
| 25 | HP LaserJet 1120 | 5 | 4600,00 |
| 26 | НР LaserJet M 1132 | 9 | 4600,00 |
| 27 | HP LaserJet 1300 | 8 | 5500.00 |
| 28 | HP LaserJet 1312 | 4 | 4700.00 |
| 29 | HP LaserJet 1320 | 2 | 5500,00 |
| 30 | HP LaserJet M1522 | 3 | 4500,00 |
| 31 | HP LaserJet 1536 | 14 | 6800,00 |
| 32 | HP LaserJet P2014 | 2 | 6800,00 |
| 33 | HP LaserJet P2015 | 10 | 6800,00 |
| 34 | HP LaserJet Р2035 | 10 | 5300,00 |
| 35 | HP LaserJet P2055 | 13 | 6800,00 |
| 36 | HP LaserJet M2727 | 3 | 6800,00 |
| 37 | HP Color Laser Jet CP 1215 (черный/цветные комплект) | 4 | 9500,00/12800,00 |
| 38 | HP FotoSmart 4483 | 8 | 5500,00 |
| 39 | HP PhotoSmart 4183 | 4 | 5500.00 |
| 40 | Pro P1102w | 8 | 4800.00 |
| 41 | Xerox C-118 (замена отдельно тонер картридж, /отдельно печатающий картридж) | 1 | 3500,00/13350,00 |
| 42 | Xerox Kyocera Mita-410 | 1 | 3500,00 |
| 43 | XeroxPhaser 3117 | 2 | 6400,00 |
| 44 | XeroxPhaser 3120 | 4 | 8500.00 |
| 45 | XeroxPhaser 3122 | 2 | 6500,00 |
| 46 | Xerox WC-C118 | 4 | 4800.00 |
| 47 | Xerox WC-5020 (замена отдельно тонер картридж, /отдельно печатающий картридж) | 2 | 2300,00/8400,00 |
| 48 | Brother DCP-7057R | 3 | 2500,00 |
| 49 | Kyocera Ecosys P6021 | 4 | 5500,00 |
| 50 | Kyocera Ecosys M 2535 | 4 | 6300.00 |
| 51 | Kyocera Ecosys P6026 | 4 | 5500.00 |
| 52 | Kyocera Ecosys P2135 | 4 | 6300,00 |
| 53 | Kyocera FS-1125 | 6 | 3500,00 |
| 54 | Самсунг мл -1640 | 2 | 3700,00 |
| 55 | Toshiba e-STUDIO 181 | 4 | 3900.00 |
| 56 | Sharp MX-M-264 | 4 | 6500.00 |
| 57 | Sharp MX-M-4500 | 4 | 12300.00 |
| 58 | Sharp AR 5420 (замена отдельно тонер картридж, /отдельно печатающий картридж) | 1 | 4000,00/9000,00 |
| 59 | Sharp AR 5316 | 5 | 4000,00 |
| 60 | Sharp AR 5420 | 1 | 4000,00 |
| 61 | Sharp AR 5618 | 1 | 4000.00 |
| 62 | Sharp AR 5631 | 4 | 4000.00 |
| 63 | Ricohatico FX200 | 1 | 5500,00 |

**6. Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы**

| **№ п/п** | **Наименование издания, периодичность** | **Кол-во комплектов в год** |
| --- | --- | --- |
|  | «Бюллетень Верховного Суда РФ» (тираж 1 комплекта- 12 ед. в год) | 1 |
|  | «Комсомольская правда» (тираж 1 комплекта- 262 ед. в год) | 1 |
|  | «Российская газета» (тираж 1 комплекта- 312 ед. в год) | 2 |
|  | «Страна Калининград неделя за неделей» (тираж 1 комплекта- 50 ед. в год) | 1 |
|  | «Госзаказ в вопросах и ответах» (тираж 1 комплекта- 50 ед. в год) | 1 |
|  | «Социальная защита. Полный комплект» (тираж 1 комплекта- 12 ед. в год) | 1 |
|  | «Инспектор по делам несовершеннолетних» (тираж 1 комплекта- 12 ед. в год) | 1 |
|  | «Беспризорник» (тираж 1 комплекта- 6 ед. в год) | 1 |
|  | «Наша молодежь. Общероссийский молодежный журнал» (тираж 1 комплекта- 24 ед. в год) | 1 |
|  | «Спорт-экспресс» (тираж 1 комплекта- 282 ед. в год) | 1 |
|  | «Справочник руководителя учреждения культуры» (тираж 1 комплекта- 12 ед. в год) | 1 |
|  | «Финансовый справочник бюджетной организации» (тираж 1 комплекта- 12 ед. в год) | 1 |
|  | «Комерсантъ-Власть» (тираж 1 комплекта- 50 ед. в год) | 1 |
|  | «Комерсантъ-Деньги» (тираж 1 комплекта- 50 ед. в год) | 1 |
|  | «Директор школы» (тираж 1 комплекта- 10 ед. в год) | 1 |
|  | «Вестник образования России» (тираж 1 комплекта- 24 ед. в год) | 1 |
|  | «Учительская газета» (тираж 1 комплекта- 1 ед. в год) | 2 |
|  | «Справочник руководителя образовательного учреждения» (тираж 1 комплекта- 12 ед. в год) | 1 |
|  | «Вестник образования» (тираж 1 комплекта- 24 ед. в год) | 1 |
|  | «Дополнительное образование и воспитание» (тираж 1 комплекта- 12 ед. в год) | 1 |
|  | «Администратор образования» (тираж 1 комплекта- 24 ед. в год) | 1 |
|  | «Калининградская правда» (тираж 1 комплекта -254ед.в год) | 1 |
|  | Калининградская правда (тираж 1 комплекта- 254 ед. в год) | 2 |
|  | «Народное образование» (тираж 1 комплекта- 24 ед. в год) (10 раз в год) | 1 |
|  | «Бюллетень трудового и социального законодательства РФ» (тираж 1 комплекта- 12 ед. в год) | 1 |
|  | «Официальные документы в образовании» (тираж 1 комплекта- 36 ед. в год) | 1 |
|  | «Страна Калининград неделя за неделей» (тираж 1 комплекта- 50 ед. в год) | 1 |

**7. Нормативы обеспечения мебелью**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норма | Предельная цена приобретения за единицу, не более (тыс.руб.) | Срок эксплуатации в годах | Примечание |
| 1. **Кабинет заместителя главы администрации, председателя комитета**   *гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:* | | | | | | |
| 1 | Стол руководителя (рабочий–компьютерный) | шт. | 1 | 70,0 | 10 |  |
| 2 | Брифинг–приставка | шт. | 1 | 25,0 | 10 |  |
| 3 | Кресло руководителя | шт | 1 | 35,0 | 5 |  |
| 4 | Стол для заседаний | шт. | 1 | 100,0 | 10 |  |
| 5 | Стол для переговоров | шт. | 1 | 50,0 | 10 |  |
| 6 | Шкаф комбинированный | шт. | 1 | 50,0 | 10 |  |
| 7 | Шкаф гардеробный | шт. | 1 | 30,0 | 10 |  |
| 8 | Шкаф для документов | шт | 1 | 50,0 | 10 |  |
| 9 | Тумба к столу руководителя | шт. | 1 | 20,0 | 10 |  |
| 10 | Тумба приставная к столу руководителя | шт | 1 | 50,0 | 10 |  |
| 11 | Кресла (стулья)для посетителей | шт. | 20 | 15,0 | 5 |  |
| 1. **Кабинет заместителя председателя комитета** | | | | | | |
| 12 | Стол рабочий–компьютерный | шт. | 1 | 35,0 | 10 |  |
| 13 | Брифинг–приставка | шт. | 1 | 15,0 | 10 |  |
| 14 | Стол для посетителей | шт. | 1 | 30,0 | 10 |  |
| 15 | Шкаф гардеробный | шт. | 1 | 20,0 | 10 |  |
| 16 | Шкаф для документов | шт | 3 | 20,0 | 10 |  |
| 17 | Тумба к столу | шт. | 1 | 15,0 | 10 |  |
| 18 | Тумба для документов | шт | 1 | 15,0 | 10 |  |
| 19 | Тумба под оргтехнику | шт. | 1 | 10,0 | 10 |  |
| 20 | Полка угловая напольная | шт. | 1 | 10,0 | 10 |  |
| 21 | Кресло | шт. | 1 | 15,0 | 5 |  |
| 22 | Стулья (кресла) для посетителей | шт. | 4 | 5,0 | 5 |  |
| 1. **Приемная руководителя** | | | | | | |
| 23 | Стол рабочий | шт. | 2 | 25,0 | 10 |  |
| 24 | Брифинг–приставка | шт. | 2 | 10,0 | 10 |  |
| 25 | Шкаф гардеробный | шт. | 1 | 20,0 | 10 |  |
| 26 | Шкаф для документов | шт. | 3 | 20,0 | 10 |  |
| 27 | Тумба к рабочему столу | шт. | 2 | 10,0 | 10 |  |
| 28 | Тумба под оргтехнику | шт. | 2 | 10,0 | 10 |  |
| 29 | Тумба для документов | шт. | 2 | 15,0 | 10 |  |
| 30 | Кресло рабочее | шт. | 2 | 7,0 | 5 |  |
| 31 | Стулья (кресла) для посетителей | шт. | 4 | 5,0 | 5 |  |
| 32 | Шкаф для документов металлический (сейф) | шт. | 1 | 20 | 20 |  |
|  | ***Кабинет начальника;***  ***заместителя управления***  *гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:* | | | | | |
| 33 | Стол рабочий–компьютерный | шт. | 1 | 35,0 | 10 |  |
| 34 | Брифинг–приставка | шт. | 1 | 15,0 | 10 |  |
| 35 | Стол для посетителей | шт. | 1 | 15,0 | 5 |  |
| 36 | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 20,0 | 10 |  |
| 37 | Шкаф для документов | шт | 3 | 20,0 | 10 |  |
| 38 | Тумба к столу | шт. | 1 | 15,0 | 10 |  |
| 39 | Тумба для документов | шт | 2 | 15,0 | 10 |  |
| 40 | Тумба под оргтехнику | шт. | 1 | 10,0 | 10 |  |
| 41 | Полка угловая напольная | шт. | 3 | 10,0 | 10 |  |
| 42 | Кресло | шт. | 1 | 15,0 | 5 |  |
| 43 | Стулья (кресла) для посетителей | шт. | 10 | 3,0 | 5 |  |
| 1. ***Прочие кабинеты комитетов; управлений; отделов.*** | | | | | | |
| 43 | Рабочий стол | шт. | – | 25,0 | 10 | в расчете на 1 сотрудника |
| 44 | Тумба к рабочему столу | шт. | – | 10,0 | 10 |
| 45 | Брифинг–приставка (малая) | шт. | – | 7,0 | 10 |
| 46 | Кресло рабочее | шт. | – | 7,0 | 5 |
| 47 | Стол компьютерный | Шт. | - | 20 | 10 |
| 48 | Тумба под оргтехнику | шт. | - | 10,0 | 10 |
| 49 | Стулья (кресла) для посетителей | шт. | – | 5,0 | 5 | не более 10 на кабинет |
| 50 | Шкаф гардеробный | шт. | - | 20,0 | 10 | не более 2 на кабинет |
| 51 | Шкаф для документов (стеллаж, пенал и пр.) | шт. | - | 20,0 | 10 | не более 7 на кабинет |
| 52 | Тумба для документов (комод и пр.) | шт. | - | 15,0 | 10 | не более 4 на кабинет |
| 53 | Полка напольная | шт. | - | 10,0 | 10 | не более 5 на кабинет |

**8. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Товары | **Руководство** | **УК** | **УСиМП** | **УСПН** | **КДН** | **ИП0** | **УО** | **ОО** | **итого** | **Предельная цена за единицу** |
| **Количество штатных единиц** | **9** | **8** | **16** | **48** | **8** | **5** | **23** | **31** | **148** | **х** |
| 1 | Антистеплер Attomex ассорти | 4 | 4 | 8 | 24 | 4 | 2 | 11 | 15 | 72 | 26,22 |
| 2 | Бумага с клеевым краем 76х76мм 100 л | 50 | 16 | 32 | 96 | 16 | 10 | 46 | 62 | 328 | 18,73 |
| 3 | Бумага с клеевым краем 50 х38мм 3шт. по 100л. | 20 | 8 | 16 | 48 | 8 | 5 | 23 | 31 | 159 | 23,54 |
| 4 | Бумага для заметок 90х90х90мм белая сменный блок | 16 | 16 | 32 | 96 | 16 | 10 | 46 | 62 | 294 | 73,83 |
| 5 | Блокнот 80л а5 на гребне | 6 | 2 | 5 | 14 | 2 | 2 | 7 | 9 | 47 | 56,71 |
| 6 | Дырокол 40л пластиковый с линейкой | 2 |  | 2 | 7 | 2 | 2 | 8 | 9 | 32 | 492,20 |
| 7 | Дырокол 25л металлический с линейкой | 4 | 1 | 3 | 4 | 2 | 1 | 10 | 2 | 27 | 264,83 |
| 8 | Дырокол 45л металлический с линейкой | 2 |  | 1 | 1 |  | 1 | 2 | 3 | 10 | 417,84 |
| 9 | Зажим для бумаг 32мм, 12шт. чёрные | 12 | 16 | 32 | 96 | 16 | 10 | 46 | 62 | 290 | 72,76 |
| 10 | Карандаш механический | 15 | 16 | 32 | 96 | 16 | 10 | 46 | 62 | 293 | 25,15 |
| 11 | Карандаш простой | 15 | 16 | 32 | 96 | 16 | 10 | 46 | 62 | 293 | 5,35 |
| 12 | Грифель для механического карандаша 0,5 HB | 10 | 32 | 64 | 192 | 32 | 20 | 92 | 124 | 566 | 10,70 |
| 13 | Клей пва 120 г | 8 | 4 | 8 | 24 | 4 | 2 | 11 | 16 | 77 | 37,45 |
| 14 | Клей карандаш 21г | 4 | 8 | 16 | 48 | 8 | 5 | 23 | 31 | 143 | 17,12 |
| 15 | Клей силикатный 30 мл. канцелярский с пластиковым аппликатором | 4 | 2 | 4 | 12 | 2 | 1 | 6 | 8 | 39 | 16,05 |
| 16 | Закладки бумажные 50х12мм, по 100л. в пластик блистере | 6 | 8 | 16 | 48 | 8 | 5 | 23 | 31 | 145 | 16,59 |
| 17 | Кнопки канцелярские 10,5мм (50шт) | 10 | 4 | 8 | 24 | 4 | 2 | 11 | 16 | 79 | 14,98 |
| 18 | Кнопки-гвоздики табличные цветные (20 шт в уп) | 4 | 4 | 8 | 24 | 4 | 3 | 12 | 15 | 74 | 35,31 |
| 19 | Скрепки 28мм метал. (100шт.) | 25 | 8 | 16 | 48 | 8 | 5 | 23 | 31 | 164 | 9,10 |
| 20 | Скрепки 50мм метал. (50шт.) | 10 | 8 | 16 | 48 | 8 | 5 | 23 | 31 | 149 | 17,12 |
| 21 | Корректор 20 мл | 14 | 16 | 32 | 96 | 16 | 10 | 46 | 62 | 292 | 29,96 |
| 22 | Корректор ленточный 4,2мм\*6м | 6 | 8 | 16 | 48 | 8 | 5 | 23 | 31 | 145 | 49,22 |
| 23 | Ластик | 8 | 16 | 32 | 96 | 16 | 10 | 46 | 62 | 286 | 5,89 |
| 24 | Линейка 30см пластиковая | 8 | 4 | 8 | 24 | 4 | 2 | 11 | 15 | 76 | 18,19 |
| 25 | Линейка 40см | 4 | 4 | 8 | 24 | 4 | 2 | 11 | 15 | 72 | 37,45 |
| 26 | Полка настольная прозрачная | 36 | 24 | 48 | 144 | 24 | 15 | 69 | 93 | 453 | 112,35 |
| 27 | Файл вертикальный 10x24.5x26.5см прозрачный | 15 | 16 | 32 | 96 | 16 | 10 | 46 | 62 | 293 | 102,72 |
| 28 | Ножницы 21см | 8 | 3,2 | 6,4 | 19,2 | 3,2 | 2 | 9 | 12 | 63 | 98,98 |
| 29 | Нож канцелярский 18мм | 4 | 4 | 8 | 24 | 4 | 2 | 10 | 15 | 71 | 19,80 |
| 30 | Набор настольный черный 10 предметов вращающийся | 4 | 8 | 16 | 48 | 8 | 5 | 23 | 31 | 143 | 267,50 |
| 31 | Ручка шариковая синяя | 27 | 24 | 48 | 144 | 24 | 15 | 69 | 93 | 444 | 5,35 |
| 32 | Ручка гелевая синяя | 27 | 24 | 48 | 144 | 24 | 15 | 69 | 93 | 444 | 18,73 |
| 33 | Степлер №10x до 12л. | 4 | 4 | 8 | 24 | 4 | 2 | 10 | 16 | 72 | 65,81 |
| 34 | Степлер №24/6 до 25л., | 4 | 2 | 3 | 5 | 2 | 1 | 3 | 5 | 25 | 124,12 |
| 35 | Степлер 80л | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 12 | 878,47 |
| 36 | Скобы для степлера №10 | 24 | 16 | 32 | 96 | 16 | 10 | 46 | 62 | 302 | 8,56 |
| 37 | Скобы для степлера 24/6 | 24 | 8 | 16 | 48 | 8 | 5 | 23 | 31 | 163 | 16,59 |
| 38 | Скотч 18x20/8/480 | 2 | 4 | 8 | 24 | 4 | 2 | 11 | 16 | 71 | 7,49 |
| 39 | Скотч 48мм х 60м | 2 | 1 | 2 | 3 | 1 |  | 2 | 2 | 13 | 39,06 |
| 40 | Стержень гелевый синий 129 мм | 18 | 16 | 32 | 96 | 16 | 10 | 46 | 62 | 296 | 16,05 |
| 41 | Текстовыделитель | 48 | 24 | 48 | 144 | 24 | 15 | 69 | 93 | 465 | 23,01 |
| 42 | Тетрадь 48л а5 клетка | 5 | 3 | 3 | 5 | 1 | 1 | 5 | 4 | 27 | 32,64 |
| 43 | Тетрадь 48л а5 клетка на гребне | 4 | 5 | 7 | 15 | 2 | 2 | 10 | 16 | 61 | 37,99 |
| 44 | Тетрадь 96л а5 в клетку евроспираль | 2 | 3 | 5 | 10 | 4 | 3 | 10 | 12 | 49 | 53,50 |
| 45 | Тетрадь 80л А4(евроспираль) | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 |  | 1 | 2 | 10 | 100,58 |
| 46 | Календарь настольный перекидной 160л. | 9 | 8 | 16 | 48 | 8 | 5 | 23 | 31 | 148 | 39,59 |
| 47 | Календарь квартальный ,3-х бл.,на гребне | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 13 | 139,10 |
| 48 | Ежедневник универсал А5 | 11 | 4 | 12 | 40 | 4 | 4 | 17 | 23 | 115 | 452,61 |
| 49 | Пружины для переплета пластиковые 6mm белые 40 шт. | 5 | 3 | 4 | 8 | 2 | 1 | 5 | 10 | 38 | 196,35 |
| 50 | Пружины для переплета | 5 | 2 | 5 | 15 | 2 | 2 | 10 | 3 | 44 | 699,25 |
| 51 | Сегрегатор A4/50мм | 40 | 40 | 80 | 240 | 40 | 25 | 115 | 155 | 735 | 116,63 |
| 52 | Сегрегатор A4/75мм | 60 | 24 | 48 | 144 | 24 | 15 | 69 | 93 | 477 | 116,63 |
| 53 | Папка на резинках 500 мкм, | 10 | 4 | 8 | 24 | 4 | 3 | 12 | 16 | 81 | 40,13 |
| 54 | Папка на 4 кольцах пластиковая 40мм A4 700мкм | 10 | 3 | 5 | 15 | 3 | 2 | 15 | 20 | 73 | 87,74 |
| 55 | Папка скоросшивателя без механизма 300 гр/м2 | 28 | 10 | 22 | 60 | 15 | 10 | 48 | 70 | 263 | 8,56 |
| 56 | Скоросшиватель картонный дело 300 гр/м2 | 20 | 8 | 28 | 55 | 12 | 3 | 40 | 55 | 221 | 8,56 |
| 57 | Скоросшиватель пластиковый с перфор. | 30 | 20 | 40 | 60 | 10 | 15 | 45 | 60 | 280 | 14,45 |
| 58 | Папка на 2 кольцах пластиковая 27мм A4 500мкм | 10 |  | 3 |  |  |  | 10 | 5 | 28 | 60,46 |
| 59 | Папка картонная с завязками | 4 | 4 | 10 | 22 | 5 | 5 | 15 | 30 | 95 | 12,31 |
| 60 | Папка с 30 вкладышами 500мкм | 4 | 2 | 5 | 10 | 2 | 0 | 15 | 17 | 55 | 66,88 |
| 61 | Папка с 100 вкладышами | 4 |  | 1 | 5 |  |  | 3 | 5 | 18 | 267,50 |
| 62 | Папка с кнопкой А4, 120мкм | 6 | 2 | 4 | 9 | 2 | 2 | 10 | 10 | 45 | 10,17 |
| 63 | Папка-уголок а4,180мкм | 6 |  |  | 15 | 2 | 5 | 23 | 31 | 82 | 7,49 |
| 64 | Планинг 140\*305 мм настольный | 6 |  |  | 2 |  |  | 2 | 2 | 12 | 388,41 |
| 65 | Клип а4 ПП 1500мкм | 4 |  |  | 5 |  |  | 6 | 5 | 20 | 64,20 |
| 66 | Бокс архивный картонный 150мм | 8 | 5 | 10 | 22 | 2 | 2 | 15 | 20 | 84 | 88,81 |
| 67 | Обложка пластиковая а4 0,2мк. 100 л | 6 | 2 | 5 | 22 | 5 | 4 | 15 | 22 | 81 | 716,90 |
| 68 | Обложка пластиковая а4 0,15мкм 100л | 4 | 2 | 5 | 22 | 5 | 4 | 15 | 22 | 79 | 617,39 |
| 69 | Скотч 48мм х 60м прозрачный | 4 | 4 | 8 | 24 | 4 | 3 | 12 | 16 | 75 | 39,06 |
| 70 | Скотч 12х20/12/720 | 4 | 2 | 4 | 12 | 2 | 2 | 6 | 8 | 40 | 5,89 |
| 71 | Точилка механическая | 3 | 2 | 3 | 5 | 1 | 1 | 10 | 10 | 35 | 350,96 |
| 72 | Бумагаt A4 80 гр/м2 | 250 | 128 | 256 | 768 | 128 | 80 | 460 | 496 | 2566 | 248,24 |
| 73 | Бумага A3 80 гр/м2 | 8 | 3 | 3 | 1 | 1 | 2 | 5 | 10 | 33 | 509,32 |
| 74 | Бумага A5 80 гр/м2 | 20 | 3 | 5 | 5 | 2 | 2 | 25 | 15 | 77 | 145,52 |
| 75 | Степлер 100л мощный | 3 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 5 | 6 | 25 | 1 381,91 |
| 76 | Скобы для степлера 23/10 | 20 | 10 | 21 | 50 | 12 | 5 | 25 | 40 | 183 | 61,53 |
| 77 | Аккумулятор AAA 800mAh | 15 | 10 | 22 | 66 | 14 | 12 | 30 | 30 | 199 | 146,62 |

\*Руководство – председатель комитета, заместитель председателя комитета, помощники председателя комитета

УК – управление культуры,

УСиМП – управление спорта и молодежной политики,

УСАН – управление социальной поддержки населения,

КДН- комиссия по делам несовершеннолетних,

ИПО- инспекционно-правовой отдел

УО – управление образования

ОО- отдел опеки над несовершеннолетними.

**9. Нормативы иных товаров и услуг**

**9.1.Нормативы цены услуг диспансеризации сотрудников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории сотрудников** | **Ед. изм.** | **Предельная цена за единицу, руб.** | **Периодичность прохождения** |
| 1. | Мужчины до 40 лет | чел. | 5200,00 | Ежегодно |
| 2. | Мужчины после 40 лет | чел. | 6000,00 |
| 3. | Женщины до 40 лет | чел. | 6100,00 |
| 4. | Женщины после 40 лет (без маммографии) | чел. | 6400,00 |
| 5. | Женщины после 40 лет (маммография) | чел. | 1100,00 | Один раз в 2 года |

**9.2. Нормативы цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории сотрудников** | **Ед. изм.** | **Предельная цена за единицу, руб.** | **Периодичность прохождения** |
| 1. | Все категории работников | чел. | 20000,00 | по мере необходимости |

**9.3. Нормативы количества и цены услуг по ремонту оргтехники**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Предельная цена за ремонт единицы, руб.** | **Количество единиц техники, подлежащей ремонту** |
| 1. | Принтеры, МФУ | шт. | 5000,0 | 17 |
| 2. | Копировально-множительные аппараты | шт. | 4200,0 | 5 |
| 3. | Мониторы | шт. | 3500,0 | 20 |
| 4. | Системные блоки | шт. | 9000,0 | 26 |

Приложение № 3

к приказу КпСП

№\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2016г.

**НОРМАТИВЫ**

**количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных казенных учреждений, подведомственных комитету по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»**

1. **Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Единицы измерения | Предельное количество абонентских номеров |
| 1. | Директор | единиц оборудования на человека | не более 1 |
| 2. | Заместитель директора | единиц оборудования на человека | 1 |
| 3. | Начальники отделов, и прочие категории должностей | единиц оборудования на кабинет | не более 7 |

**2. Нормативы стоимости услуг подвижной связи и количества SIM-карт**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Количество  SIM-карт | Расходы на услуги связи, тыс. рублей в месяц |
| 1. | Директор | не более 1 | не более 1,0 |
| 2. | Заместитель директора | не более 1 | не более 0,7 |
| 3 | Начальники отделов, и прочие категории должностей | не более 4 на кабинет | не более 0,5 |

**3. Нормативы цен и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тип оргтехники | Категория должностей | Количество оргтехники | Предельная цена приобретения оргтехники за единицу |
| 1. | Рабочие станции | все категории | не более 1 единицы на 1 сотрудника | не более размера предельной цены установленной Обязательным перечнем\* |
| 2. | Источники бесперебойного питания | все категории | не более 1 единицы на 1 сотрудника | не более 5 тыс. руб. за единицу |
| 3. | Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) | все категории | не более 1 единицы на 1 сотрудника | не более 15 тыс. руб. за единицу |
| 4. | Принтер лазерный (цветная печать, формат А4) | все категории | не более 1 единицы на кабинет | не более 30,0 тыс. руб. за единицу. |
| 5. | МФУ (принтер–сканер–копир/лазерный, черно-белая печать, формат А4) | все категории | не более 1 единицы на кабинет при отсутствии иных устройств черно-белой печати в формате А4 и сканеров | не более 40,0 тыс. руб. за единицу |
| 6. | Сканер планшетный, формат А4 | все категории | не более 1 единицы на кабинет, при отсутствии МФУ | не более 20 тыс.руб. единицу |
| 7. | Копировальный аппарат | все категории | не более 1 единиц на учреждение | не более 200 тыс. руб. за единицу |
| 8. | Мониторы | все категории (приобретаются взамен вышедших из строя, не подлежащих ремонту, при возможности дальнейшей эксплуатации системного блока) | не более 1 единицы на 1 сотрудника | не более размера предельной цены установленной Обязательным перечнем\* |

\* Обязательный перечень, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 16.12.2015 №2086

**4. Нормативы количества и цены носителей информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Единицы измерения | Предельное количество абонентских номеров | Предельная цена, тыс. рублей за единицу |
| 1. | Все категории должностей – лица пользующиеся ЭЦП | штук на человека | не более 4 | не более 3,5 |

1. **Нормативы количества и цены расходных материалов (картриджей) для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования (типы оборудования) | Предельное количество в год, | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | CANON LBP-3010 | 18 | 3800,00 |
| 2 | CANON MF-3228 | 5 | 4500,00 |
| 3 | HP Lazer Jet Pro 400 | 17 | 4500,00 |
| 4 | HP Lazer Jet P1005 | 14 | 4800,00 |
| 5 | HP Laser Jet 1018 | 5 | 4800,00 |
| 6 | HP Laser Jet 1020 | 20 | 5000,00 |
| 7 | HP Laser Jet P1102 | 16 | 4600,00 |
| 8 | HP Lazer Jet P1606 | 4 | 7000,00 |
| 9 | HP Lazer Jet 2015 | 9 | 6800,00 |
| 10 | HP Lazer Jet P2055 | 15 | 5300,00 |
| 11 | HP Lazer Jet 2727 | 4 | 5500,00 |
| 12 | МФУ HP СМ1312 | 1 | 15000,00 |
| 13 | Xerox Phaser 3125 | 5 | 8500,00 |
| 14 | МФУ Xerox WC 5222 /копир/принтер/дуплекс | 4 | 11000,00 |
| 15 | Копировальный аппарат Xerox WC C118 | 4 | 13350,00 |
| 16 | Samsung -3051 | 5 | 6600.00 |

1. **Перечень периодических печатных изданий**

| **№ п/п** | **Наименование издания, периодичность** | **Кол-во комплектов в год** |
| --- | --- | --- |
| 1 | «Российский вестник» (1 раз в квартал) | 4 |
| 2 | «Цены в строительстве в номенклатуре СНБ-2001» (1 раз в квартал) | 4 |
| 3 | «Расчетные индексы СМР к ФСНБ-2001 (в редакции)» (1 раз в квартал) | 4 |
| 4 | «Расчетные индексы СМР к ТСНБ ТЕР-2001 (в редакции)» (1 раз в квартал) | 4 |
| 5 | «Каталог строительных материалов, изделий и конструкций Калининградской области» (1 раз в квартал) | 4 |
| 6 | «Казенное учреждение: бухгалтерский учет и налогообложение» (1 раз в месяц) | 12 |
| 7 | «Справочник кадровика» (1 раз в месяц) | 12 |
| 8 | «Кадровое дело» (1 раз в месяц) | 12 |

**7. Нормативы обеспечения мебелью**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норма | Предельная цена приобретения за единицу, не более (тыс.руб.) | Срок эксплуатации в годах | Примечание |
| 1. **Кабинет директора**   ***гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели*:** | | | | | | |
| 1 | Стол руководителя (рабочий–компьютерный) | шт. | 1 | 50,0 | 10 |  |
| 2 | Брифинг–приставка | шт. | 1 | 15,0 | 10 |  |
| 3 | Кресло руководителя | шт | 1 | 35,0 | 5 |  |
| 4 | Стол для переговоров | шт. | 1 | 50,0 | 10 |  |
| 5 | Шкаф гардеробный | шт. | 1 | 30,0 | 10 |  |
| 6 | Шкаф для документов (стеллаж) | шт | 2 | 25,0 | 10 |  |
| 7 | Тумба к столу руководителя | шт. | 1 | 15,0 | 10 |  |
| 8 | Тумба приставная к столу руководителя | шт | 1 | 30,0 | 10 |  |
| 9 | Кресла (стулья) для посетителей | шт. | 10 | 10,0 | 5 |  |
| 10 | Шкаф для документов металли-ческий (сейф) | шт. | 1 | 20,0 | 20 |  |
| 1. **Кабинет заместителя директора** | | | | | | |
| 11 | Стол рабочий–компьютерный | шт. | 1 | 25,0 | 10 |  |
| 12 | Брифинг–приставка | шт. | 1 | 10,0 | 10 |  |
| 13 | Стол для посетителей | шт. | 1 | 15,0 | 10 |  |
| 14 | Шкаф гардеробный | шт. | 1 | 20,0 | 10 |  |
| 15 | Шкаф для документов | шт | 1 | 20,0 | 10 |  |
| 16 | Тумба к столу | шт. | 1 | 15,0 | 10 |  |
| 17 | Тумба для документов | шт | 1 | 15,0 | 10 |  |
| 18 | Тумба под оргтехнику | шт. | 1 | 10,0 | 10 |  |
| 19 | Шкаф (пенал) | шт. | 3 | 10,0 | 10 |  |
| 20 | Кресло рабочее | шт. | 1 | 15,0 | 5 |  |
| 21 | Стулья (кресла) для посетителей | шт. | 4 | 5,0 | 5 |  |
| 1. **Прочие кабинеты** | | | | | | |
| 22 | Рабочий стол | шт. | – | 25,0 | 10 | в расчете на 1 сотрудника |
| 23 | Тумба к рабочему столу | шт. | – | 10,0 | 10 |
| 24 | Брифинг–приставка (малая) | шт. | – | 7,0 | 10 |
| 25 | Кресло рабочее | шт. | – | 7,0 | 5 |
| 26 | Стол компьютерный | шт. | - | 20,0 | 10 |
| 27 | Тумба под оргтехнику | шт. | - | 10,0 | 10 |
| 28 | Стол для посетителей | шт. | - | 10,0 | 10 | не более 5 на кабинет |
| 29 | Стулья (кресла) для посетителей | шт. | – | 5,0 | 5 | не более 10 на кабинет |
| 30 | Шкаф гардеробный | шт. | - | 20,0 | 10 | не более 2 на кабинет |
| 31 | Шкаф для документов (стеллаж, пенал и пр.) | шт. | - | 20,0 | 10 | не более 6 на кабинет |
| 32 | Тумба для документов (комод и пр.) | шт. | - | 15,0 | 10 | не более 4 на кабинет |
| 33 | Полка угловая напольная | шт. | до 5 | 10,0 | 10 | на кабинет |

1. **Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Товары** | **ед. измерения** | **МКУ ФИС КСП\*** | **МКУ ЦОП\*\*** | **ИТОГО** | **Предельная цена за единицу (руб.)** |
| **Количество штатных единиц** | **ед.** | **51** | **14** | **65** | х |
| 1 | Антистеплер | шт. | 40 | 10 | 50 | 26,22 |
| 2 | Аккумулятор AAA 800mAh | шт. | 50 | 25 | 75 | 146,62 |
| 3 | Бумага с клеевым краем 76х76мм 100 л | блок | 100 | 28 | 130 | 18,73 |
| 4 | Бумага с клеевым краем 50 х38мм 3шт. по 100л. | блок | 100 | 28 | 65 | 23,54 |
| 5 | Бумага для заметок 90х90х90 мм сменный блок | блок | 160 | 28 | 188 | 73,83 |
| 6 | Бумага A4 (по 5 пач.) | упак. | 70 | 20 | 115 | 248,24 |
| 7 | Бумага A3 (по 5 пач.) | упак. | 5 | 2 | 7 | 509,32 |
| 8 | Бумага A5 (по 5 пач.) | упак. | 5 | 1 | 6 | 145,52 |
| 9 | Бумага для факса | шт. | 40 | 30 | 70 | 170,00 |
| 10 | Блокнот А5 | шт. | 40 | 14 | 54 | 150,00 |
| 11 | Блокнот А4 | шт. | 30 | 14 | 44 | 250,00 |
| 12 | Бокс архивный картонный 150мм | упак. | 50 | 15 | 65 | 88,81 |
| 13 | Вставка в сегрегатор (100 шт.) | упак. | 70 | 15 | 85 | 102,90 |
| 14 | Дырокол 40л пластиковый с линейкой | шт. | 6 | 2 | 9 | 492,20 |
| 15 | Дырокол 25л металлический с линейкой | шт. | 9 | 4 | 13 | 264,83 |
| 16 | Дырокол 45л металлический с линейкой | кор. | 10 | 1 | 11 | 417,84 |
| 17 | Ежедневник универсал А5 | упак. | 10 | 1 | 11 | 452,61 |
| 18 | Закладки бумажные 50х12мм, по 100л. в пластик блистере | упак. | 150 | 20 | 170 | 16,59 |
| 19 | Зажим для бумаг 10-12шт. | упак. | 120 | 42 | 162 | 72,76 |
| 20 | Карандаш механический | шт. | 100 | 14 | 114 | 25,15 |
| 21 | Карандаш простой | шт. | 100 | 28 | 128 | 5,35 |
| 22 | Грифель для механического карандаша 0,5 HB | шт. | 70 | 14 | 84 | 10,70 |
| 23 | Клей пва 120 г | шт. | 30 | 14 | 44 | 37,45 |
| 24 | Клей карандаш 21г | шт. | 100 | 28 | 128 | 17,12 |
| 25 | Клей силикатный 30 мл. канцелярский с пластиковым аппликатором | шт. | 20 | 10 | 30 | 16,05 |
| 26 | Кнопки канцелярские 10,5мм (50шт.) | упак. | 30 | 10 | 40 | 14,98 |
| 27 | Кнопки-гвоздики табличные цветные (20 шт.) | упак. | 50 | 20 | 70 | 35,31 |
| 28 | Корректор 20 мл | шт. | 50 | 14 | 64 | 29,96 |
| 29 | Корректор ленточный 4,2мм\*6м | шт. | 50 | 14 | 64 | 49,22 |
| 30 | Календарь настольный перекидной 160л. | шт. | 50 | 14 | 64 | 39,59 |
| 31 | Календарь квартальный ,3-х бл.,на гребне | шт. | 10 | 5 | 15 | 139,10 |
| 32 | Ластик | шт. | 80 | 14 | 84 | 5,89 |
| 33 | Линейка 30см | шт. | 50 | 14 | 64 | 18,19 |
| 34 | Линейка 40см | шт. | 50 | 14 | 64 | 37,45 |
| 35 | Лоток настольный | шт. | 60 | 20 | 80 | 150,00 |
| 36 | Скрепки 50мм метал. (50шт.) | Упак. | 70 | 14 | 84 | 17,12 |
| 37 | Скрепки 28мм метал. (100шт.) | упак. | 100 | 28 | 128 | 9,10 |
| 38 | Ножницы | шт. | 35 | 10 | 45 | 98,98 |
| 39 | Нож канцелярский 18мм | шт. | 10 | 3 | 13 | 19,80 |
| 40 | Набор настольный 10 предметов вращающийся |  | 25 | 3 | 28 | 267,50 |
| 41 | Обложка пластиковая А4 0,2мк. 100 л | шт. | 30 | 14 | 44 | 716,90 |
| 42 | Обложка пластиковая А4 0,15мкм 100л | шт. | 60 | 14 | 74 | 617,39 |
| 43 | Полка настольная прозрачная (файл настольный вертикальный) | Шт. | 100 | 25 | 125 | 112,35 |
| 44 | Пружины для переплета | шт. | 20 | 10 | 30 | 699,25 |
| 45 | Папка на резинках 500 мкм, | шт. | 40 | 14 | 54 | 40,13 |
| 46 | Папка на 4 кольцах пластиковая 40мм A4 700мкм | шт. | 100 | 28 | 128 | 87,74 |
| 47 | Папка скоросшивателя без механизма 300 гр/м2 | шт. | 65 | 15 | 80 | 8,56 |
| 48 | Папка на 2 кольцах пластиковая 27мм A4 500мкм | шт. | 50 | 28 | 78 | 60,46 |
| 49 | Папка картонная с завязками | шт. | 25 | 10 | 35 | 12,31 |
| 50 | Папка с 30 вкладышами 500мкм | шт. | 40 | 10 | 50 | 66,88 |
| 51 | Папка с 100 вкладышами | шт. | 50 | 14 | 64 | 267,50 |
| 52 | Папка с кнопкой А4, 120мкм | шт. | 30 | 15 | 45 | 10,17 |
| 53 | Папка-уголок а4,180мкм | шт. | 40 | 20 | 60 | 7,49 |
| 54 | Планинг 140\*305 мм настольный | шт. | 6 | 2 | 8 | 388,41 |
| 55 | Ручка шариковая | шт. | 200 | 56 | 256 | 15,35 |
| 56 | Ручка гелевая | шт. | 100 | 28 | 128 | 28,73 |
| 57 | Степлер №10x до 12л. | шт. | 17 | 6 | 23 | 65,81 |
| 58 | Степлер №24/6 до 25л. | шт. | 17 | 5 | 22 | 124,12 |
| 59 | Степлер 80л. | упак. | 4 | 1 | 5 | 878,47 |
| 60 | Скобы для степлера №10 | упак. | 80 | 14 | 94 | 8,56 |
| 61 | Скобы для степлера 24/6 | шт. | 100 | 56 | 156 | 16,59 |
| 62 | Скотч 18x20/8/480 | шт. | 50 | 14 | 64 | 7,49 |
| 63 | Скотч 48мм х 60м | шт. | 20 | 10 | 30 | 39,06 |
| 64 | Стержень гелевый | шт. | 100 | 28 | 128 | 16,05 |
| 65 | Сегрегатор A4/50мм | шт. | 250 | 42 | 292 | 116,63 |
| 66 | Сегрегатор A4/75мм | шт. | 250 | 42 | 292 | 116,63 |
| 67 | Сегрегатор A5/75мм | шт. | 50 | 42 | 92 | 160,0 |
| 68 | Скоросшиватель картонный дело 300 гр/м2 | шт. | 130 | 30 | 160 | 8,56 |
| 69 | Скоросшиватель пластиковый с перфор. | шт. | 100 | 20 | 120 | 14,45 |
| 70 | Степлер 100л. мощный | шт. | 2 | 2 | 5 | 1 381,91 |
| 71 | Скобы для степлера 23/10 | упак. | 30 | 20 | 50 | 61,53 |
| 72 | Текстовыделитель | шт. | 200 | 50 | 250 | 23,01 |
| 73 | Тетрадь 48л А5 клетка | шт. | 20 | 14 | 34 | 32,64 |
| 74 | Тетрадь 48л А5 клетка на гребне | шт. | 100 | 14 | 114 | 37,99 |
| 75 | Тетрадь 96л А5 в клетку евроспираль | шт. | 20 | 7 | 27 | 53,50 |
| 76 | Тетрадь 80л А4(евроспираль) | шт. | 25 | 5 | 30 | 100,58 |
| 77 | Точилка механическая | упак. | 5 | 2 | 7 | 350,96 |

\* МКУ ФИС КСП- Финансово-инженерная служба комитета по социальной политике,

\*\*МКУ ЦОП – Центр охраны памятников.

**9. Нормативы иных товаров и услуг**

**9.1.Нормативы цены услуг диспансеризации сотрудников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории сотрудников** | **Ед. изм.** | **Предельная цена за единицу, руб.** | **Периодичность прохождения** |
| 1. | Мужчины до 40 лет | чел. | 5200,00 | Ежегодно |
| 2. | Мужчины после 40 лет | чел. | 6000,00 |
| 3. | Женщины до 40 лет | чел. | 6100,00 |
| 4. | Женщины после 40 лет (без мамографии) | чел. | 6400,00 |
| 5. | Женщины после 40 лет (мамография) | чел. | 1100,00 | Один раз в 2 года |

**9.2. Нормативы цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории сотрудников** | **Ед. изм.** | **Предельная цена за единицу, руб.** | **Периодичность прохождения** |
| 1. | Все категории работников | чел. | 20000,0 | по мере необходимости |

**9.3. Нормативы количества и цены услуг по ремонту оргтехники**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Предельная цена за ремонт единицы, руб.** | **Количество единиц техники, подлежащей ремонту** |
| 1. | Принтеры, МФУ | шт. | 5000,00 | 12 |
| 2. | Копировально-множительные аппараты | шт. | 4200,00 | 1 |
| 3. | Мониторы | шт. | 3500,00 | 18 |
| 4. | Системные блоки | шт. | 9000,00 | 25 |