

Приложение  
к постановлению  
администрации городского  
округа «Город Калининград»  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

## П О Р Я Д О К

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, приобретением оборудования и техники (лизинговыми платежами) при организации транспортного обслуживания населения с использованием экологичного транспорта

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 и устанавливает цели и условия предоставления из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидий по итогам конкурса юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, приобретением оборудования и техники (лизинговыми платежами) при организации транспортного обслуживания населения с использованием экологичного транспорта (далее соответственно – конкурс, субсидии).

1. 2. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий, направленных на планомерное увеличение парка экологичного транспорта, осуществляющего перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, в соответствии с основным мероприятием «Организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа» муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортного комплекса городского округа «Город Калининград», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 25 февраля 2021 года № 112.

Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, признается приобретение (лизинговыми платежами) подвижного состава при организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с использованием экологичного транспорта, а именно автобусов,

работающих на газомоторном топливе, автобусов с электрическим двигателем (электробусов), троллейбусов и вагонов трамвая.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Калининград», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, осуществляющим предоставление Субсидий, является комитет развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Главный распорядитель).

2. Субсидии предоставляются Главным распорядителем в соответствии со сводной бюджетной росписью городского бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных Главному распорядителю, на основании соглашения о предоставлении субсидий из городского бюджета, заключаемого с победителем конкурса, определенным в порядке, установленном Правительством Калининградской области (далее – победитель конкурса) сроком на 10 лет в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Комитетом экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – типовая форма соглашения). Объем ассигнований на текущий финансовый год устанавливается дополнительным соглашением в соответствии с решением городского Совета о бюджете городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и плановый период.

3. При формировании проекта решения городского Совета о бюджете городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение городского Совета о бюджете городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и плановый период) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для заключения соглашения победитель конкурса, (далее – получатель субсидии), в течение 5 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок представляет Главному распорядителю следующие документы:

– проект соглашения в двух экземплярах, подписанных руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом и скрепленных печатью (при наличии) получателя субсидии;

– обязательство об использовании субсидии (части субсидии) в течение 12 месяцев со дня поступления средств на расчетный счет получателя

субсидии;

– обязательство о возврате бюджетных средств в случае недостижения в течение 12 месяцев фактических значений результатов предоставления субсидии (части субсидии) и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (части субсидии);

– обязательство о запрете приобретения получателем субсидии (части субсидии) на средства субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций;

– согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

2.2. Право на получение субсидии (части субсидии) имеет получатель субсидии (части субсидии), отвечающий на дату подачи Главному распорядителю документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка, следующим требованиям:

– у получателя субсидии (части субсидии) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов получателя субсидии, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

– у получателя субсидии (части субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием из областного бюджета (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям);

– получатель субсидии (части субсидии) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии (части субсидии); получатель субсидии (части субсидии) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

– получатель субсидии (части субсидии) не получает средства на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка, из городского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

2.3. Руководитель получателя субсидии (части субсидии) несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо недостоверной информации при получении субсидии.

2.4. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии (части субсидии) документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка, проводит проверку получателя субсидии на соответствие сроков подачи представленных документов, полномочий представителя, соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1, 3 – 5 пункта 7 настоящего порядка и уведомляет получателя субсидии (части субсидии):

– о заключении соглашения и включении его в реестр на выплату субсидии (части субсидии) в случае соответствия документов установленным настоящим порядком требованиям;

– об отказе в заключении соглашения.

2.5. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

– несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

– представление документов, содержащих недостоверные или ложные сведения;

– несоблюдение сроков представления документов.

2.6. Для получения субсидии (части субсидии) победитель конкурса обращается к Главному распорядителю с заявлением о предоставлении субсидии (части субсидии):

– при первичном обращении за субсидией (частью субсидии) в течение

5 рабочих дней со дня заключения соглашения, при этом к заявлению прилагаются следующие документы:

- копии договоров купли-продажи подвижного состава при организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с использованием экологичного транспорта, а именно автобусов, работающих на газомоторном топливе, автобусов с электрическим двигателем (электробусов), троллейбусов и вагонов трамвая, в случае осуществления указанных действий без привлечения заемных средств;

- копии договоров лизинга на приобретение подвижного состава при организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с использованием экологичного транспорта, а именно автобусов, работающих на газомоторном топливе, автобусов с электрическим двигателем (электробусов), троллейбусов и вагонов трамвая, в случае осуществления указанных действий посредством лизинговых платежей;

- при последующем обращении за частью субсидии ежегодно в срок не позднее 20 декабря текущего года, при этом к заявлению прилагаются следующие документы:

- для подтверждения соблюдения цели предоставления субсидии – отчет о расходах по состоянию на 01 декабря текущего года средств субсидии за текущий финансовый период на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка, по формам, установленным в типовой форме соглашения;

- для подтверждения достижения значений результата предоставления субсидии (части субсидии) и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (части субсидии), – отчет о достижении на 01 декабря текущего года не менее 90 % результатов предоставления субсидии (части субсидии) и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (части субсидии), по формам, установленным в типовой форме соглашения.

2.7. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии (части субсидии) документов, указанных в пункте 11 настоящего порядка, проводит проверку полномочий представителя получателя субсидии (части субсидии), соответствия документов требованиям, указанным в пункте 11 настоящего порядка:

- рассматривает заявление о предоставлении субсидии (части субсидии), предоставляемой в текущем финансовом году;

- принимает мотивированное решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (части субсидии), предоставляемой в текущем финансовом году, которое оформляется приказом Главного распорядителя;

- уведомляет получателя субсидии (части субсидии) о принятом решении.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии (части

субсидии), предоставляемой в текущем финансовом году, являются:

- несоответствие получателя субсидии (части субсидии) требованиям пункта 21 настоящего порядка;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии (части субсидии) информации;
- отсутствие бюджетных ассигнований в областном бюджете на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка, на соответствующий финансовый период.

2.9. Главный распорядитель не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, осуществляет в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств перечисление денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, в случае приобретения подвижного состава при организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с использованием экологичного транспорта, а именно автобусов, работающих на газомоторном топливе, автобусов с электрическим двигателем (электробусов), троллейбусов и вагонов трамвая, без привлечения заемных средств.

В случае приобретения подвижного состава при организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с использованием экологичного транспорта, а именно автобусов, работающих на газомоторном топливе, автобусов с электрическим двигателем (электробусов), троллейбусов и вагонов трамвая посредством лизинговых платежей перечисление части субсидии осуществляется ежемесячно на расчетный счет получателя части субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты наступления платежа, в соответствии с графиком погашения лизинговых платежей.

2.10. В соглашение подлежит включению условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии (части субсидии) в размере, определенном в соглашении.

2.11. Результатом предоставления субсидии на 31 декабря года, в котором завершилось предоставление субсидии, является увеличение количества эксплуатируемого получателем субсидии экологичного транспорта не менее чем на 85 единиц.

Результатом предоставления части субсидии на 31 декабря текущего финансового года является сохранение количества эксплуатируемого получателем части субсидии экологичного транспорта в абсолютных единицах на уровне не ниже предыдущего отчетного периода.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления

субсидии, является снижение общего уровня потребляемого получателем субсидии традиционного топлива на уровень не менее 5 % за весь период предоставления субсидии.

В случае заключения дополнительного соглашения о продлении срока предоставления субсидии показателем, необходимым для достижения результата предоставления части субсидии за соответствующий год, является целевое использование 100 % средств части субсидии, выделенных получателю субсидии в предыдущем отчетном периоде.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии (части субсидии) ежегодно не позднее 05 февраля года, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю отчет о достижении результата предоставления субсидии (части субсидии) и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (части субсидии), а также отчет об осуществлении расходов по формам, определенным типовой формой соглашения.

3.2. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней проверяет представленный получателем субсидии (части субсидии) в соответствии с пунктом 15 настоящего порядка отчет на соответствие формам и срокам предоставления, и полномочия представителя получателя субсидии (части субсидии), представившего указанный отчет.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за целевым использованием субсидии, а также обязательная проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляются Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля.

4.2. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных соглашением, нецелевого использования субсидии, невыполнения получателем субсидии обязательств, указанных в пункте 6 настоящего порядка, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, Главный распорядитель в течение 20 рабочих дней письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученной субсидии (части субсидии) в городской бюджет.

4.3. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения от Главного распорядителя уведомления о возврате субсидии возвращает субсидию в городской бюджет с выплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального

банка Российской Федерации от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день использования бюджетных средств с даты их получения получателем субсидии до дня поступления денежных средств в городской бюджет.

В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в городской бюджет в указанный выше срок Главный распорядитель принимает меры принудительного характера (обращается в судебные инстанции).

4.4. В случае прекращения договора лизинга по вине получателя субсидии и изъятия предмета лизинга, приобретенного на средства субсидии, из владения и пользования лизингодателем, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента изъятия обязан вернуть в городской бюджет средства субсидии в полном объеме.

4.5. В случае неиспользования в отчетном финансовом году полного объема субсидии получатель субсидии обязан вернуть в бюджет городского округа «Город Калининград» не использованный по состоянию на 01 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, а также за несвоевременное представление отчетности об использовании средств бюджета городского округа «Город Калининград».