

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» 08 2021 г.  
г. Калининград

№ 711

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 30.12.2010 № 2387 «О создании единой дежурно-диспетчерской службы городского округа «Город Калининград»

В соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения», утвержденным и введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.01.2021 № 25-ст, Положением о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования, утвержденным протоколом заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 28.08.2015 № 7, в целях повышения готовности городского округа «Город Калининград» к реагированию на угрозу возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций (происшествий)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 30.12.2010 № 2387 «О создании единой дежурно-диспетчерской службы городского округа «Город Калининград», изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на директора МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Калининграда» Филатова Я.Ю.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Положение  
о единой дежурно-диспетчерской службе городского округа  
«Город Калининград»

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы городского округа «Город Калининград» (далее - ЕДДС) с учётом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112».

Положение разработано на основании требований Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения» и Положения о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования, утвержденного протоколом заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 28.08.2015 № 7.

1.2. ЕДДС является структурным подразделением МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Калининграда», органом повседневного управления звена территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ТП РСЧС) городского округа «Город Калининград» (далее - городской округ) и в пределах своих полномочий взаимодействует с экстренными оперативными, дежурно-диспетчерскими службами организаций и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС), авариях, происшествиях и совместных действиях при угрозе возникновения или возникновении ЧС.

1.3. ЕДДС является вышестоящим органом для всех дежурно-диспетчерских служб, экстренных оперативных служб и организаций (далее - ДДС), расположенных на территории городского округа, регулирующим решение вопросов по сбору, обработке и обмену информацией о ЧС (происшествиях).

1.4. ЕДДС предназначена для повышения готовности администрации городского округа (далее - администрация) и муниципальных организаций к реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств звена ТП РСЧС городского округа, экстренных оперативных служб, организаций при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), обеспечения исполнения администрацией полномочий по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от ЧС, обеспечению первичных мер пожарной безопасности,

обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

1.5. Общее руководство ЕДДС осуществляют глава администрации (председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа) и директор МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Калининграда», непосредственное руководство - начальник ЕДДС и его заместитель.

1.6. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС), нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Калининградской области, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, законодательством Калининградской области, правовыми актами администрации, решениями комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) городского округа, настоящим Положением.

1.7. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Центром управления в кризисных ситуациях Главного управления (далее - ЦУКС ГУ) МЧС России по Калининградской области, подразделениями органов государственной власти и администрацией.

## 2. Основные задачи ЕДДС

2.1. Прием от населения, организаций, технических систем сообщений об угрозе возникновения или факте возникновения ЧС (происшествий).

2.2. Сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой, систем мониторинга, действующих на территории городского округа, информации об угрозе возникновения или факте возникновения ЧС (происшествий), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествий).

2.3. Прием и обработка вызовов (сообщений о происшествиях), поступающих по единому номеру вызова экстренных оперативных служб «112» (далее - единый номер «112»), уточнение и корректировка действий привлеченных ДДС по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по единому номеру «112», контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112» с территории городского округа.

2.4. Автоматизированный сбор, обработка и анализ информации о потенциальных источниках ЧС природного, техногенного и биолого-социального характера, происшествий и причинах их возникновения на муниципальном и межмуниципальном уровнях.

2.5. Мониторинг, оценка, анализ, прогнозирование и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных автоматизированных систем и окончательных устройств.

2.6. Оценка уже сложившейся и возможной обстановки на основе сопоставления и анализа всей имеющейся информации, в том числе результатов прогнозирования с реальными данными, полученными от автоматических (автоматизированных) систем мониторинга, а также от вышестоящих, взаимодействующих и подчиненных организаций.

2.7. Подготовка вариантов решений по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), планирование их реализации, представление в администрацию подготовленных предложений.

2.8. Анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение.

2.9. Обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествий), подготовка и корректировка заранее разработанных и согласованных со структурными подразделениями администрации вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений в пределах своих полномочий.

2.10. Доведение до главы администрации (председателя КЧС и ОПБ городского округа), ДДС предупреждений об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

2.11. Оповещение руководящего состава администрации, органов управления и сил звена ТП РСЧС городского округа, ДДС об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

2.12. Своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия).

2.13. Доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления, до ДДС, органов управления и сил звена ТП РСЧС городского округа, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), оповещение их о переводе в другой режим функционирования, организация взаимодействия с ними.

2.14. Доведение принятых решений и разработанных планов до исполнителей, информирование заинтересованных вышестоящих и взаимодействующих организаций о сложившейся обстановке, выполняемых решениях и ходе проводимых мероприятий, контроль их исполнения.

Информирование ДДС, органов управления и сил звена ТП РСЧС городского округа, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), об обстановке, принятых и рекомендуемых к принятию мерах.

2.15. Мониторинг оперативной обстановки с использованием имеющихся информационных систем и ресурсов, разработка моделей развития обстановки с учетом метеорологического прогноза и расчетных задач (программ).

2.16. Прогнозирование возможного сценария развития оперативной обстановки и моделирование его с детализацией локального, муниципального, или межмуниципального уровня для проведения превентивных мероприятий, направленных на минимизацию последствий и возможного ущерба.

2.17. Информирование населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), мерах и способах защиты от поражающих факторов источников ЧС (происшествий).

2.18. Представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) вышестоящим органам управления.

2.19. Предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и докладов по установленным формам по подчиненности.

2.20. Управление рисками ЧС, оценка эффективности реализации комплекса мер, направленных на предупреждение ЧС (происшествий) и снижение негативных последствий при их возникновении.

2.21. Контроль исполнения принятых решений.

### 3. Основные функции ЕДДС

3.1. Обеспечение надёжного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, системы оповещения, контроля состояния территории городского округа и своевременного выявления угроз для населения.

3.2. Организация сбора, анализ и обработка информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий).

3.3. Обеспечение оповещения руководящего состава, органов управления и сил звена ТП РСЧС городского округа, ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий).

3.4. Обеспечение взаимодействия с руководителями организаций с целью немедленного направления к месту ЧС (происшествия) сил и средств звена ТП РСЧС городского округа.

3.5. Обеспечение координации действий органов управления и сил звена ТП РСЧС городского округа, ДДС по предотвращению и ликвидации ЧС (происшествий).

3.6. Своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия).

3.7. Самостоятельное принятие необходимых решений по защите и спасению людей (в рамках установленных полномочий), если обстановка не дает возможности согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления.

### 4. Состав и структура ЕДДС

4.1. ЕДДС включает в себя персонал, технические средства управления, связи и оповещения, комплекс средств автоматизации и автоматизированные рабочие места специалистов.

4.2. Персонал ЕДДС включает в себя руководство и дежурно-диспетчерский персонал. В состав руководства входят начальник ЕДДС и его заместитель. В состав дежурно-диспетчерского персонала входят старшие

оперативные дежурные, оперативные дежурные, помощники оперативных дежурных - операторы системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

4.3. Пункт управления ЕДДС представляет собой рабочие помещения для размещения персонала, оснащённые техническими средствами и документацией.

Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях пункта управления выбираются с учётом достижения необходимой живучести в условиях ЧС мирного и военного времени.

4.4. Электроснабжение технических средств осуществляется от единой энергетической системы России по первой категории электроснабжения.

4.5. В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными органами управления в установленные сроки и с требуемым качеством, доведения сигналов оповещения до органов управления и населения в ЕДДС создаётся информационно-телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, включающая:

- комплекс средств автоматизации, в том числе систему хранения, обработки и передачи данных, систему видео-конференц-связи, систему отображения информации, систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств;

- систему связи и оповещения, в том числе систему телефонной связи;

- средства регистрации (записи) входящих и исходящих звонков, определения номера звонящего абонента;

- систему радиосвязи;

- систему оповещения населения, в том числе комплексную систему экстренного оповещения населения и систему оповещения должностных лиц;

- систему внутренней связи;

- систему приема сигналов оповещения и боевого управления;

- систему резервного электроснабжения;

- иное специализированное программное обеспечение, позволяющее выполнять задачи по назначению;

- автоматизированные рабочие места специалистов;

- метеостанцию.

4.5.1. Комплекс средств автоматизации обеспечивает автоматизированное выполнение персоналом следующих функций:

- своевременное представление главе администрации, руководителям структурных подразделений администрации городского округа и муниципальных организаций полной, достоверной и актуальной информации об угрозе возникновения ЧС (происшествий) на территории городского округа;

- подготовка и доведение до исполнителей обоснованных и согласованных предложений для принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

- накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических, других данных о городском округе, органах управления, в том числе ДДС, силах и средствах постоянной готовности звена ТП РСЧС городского округа, потенциально опасных объектах, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания,

возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

- сбор и передача данных об угрозе возникновения и факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств звена ТП РСЧС городского округа;

- мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных автоматизированных систем;

- подготовка данных для принятия решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), их отображение на электронной (цифровой) карте городского округа;

- представление вышестоящим, подчиненным и взаимодействующим органам управления информации;

- сопряжение с системами аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» и другими существующими и перспективными системами.

4.5.2. Средства связи должны обеспечивать:

- телефонную связь с функцией многоканального телефонного номера;

- приём и передачу команд, сигналов оповещения и данных;

- приём вызовов (сообщений) через единый номер «112»;

- коммутацию передаваемого сообщения до ДДС;

- обмен речевыми сообщениями, документальной и видеоинформацией, данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

ЕДДС должна иметь прямые телефонные каналы связи с ЦУКС, ЕДДС соседних муниципальных образований, ДДС, а также резервные каналы связи. Средства связи ЕДДС должны обеспечивать сопряжение с сетью связи общего пользования.

4.5.3. Система радиосвязи должна обеспечивать устойчивую связь с подвижными и стационарными объектами, оборудованными средствами связи.

4.5.4. Система оповещения городского округа представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения, сетей вещания и каналов связи и должна обеспечивать оповещение должностных лиц, руководящего состава администрации городского округа, органов управления и сил звена ТП РСЧС городского округа, ДДС, а также населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

Задействование средств системы оповещения осуществляется старшим оперативным дежурным по указанию главы администрации (председателя КЧС и ОПБ городского округа) или самостоятельно по обстановке в пределах установленных полномочий.

4.6. Состав документации на пункте управления ЕДДС:

- нормативные правовые акты по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС, пожарной безопасности, вопросам сбора и обмена информацией;

- соглашения об информационном взаимодействии с ДДС, службами жизнеобеспечения;

- журнал учёта полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

- журнал оперативного дежурства;

- инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия);

- инструкции о несении дежурства в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности, чрезвычайной ситуации;

- план взаимодействия с ДДС при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) на территории городского округа и соседних муниципальных образований;

- инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб или организаций;

- аварийные карточки на химически опасные вещества;

- перечни химически опасных и взрывопожароопасных объектов с прогнозируемыми последствиями ЧС (аварий);

- инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;

- схемы и списки оповещения руководства городского округа, звена ТП РСЧС городского округа, руководителей сил, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), ДДС в случае угрозы возникновения и возникновения ЧС (происшествий);

- паспорт безопасности территории городского округа;

- паспорт безопасности ЕДДС;

- паспорта безопасности потенциально-опасных объектов;

- паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования;

- рабочие карты городского округа и Калининградской области (в том числе в электронном виде);

- план проведения инструктажа оперативных дежурных смен;

- графики несения дежурства оперативными дежурными сменами;

- схемы управления и вызова;

- схема оповещения;

- телефонные справочники;

- карта Калининградской области (в электронном виде) и городского округа (на стенде и в электронном виде);

- план проведения занятий по подготовке дежурно-диспетчерского персонала и расписание занятий;

- формализованные бланки документов с заранее заготовленным текстом;

- суточный расчёт сил постоянной готовности;

- расчёт сил и средств городского округа, привлекаемых к ликвидации ЧС;

- инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий);

- регламент работы дежурной смены.



## 5. Режимы функционирования ЕДДС

5.1. При отсутствии угрозы возникновения ЧС ЕДДС функционирует в режиме повседневной деятельности, при угрозе возникновения ЧС может функционировать в режиме повышенной готовности, при возникновении ЧС - в режиме чрезвычайной ситуации.

5.2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС. В этом режиме ЕДДС осуществляет:

- прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе возникновения или факте возникновения ЧС (происшествия);

- сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

- обобщение и анализ информации об угрозе возникновения ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление докладов по подчиненности;

- поддержание в готовности к применению программно-технических средств, систем связи и оповещения;

- передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) главе администрации городского округа (председателю КЧС и ОПБ городского округа), в ДДС, силы и средства которых необходимо направить к месту ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по Калининградской области;

- по решению главы администрации (председателя КЧС и ОПБ городского округа) оповещение или информирование населения об угрозе возникновения ЧС, порядке действий;

- получение и анализ данных от систем мониторинга, систем наблюдения и контроля, в том числе от аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», об обстановке в городском округе, состоянии потенциально опасных объектов, опасных производственных объектов, окружающей среды;

- внесение необходимых изменений в базу данных, а также в содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия);

- разработку, корректировку и согласование с ДДС регламентов и соглашений о реагировании на ЧС (происшествия) и информационном взаимодействии;

- контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения городского округа;

- уточнение и корректировку действий ДДС, привлеченных к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по единому номеру «112»;

- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112» с территории городского округа;

- прием и обработку вызовов (сообщений о происшествиях), поступающих по единому номеру «112» с территории городского округа, анализ и ввод в базу данных системы-112 информации, полученной по результатам реагирования;

- обеспечение эффективного взаимодействия всех служб и ведомств, ответственных за обеспечение общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания.

В режиме повседневной деятельности ДДС действуют в соответствии со своими ведомственными инструкциями, заключенными с ЕДДС соглашениями о взаимодействии, своевременно представляют в ЕДДС оперативную информацию о текущей обстановке, угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), а также о ходе и окончании проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий).

5.3. В режим повышенной готовности ЕДДС переводится по распоряжению главы администрации, при этом ЕДДС дополнительно осуществляет:

- взаимодействие с руководителями структурных подразделений администрации городского округа по вопросам подготовки сил и средств звена ТП РСЧС городского округа к действиям в случае возникновения ЧС;

- оповещение и персональный вызов должностных лиц, входящих в состав КЧС и ОПБ городского округа;

- передачу информации об угрозе возникновения ЧС главе администрации городского округа (председателю КЧС и ОПБ городского округа), в ДДС организаций, силы и средства которых необходимо направить к месту ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по Калининградской области;

- получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории городского округа, на потенциально опасных объектах, опасных производственных объектах, за состоянием окружающей среды;

- прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых экстренных оперативных служб, сил и средств звена ТП РСЧС городского округа;

- корректировку алгоритмов реагирования ЕДДС на угрозу возникновения ЧС (происшествий) в целях их предотвращения;

- координацию действий ДДС, сил звена ТП РСЧС городского округа при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествий) или смягчению их последствий;

- оповещение населения об угрозе возникновения ЧС, информирование населения о принимаемых мерах и порядке действий по решению главы администрации (председателя КЧС и ОПБ городского округа);

- обобщение и анализ информации о ЧС за сутки и представление докладов главе администрации (председателю КЧС и ОПБ городского округа) и донесений - в Правительство Калининградской области и ГУ МЧС России по Калининградской области по установленным формам.

5.4. При возникновении ЧС муниципального, межмуниципального или более масштабного характера ЕДДС оповещает об этом главу администрации (председателя КЧС и ОПБ городского округа), ЦУКС ГУ МЧС России по Калининградской области, осуществляет вызов членов КЧС и ОПБ городского округа, которая в последующем берёт на себя управление дальнейшими действиями по ликвидации ЧС.

До прибытия главы администрации (председателя КЧС ОПБ городского округа) ЕДДС осуществляет оповещение звена постоянной готовности ТП РСЧС городского округа и контролирует выдвижение сил и средств к месту ЧС.

По решению главы администрации (председателя КЧС и ОПБ городского округа) на территории городского округа может быть введен режим чрезвычайной ситуации. Решение о введении на территории городского округа режима чрезвычайной ситуации доводится до органов управления звена ТП РСЧС городского округа, ДДС организаций, привлекаемых к реагированию на ЧС, других заинтересованных организаций, ЦУКС ГУ МЧС России по Калининградской области, КЧС и ОПБ Правительства Калининградской области.

В режиме чрезвычайной ситуации ЕДДС дополнительно:

- осуществляет оповещение ДДС звена ТП РСЧС городского округа и направление к месту ЧС сил и средств постоянной готовности, привлекаемых к ликвидации ЧС, координацию их усилий по предотвращению и ликвидации ЧС;

- самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках полномочий), если обстановка не позволяет согласовать экстренные действия с главой администрации (председателем КЧС и ОПБ городского округа);

- осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, оценивает обстановку, принимает решения о дополнительном привлечении к реагированию на ЧС экстренных оперативных служб и организаций, действующих на территории городского округа;

- по решению главы администрации (председателя КЧС и ОПБ городского округа) проводит оповещение населения о ЧС, информирование населения о сложившейся обстановке, принимаемых мерах и порядке действий;

- осуществляет оперативное управление действиями ДДС экстренных оперативных служб и организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств постоянной готовности звена ТП РСЧС городского округа;

- осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, главой администрации (председателем КЧС и ОПБ городского округа), ЦУКС ГУ МЧС России по Калининградской области, оперативным штабом ликвидации ЧС, ДДС;

- осуществляет контроль за проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- готовит и представляет главе администрации (председателю КЧС и ОПБ городского округа), в Правительство Калининградской области и ГУ МЧС России по Калининградской области доклады и донесения по установленным формам.

ДДС действуют в соответствии с ведомственными инструкциями и представляют в ЕДДС информацию о ЧС или предпосылках к ним.

5.5. Функционирование ЕДДС в военное время осуществляется в соответствии с Планом гражданской обороны и защиты населения городского округа и инструкциями.

## 6. Порядок функционирования ЕДДС

6.1. Сообщения о ЧС (происшествиях) могут поступать от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, через единый номер «112», от сигнальных систем и систем мониторинга, ДДС, вышестоящих и взаимодействующих органов управления по прямым каналам и линиям связи, которые принимаются, регистрируются и обрабатываются.

6.2. При классификации сложившейся ситуации как ЧС для ликвидации ЧС направляются силы постоянной готовности звена ТП РСЧС городского округа, в компетенцию которых входит реагирование на ЧС.

6.3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС характера выше локального ЕДДС докладывает об этом главе администрации (председателю КЧС и ОПБ городского округа), в ЦУКС ГУ МЧС России по Калининградской области, оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдаёт распоряжения о необходимых действиях и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся и направляются в ЦУКС ГУ МЧС России по Калининградской области документы о факте ЧС.

6.4. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей по решению главы администрации (председателя КЧС и ОПБ городского округа) до населения доводится информация о способах защиты.

Организуется обмен информацией об обстановке и действиях привлечённых сил и средств между ДДС, сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады в ЦУКС ГУ МЧС России по Калининградской области, обеспечивается информационная поддержка деятельности администрации и её взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

## 7. Порядок взаимодействия с ДДС

Порядок взаимодействия ЕДДС и ДДС определяется двухсторонними соглашениями об организации взаимодействия и информационного обмена в области защиты населения и территорий городского округа от ЧС (происшествий).

## 8. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС

8.1. Квалификационные требования к дежурно-диспетчерскому персоналу:

- наличие высшего образования;
- наличие навыков работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Office, Word, Excel, PowerPoint), умение пользоваться электронной почтой, интернетом и информационно-справочными ресурсами);
- умение пользоваться программными и техническими средствами;
- знание нормативных документов в области защиты населения и территорий от ЧС;
- специальная подготовка по установленной программе по направлению деятельности;

- допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

8.2. Дежурно-диспетчерский персонал должен знать:

- риски возникновения ЧС (происшествий) на территории городского округа;
- нормативные правовые акты в области защиты населения и территорий от ЧС;
- административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности городского округа и Калининградской области;
- состав сил и средств звена ТП РСЧС городского округа, их задачи, порядок привлечения и дислокацию;
- назначение, тактико-технические характеристики специальной техники в составе сил звена ТП РСЧС городского округа;
- зону ответственности ЕДДС и зоны ответственности взаимодействующих организаций, действующих на территории городского округа;
- перечень потенциально опасных и опасных производственных объектов, объектов социального назначения на территории городского округа, их адреса, полные наименования и характеристики;
- общую характеристику соседних муниципальных образований;
- функциональные обязанности и должностные инструкции;
- алгоритмы действий в различных режимах функционирования;
- документы, определяющие действия по сигналам управления и оповещения;
- порядок и правила ведения документации.

8.3. Дежурно-диспетчерский состав должен уметь:

- осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах возникновения или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);
- проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;
- оперативно готовить управленческие, организационные и планирующие документы;
- делать прогнозы развития обстановки;
- обеспечивать оперативное руководство, управление и координацию действий органов управления и сил звена ТП РСЧС городского округа;
- осуществлять постоянный мониторинг средств массовой информации и сети Интернет;
- использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники на автоматизированном рабочем месте;
- применять в работе данные геоинформационных систем и расчетных задач;
- оперативно и качественно работать в приложении Word для подготовки управленческих, организационных документов, докладов;
- быстро и качественно работать в приложении Excel для подготовки расчетов, таблиц, графиков, диаграмм;
- быстро и качественно работать в приложении PowerPoint для подготовки презентационного материала, картографических материалов, схем, планов;

- безошибочно набирать на клавиатуре текст документов со скоростью не менее 120 символов в минуту;

- четко говорить по радиостанции и телефону одновременно с работой за компьютером;

- своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или при возникновении ЧС (происшествия);

- в соответствии с установленными нормативами готовить оперативные расчеты, доклады, требуемые отчетные документы, осуществлять информирование должностных лиц администрации, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС (происшествий), осуществлять информирование и оповещение населения.

8.4. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала являются тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

8.5. Занятия по подготовке дежурно-диспетчерского персонала проводятся в рабочее время. Время и порядок проведения занятий определяются директором МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Калининграда».

8.6. Мероприятия (тренировки, учения), проводимые с дежурно-диспетчерским персоналом, осуществляются в соответствии с планом и с учётом тренировок, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Калининградской области. Профессиональная подготовка работников проводится в соответствии с ГОСТ Р 22.7.01-2021 по специальной программе.

8.7. Подготовка дежурно-диспетчерского персонала осуществляется:

- в Учебно-методическом центре по ГО и ЧС Калининградской области;

- по месту работы ежемесячно по 6-8 часов в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке;

- в ходе проведения ежедневных инструктажей дежурно-диспетчерского персонала, заступающего на дежурство;

- в ходе проведения тренировок с дежурной сменой, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Калининградской области;

- в ходе проведения учений и тренировок с органами и силами звена ТП РСЧС городского округа.

Каждая дежурная смена должна принять участие в учениях и тренировках не менее 2 раз в год.

8.8. В ходе подготовки дежурно-диспетчерского персонала особое внимание обращается на организацию приёма информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), своевременном оповещении органов управления и сил звена ТП РСЧС городского округа, населения, доведении сигналов оповещения по гражданской обороне.

8.9. Не реже одного раза в полгода принимаются зачёты, по результатам которых принимается решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала к несению дежурства.

8.10. Квалификационные требования к начальнику ЕДДС и его заместителю: высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий,

обучение по специальной программе, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

8.11. Начальник ЕДДС и его заместитель должны знать федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов управления и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС.

8.12. Начальник ЕДДС и его заместитель должны уметь:

- организовывать выполнение поставленных задач и обеспечивать контроль их исполнения;
- разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС;
- организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение дежурно-диспетчерского персонала;
- организовывать проведение занятий и тренировок;
- разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС.

## 9. Требования к помещениям и оборудованию ЕДДС

9.1. Расчёт потребностей в площадях помещений ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм (СанПиН) и с учётом числа специалистов дежурной смены. Зал дежурной смены должен позволять дежурно-диспетчерскому персоналу работать одновременно в едином информационном пространстве во всех режимах функционирования.

9.2. Требования к оборудованию ЕДДС разработаны с учётом необходимости выполнения задач в круглосуточном режиме в соответствии с построением аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» и системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

9.3. В состав оборудования должны входить:

- автоматизированные рабочие места специалистов оперативной дежурной смены;
- автоматизированные рабочие места руководства и обслуживающего персонала;
- автоматизированные рабочие места управления местной системой оповещения;
- автоматизированные рабочие места системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;
- оборудование локальной вычислительной сети;
- структурированная кабельная сеть;
- серверное оборудование;
- специализированные средства хранения данных;
- комплект оргтехники;
- средства связи;
- средства видеотоображения коллективного пользования и системы видеоконференцсвязи;
- специально оборудованные металлические сейфы для хранения документации по оповещению;

- прибор радиационного контроля;
- метеостанция;
- модуль системы мониторинга инженерных систем;
- источники гарантированного электропитания.