

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» 04 2021 г.
г. Калининград

№ 288

Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным теплоснабжающим организациям городского округа «Город Калининград» на возмещение затрат (части затрат) в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг по содержанию встроенных в многоквартирные дома угольных котельных

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в редакции от 30.12.2020 № 2381), в целях обеспечения бесперебойной эксплуатации встроенных в многоквартирные дома угольных котельных

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным теплоснабжающим организациям городского округа «Город Калининград» на возмещение затрат (части затрат) в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг по содержанию встроенных в многоквартирные дома угольных котельных (приложение).
2. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 02.10.2018 № 971 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным теплоснабжающим организациям

городского округа «Город Калининград» на возмещение затрат (части затрат) в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг по содержанию встроенных в многоквартирные дома угольных котельных».

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию настоящего постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» Запивалова А.И.

Глава администрации



Е.И. Дятлова

Приложение
к постановлению администрации
городского округа
«Город Калининград»
от «16» 04 2021 г. № 288

ПОРЯДОК

предоставления муниципальным теплоснабжающим организациям городского округа «Город Калининград» субсидий на возмещение затрат (части затрат) в связи с выполнением работ по содержанию встроенных в многоквартирные дома угольных котельных

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает порядок, цели и условия предоставления из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидий в связи с содержанием муниципальными теплоснабжающими организациями городского округа «Город Калининград» встроенных в многоквартирные дома угольных котельных (далее – Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат (части затрат) на содержание и эксплуатацию находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» встроенных в многоквартирные дома угольных котельных (далее – угольные котельные), не подлежащих включению в тариф на тепловую энергию.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Калининград», осуществляющим предоставление Субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год, является комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Главный распорядитель).

1.4. Получателями Субсидий являются муниципальные теплоснабжающие организации городского округа «Город Калининград», осуществляющие регулируемую деятельность в сфере теплоснабжения на территории городского округа «Город Калининград», поставляющие

тепловую энергию с использованием угольных котельных (далее – Получатель Субсидии).

1.5. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет в разделе «Бюджет».

2. Условия и Порядок предоставления Субсидий

2.1. Для получения Субсидии Получатель Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа «Город Калининград» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.1.2. В реестре дисквалифицированных лиц не должно быть сведений о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере Получателя Субсидии.

2.2. Для получения Субсидии Получатель Субсидии представляет Главному распорядителю заявку на получение Субсидии (приложение № 1), содержащую:

- расчет-обоснование размера Субсидии на соответствующий финансовый год (приложение № 2);

- банковские реквизиты для перечисления Субсидии;

- перечень угольных котельных, встроенных в многоквартирные дома и закрепленных за Получателем субсидии на праве хозяйственного ведения, согласованный с комитетом городского хозяйства и с комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» не ранее чем за 3 месяца до представления заявки на получение Субсидии;

- копии договоров теплоснабжения, заключенных с собственниками жилья при непосредственном управлении, управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами, управляющими многоквартирными домами, в которых расположены угольные котельные;

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя Субсидии, о соответствии Получателя Субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Годовой размер Субсидии определяется как разница между экономически обоснованными расходами на содержание и эксплуатацию угольных котельных и планируемой к начислению платой за поставленную тепловую энергию (мощность) по тарифам, установленным органом регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, по формуле:

$$C_i = \sum_{j=1}^n \left((OT_j + ЗУ_j + ПЗ_j) - \sum_{m=1}^k (G_j \times T_m) \right), \text{ где}$$

C_i - годовой размер Субсидии i -го Получателя Субсидии;

OT_j – планируемые затраты на оплату труда обслуживающего j -ю угольную котельную персонала (в том числе начисления на фонд оплаты труда);

$ЗУ_j$ - планируемые затраты на приобретение угля, необходимого для работы j -й угольной котельной, без учета НДС;

$ПЗ_j$ – плановые прочие затраты, включающие в себя общеэксплуатационные затраты, общехозяйственные затраты, амортизационные отчисления, затраты на ремонт, техническое обслуживание, затраты на сбыт тепловой энергии j -й угольной котельной;

G_j – планируемый к реализации объем тепловой энергии (мощности), вырабатываемый j -й угольной котельной;

T_m – тариф на тепловую энергию (мощность), поставляемую Получателем Субсидии потребителям на территории городского округа «Город Калининград», установленный органом регулирования тарифов в сфере теплоснабжения в году предоставления Субсидии (далее – Тариф).

2.4. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные Получателем Субсидии документы, проверяет Получателя Субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, с помощью онлайн-сервисов, реестров государственных органов или путем направления запросов в уполномоченные органы и в случае:

- соответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, заключает соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

- несоответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, установления факта недостоверности представленной Получателем Субсидии информации отказывает в получении Субсидии, возвращает представленные Получателем Субсидии документы с указанием причин возврата.

Получатель Субсидии вправе повторно направить документы после устранения причин возврата.

2.5. Субсидия предоставляется на основании Соглашения. Соглашение, дополнительные соглашения к нему, предусматривающие изменения или расторжение Соглашения, заключаются между Главным распорядителем и Получателем Субсидии по типовой форме, установленной комитетом экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград». В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств городского округа «Город Калининград» по

предоставлению указанных Субсидий являются имеющие целевое назначение межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджету Калининградской области, Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.6. В Соглашении должно быть предусмотрено право Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, принимать решение об изменении условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.7. В случае выявления Главным распорядителем фактов нарушения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидий, в том числе в случае наличия в представленных документах недостоверных сведений, Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней приостанавливает предоставление Субсидии и направляет Получателю Субсидии письменное требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград» в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

2.8. В случае выявления органом муниципального финансового контроля фактов нарушения Получателем Субсидии условий и целей предоставления Субсидий Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» в размере и срок, установленные в предписании органа муниципального финансового контроля.

2.9. Перечисление Субсидии осуществляется ежеквартально в срок не более десяти рабочих дней после проверки Главным распорядителем представленных Получателем Субсидии документов:

- заявки на перечисление Субсидии (приложение № 3);
- расчета размера Субсидии за отчетный период (приложение № 4).

Ежеквартальный размер Субсидии, подлежащий перечислению Получателю Субсидии, определяется исходя из фактических затрат Получателя, отраженных в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета, тарифа, действующего в отчетном периоде.

Перечисление Субсидии за 4-й квартал текущего года осуществляется в очередном финансовом году.

2.10. Главный распорядитель осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, и в течение десяти рабочих дней со дня их поступления:

- в случае соответствия представленных Получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.9 настоящего Порядка, направляет заявку на оплату расходов в комитет экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» с

приложением расчета размера Субсидии (приложение № 2) (с отметкой о проверке);

- в случае несоответствия представленных Получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.9 настоящего Порядка, или непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов, а также в случае наличия недостоверной информации в представленных Получателем Субсидии документах отказывает в предоставлении Субсидии и возвращает документы Получателю Субсидии с указанием причин возврата.

2.11. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем положительного решения по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.12. Результатом предоставления Субсидии является обеспечение поставки населению тепловой энергии с использованием угольных котельных, встроенных в многоквартирные дома.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии представляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетность о достижении результатов предоставления Субсидии ежегодно в течение 20 рабочих дней, следующих за отчетным годом, по формам, установленным Соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют в установленном порядке проверку соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. В случае выявления нарушения Получателем Субсидии условий, целей предоставления Субсидий и настоящего Порядка средства Субсидии подлежат возврату Получателем Субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград» в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка.

4.3. В случае невыполнения Получателем Субсидии требования о возврате предоставленных средств Субсидии в установленный срок их взыскание осуществляется в судебном порядке.

№ _____ от _____

В комитет городского хозяйства
администрации городского округа
«Город Калининград»

ЗАЯВКА

на получение субсидии на возмещение затрат (части затрат) на содержание и эксплуатацию находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» встроенных в многоквартирные дома угольных котельных

_____ (наименование получателя субсидии)

на основании пункта 2.2 Порядка предоставления субсидий муниципальным теплоснабжающим организациям городского округа «Город Калининград» на возмещение затрат (части затрат) в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг по содержанию встроенных в многоквартирные дома угольных котельных, утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от _____ № _____, просит предоставить в 202_ г. вышеуказанную субсидию в размере _____ руб.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Приложение:

- расчет-обоснование размера субсидии на 202_ год на _____ листах;
- перечень угольных котельных, встроенных в многоквартирные дома и закрепленных за получателем субсидии на праве хозяйственного ведения, на _____ листах;
- копии договоров теплоснабжения, заключенных с собственниками жилья при непосредственном управлении, управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами, управляющими многоквартирными домами, в которых расположены угольные котельные, на _____ листах;
- справка о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка.

Руководитель
теплоснабжающей организации _____

(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись, расшифровка подписи)

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ

размера субсидии на возмещение затрат (части затрат) на содержание и эксплуатацию находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» встроенных в многоквартирные дома угольных котельных на 20_____г.

(без НДС), руб.

№ п/п	Адрес угольной котельной	Планируемый к реализации в 202_г. объем тепловой энергии, всего, Гкал			Планируемые к начислению платежи для населения, руб.		Плановые затраты, руб.					Годовой размер субсидии, руб. (гр.9 - гр.6)
		Всего	По тарифу (Т1) р./ Гкал	По тарифу (Т2) р./ Гкал	Всего (гр.7+ гр.8)	По тарифу р./ Гкал (гр.4 × Т1)	По тарифу р./ Гкал (гр.5 × Т2)	Всего (гр.10 +гр. 11+ гр.12)	Затраты на оплату труда и страховые взносы (ОТ) *	Затраты на топливо (уголь) (ЗУ)**	Прочие затраты (ПЗ)***	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
...												
...												
j-й												
Итого												

*затраты на оплату труда обслуживающего персонала, страховые взносы;

** затраты, сложившиеся по удельному расходу топлива, за предыдущий финансовый год;

*** прочие затраты, включающие в себя общеэксплуатационные затраты (сч. 25),

общехозяйственные затраты (сч. 26), амортизационные отчисления, затраты на ремонт.

Руководитель

теплоснабжающей организации _____

(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

№ _____ от _____

В комитет городского хозяйства
администрации городского округа
«Город Калининград»

ЗАЯВКА

на перечисление субсидии на возмещение затрат (части затрат) на содержание и эксплуатацию находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» встроенных в многоквартирные дома угольных котельных

(наименование получателя субсидии)

на основании пункта 2.9 Порядка предоставления субсидий муниципальным теплоснабжающим организациям городского округа «Город Калининград» на возмещение затрат (части затрат) в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг по содержанию встроенных в многоквартирные дома угольных котельных, утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от _____ № ____, соглашения № _____ от «__» _____ 202_г. просит перечислить субсидию за ___ квартал 202_ года в размере _____ руб.

Приложение:

- расчет размера субсидии за ___ квартал 202_ года на ___ листах.

Руководитель
теплоснабжающей организации

(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку

РАСЧЕТ
размера субсидии за «__» _____ 202_ года на _____ листах;

№ п/п	Адрес угольной котельной	Объем реализованной тепловой энергии, всего (Гкал)	Начисленные платежи населению, руб.	Фактические затраты, руб.				Размер субсидии, руб. (гр.5- гр.4)
				Всего (гр.6+гр.7+гр.8)	Затраты на оплату труда и страховые взносы (ОГ) *	Затраты на топливо (уголь) (ЗУ)**	Прочие затраты (ПЗ)***	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
...								
j=м								
Итого								

*затраты на оплату труда обслуживающего персонала, страховые взносы;

** затраты, сложившиеся по удельному расходу топлива, за предыдущий финансовый год, период;

*** прочие затраты, включающие в себя общеэксплуатационные затраты (сч. 25), общехозяйственные затраты (сч. 26), амортизационные отчисления, затраты на ремонт.

Приложение: документы, подтверждающие фактические затраты (оборотносальдовые ведомости), на _____ л.

Руководитель
теплоснабжающей
организации

(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись, расшифровка подписи)