

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа «Город Калининград»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г. № \_\_\_\_\_

Положение  
об обеспечении условий для организации и проведения массовых мероприятий  
на территории городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о создании условий для проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных и спортивных мероприятий на территории городского округа «Город Калининград» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в редакции от 06.02.2019) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Калининград» в целях обеспечения условий для организации досуга жителей и гостей города, упорядочения проведения массовых мероприятий, обеспечения безопасности, соблюдения чистоты и порядка на территории городского округа «Город Калининград».

Настоящее Положение до принятия соответствующего Закона Калининградской области определяет порядок организации и проведения массовых мероприятий, проводимых на территории городского округа «Город Калининград».

Для целей настоящего Положения используются следующие термины и понятия:

- массовое мероприятие – совокупность организованных действий более десяти граждан, совершаемая для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных целей, в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ и осуществление деятельности социально ориентированных некоммерческих и общественных организаций, и не предусматривающая своей целью извлечение прибыли.

- виды массовых мероприятий – массовые мероприятия по характеру и цели проведения, в том числе:

а) физкультурно-оздоровительные и спортивные, в том числе в форме олимпиад, спартакиад, соревнований по различным видам спорта, эстафет, организованных походов и пробежек, иных мероприятий, целью которых является развитие физической культуры и спорта, вовлечение граждан в занятия спортом, продвижение здорового образа жизни, охрана здоровья граждан, включая автопробеги и велопробеги – за исключением случая, когда целью мероприятия является обсуждение общественно значимых вопросов и

выражение общественных настроений и (или) массовое присутствие граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера);

б) досугово-развлекательные, в том числе в форме организованных игр, городских пикников, фестивалей уличной еды и выездного приготовления пищи, различных форм организованного отдыха и развлечений, в том числе мероприятий событийного туризма, мероприятий с использованием животных;

в) культурно-просветительные и научно-образовательные, в том числе в форме организованных экскурсий, организованного изготовления кино-, фото-, аудио-, видеоматериалов, а также съемки и записи радио- и телепрограмм, творческие мастер-классы, национально-культурных мероприятий, мероприятий, целью которых является обмен предметами коллекционирования, общение граждан по профессиональным и специализированным вопросам, форумов, ассамблей, тренингов, коллоквиумов, съездов, семинаров и конференций;

г) театрально-зрелищные и концертно-эстрадные, в том числе в форме фестивалей и смотров достижений различных видов искусств, в том числе музыкального, театрального, эстрадного, игрового, циркового и киноискусства, временных инсталляций и выставок книг, фотографий, живописи, других результатов творчества и иных произведений искусства, организованного просмотра театральных представлений, организованного публичного исполнения музыкальных произведений и песен, творческих работ самодеятельных коллективов;

е) празднично-торжественные и профессиональные, в том числе в форме съездов, конференций, торжеств, посвященных памятным датам, государственным и профессиональным праздникам, и приуроченного к ним организованного времяпровождения граждан, демонстраций и шествий (в том числе с применением авто- и мототранспортных средств, велосипедов и иных видов транспорта) – за исключением случая, когда целью мероприятия является обсуждение общественно значимых вопросов и выражение общественных настроений и (или) массовое присутствие граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера;

ж) смешанные – проводимые в различных сочетаниях видов и форм массовых мероприятий, предусмотренных настоящим Положением;

- общегородское массовое мероприятие – массовое мероприятие, организованное и проводимое администрацией городского округа «Город Калининград» (далее – администрация городского округа), ее структурным подразделением и (или) подведомственным учреждением (предприятием) в рамках основной деятельности и полномочий, финансируемое в том числе с привлечением средств бюджета городского округа «Город Калининград».

- организатор массового мероприятия (далее – организатор) – гражданин РФ, достигший возраста 18 лет, либо индивидуальный предприниматель, юридическое лицо или группа лиц, орган государственной власти, орган местного самоуправления, а также их структурные подразделения,

являющиеся инициаторами проведения массового мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения, взявшие на себя обязательства по организации и проведению массового мероприятия и несущие ответственность в случае причинения ущерба третьим лицам при организации и проведении массового мероприятия. Не могут являться организаторами:

а) гражданин, признанный судом недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу, а также лицо, осужденное к наказанию, связанному с лишением свободы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

б) лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость за совершение умышленного преступления против основ конституционного строя и безопасности государства или преступления против общественной безопасности и общественного порядка либо два и более раза привлекавшееся к административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные статьями 5.38, 19.3, 20.1 - 20.3, 20.18, 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение срока, когда лицо считается подвергнутым административному наказанию;

в) общественное объединение, некоммерческая организация, иные юридические лица, их структурные подразделения, деятельность которых приостановлена или запрещена либо которые ликвидированы в установленном законом порядке.

- участники массового мероприятия – физические и юридические лица, принимающие участие в проведении мероприятия, включая непосредственно задействованных организатором в его проведении лиц, включая членов творческих коллективов, музыкантов, спортсменов, технических исполнителей и др., а также добровольно участвующих в нем зрителей и посетителей мероприятия;

- цель массового мероприятия – заявленные организатором массового мероприятия неизмеряемые общественно приемлемые достижения, возникающие по итогам проведения массового мероприятия;

- место (объект) проведения массового мероприятия – временно подготовленная либо специально предназначенная для проведения массовых мероприятий территория общего пользования или временно подготовленная территория, прилегающая к зданию (сооружению, объекту, земельному участку), находящемуся на территории городского округа «Город Калининград» и не предназначенному для массового пребывания граждан, и не имеющая при этом ограждения, препятствующего свободному доступу граждан, а также специально определенные распорядительным актом администрации городского округа для проведения массового мероприятия городские площади, парки, улицы, водоемы и иные территории;

- администрация места (объекта) проведения массового мероприятия – гражданин, юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления в собственности (владении, распоряжении, пользовании) которого находится место (объект) проведения массового мероприятия.

1.2. Деятельность администрации городского округа по регистрации заявлений о проведении массовых мероприятий и согласованию проведения массовых мероприятий обеспечивает структурное подразделение администрации городского округа, определенное распорядительным актом администрации городского округа «Город Калининград» в качестве Уполномоченного органа.

1.3. Не регулируются настоящим Положением следующие мероприятия:

- мероприятия, регулирование которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о публичных мероприятиях, в том числе мероприятия религиозного характера, включая мероприятия по религиозному просвещению, публичные проповеди, религиозные церемонии, культовые праздники и обряды, религиозные и светские ритуалы и траурные мероприятия, собрания, митинги, демонстрации, шествия, пикетирования, автопробеги, палаточные городки и иные акции, проводимые с целью коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера;

- массовые мероприятия, организуемые и проводимые в местах (объектах), специально предназначенных для организованного массового пребывания граждан, в том числе в учреждениях начального, среднего, дополнительного и высшего образования, культуры, спорта и молодежной политики, включая Центральный парк культуры и отдыха, школы, высшие учебные заведения, детские сады, дома культуры, галереи, выставки и музеи, концертные залы, театры, кинотеатры, подростковые клубы и детско-юношеские центры, спортивные, игровые и букмекерские клубы, спортивные залы, стадионы, боулинг- и фитнес-клубы, аквапарки, интернет-клубы, дискотеки и танцевальные клубы, площадки для постоянного размещения аттракционов, места размещения игровых автоматов, бани, сауны, салоны красоты и спа-салоны, а также в организациях и предприятиях, оказывающих гостиничные услуги и услуги общественного питания, в том числе клубах, кафе-барах и ресторанах, включая организации и предприятия с ночным режимом работы;

- временные ярмарки, цирки-шапито, луна-парки и парки аттракционов, базары, а также мероприятия в торговых центрах, мероприятия розничной и оптовой торговли и возмездного оказания услуг, основной целью которых является извлечение субъектами предпринимательской деятельности прибыли и регулируемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о предпринимательской деятельности, связанной с приобретением и продажей товаров и услуг;

- мероприятия международного, всероссийского и областного уровня, в том числе межрегиональные и межмуниципальные мероприятия, организация и проведение которых осуществляется после согласования с уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации и Калининградской области (за исключением обязанности организатора

мероприятия в установленный срок проинформировать уполномоченный орган администрации городского округа о дате, месте и времени проведения мероприятия, а также количестве его участников, путем направления соответствующей письменной информации в уполномоченный орган администрации городского округа в соответствии с п. 2.3 настоящего Положения);

- мероприятия, организованные и проводимые органами государственной власти Российской Федерации и Калининградской области (за исключением обязанности организатора мероприятия в установленный срок проинформировать уполномоченный орган администрации городского округа о дате, месте и времени проведения мероприятия, а также количестве его участников, путем направления соответствующей письменной информации в уполномоченный орган администрации городского округа в соответствии с п. 2.3 настоящего Положения);

- массовые мероприятия в помещениях, являющихся общим имуществом собственников многоквартирного дома или находящихся в общежитиях, организуемые и проводимые управляющими организациями либо по инициативе собственников помещений в данном многоквартирном доме;

- мероприятия по использованию воздушного пространства городского округа «Город Калининград»;

- мероприятия частного характера, основной целью которых является организованное общение значительного количества родственников, друзей, коллег (за исключением обязанности организатора мероприятия в установленный срок получить разрешение администрации городского округа на проведение мероприятия (в случае если местом (объектом) проведения мероприятия является объект, находящийся в муниципальной собственности либо территория общего пользования) и согласовать с уполномоченным органом администрации городского округа дату, место и время проведения мероприятия, количество его участников);

- акции рекламного характера, мероприятия по продвижению товаров и стимулирующие мероприятия, регулирование которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации «О рекламе» (за исключением обязанности организатора стимулирующего мероприятия в установленный срок согласовать с уполномоченным органом администрации городского округа дату, место и время проведения акции (мероприятия), а также количество участников акции (мероприятия).

1.4. Порядок организации и проведения массовых мероприятий, установленный настоящим Положением, является обязательным для всех организаторов, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа «Город Калининград».

## 2. Порядок уведомления о проведении массового мероприятия

2.1. Организатор обязан уведомить администрацию городского округа о проведении массового мероприятия путем подачи письменного заявления

лично либо направления его по почте или электронной почте в соответствии с установленной формой (приложение 1).

2.1.1 заявление подается организатором в письменном виде в муниципальное казенное учреждение городского округа «Город Калининград» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (по адресу: 236040, г. Калининград, пл. Победы, д. 1, 1 этаж, режим работы: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница: с 08.00 до 20.00, суббота: с 08.00 до 17.00, воскресенье – выходной, адрес электронной почты: [mfc@klgd.ru](mailto:mfc@klgd.ru), телефон: (4012) 31-10-31) либо по электронной почте в управление по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград» (адрес: [press@klgd.ru](mailto:press@klgd.ru), телефон: (4012) 92-32-21).

2.1.2 заявление подается организатором в следующие сроки (без учета дня подачи заявления и дня проведения массового мероприятия):

а) не ранее чем за 3 месяца до дня проведения массового мероприятия;

б) не позднее чем за 30 дней до даты проведения массового мероприятия:

- при проведении массового мероприятия с численностью участников до 1000 человек включительно;

- при проведении массового мероприятия, организатором которого являются органы государственной власти Российской Федерации и Калининградской области, органы местного самоуправления, их структурные подразделения;

в) не позднее чем за 45 дней до даты проведения мероприятия:

- при проведении массового мероприятия с применением пиротехнических средств либо использованием воздушного пространства городского округа «Город Калининград», в том числе для запуска значительного количества воздушных шаров, аэростата (дирижабля), пролета самолета (авиационного шоу) и иных видов использования воздушного пространства, влияющих на безопасность воздушного пространства городского округа «Город Калининград»;

г) не позднее чем за 60 дней до проведения мероприятия:

- при проведении массового мероприятия с численностью участников свыше 1000 человек.

- при проведении массового мероприятия с организацией услуг общественного питания субъектами предпринимательской деятельности, использованием животных либо применением источников повышенной опасности, в том числе транспортных средств, генераторов электрической и тепловой энергии, аппаратов и конструкций различного рода, предусматривающих нахождение человека на высоте свыше 1,5 метра, сосудов, находящихся под давлением, и других объектов, ненадлежащая эксплуатация которых может повлечь причинение материального вреда и ущерба жизни и здоровью участников мероприятия.

2.1.3 при получении положительного ответа по результатам рассмотрения заявления организатор обязан уведомить комитет развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город

Калининград» в соответствии с порядком осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Калининградской области, утвержденным нормативным правовым актом Правительства Калининградской области, и регламентом исполнения администрацией городского округа «Город Калининград» муниципальной функции по информированию пользователей автомобильными дорогами о введении временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения города Калининграда, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград», в следующих случаях:

а) временное ограничение или прекращение движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения города Калининграда необходимо в связи с проведением массового мероприятия непосредственно на территории автомобильной дороги или на примыкающих к ней участках (объектах);

б) предполагаемое присутствие значительного числа граждан во время и в месте проведения массового мероприятия может привести к нарушению режима безопасности дорожного движения в районе проведения массового мероприятия.

2.2. К заявлению организатор обязан приложить следующие документы:

а) разработанную организатором и согласованную с правообладателями места (объекта, территории) проведения массового мероприятия либо недвижимых объектов, расположенных в месте проведения массового мероприятия, программу (план, сценарий) массового мероприятия с указанием названия мероприятия, места, даты и времени его проведения, детализацией отдельных этапов проведения массового мероприятия;

б) схематическое описание места проведения массового мероприятия, позволяющее определить правообладателей, кадастровые номера, местоположение и площадь земельных участков (объектов), на которых будет проводиться мероприятие, границы, подъезды для транспортных средств, места для парковки транспорта участников массового мероприятия, пути движения пешеходов.

Организатор, являющийся физическим лицом (для группы физических лиц – все участники группы физических лиц), вместе с заявлением предоставляет согласие на обработку персональных данных (приложение 2), копию страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) организатора и адресе его регистрации (пребывания).

Организатор, являющийся юридическим лицом (для группы юридических лиц – все участники группы юридических лиц), вместе с заявлением

предоставляет согласие представителя юридического лица, подписавшего заявление, на обработку персональных данных (приложение 2), копию страниц документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) представителя юридического лица, копию документа, удостоверяющего полномочия представителя юридического лица, копию страниц уставных документов юридического лица, на которых перечислены уставные виды деятельности юридического лица, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

Организатор, являющийся индивидуальным предпринимателем, вместе с заявлением предоставляет согласие на обработку персональных данных (приложение 2), копию страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) организатора и адресе его регистрации (пребывания), сведения о регистрации в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

В соответствующих случаях для организации и проведения массового мероприятия организатор вместе с заявлением предоставляет дополнительные документы, в том числе:

а) для организации и проведения массового мероприятия, в ходе которого планируется обращение со средствами и изделиями, содержащими пиротехнические составы – документы, предусмотренные пунктом 3.4 Положения;

б) для организации и проведения массового мероприятия, в ходе которого планируется осуществление запуска воздушных шаров, аэростатов (дирижаблей), прохождения самолетов (авиационного шоу) – план использования воздушного пространства городского округа «Город Калининград» с указанием места, времени начала и окончания использования воздушного пространства, применяемых средств использования воздушного пространства, и копию распорядительного документа, разрешающего организатору заявленное использование воздушного пространства городского округа «Город Калининград»;

в) при проведении гастролей цирков, экспонировании обитателей передвижных зоопарков, террариумов, а также при проведении массовых мероприятий с участием животных, рептилий, птиц, рыб - справки о здоровье животных от государственных ветеринарных учреждений или ветеринарных специалистов Калининградской области, имеющих соответствующую ветеринарную лицензию.

2.3. Заявление рассматривается управлением по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград» (далее – уполномоченный орган).

2.4. Основаниями для отказа в согласовании проведения массового мероприятия являются:



- обращение (в письменном виде) организатора с информацией об отказе от организации и проведения массового мероприятия в соответствии с поданным им заявлением о проведении массового мероприятия;
- несоответствие организатора требованиям, установленным настоящим Положением;
- несоблюдение организатором срока, установленного пунктом 2.1.2;
- непредоставление организатором документов, предусмотренных Положением, в установленные сроки;
- предоставление организатором недостоверной, неполной или неактуальной информации в заявлении и иных документах о проведении массового мероприятия, включая документы, запрошенные уполномоченным органом;
- предоставление организатором подложных документов или сообщение заведомо ложных сведений;
- согласование мероприятия, заявленного другим организатором в том же месте и в то же время по заявлению о проведении массового мероприятия, поступившему ранее;
- осуществление работ по эксплуатации, санитарному содержанию и благоустройству места проведения массового мероприятия, гражданином (организацией, предприятием), имеющим соответствующие права и обязанности;
- запланированные в рамках основной деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в том же месте и в то же время иные мероприятия, препятствующие проведению массового мероприятия, заявленного организатором;
- невозможность согласования проведения массового мероприятия в силу обстоятельств, ставших известными после согласования проведения массового мероприятия;
- отсутствие письменного согласия правообладателя территории (места, объекта) проведения мероприятия;
- неустранение организатором зависящих от него причин, препятствующих проведению массового мероприятия;
- несвоевременное исполнение организатором обязанностей по организации и проведению мероприятия, предусмотренных Положением;
- изменение законодательства Российской Федерации и Калининградской области, изменение нормативных правовых актов городского Совета депутатов Калининграда и администрации городского округа «Город Калининград», наступление форс-мажорных обстоятельств.

## 2.5. Уполномоченный орган:

2.5.1 регистрирует заявление в день поступления в системе электронного документооборота администрации городского округа «Дело» и в тот же день направляет копию заявления с отметкой о регистрации организатору. Уполномоченный орган также регистрирует иные документы, поступившие от организатора, в системе электронного документооборота администрации

городского округа «Дело». Отказ в регистрации принятого заявления не допускается;

2.5.2 в течение двух рабочих дней после дня регистрации заявления направляет копию заявления с отметкой о регистрации и предложением направить мотивированные возражения по сути заявления в срок не более трех рабочих дней в органы государственной власти, органы местного самоуправления, коллегиальные органы при органах государственной власти и органах местного самоуправления, предприятия, организации и учреждения в соответствии с адресным перечнем (приложение 3), а также заинтересованным третьим лицам (при выявлении Уполномоченным органом таковых), права и полномочия которых могут быть затронуты в связи с организацией и проведением массового мероприятия.

При этом, если в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем рассылки копии заявления в соответствии с адресным перечнем, в Уполномоченный орган не поступили возражения со стороны органов государственной власти, органов местного самоуправления, коллегиальных органов при органах государственной власти и органах местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений, указанных в адресном перечне и Уполномоченный орган в указанный срок не проинформировал организатора о мотивированном отказе в согласовании проведения массового мероприятия, то проведение массового мероприятия считается согласованным;

2.5.3 в течение двух рабочих дней с момента установления оснований для отказа в согласовании проведения массового мероприятия в соответствии с настоящим Положением направляет организатору отказ в согласовании проведения массового мероприятия по адресу электронной почты, указанному в заявлении, либо выдает ему на руки. Информация об отказе в согласовании проведения массового мероприятия доводится до организатора по телефону, указанному в заявлении о проведении мероприятий;

2.5.4 в течение пяти рабочих дней после дня регистрации заявления, руководствуясь целями обеспечения прав и интересов граждан и организаций, а также обеспечения общественной безопасности и правопорядка, вправе проинформировать организатора о продлении срока рассмотрения заявления, установленного пунктом 2.5.2, на десять дней в целях получения дополнительных разъяснений о возможности проведения мероприятия у организаторов, в органах государственной власти и местного самоуправления, учреждениях, организациях и предприятиях;

2.5.5 в течение пяти дней после завершения сроков, установленных пунктами 2.5.2 и 2.5.4 направляет организатору уведомление Уполномоченного органа о согласовании проведения массового мероприятия с указанием условий согласования проведения мероприятия и обязанностей организатора (приложение 6);

2.5.6 в течение двух рабочих дней после завершения сроков, установленных пунктами 2.5.2 и 2.5.4 при необходимости оформляет проект распорядительного акта администрации городского округа «Город Калининград», который в соответствии с Регламентом администрации городского округа «Город Калининград» согласовывается со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград» и определяющий обязанности организатора, обязанности структурных подразделений администрации и подведомственных учреждений (предприятий) по оказанию содействия организатору, организации и проведению массового мероприятия и (или) назначающий уполномоченного представителя администрации городского округа «Город Калининград» для осуществления контроля за исполнением обязанностей организатора, структурных подразделений администрации и подведомственных учреждений (предприятий) по оказанию содействия организатору.

Информация, о согласовании проведения массового мероприятия, не позднее чем за 3 дня до дня проведения массового мероприятия направляется всем лицам, которые оповещались о приеме и регистрации заявления о проведении массового мероприятия в соответствии с пунктом 2.5.2 Положения.

Уполномоченный орган на следующий рабочий день после направления организатору уведомление Уполномоченного органа о согласовании проведения массового мероприятия с указанием условий согласования проведения мероприятия и обязанностей организатора проводит размещение информации о готовящемся массовом мероприятии на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в разделе «Взаимодействие с общественностью», в части мероприятий организаторами которых являются органы государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и их структурные подразделения, Общественный совет при главе городского округа «Город Калининград». На следующий рабочий день после отзыва заявления организатором уполномоченный орган организует размещение соответствующей информации на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в разделе «Взаимодействие с общественностью», в части мероприятий организаторами которых являются органы государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и их структурные подразделения, Общественный совет при главе городского округа «Город Калининград».

### 3. Порядок организации и проведения массовых мероприятий

3.1. Массовое мероприятие может проводиться в сроки и время, указанные в заявлении, а также в соответствии с программой (планом, сценарием), прилагаемой к заявлению в любых пригодных для целей данного мероприятия местах в случае, если его проведение не создает угрозы

обрушения зданий и сооружений или иной угрозы безопасности участников данного массового мероприятия, а также не нарушает права лиц, являющихся правообладателями соответствующего объекта (территории), не влечет нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, не создает помехи движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры.

3.2. К местам, в которых проведение массового мероприятия не допускается, относятся места (территории, объекты), указанные в ч. 2 ст. 8 Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и ст. 10 Закона Калининградской области от 26.12.2012 № 188 «Об обеспечении условий проведения на территории Калининградской области собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований».

3.3. Не допускается согласование администрацией городского округа проведения массового мероприятия, если заявленное организатором место проведения массового мероприятия, относящееся к числу мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, к которым предъявляются требования к антитеррористической защищенности, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий) подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)» (в редакции от 19.01.2018) либо иными нормативными правовыми актами, не было обследовано и его категорирование не было проведено.

При этом администрация городского округа организует проведение обследования и категорирования такого места массового пребывания людей в срок не позднее 6 месяцев со дня поступления заявления о массовом мероприятии, а Уполномоченный орган направляет организатору извещение о приостановлении рассмотрения заявления о проведении массового мероприятия до завершения обследования и категорирования места проведения массового мероприятия.

Определённые организатором для проведения массового мероприятия территория общего пользования городского округа «Город Калининград» и (или) территория (объекты), правообладателями которых являются органы государственной власти Калининградской области или органы (учреждения, предприятия) местного самоуправления городского округа «Город Калининград», либо которые относятся к сфере их деятельности, имеющие неограниченный доступ людей для их посещения, на которых при определенных условиях может одновременно находиться более 50 человек или площадь которых превышает 50 квадратных метров, и которые расположены вне объектов (территорий), правообладателями которых являются федеральные органы исполнительной власти, должны соответствовать установленным

требованиям к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией. Обследование и категорирование таких мест проведения массовых мероприятий осуществляется администрацией городского округа.

Перечень мест проведения массовых мероприятий, расположенных на территории городского округа «Город Калининград» и по итогам обследования и категорирования соответствующих установленным требованиям к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград».

3.4. Не допускается согласование проведения массового мероприятия в границах охранной зоны памятника (объекта культурного наследия) местного (муниципального) значения без соответствующего заключения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

3.5. Не допускается согласование проведения массового мероприятия в границах охранной зоны памятника (объекта культурного наследия) регионального или федерального значения без соответствующего заключения регионального органа охраны объектов культурного наследия Калининградской области.

3.6. Проведение массовых мероприятий на муниципальных объектах (земельных участках) или в муниципальных учреждениях, целевое назначение которых не предусматривает обеспечения массового пребывания людей либо проведения массового мероприятия, должно быть письменно согласовано организатором с комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград». При этом комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» определяет необходимость заключения с организатором договора, предусматривающего выполнение организатором мероприятий по санитарному обслуживанию и обеспечению сохранности элементов благоустройства предоставляемого участка территория общего пользования городского округа «Город Калининград» и (или) территории (объектов), правообладателями которых являются органы (учреждения, предприятия) местного самоуправления городского округа «Город Калининград», а также юридическое лицо, которому поручается заключение такого договора.

3.7. Массовое мероприятие не может начинаться ранее 9 часов и заканчиваться позднее 23 часов текущего дня по местному времени, за исключением массовых мероприятий, организованных органом государственной власти или органом местного самоуправления, либо имеющих важное значение для повышения туристической привлекательности Калининграда и Калининградской области.

3.8. Организатор в целях организации массового мероприятия, проведение которого подлежит согласованию уполномоченным органом:

- проводит работу по техническому и материальному обустройству места проведения массового мероприятия (размещение сцен, их оформление, оборудование сценической звукоусиливающей и световой аппаратурой, энергоснабжение), соблюдая правила безопасности;

- обеспечивает поддержание общественного порядка и безопасности участников, в том числе на воде, если мероприятие проводится на водной акватории, пожарной безопасности, оказание доврачебной помощи, надлежащее санитарное содержание и благоустройство территории (объекта) проведения массового мероприятия, включая прилегающие к нему территории общего пользования городского округа «Город Калининград», по которым осуществляется движение участников массового мероприятия к месту его проведения;

- в случае проведения массового мероприятия с численностью участников свыше 50 человек обеспечивает условия оказания медицинской помощи силами специализированной организации по оказанию медицинских услуг в месте проведения мероприятия в соответствии с расчетами, подтвержденными этой организацией;

- в случае проведения массового мероприятия продолжительностью свыше 1,5 часов и привлечения к участию в мероприятии от 300 и более человек обеспечивает установку и обслуживание:

а) установленного количества мусорных контейнеров в соответствии со схемой, согласованной с подведомственным учреждением администрации городского округа «Город Калининград», обеспечивающем содержание и уборку территорий общего пользования;

б) не менее 2 мобильных туалетов, установленных на период проведения массового мероприятия, включая туалет для маломобильных групп населения, из расчета 1 кабинка на 300 посетителей;

- заключает договор с администрацией территории (объекта), на которой проводится массовое мероприятие;

- незамедлительно сообщает о возникших предпосылках к совершению террористического акта, экстремистских проявлениях, беспорядках и иных опасных противоправных действиях представителям органов внутренних дел и Уполномоченного органа;

- заблаговременно, но не позднее 3 дней до установленной даты проведения массового мероприятия, письменно уведомляет администрацию городского округа «Город Калининград», а также информирует население через средства массовой информации и в иных незапрещенных законом формах об отмене проведения массового мероприятия;

- заблаговременно получает все необходимые согласования и разрешения для проведения массового мероприятия в надзорных и контролирующих органах государственной власти Российской Федерации и Калининградской области до проведения массового мероприятия.

Выездное торговое обслуживание участников массового мероприятия, включая организацию общественного питания, на территориях (объектах), находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город

Калининград», не может являться основной целью проведения массового мероприятия.

Сопутствующее выездное торговое обслуживание участников массового мероприятия, включая организацию общественного питания, на территориях (объектах), находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград», осуществляется в установленном порядке (приложение № 4) при условии, что:

а) организатором в заявлении о проведении массового мероприятия указана необходимость выездного торгового обслуживания, которое согласовано администрацией городского округа «Город Калининград».

б) выездное торговое обслуживание, включая предоставление услуг общественного питания, не создает благоприятные условия для нарушения организатором и участниками массового мероприятия законодательства Российской Федерации, включая законодательство об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции.

3.9. Проект распорядительного акта администрации городского округа «Город Калининград» о проведении мероприятия (приложение 5) оформляется уполномоченным органом в соответствии с Регламентом администрации городского округа «Город Калининград».

3.10. При разработке проекта (программы, регламента) массового мероприятия, в ходе которого планируется обращение со средствами и изделиями, содержащими пиротехнические составы, организатор обязан руководствоваться требованиями законодательства, в том числе положениями Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ (в редакции от 30.10.2018) «О пожарной безопасности», постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2009 № 1052 «Об утверждении требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий», решения Комиссии Таможенного союза от 16.08.2011 № 770 (в редакции от 25.12.2018) «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности пиротехнических изделий».

Применение пиротехнической продукции в ходе массового мероприятия должно осуществляться в соответствии с требованиями инструкции (руководства) по эксплуатации, разработанной заводом-изготовителем. При этом инструкция должна содержать требования пожарной безопасности к такому пиротехническому изделию во время его использования в ходе массового мероприятия.

Применение пиротехнических изделий запрещается:

а) в замкнутом пространстве, в том числе в помещениях, зданиях и сооружениях любого функционального назначения;

б) на территориях взрывоопасных и пожароопасных объектов, в полосах отчуждения железных дорог, нефтепроводов, газопроводов и линий высоковольтной электропередачи;

в) на крышах, балконах, лоджиях и выступающих частях фасадов зданий (сооружений);

г) на сценических площадках, стадионах и иных спортивных сооружениях;

- д) во время проведения публичных мероприятий;
- е) на территориях объектов культурного наследия, памятников истории и культуры, кладбищ и культовых сооружений.

При подготовке и проведении массового мероприятия, в ходе которого планируется использование пиротехнических изделий III класса опасности, к заявлению о проведении массового мероприятия организатор обязан приложить договор со специализированной организацией, осуществляющей обращение с изделиями, содержащими пиротехнические составы, разработанные данной специализированной организацией технические решения (условия), при выполнении которых возможно проведение массового мероприятия. Они должны включать схему местности с нанесением на ней пунктов размещения изделий, содержащих пиротехнические составы, предусматривать безопасные расстояния до сооружений с указанием границ безопасной зоны, а также места хранения изделий, размещения первичных средств пожаротушения. Кроме того, к заявлению должен прилагаться разработанный совместно с вышеуказанной специализированной организацией и утвержденный организатором план мероприятий по охране места проведения массового мероприятия, по обеспечению безопасности при обращении со средствами и изделиями, содержащими пиротехнические составы, и по осмотру и очистке территории отработанных, несработавших пиротехнических изделий и их опасных элементов, с указанием времени и периодичности проведения мероприятий и ответственных лиц со стороны организатора и специализированной организации.

Мероприятия по охране места проведения массового мероприятия, по обеспечению безопасности при обращении со средствами и изделиями, содержащими пиротехнические составы, и по осмотру и очистке территории отработанных, несработавших пиротехнических изделий и их опасных элементов осуществляются за счет организатора.

3.12. При размещении наружной рекламы массового мероприятия, заявление о проведении которого подано в уполномоченный орган, организатор обязан руководствоваться требованиями законодательства, в том числе положениями Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ (в редакции от 30.10.2018) «О рекламе», решения городского Совета депутатов Калининграда от 22.10.2014 №319 (в редакции решения от 10.10.2018 № 204) «Правила установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград».

3.13. Организатор массового мероприятия имеет право:

1) организовывать и проводить массовое мероприятие в порядке, предусмотренном Положением, в соответствии с заявлением, а также проводить предварительную агитацию в целях проведения массового мероприятия в средствах массовой информации и в иных не запрещенных законом формах, если им было получено согласование проведения массового мероприятия, определенное Положением;

2) изготавливать и использовать при проведении массового мероприятия плакаты и временные разборные конструкции, подробное описание которых



приведено в приложении к заявлению;

3) использовать при проведении массового мероприятия звукоусиливающие технические средства (аудио-, видеоустановки и другие устройства) с уровнем звука, соответствующим стандартам и нормам, установленным в Российской Федерации;

4) уполномочивать отдельных участников массового мероприятия выполнять распорядительные функции по его организации и проведению;

5) обращаться за содействием при организации и проведении массового мероприятия в уполномоченный орган, структурные подразделения администрации городского округа «Город Калининград» в соответствии с их полномочиями;

б) отозвать заявление не позднее 3 рабочих дней до даты проведения мероприятия, указанной в заявлении. При этом организатор обязан одновременно разместить информацию об отзыве заявления в средствах массовой информации, которые им использованы для предварительной агитации, и иных информационных ресурсах.

3.14. Организатор массового мероприятия обязан:

1) подать в администрацию городского округа «Город Калининград» заявление в соответствии с разделом 2 Положения;

2) в срок, установленный Положением, но при этом не позднее чем за 3 дня до проведения массового мероприятия, предоставить в Уполномоченный орган документы, подтверждающие исполнение обязанностей организатора, установленных Положением, включая исполнение требований, перечисленных в ответе уполномоченного органа;

3) информировать участников массового мероприятия перед его проведением о программе (плане, регламенте) проведения массового мероприятия;

4) требовать от участников массового мероприятия соблюдения общественного порядка и прав третьих лиц, регламента проведения массового мероприятия, прекращения нарушения закона, исполнения законных требований уполномоченного представителя администрации городского округа «Город Калининград» и (или) сотрудников органов внутренних дел;

5) обеспечить в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении массового мероприятия, в том числе в соответствии с планом обеспечения общественного порядка и безопасности участников массового мероприятия и схемой обеспечения безопасности дорожного движения на территории проведения массового мероприятия, согласованными с органом внутренних дел (если необходимость таких плана и (или) схемы была определена уполномоченным органом);

б) приостанавливать массовое мероприятие или прекращать его в случае совершения его участниками противоправных действий;

7) принять меры по недопущению превышения указанного в заявлении на проведение массового мероприятия количества участников массового мероприятия, если превышение количества таких участников создает угрозу

общественному порядку и (или) безопасности участников массового мероприятия или других лиц либо угрозу нарушения прав третьих лиц, причинения вреда имуществу;

8) обеспечивать сохранность зеленых насаждений, помещений, зданий, строений, сооружений, оборудования, мебели, инвентаря и другого имущества в месте проведения массового мероприятия;

9) довести до сведения участников массового мероприятия требование уполномоченного представителя администрации городского округа «Город Калининград» о приостановлении или прекращении массового мероприятия;

10) иметь отчетливо различимый отличительный знак организатора массового мероприятия. Уполномоченное им лицо также обязано иметь аналогичный отличительный знак;

11) выполнить обязанности организатора, предусмотренные порядком организации и проведения массового мероприятия в соответствии с Положением.

3.15. Организатор массового мероприятия не вправе проводить его, если им не было получено согласование администрации городского округа «Город Калининград» в соответствии с Положением.

3.16. Направление заявления в администрацию городского округа «Город Калининград» означает его согласие с тем, что организатор в случае неисполнения им обязанностей, предусмотренных Положением, несет гражданско-правовую ответственность за вред, причиненный участниками массового мероприятия. Возмещение вреда осуществляется в добровольном порядке организатором либо в порядке гражданского судопроизводства.

#### 4. Права и обязанности уполномоченного представителя администрации городского округа «Город Калининград».

4.1. Уполномоченный представитель администрации городского округа «Город Калининград» назначается главой городского округа «Город Калининград» по предложению уполномоченного органа.

4.2. Уполномоченный представитель администрации городского округа «Город Калининград» обязан находиться в месте проведения массового мероприятия в течение всего времени его проведения. Организатор обязан создать условия для исполнения уполномоченным представителем администрации городского округа «Город Калининград» своих обязанностей, включая доступ ко всем конструкциям, оборудованию, плакатам и изображениям, используемым при проведении массового мероприятия.

4.3. Уполномоченный представитель администрации городского округа «Город Калининград» имеет право приостановить или прекратить проведение

массовое мероприятия при нарушении организатором или участниками массового мероприятия условий его проведения. Для этого уполномоченный представитель администрации городского округа «Город Калининград» сообщает о приостановлении или прекращении проведения массового мероприятия организатору и (или) сотрудникам органов внутренних дел по месту проведения массового мероприятия и направляет организатору и в орган внутренних дел не позднее следующего рабочего дня после дня проведения массового мероприятия письменное мотивированное разъяснение причин приостановления или прекращения проведения массового мероприятия. При устранении организатором причин, повлекших приостановление проведения массового мероприятия, уполномоченный представитель администрации городского округа «Город Калининград» разрешает продолжить мероприятие.

4.4. Необоснованные действия уполномоченного представителя администрации городского округа «Город Калининград» могут быть обжалованы организатором руководителю Уполномоченного органа.