

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.  
г. Калининград

№ \_\_\_\_\_

«О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 16.06.2015 № 951 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа «Город Калининград» (в редакции от 13.06.2017 № 580, от 20.06.2018 № 617)»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 03.08.2018), Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ (ред. от 18.04.2018) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Калининградской области от 11.04.2014 № 203 «Об установлении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля», руководствуясь Уставом городского округа «Город Калининград»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 16.06.2015 № 951 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа «Город Калининград» (в редакции от 13.06.2017 № 580, от 20.06.2018 № 617):

1.1 по тексту Административного регламента слово «приказ» в соответствующем падеже заменить словом «распоряжение» в соответствующих падежах.

1.2 в разделе 1:

1.2.1 в пункте 1.2 слова «комитет городского хозяйства» заменить словами «комитет муниципального контроля»;

1.2.2 в пункте 1.3 дефисы 2-19 считать дефисами 3-23 соответственно.

1.2.3 пункт 1.3 дополнить дефисами 2, 3, 4, 20 следующего содержания:

«- Федеральный закон от 21.07.2014 № 255-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и признании утратившим силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

«- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ»;

«- Федеральный закон от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищного – коммунального хозяйства»;

«- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами».

1.2.4 пункт 1.5.2 дополнить подпунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1 знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

1.2.5 подпункт 13 пункта 1.5.2 изложить в новой редакции:

«13 осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.».

1.2.6 в подпункте 2 пункта 1.6.2 слова «Административным регламентом» заменить словами «Федеральным законом № 294-ФЗ».

1.2.7 пункт 1.6.2 дополнить подпунктами 2.1, 2.2 следующего содержания:

«2.1 знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.»;

«2.2 представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе.».

1.2.8 пункт 1.6.2 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5 привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.».

1.3 раздел 2:

1.3.1 в пункте 2.1.1 цифры «236039» заменить цифрами «236022», слова «Октябрьская, 79» заменить словами «К. Маркса, 41-43».

1.3.2 информацию в пункте 2.2.2 дефис 2 после слова «контроля:» изложить следующим образом: «923625, 923629, факс: 923661.».

1.4 раздел 3:

1.4.1 в абзацах со второго по четвертый пункта 3.2.4 слова «Калининградской области» заменить словами «города Калининграда».

1.4.2 пункт 3.3.3 дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом, в том числе по средствам вручения ему под подпись уведомления и копии распоряжения Комитета о проведении проверки.».

1.4.3 дополнить пунктом 3.5.2.1 следующего содержания:

«3.5.2.1. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 пункта 3.5.1 настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

1) при рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 3.5.1 настоящего Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2) при отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных

в пункте 3.5.1 настоящего Административного регламента, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3) при выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в пункте 3.5.1 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

4) по решению руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении

1.4.4 дополнить пунктом 3.5.2.2 следующего содержания:

«3.5.2.2. Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения».

1.4.5 последний абзац пункта 3.5.3 изложить в новой редакции:

«Согласование проведения внеплановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с органами прокуратуры по месту осуществления деятельности проверяемых юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.».

1.4.6 абзац восьмой пункта 3.5.4 дополнить словами следующего содержания:

«Также уведомление может быть направлено посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом, в том числе по средствам вручения ему под подпись уведомления и копии распоряжения Комитета о проведении проверки».

1.4.7 в абзаце 2, 4 пункта 3.5.4, а также в пунктах 3.5.7, 3.5.8 и абзаце 9 пункта 3.7.2 слова «Калининградской области» в соответствующем падеже заменить словами «органами прокуратуры по месту осуществления деятельности проверяемых юридических лиц, индивидуальных предпринимателей» в соответствующих падежах.

1.4.8 абзац 8 пункта 3.5.4 изложить в новой редакции:

«Уведомление подписывается начальником Отдела или заместителем начальника Отдела и с копией распоряжения Комитета о проведении внеплановой проверки передается в МФЦ в случае направления документов посредством почтовой связи, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом, в том числе по средствам вручения ему под подпись уведомления и копии распоряжения Комитета о проведении проверки.»

1.4.9 пункт 3.7.2 дополнить абзацем 13 следующего содержания:

«При выявлении правонарушений, образующих состав административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, составляется протокол об административном правонарушении.»

1.4.10 пункт 3.7.7 изложить в новой редакции:

«Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя,

а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»

1.5 раздел 5:

1.5.1 абзац первый пункта 5.1. изложить в новой редакции:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе по следующему адресу: 236040, г. Калининград, пл. Победы, 1.»

1.5 Дополнить разделом 6 следующего содержания:

«6. «Организация и осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля».

1.5.1 «пункт 6.1 Мероприятия по профилактике нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами по вопросам местного значения в области жилищного контроля, осуществляются в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений (далее — Программа).

Программа на следующий год, состоящая, в том числе из плана мероприятий по профилактике нарушений (далее — План), утверждается ежегодно, до 20 декабря текущего года.

пункт 6.2. Должностные лица, уполномоченные на осуществление или участие в осуществлении мероприятий по профилактике нарушений, определяются распоряжением Комитета.

пункт 6.3. План включает в себя следующие мероприятия:

— поддержание в актуальном состоянии перечня и содержания нормативных правовых актов органа местного самоуправления или их отдельных частей, содержащих требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю;

— информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о планируемых и проведенных проверках путем внесения сведений о проверках в Федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок»;

— размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» плана проведения плановых проверок юридических лиц

и индивидуальных предпринимателей, в рамках осуществления муниципального жилищного контроля.

— проведение в ходе контрольных мероприятий и по их итогам разъяснительной работы по вопросам недопущения и устранения нарушений требований, по вопросам местного значения в области муниципального жилищного контроля;

— обобщение правоприменительной практики контрольной деятельности в рамках осуществления муниципального жилищного контроля и размещение обзора правоприменительной практики на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград», в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься подконтрольными субъектами в целях недопущения таких нарушений;

— направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам информации о выявленных нарушениях и предостережений о недопустимости нарушения требований, в области муниципального жилищного контроля.».

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направление его копии в Правительство Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград» Чернышева Е.В.

Глава городского округа

А.Н. Силанов