

Приложение № 3
к Административному регламенту

Примерный бланк запроса (для юридического лица)

Главный архитектор города
администрации городского округа
«Город Калининград»

Запрос о предоставлении муниципальной услуги
по согласованию паспорта нестационарного торгового объекта
на территории городского округа «Город Калининград»

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального
предпринимателя)

ОГРН _____ ОГРНИП _____ ИНН _____
(указывается юридическим лицом) (указывается индивидуальным предпринимателем)

место нахождения организации (место регистрации индивидуального предпринимателя):

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

контактный телефон _____, действующего (ей) от имени юридического лица

- без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица
без доверенности в силу закона или учредительных документов, либо индивидуальным
предпринимателем)
- на основании доверенности _____,
(указываются реквизиты доверенности)

прошу:

- согласовать Паспорт НТО;
- согласовать внесение изменений в ранее согласованный Паспорт НТО
(ненужное зачеркнуть)

(наименование, тип НТО)
на участке по адресу (ориентир): _____
(город, улица)

2

с кадастровым номером: _____

Сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся
в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных

государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

1. Договор на право размещения НТО на территории городского округа «Город Калининград» либо договор на передачу в аренду городских земель:

(наименование, номер, дата заключения договора на право установки НТО и срок действия правоустанавливающего документа)

2. Проектный план размещения НТО на территории городского округа «Город Калининград»:

(номер и дата документа)

Сведения, указанные в запросе, достоверны. Документы, представленные с запросом, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме документов получил(а).

« ___ » _____ 20 ___ г. « ___ » ч. « ___ » мин.

Ответ прошу:

направить почтовым отправлением по адресу _____
(указать адрес)

выдать при личном обращении _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Вход. № _____, дата _____