Приложение № 8

к административному регламенту

*Примерный бланк заявления о закрытии разрешения*

*(для юридического лица и индивидуального предпринимателя)*

В комитет городского развития
и цифровизации администрации

городского округа «Город Калининград»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о закрытии разрешения на осуществление земляных работ

на территории городского округа «Город Калининград»

|  |
| --- |
|  |
|  |
| *(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)* |
|  |
| ОГРН |  |   | ОГРНИП |  | ИНН  | *,* |
|  *(указывается юридическим лицом) (указывается индивидуальным предпринимателем)*местонахождение организации (место регистрации индивидуального предпринимателя), e-mail:*,*  |
| в лице | *,* |
|  *(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)* |
| контактный телефон  |   | , |  действующего(ей) от имени юридического лица |
|  |  |  |
|  | без доверенности *(указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без**доверенности в силу закона или учредительных документов, либо индивидуальным предпринимателем)* |
|  |
|  | на основании доверенности | *,* |
|  *(указываются реквизиты доверенности)* |
| прошу закрыть разрешение на осуществление земляных работ на территории городского округа «Город Калининград» |
| от « |  | » |  | 20 |  | г. № |  |  |
|  *(реквизиты ранее выданного разрешения)* |
| Земляные работы: |
|  |
|  | проводились: |
|  дата окончания работ: «  |  | » |  | 20 |  | г.  |
|  |
|  | не проводились |

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные
к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме заявления получил(а).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. « |  | » ч. « |  | » мин. |

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

|  |  |
| --- | --- |
|  | на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документав МФЦ\*; |
|  |
|  | на бумажном носителе в МФЦ; |
|  |
|  | направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином/Региональном портале\*\*. |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| *(подпись заявителя)* |  | *(фамилия, инициалы)* |

\* Данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии.

\*\* Данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии
у Администрации технической возможности направления результата предоставления муниципальной услуги указанным способом.

Вход. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_