

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «02» 02 2024 г.  
г. Калининград

№ 62

Об утверждении Порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеобразовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)», отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», а также формы отчета об их исполнении

В соответствии с частью 4 статьи 6 и частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

1) Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеобразовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)», отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» (приложение № 1);

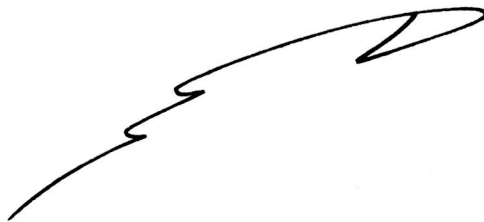
2) форму отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» (приложение № 2).

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и действует до 1 января 2025 г.

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и

направить копию постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of connected loops and curves, positioned between the text 'Глава администрации' and 'Е.И. Дятлова'.

Е.И. Дятлова

## Приложение № 1

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
городского округа «Город Калининград»  
от «02» 02 2024 г. № 62

### ПОРЯДОК

формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеобразовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)», отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград»

#### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеобразовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)», отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет:

1) правила формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеобразовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее соответственно – муниципальный социальный заказ, муниципальная услуга в социальной сфере);

2) форму и структуру муниципального социального заказа с учетом примерных формы и структуры государственного (муниципального) социального заказа, установленных Правительством Российской Федерации;

3) правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона № 189-ФЗ, в том числе определения объема оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включаемого в муниципальный социальный заказ;

4) правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы;

5) правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере.

2. Комитет по образованию администрации городского округа «Город

Калининград» – структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград», утверждающее муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее – уполномоченный орган).

Уполномоченный орган не вправе передавать полномочия по отбору исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере (далее – исполнитель услуг) и по заключению соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов или полномочие по заключению соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов структурным подразделениям администрации городского округа «Город Калининград», уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов.

3. Муниципальный социальный заказ формируется уполномоченным органом совместно с комитетом по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград», уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов.

4. Под укрупненной муниципальной услугой в социальной сфере (далее – укрупненная муниципальная услуга) понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием муниципальной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненных муниципальных услуг.

Иные понятия, применяемые в Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

## **II. Формирование и утверждение муниципальных социальных заказов**

5. Муниципальный социальный заказ формируется в виде электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

6. Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями средств бюджета городского округа «Город Калининград» в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа «Город Калининград», определенными финансовым органом городского округа «Город Калининград» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной муниципальной услуги.

8. Муниципальный социальный заказ утверждается уполномоченным

органом в течение 20 рабочих дней со дня доведения финансовым органом городского округа «Город Калининград» утвержденных объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с решением городского Совета депутатов Калининграда о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период, но до начала очередного финансового года.

9. Информация об утвержденных муниципальных социальных заказах, а также об изменениях в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

### **III. Форма и структура муниципального социального заказа**

10. Муниципальный социальный заказ формируется согласно приложению к Порядку на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в соответствии со следующей структурой:

1) наименование уполномоченного органа, утверждающего муниципальный социальный заказ;

2) наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого осуществляется финансовое обеспечение (возмещение) исполнения муниципального социального заказа;

3) статус муниципального социального заказа;

4) направление деятельности, по которому формируется муниципальный социальный заказ;

5) общие сведения о муниципальном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе I, который содержит следующие подразделы:

общие сведения о муниципальном социальном заказе на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела I;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела I;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела I;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на срок оказания муниципальных услуг в социальной сфере за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела I;

6) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе II, который содержит следующие подразделы:

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную

муниципальную услугу) на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела II;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела II;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела II;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела II;

7) сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе III.

11. Подразделы 2-4 раздела I и подразделы 1-4 раздела II приложения к Порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Выбор способа (способов) определения исполнителя услуг**

12. В целях исполнения муниципального социального заказа:

1) уполномоченный орган обеспечивает осуществление отбора исполнителей услуг и заключает с ними соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом;

2) структурные подразделения администрации городского округа «Город Калининград», осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, исполняющих муниципальный социальный заказ, утверждают таким учреждениям муниципальное задание и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, заключают с такими учреждениями соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

13. В связи с реализацией на территории Калининградской области Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, в отношении муниципальных услуг по направлению деятельности «Реализация

дополнительных общеобразовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» предусматривается способ определения исполнителей услуг путем отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуг из реестра исполнителей услуг по социальному сертификату.

14. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяются на основании:

- 1) прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;
- 2) уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере;
- 3) отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона № 189-ФЗ в отчетном финансовом году.

#### **V. Внесение изменений в муниципальные социальные заказы**

15. Внесение изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ осуществляется в случае изменения:

- 1) значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере;
- 2) способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 189-ФЗ;
- 3) сведений, включенных в форму муниципального социального заказа.

16. В случае внесения изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ формируется новый муниципальный социальный заказ (с учетом внесенных изменений) в соответствии с Порядком.

#### **VI. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере**

17. Уполномоченный орган в соответствии с формой отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере формирует отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 дней со дня предоставления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ (далее – соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере и включенных в отчеты о выполнении муниципального задания муниципальных учреждений городского округа «Город Калининград».

18. Отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году формируется не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подлежит размещению в порядке,

установленном Министерством финансов Российской Федерации, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета.

19. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее – проверки).

20. Предметом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенной в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

21. Целями осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг являются обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, и обеспечение соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

22. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения – мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения проверок на соответствующий финансовый год.

23. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа уполномоченного органа в следующих случаях:

1) в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

2) в связи с поступлением заявления потребителя услуг о неоказании или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнителем услуг.

24. Проверки подразделяются на:



1) камеральные, под которыми в целях Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению уполномоченного органа, на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

2) выездные, под которыми в целях Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению исполнителя услуг.

25. Срок проведения проверки определяется приказом уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

26. Уполномоченный орган ежегодно до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает планы проведения проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить проверки, размещает указанные планы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления ему уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа о проведении внеплановой проверки посредством направления ему копии приказа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

27. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место ее проведения.

28. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

- 1) положения муниципальных правовых актов, которые были нарушены;
- 2) период, к которому относится выявленное нарушение.

29. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг являются:

1) определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

2) анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, от плановых значений, установленных соглашением;

3) определение соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

4) анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

30. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и данные об ответственных исполнителях.

31. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.

32. На основании акта проверки уполномоченный орган:

1) принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;

2) принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

3) принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

4) принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае если по результатам проверки был установлен факт не оказания муниципальной услуги в

социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания муниципальной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;

5) принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ**  
на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 20\_\_ г. и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ гг.

Уполномоченный орган

---

(полное наименование уполномоченного органа)

Наименование бюджета

---

Статус

---

Направление деятельности

---

	Коды
Дата	
по ОКПО	
Глава БК	
по ОКТМО	



















III. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

1	2	3	4	5	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу)			9	10
					наименование показателя	единица измерения			
						наименование	код по ОКЕИ		

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
городского округа «Город Калининград»  
от «02» 02 2024 г. № 62

Форма

ОТЧЕТ

об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной  
сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа «Город  
Калининград», на 20\_\_ г. и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ гг.

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уполномоченный орган

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование уполномоченного органа)

Направление деятельности

Периодичность

КОДЫ

Форма ОКУД

Дата

по ОКПО

Глава БК















Итого	x	x	x			x	x	x	x	x								
						x	x	x	x	x								
	x	x	x			x	x	x	x	x								
						x	x	x	x	x								
Итого по муниципальной услуге	x	x	x															
	x	x	x															

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.