

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «13» 08 2020 г.
г. Калининград

№ 351-р

О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 07.12.2016 № 701-р «О размещении информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»

В целях исполнения Федерального закона от 21.07.2014 №209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»:

1. Внести изменения в распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 07.12.2016 № 701-р «О размещении информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», изложив приложение «Перечень ответственных лиц администрации городского округа «Город Калининград» за размещение информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» в новой редакции (приложение).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» Купцова А.А.

Глава городского округа



А.Н. Силанов

Приложение
к распоряжению администрации
городского округа «Город
Калининград»
от «13» 08 2020 г. № 351-р

Перечень ответственных лиц администрации городского округа «Город
Калининград» за размещение информации в государственной информационной
системе жилищно-коммунального хозяйства

Информация, подлежащая размещению в системе органами местного самоуправления, уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля либо наделенными законами субъектов Российской Федерации отдельными полномочиями по государственному жилищному надзору и по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии

№ п/п	Состав размещаемой информации	Ответственные лица	Сроки и периодичность размещения информации
1	2	3	4
1.	Информация о мероприятиях, связанных с осуществлением муниципального жилищного контроля, государственного жилищного надзора и лицензионного контроля в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, с размещением актов, содержащих результаты осуществления таких мероприятий:		
1.1.	Информация ежегодного сводного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:	Коровина И.А. – начальник отдела жилищного контроля и контроля в сфере благоустройства комитета муниципального контроля;	Ежегодно не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения проверок, содержащихся в планах проверок. Изменения, внесенные в указанные сведения, размещаются в системе в срок не более 3 рабочих дней со дня утверждения изменений
1.1.1.	Год ежегодного сводного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Шаталов А.В. – главный специалист отдела жилищного контроля и контроля в сфере благоустройства комитета муниципального контроля;	
1.1.2.	Регистрационный номер ежегодного сводного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в едином реестре проверок	Твердохлебова Л.Н. – главный специалист отдела жилищного контроля и контроля в сфере благоустройства комитета муниципального контроля	

1	2	3	4
1.1.3.	Порядковый номер плановой проверки в ежегодном сводном плане проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей		
1.1.4.	Учетный номер проверки в едином реестре проверок		
1.1.5.	Информация об органе жилищного контроля, осуществляющем проверку:		
1.1.5.1.	ОГРН органа жилищного контроля		
1.1.5.2.	Реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»		
1.1.5.3.	Идентификатор контролирующего органа в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»		
1.1.6.	Информация о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, деятельность которых подлежит плановой проверке:		
1.1.6.1.	ОГРН (ОГРНИП для индивидуального предпринимателя) юридического лица, индивидуального предпринимателя, деятельность которого подлежит проверке		
1.1.6.2.	Место фактического осуществления деятельности юридического лица (его филиалы, представительства, обособленные структурные подразделения) или индивидуального предпринимателя, деятельность которого подлежит проверке		

1	2	3	4
1.1.6.3.	Место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которого проводится проверка		
1.1.7.	Цели, задачи и предмет проверки		
1.1.8.	Правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами		
1.1.9.	Срок проведения проверки		
1.1.10.	Вид проверки		
1.1.11.	Форма проверки		
1.1.12.	Основание исключения проверки из ежегодного плана (при наличии)		
1.1.13.	ОГРН органов государственной власти, органов местного самоуправления, совместно с которыми проверка проводится		
1.1.14.	Реквизиты (дата и номер) распоряжения или приказа руководителя (заместителя руководителя) органа жилищного контроля о проведении проверки	Коровина И.А. – начальник отдела жилищного контроля и контроля в сфере благоустройства комитета муниципального контроля; Шаталов А.В. – главный специалист отдела жилищного контроля и контроля в сфере благоустройства комитета муниципального контроля;	В срок не более 3 дней со дня издания распоряжения или приказа органа жилищного контроля о проведении проверки
1.1.15.	Фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного на проведение проверки	Твердохлебова Л.Н. – главный специалист отдела жилищного контроля и контроля в сфере благоустройства комитета муниципального контроля	
1.1.16.	Фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии) и должность экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки	муниципального контроля	

1	2	3	4
1.1.17.	Дата начала проведения проверки		
1.1.18.	Дата окончания проведения проверки		
1.1.19.	Перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки		
1.2.	Информация о проведении плановой (внеплановой) проверки		
1.2.1.	Распоряжение или приказ руководителя (заместителя руководителя) органа контроля о проведении проверки	Коровина И.А. – начальник отдела жилищного контроля и контроля в сфере благоустройства	В срок не более 3 дней со дня издания распоряжения или приказа органа контроля о проведении плановой (внеплановой) проверки
1.2.2.	Информация о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры в случае, если такое согласование проводилось	комитета муниципального контроля;	
1.2.3.	Информация об органе жилищного контроля, осуществляющем проверку:	Шаталов А.В. – главный специалист отдела жилищного контроля и контроля в сфере благоустройства	
1.2.3.1.	ОГРН органа жилищного контроля	комитета муниципального	
1.2.3.2.	Реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр и государственных и муниципальных услуг (функций)»	контроля;	
1.2.3.3.	Фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного на проведение проверки	Твердохлебова Л.Н. - главный специалист отдела жилищного контроля и контроля в сфере благоустройства	
1.2.3.4.	Фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии) и должность экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки	комитета муниципального контроля	

1	2	3	4
1.2.3.5.	Идентификатор контролирующего органа в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»		
1.2.4.	Информация о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, в отношении которых проводилась плановая (внеплановая) проверка:		
1.2.4.1.	ОГРН (ОГРНИП для индивидуального предпринимателя) юридического лица, в отношении которого проводилась плановая (внеплановая) проверка		
1.2.4.2.	Место фактического осуществления деятельности юридического лица (его филиалы, представительства, обособленные структурные подразделения) или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка		
1.2.5.	Цели, задачи и предмет проверки		
1.2.6.	Правовые основания проведения проверки		
1.2.7.	Дата начала проведения проверки		
1.2.8.	Дата окончания проведения проверки		
1.2.9.	Срок проведения проверки		
1.2.10.	Вид проверки		
1.2.11.	Форма проверки		
1.2.12.	Перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки		

1	2	3	4
1.2.13.	ОГРН органов государственной власти, органов местного самоуправления, с которыми проверка проводится совместно		
1.3.	Информация об уведомлении о проведении проверки проверяемого лица о проведении проверки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации		
1.3.1.	Дата и способ уведомления о проведении проверки	Коровина И.А. – начальник отдела жилищного контроля и контроля в сфере благоустройства комитета муниципального контроля; Шаталов А.В. – главный специалист отдела жилищного контроля и контроля в сфере благоустройства комитета муниципального контроля; Твердохлебова Л.Н. – главный специалист отдела жилищного контроля и контроля в сфере благоустройства комитета муниципального контроля	Не позднее дня направления уведомления
1.3.2.	Уведомление проверяемого лица о проведении проверки		
1.4.	Информация о результатах проверки:		
1.4.1.	Дата, время и место составления акта проверки	Коровина И.А. – начальник отдела жилищного контроля и контроля в сфере благоустройства комитета муниципального контроля; Шаталов А.В. – главный специалист отдела жилищного контроля и контроля в сфере благоустройства комитета муниципального контроля; Твердохлебова Л.Н. – главный специалист отдела жилищного контроля и контроля в сфере благоустройства комитета муниципального контроля	В срок не более 10 дней со дня окончания проверки
1.4.2.	Дата, время, продолжительность и место проведения проверки		
1.4.3.	ОГРН (ОГРНИП для индивидуального предпринимателя) проверяемого лица		

1	2	3	4
1.4.4.	Фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии) и должность должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку		
1.4.5.	Фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии) руководителя, иного должностного лица юридического лица, уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки		
1.4.6.	Информация об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи		
1.4.6.1.	Фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии), наименование должности лица, ознакомившегося или отказавшегося от ознакомления с актом проверки		
1.4.6.2.	Дата ознакомления или отказа от ознакомления с актом проверки		
1.4.6.3.	Информация о наличии подписи или об отказе от совершения подписи уполномоченных представителей проверяемого лица, присутствовавших при проведении проверки		
1.4.7.	Информация о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и лицах, допустивших указанные нарушения:		

1	2	3	4
1.4.7.1.	Краткое описание выявленного нарушения		
1.4.7.2.	Указание на нормы законодательства Российской Федерации, которые были нарушены лицом, в действиях (бездействии) которого были выявлены нарушения		
1.4.8.	Указание на отсутствие выявленных нарушений (в случае, если нарушений не выявлено)		
1.4.9.	Причины невозможности проведения проверки (в случае если проверка не проведена)		
1.4.10.	Документы (акты), содержащие результаты проведенной проверки		
1.5.	Информация о мерах, принятых по результатам проверки:		
1.5.1.	Сведения о выданных предписаниях об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда	Коровина И.А. – начальник отдела жилищного контроля и контроля в сфере благоустройства комитета муниципального контроля; Шаталов А.В. – главный специалист отдела жилищного контроля и контроля в сфере благоустройства комитета муниципального контроля; Твердохлебова Л.Н. – главный специалист отдела жилищного контроля и контроля в сфере благоустройства комитета муниципального контроля	В срок не более 10 дней со дня окончания проведения плановой (внеплановой) проверки
1.5.2.	Срок исполнения предписания об устранении выявленных нарушений		
1.5.3.	Информация о направлении материалов о выявленных нарушениях в органы государственной власти и органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией:		
1.5.3.1.	ОГРН органа государственной власти или органа местного самоуправления, в который направлены материалы о выявленных нарушениях		
1.5.3.2.	Дата направления материалов в орган государственной власти или орган местного самоуправления		

1	2	3	4
1.5.4.	Сведения об исполнении либо неисполнении требований, содержащихся в документах о мерах, принятых для устранения и (или) предотвращения нарушений		
1.5.5.	Перечень примененных мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении		
1.5.6.	Информация об обжаловании решений и действий (бездействия) органа жилищного контроля либо его должностных лиц при проведении проверки и о результатах такого обжалования		
1.6.	Информация об отмене результатов проверки в случае, если такая отмена была произведена:		
1.6.1.	Решения органа жилищного контроля, суда об отмене решений органов жилищного контроля	Коровина И.А. – начальник отдела жилищного контроля и контроля в сфере благоустройства комитета муниципального контроля; Шаталов А.В. – главный специалист отдела жилищного контроля и контроля в сфере благоустройства комитета муниципального контроля; Твердохлебова Л.Н. - главный специалист отдела жилищного контроля и контроля в сфере благоустройства комитета муниципального контроля	В срок не более 5 дней со дня принятия решения органом жилищного контроля либо поступления информации
2.	Информация об обращениях по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, поступивших в орган муниципального жилищного контроля без использования системы, и о результатах их рассмотрения:		

1	2	3	4
2.1.	Общее количество поступивших обращений за истекший календарный месяц	Коровина И.А. – начальник отдела жилищного контроля и контроля в сфере благоустройства комитета муниципального контроля; Шаталов А.В. – главный специалист отдела жилищного контроля и контроля в сфере благоустройства комитета муниципального контроля; Твердохлебова Л.Н. - главный специалист отдела жилищного контроля и контроля в сфере благоустройства комитета муниципального контроля	В срок не более 7 дней по истечении календарного месяца по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным
2.2.	Общее количество рассмотренных обращений за истекший календарный месяц		
2.3.	Общее количество обращений, находящихся на рассмотрении, за истекший календарный месяц		
2.4.	Общее количество обращений, направленных в государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов		
3.	Информация об ответах на обращения по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, поступивших в орган муниципального жилищного контроля с использованием системы:		
3.1.	Обращение, поступившее с использованием системы	Коровина И.А. – начальник отдела жилищного контроля и контроля в сфере благоустройства комитета муниципального контроля; Шаталов А.В. – главный специалист отдела жилищного контроля и контроля в сфере благоустройства комитета муниципального контроля; Твердохлебова Л.Н. - главный специалист отдела жилищного контроля и контроля в сфере благоустройства комитета муниципального контроля	В сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации
3.2.	Ответ на обращение и документы, являющиеся приложениями к данному ответу на обращение		
3.3.	Информация о направлении обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов		

1	2	3	4
4.	Информация о случаях привлечения лиц, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, предоставлению коммунальных услуг, к административной ответственности с указанием количества таких случаев, документы о применении мер административного воздействия, а также о мерах, принятых для устранения нарушений, повлекших за собой применение мер административного воздействия:		
4.1.	Информация о лице, привлеченном к административной ответственности:	Коровина И.А. – начальник отдела жилищного контроля и контроля в сфере благоустройства комитета муниципального	В срок не более 7 дней со дня подписания органом жилищного контроля документов, содержащих такие сведения, либо со дня получения от иных лиц соответствующих документов
4.1.1.	Для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей:	контроля; Шаталов А.В. – главный специалист отдела жилищного контроля и контроля в сфере благоустройства комитета муниципального	
4.1.1.1.	ОГРН (ОГРНИП для индивидуального предпринимателя) привлеченного к административной ответственности	контроля в сфере благоустройства комитета муниципального контроля; Твердохлебова Л.Н. – главный специалист отдела жилищного контроля и контроля в сфере благоустройства комитета муниципального	
4.1.1.2.	КПП лица, привлеченного к административной ответственности	контроля	
4.1.2.	Для физических лиц:		
4.1.2.1.	Фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии) физического лица, привлеченного к административной ответственности		
4.1.2.2.	Наименование должности лица, привлеченного к административной ответственности (для должностных лиц) или в отношении которого принято постановление о прекращении производства по делу		
4.2.	Дата привлечения к административной ответственности или прекращения производства по делу		

1	2	3	4
4.3.	Описание выявленного нарушения с указанием состава правонарушения		
4.4.	Наименование органа (должность лица), принявшего решение о применении мер административного воздействия		
4.5.	Вид административного наказания:		
4.5.1.	Размер административного штрафа		
4.5.2.	Срок дисквалификации должностного лица		
4.6.	Документы о применении мер административного воздействия, о мерах, принятых для устранения нарушений, повлекших применение мер административного воздействия		
4.7.	Документы о прекращении производства по делу об административном правонарушении		
4.8.	Сведения об исполнении либо неисполнении постановления по делу об административном правонарушении		В срок не более 7 дней со дня поступления информации либо истечения срока, установленного законодательством для уплаты штрафа

Информация, подлежащая размещению в системе органами местного самоуправления

№ п/п	Состав размещаемой информации	Ответственные лица	Сроки и периодичность размещения информации
1	2	3	4
1.	Информация об органах местного самоуправления, наделенных полномочиями на размещение информации в системе, в том числе об органах местного самоуправления, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля:		

1	2	3	4
1.1.	Почтовый адрес органа местного самоуправления, в том числе органа муниципального жилищного контроля	Коровина И.А. – начальник отдела жилищного контроля и контроля в сфере благоустройства комитета муниципального жилищного контроля и контроля в сфере благоустройства комитета муниципального контроля; Шаталов А.В. – главный специалист отдела жилищного контроля и контроля в сфере благоустройства комитета муниципального контроля; Твердохлебова Л.Н. - главный специалист отдела жилищного контроля и контроля в сфере благоустройства комитета муниципального контроля	В срок не более 7 дней со дня размещения в системе информации, указанной в пункте 2 раздела 1 Состава информации, либо в срок не более 3 дней со дня изменения информации, подлежащей размещению в системе в соответствии с настоящим разделом
1.2.	Режим работы органа местного самоуправления, в том числе органа муниципального жилищного контроля		
1.3.	Информация о приеме граждан в органе местного самоуправления, в том числе органе муниципального жилищного контроля:		
1.3.1.	Адрес места приема граждан		
1.3.2.	Номер контактного телефона		
1.4.	Адрес официального сайта органа местного самоуправления, в том числе органа муниципального жилищного контроля, в сети Интернет либо информация об отсутствии сайта		
1.5.	Адрес электронной почты органа местного самоуправления, в том числе органа муниципального жилищного контроля		
2.	Информация о мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, установленных муниципальными правовыми актами в сфере жилищно-коммунального хозяйства:		
2.1.	Информация о порядке предоставления компенсаций за счет средств местных бюджетов:		
2.1.1.	Муниципальные правовые акты, которыми установлены условия и порядок предоставления компенсаций отдельным категориям граждан за счет средств местных бюджетов	Соколова Е.П. – главный специалист отдела социальной поддержки населения комитета по социальной политике; Денисевич Н.И. - главный специалист отдела социальной поддержки населения комитета по социальной политике	В срок не более 7 дней со дня официального опубликования муниципального правового акта, муниципального правового акта о внесении в него изменений

1	2	3	4
2.1.2.	Категории граждан, которым предоставляются компенсации на основании муниципальных правовых актов		
2.1.3.	Условия предоставления компенсаций		
2.1.4.	Размер и порядок расчета компенсаций		
2.2.	Информация об установленных муниципальными правовыми актами размерах стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, отличных от установленных региональных стандартов нормативной площади жилого помещения:		
2.2.1.	Муниципальные правовые акты, которыми утверждены стандарты нормативной площади жилого помещения, отличные от установленных региональных стандартов нормативной площади жилого помещения	Соколова Е.П. – главный специалист отдела социальной поддержки населения комитета по социальной политике; Денисевич Н.И. - главный специалист отдела социальной поддержки населения комитета по социальной политике	В срок не более 7 дней со дня официального опубликования муниципального правового акта, муниципального правового акта о внесении в него изменений
2.2.2.	Критерии дифференциации стандартов нормативной площади жилого помещения		
2.2.3.	Единицы измерения стандартов нормативной площади жилого помещения		
2.2.4.	Размеры стандартов нормативной площади жилого помещения		
2.3.	Информация об установленных муниципальными правовыми актами размерах стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, отличных от установленных региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг:		
2.3.1.	Муниципальные правовые акты, которыми утверждены стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг	Красавина О.Г. – главный специалист-юрист финансово-экономического отдела финансового управления комитета городского хозяйства	В срок не более 7 дней со дня официального опубликования муниципального правового акта, муниципального правового акта о внесении в него изменений
2.3.2.	Критерии дифференциации стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг		

1	2	3	4
2.3.3.	Единицы измерения стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг		
2.3.4.	Размеры стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг		
2.4.	Информация об установленных муниципальными правовыми актами размерах стандартов максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в муниципальном образовании, отличных от установленных региональных стандартов максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в субъекте Российской Федерации:		
2.4.1.	Муниципальные правовые акты, которыми установлены размеры стандартов максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в муниципальном образовании	Соколова Е.П. – главный специалист отдела социальной поддержки населения комитета по социальной политике; Денисевич Н.И. - главный специалист отдела социальной поддержки населения комитета по социальной политике	В срок не более 7 дней со дня официального опубликования муниципального правового акта, муниципального правового акта о внесении в него изменений
2.4.2.	Размеры стандартов максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в муниципальном образовании		
2.5.	Информация о порядке предоставления субсидий отдельным категориям граждан за счет средств местных бюджетов:		
2.5.1.	Нормативные правовые акты, которыми установлены условия и порядок предоставления субсидий отдельным категориям граждан за счет средств местных бюджетов	Соколова Е.П. – главный специалист отдела социальной поддержки населения комитета по социальной политике; Денисевич Н.И. - главный специалист отдела социальной поддержки населения комитета по социальной политике	В срок не более 7 дней со дня официального опубликования муниципального правового акта, муниципального правового акта о внесении в него изменений
2.5.2.	Категории граждан, которым предоставляются субсидии		
2.5.3.	Условия предоставления субсидий		
2.5.4.	Размер и порядок расчета субсидий		

1	2	3	4
3.	Информация о предоставлении компенсаций, субсидий за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов:		
3.1.	Информация о предоставлении компенсаций:		
3.1.1.	Фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии) лица, которому предоставлена компенсация	Соколова Е.П. – главный специалист отдела социальной поддержки населения комитета по социальной политике; Денисевич Н.И. - главный специалист отдела социальной поддержки населения комитета по социальной политике	В срок не более 10 дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации, со дня изменения решения о предоставлении компенсации
3.1.2.	Информация о документах лица, которому предоставлена компенсаций:		
3.1.2.1.	СНИЛС лица, которому предоставлена компенсация (при наличии)		
3.1.2.2.	Информация о документе, удостоверяющем личность физического лица, которому предоставлена компенсация:		
3.1.2.2.1.	Вид документа, удостоверяющего личность		
3.1.2.2.2.	Реквизиты (номер и серия) документа, удостоверяющего личность		
3.1.3.	Адрес регистрации по месту пребывания или по месту жительства лица, которому предоставлена компенсация		
3.1.4.	Категория граждан, к которой относится лицо, которому предоставлена компенсации		
3.1.5.	Решение о предоставлении компенсации		
3.1.6.	Количество членов семьи, на которых распространяется предоставление компенсации		
3.1.7.	Наименование расходов, в связи с которыми предоставлена компенсация		
3.1.8.	Период, на который предоставлена компенсация		

1	2	3	4
3.1.9.	Размер компенсационной выплаты		
3.1.10.	Расчет (перерасчет) компенсационной выплаты		
3.1.11.	Размер выплаченной компенсации за период		В срок не более 10 дней со дня выплаты компенсации (части компенсации)
3.1.12.	Решения о приостановлении, возобновлении или окончании предоставления компенсации		В срок не более 10 дней со дня принятия решения о
3.1.13.	Основания приостановления, возобновления или окончания предоставления компенсации		приостановлении, возобновлении или прекращении предоставления компенсации
3.1.14.	Дата приостановления, возобновления или прекращения предоставления компенсации		
3.2.	Информация о предоставлении субсидий:		
3.2.1.	Фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии) лица, которому предоставлена субсидия	Соколова Е.П. – главный специалист отдела социальной поддержки населения комитета по социальной политике; Денисевич Н.И. - главный специалист отдела социальной поддержки населения комитета по социальной политике	В срок не более 10 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, со дня изменения решения о предоставлении субсидии
3.2.2.	Информация о документах лица, которому предоставлена субсидия:		
3.2.2.1.	СНИЛС лица, которому предоставлена субсидия (при наличии)		
3.2.2.2.	Информация о документе, удостоверяющем личность физического лица, которому предоставлена субсидия:		
3.2.2.2.1.	Вид документа, удостоверяющего личность		
3.2.2.2.2.	Реквизиты (номер и серия) документа, удостоверяющего личность		
3.2.3.	Адрес регистрации по месту пребывания или по месту жительства лица, которому предоставлена субсидия		

1	2	3	4
3.2.4.	Решение о предоставлении субсидии		
3.2.5.	Количество членов семьи, проживающих совместно с лицом, которому предоставлена субсидия		
3.2.6.	Размер расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг, подлежащих субсидированию		
3.2.7.	Срок (период) предоставления субсидии		
3.2.8.	Размер предоставляемой субсидии		
3.2.9.	Расчет (перерасчет) предоставляемой субсидии		
3.2.10.	Размер выплаченной субсидии за период		В срок не более 10 дней со дня выплаты субсидии (части субсидии)
3.2.11.	Решения о приостановлении, возобновлении или прекращении предоставления субсидии		В срок не более 10 дней со дня принятия решения о приостановлении,
3.2.12.	Основания приостановления, возобновления или прекращения предоставления субсидии		возобновлении или прекращении предоставления субсидии
3.2.13.	Дата приостановления, возобновления или прекращения предоставления субсидии		
4.	Информация о муниципальных программах в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности:		
4.1.	Муниципальные правовые акты, которыми утверждена муниципальная программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Лизунов С.Л. – начальник отдела обеспечения коммунальными ресурсами управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства;	В срок не более 15 дней со дня официального опубликования муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности,
4.2.	Наименование муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Рачковский С.И. – консультант отдела обеспечения коммунальными ресурсами управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства	муниципального правового акта о внесении в него изменений

1	2	3	4
4.3.	Код ОКТМО муниципальных образований, на территории которых действует муниципальная программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности		
4.4.	Сроки реализации муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности		
4.5.	Информация об этапах реализации (мероприятиях) муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности:		
4.5.1.	Наименование этапа (мероприятия)		
4.5.2.	Дата начала этапа (мероприятия)		
4.5.3.	Дата окончания этапа (мероприятия)		
4.6.	Планируемый объем (размер) финансирования муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности с указанием этапов (мероприятий):		
4.6.1.	За счет средств федерального бюджета		
4.6.2.	За счет средств бюджета субъекта Российской Федерации		
4.6.3.	За счет средств местных бюджетов		
4.6.4.	За счет внебюджетных средств		
4.6.5.	За счет дополнительных источников финансирования		

1	2	3	4
4.7.	Информация о планируемых показателях реализации муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности с указанием этапов (мероприятий):		
4.7.1.	Наименование показателя		
4.7.2.	Единица измерения		
4.7.3.	Плановое значение (величина) показателя		
4.8.	Информация о ходе реализации муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности с указанием этапов (мероприятий):		
4.8.1.	Отчет муниципального образования о ходе реализации муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Лизунов С.Л. – начальник отдела обеспечения коммунальными ресурсами управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства; Рачковский С.И. – консультант отдела обеспечения коммунальными ресурсами управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства	В срок не более 15 дней со дня подписания отчета муниципального образования о ходе реализации муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности
4.8.2.	Фактический объем (размер) финансирования муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности с указанием этапов (мероприятий):		
4.8.2.1.	За счет средств федерального бюджета		
4.8.2.2.	За счет средств бюджета субъекта Российской Федерации		
4.8.2.3.	За счет средств местных бюджетов		
4.8.2.4.	За счет внебюджетных средств		
4.8.2.5.	За счет дополнительных источников финансирования		
4.8.3.	Информация о фактических показателях реализации муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности с указанием этапов (мероприятий):		

1	2	3	4
4.8.3.1.	Наименование показателя		
4.8.3.2.	Единица измерения		
4.8.3.3.	Фактическое значение (величина) показателя		
4.8.3.4.	Отношение фактического значения (величины) показателя к плановому значению (величине) показателя		
5.	Информация о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации:		
5.1.	Код ОКТМО муниципального образования, на территории которого расположен объект жилищно-коммунального хозяйства	Лизунов С.Л. – начальник отдела обеспечения коммунальными ресурсами управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства; Рачковский С.И. – консультант отдела обеспечения коммунальными ресурсами управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства	В срок не более 15 дней со дня официального опубликования муниципального правового акта, муниципального правового акта о внесении в него изменений
5.2.	Информация о сроках начала и окончания отопительного сезона (периода):		
5.2.1.	Муниципальные правовые акты, которыми утверждены сроки начала и окончания отопительного сезона (периода)		
5.2.2.	Дата начала отопительного сезона (периода)		
5.2.3.	Дата окончания отопительного сезона (периода)		
5.3.	Информация о готовности к отопительному сезону (периоду) объектов жилищно-коммунального хозяйства:		
5.3.1.	Информация о теплоснабжающей организации и теплосетевой организации, осуществляющих поставку коммунальных ресурсов с использованием объектов жилищно-коммунального хозяйства, и потребителе тепловой энергии:	Лизунов С.Л. – начальник отдела обеспечения коммунальными ресурсами управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства; Рачковский С.И. – консультант отдела обеспечения коммунальными ресурсами управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства	В срок не более 15 дней со дня подписания акта проверки готовности к отопительному сезону (периоду) муниципального образования
5.3.1.1.	ОГРН (ОГРНИП для индивидуального предпринимателя) теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии		

1	2	3	4
5.3.1.2.	КПП (для юридических лиц, обособленных подразделений юридических лиц) теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии		
5.3.2.	Адреса объектов теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, многоквартирных домов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному сезону (периоду)		
5.3.3.	Акты проверки готовности к отопительному (сезону) периоду объектов теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, многоквартирных домов		
5.3.4.	Паспорта готовности к отопительному сезону (периоду) объектов теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, многоквартирных домов		В срок не более 15 дней со дня выдачи паспорта проверки готовности к отопительному сезону (периоду) муниципального образования
6.	Информация о способе формирования фонда капитального ремонта, а также документы, подтверждающие принятие решений, размещаемые в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта, выбранный ими способ не был реализован или в других случаях, предусмотренных законодательством:		
6.1.	Сведения о региональном операторе капитального ремонта:		
6.1.1.	ОГРН регионального оператора капитального ремонта	Швырлякина Т.А. – заместитель начальника управления жилищного и коммунального хозяйства, начальник отдела жилищных программ комитета городского хозяйства;	В срок не более 7 дней со дня принятия решения
6.1.2.	Адрес многоквартирного дома, в отношении которого региональный оператор капитального ремонта осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта, в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта, выбранный ими способ не был реализован или в других случаях, предусмотренных законодательством	Городкова Т.А. – главный специалист отдела жилищных программ управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства; Каштелян Е.А. - ведущий специалист отдела жилищных программ управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства	

1	2	3	4
6.1.3.	Решение органа местного самоуправления о выборе способа формирования фонда капитального ремонта в отношении многоквартирного дома - формирование фонда на счете регионального оператора капитального ремонта		
6.1.4.	Дата вступления в силу решения о способе формирования фонда капитального ремонта - формирование фонда на счете регионального оператора капитального ремонта		
7.	Информация о муниципальных адресных программах по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, муниципальных краткосрочных планах реализации региональных программ капитального ремонта, иных муниципальных программах в сфере жилищно-коммунального хозяйства, отчетах о ходе реализации указанных программ и планов:		
7.1.	Информация о муниципальных адресных программах по проведению капитального ремонта многоквартирных домов:		
7.1.1.	Муниципальные правовые акты об утверждении (изменении) муниципальной адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов	Швырялкина Т.А. – заместитель начальника управления жилищного и коммунального хозяйства, начальник отдела жилищных программ комитета городского хозяйства;	В срок не более 15 дней со дня официального опубликования муниципального правового акта об утверждении (изменении) адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, муниципального правового акта о внесении в него изменений
7.1.2.	Коды муниципальных образований, на территории которых действует муниципальная адресная программа по проведению капитального ремонта многоквартирных домов	Городкова Т.А. – главный специалист отдела жилищных программ управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства;	
7.1.3.	Наименование муниципальной адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов	Каштелян Е.А. - ведущий специалист отдела жилищных программ управления жилищного и коммунального хозяйства	
7.1.4.	Сроки реализации муниципальной адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов		

1	2	3	4
7.1.5.	Информация в отношении многоквартирного дома, включенного в муниципальную адресную программу по проведению капитального ремонта многоквартирных домов:		
7.1.5.1.	Адрес многоквартирного дома, код ОКТМО муниципального образования, на территории которого расположен многоквартирный дом		
7.1.5.2.	Год проведения последнего капитального ремонта		
7.1.5.3.	Группа видов работ (услуг) по капитальному ремонту многоквартирного дома		
7.1.5.4.	Вид работ (услуг) по капитальному ремонту многоквартирного дома		
7.1.5.5.	Удельная стоимость работ (услуг) по капитальному ремонту 1 кв.м общей площади многоквартирного дома		
7.1.5.6.	Предельная стоимость работ (услуг) по капитальному ремонту 1 кв.м общей площади многоквартирного дома		
7.1.5.7.	Планируемая дата завершения выполнения работ (оказания услуг) по капитальному ремонту многоквартирного дома		
7.1.5.8.	Планируемый объем (размер) финансирования проведения капитального ремонта многоквартирного дома:		
7.1.5.8.1.	За счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее-Фонд)		
7.1.5.8.2.	За счет средств бюджета субъекта Российской Федерации		

1	2	3	4
7.1.5.8.3.	За счет средств местного бюджета		
7.1.5.8.4.	За счет средств товариществ, кооперативов, собственников помещений в многоквартирных домах		
7.2.	Информация о ходе реализации программ по проведению капитального ремонта многоквартирных домов:	муниципальных адресных программ по проведению капитального ремонта	
7.2.1.	Отчеты муниципальных образований о ходе реализации муниципальной адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов	Швырялкина Т.А. – заместитель начальника управления жилищного и коммунального хозяйства, начальник отдела жилищных программ комитета городского хозяйства;	В срок не более 15 дней со дня подписания (утверждения) отчета муниципального образования о ходе реализации муниципальной адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов
7.2.2.	Дата подписания (утверждения) отчета о ходе реализации муниципальной адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов	Городкова Т.А. – главный специалист отдела жилищных программ управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства;	
7.2.3.	Информация о фактическом выполнении работ (оказании услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включенном в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах:	Каштелян Е.А. - ведущий специалист отдела жилищных программ управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства	
7.2.3.1.	Адрес многоквартирного дома, код ОКТМО муниципального образования, на территории которого расположен многоквартирный дом		
7.2.3.2.	Дата (месяц, год) фактического начала выполнения работ (оказания услуг) по капитальному ремонту многоквартирного дома		
7.2.3.3.	Дата (месяц, год) фактического окончания выполнения работ (оказания услуг) по капитальному ремонту многоквартирного дома		

1	2	3	4
7.2.3.4.	Фактическая стоимость работ (услуг) по капитальному ремонту 1 кв.м общей площади многоквартирного дома		
7.2.3.5.	Фактический объем (размер) финансирования проведения капитального ремонта многоквартирного дома:		
7.2.3.5.1.	За счет средств Фонда		
7.2.3.5.2.	За счет средств бюджета субъекта Российской Федерации		
7.2.3.5.3.	За счет средств местного бюджета		
7.2.3.5.4.	За счет средств товариществ, кооперативов, собственников помещений в многоквартирном доме		
7.3.	Информация о муниципальных краткосрочных планах реализации региональных программ капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах:		
7.3.1.	Муниципальные правовые акты, которыми утвержден (изменен) муниципальный краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	Швырялкина Т.А. – заместитель начальника управления жилищного и коммунального хозяйства, начальник отдела жилищных программ комитета городского хозяйства;	В срок не более 15 дней со дня официального опубликования муниципального правового акта об утверждении (изменении)
7.3.2.	Коды ОКТМО муниципальных образований, на территории которых действует краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	Городкова Т.А. – главный специалист отдела жилищных программ управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства;	муниципального краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта, муниципального правового акта о внесении в него
7.3.3.	Наименование краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	Каштелян Е.А. - ведущий специалист отдела жилищных программ управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства	изменений
7.3.4.	Сроки реализации краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах		

1	2	3	4
7.3.5.	Информация в отношении многоквартирного дома, включенного в муниципальный краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах:		
7.3.5.1.	Адрес многоквартирного дома, код ОКТМО муниципального образования, на территории которого расположен многоквартирный дом		
7.3.5.2.	Группа видов работ (услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме		
7.3.5.3.	Вид работ (услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме		
7.3.5.4.	Дата завершения выполнения работ (оказания услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме		
7.3.5.5.	Планируемый объем (размер) финансирования проведения капитального ремонта:		
7.3.5.5.1.	За счет средств Фонда		
7.3.5.5.2.	За счет средств бюджета субъекта Российской Федерации		
7.3.5.5.3.	За счет средств местного бюджета		
7.3.5.5.4.	За счет средств товариществ, кооперативов, собственников помещений в многоквартирном доме		
7.4.	Информация об иных муниципальных программах в сфере жилищно-коммунального хозяйства:		

1	2	3	4
7.4.1.	Информация о муниципальной программе в сфере жилищно-коммунального хозяйства:	Красавина О.Г. – главный специалист-юрист финансово-экономического отдела финансового управления комитета городского хозяйства	В срок не более 15 дней со дня официального опубликования муниципального правового акта об утверждении (изменении) муниципальной программы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, муниципального правового акта о внесении в него изменений
7.4.1.1.	Муниципальные правовые акты об утверждении (изменении) муниципальной программы в сфере жилищно-коммунального хозяйства		
7.4.1.2.	Коды ОКТМО муниципальных образований, на территории которых действует муниципальная программа в сфере жилищно-коммунального хозяйства		
7.4.1.3.	Наименование муниципальной программы в сфере жилищно-коммунального хозяйства		
7.4.1.4.	Сроки реализации муниципальной программы в сфере жилищно-коммунального хозяйства		
8.	Информация об объектах государственного учета жилищного фонда, включая их технические характеристики и состояние:		
8.1	Общие сведения о жилом доме: <*>		
8.1.1.	Адрес жилого дома, код ОКТМО муниципального образования, на территории которого расположен жилой дом	Долгерова М.Е. – главный специалист отдела градостроительной информации и адресного реестра комитета территориального развития и строительства	В срок не более 15 дней со дня ввода жилого дома в эксплуатацию либо со дня произошедших изменений
8.1.2.	Кадастровый номер жилого дома (выбирается из информации, содержащейся в системе) либо информация об отсутствии у жилого дома кадастрового номера в случае, если такой номер не присвоен		
8.1.4.	Вид здания		
8.1.5.	Сведения о наличии и составе инженерных систем внутри жилого дома, определяющих степень благоустройства такого дома (с указанием источника информации):	Свердлова С.И. – главный специалист отдела разрешительных документов комитета территориального развития и строительства	

1	2	3	4
8.1.5.1.	Оборудован/не оборудован в установленном порядке стационарными электроплитами для приготовления пищи		
8.1.5.2.	Оборудован/не оборудован электронагревательными установками для горячего водоснабжения (электроводонагревателями)		
8.1.5.3.	Оборудован/не оборудован электроотопительными установками для горячего водоснабжения		
8.1.6.	Тип системы горячего водоснабжения внутри жилого дома		
8.1.7.	С изолированными/неизолированными стояками		
8.1.8.	Информация о наличии/отсутствии полотенцесушителей		
8.2.	Информация о признании жилого помещения непригодным для проживания:		
8.2.1.	Адрес жилого помещения, код ОКТМО муниципального образования, на территории которого расположен дом	Паршина Е.А. – консультант отдела социального найма и расселения управления учета и найма жилья комитета муниципального имущества и земельных ресурсов; Васильева Е.И. – ведущий специалист отдела социального найма и расселения управления учета и найма жилья комитета муниципального имущества и земельных ресурсов; Петрова М.А. - ведущий специалист отдела социального найма и расселения управления учета и найма жилья комитета муниципального имущества и земельных ресурсов	В срок не более 15 дней со дня вступления в силу правового акта о признании жилого помещения непригодным для проживания
8.2.2.	Основание признания жилого помещения непригодным для проживания		
8.2.3.	Документ, содержащий решение о признании жилого помещения непригодным для проживания		
8.3.	Информация о признании многоквартирного дома аварийным:		

1	2	3	4
8.3.1.	Адрес многоквартирного дома, код ОКТМО муниципального образования, на территории которого расположен многоквартирный дом	Паршина Е.А. – консультант отдела социального найма и расселения управления учета и найма жилья комитета муниципального имущества и земельных ресурсов;	В срок не более 15 дней со дня вступления в силу правового акта о признании многоквартирного дома аварийным
8.3.2.	Основание признания многоквартирного дома аварийным	Васильева Е.И. – ведущий специалист отдела социального найма и расселения управления учета и найма жилья комитета муниципального имущества и земельных ресурсов;	
8.3.3.	Документ, содержащий решение о признании многоквартирного дома аварийным	Петрова М.А. - ведущий специалист отдела социального найма и расселения управления учета и найма жилья комитета муниципального имущества и земельных ресурсов	
9.	Информация о многоквартирных домах, жилых домах, находящихся в муниципальной собственности и в полном объеме используемых в качестве общежитий:		
9.1.	Сведения о многоквартирном доме (жилом доме), который используется в качестве общежития:	Паршина Е.А. – консультант отдела социального найма и расселения управления учета и найма жилья комитета муниципального имущества и земельных ресурсов;	В срок не более 15 дней со дня ввода в эксплуатацию многоквартирного дома (жилого дома), подлежащего использованию в качестве общежития, или принятия акта об использовании многоквартирного дома (жилого дома) в качестве общежития либо со дня произошедших изменений
9.1.1.	Адрес многоквартирного дома (жилого дома), используемого в качестве общежития, код ОКТМО муниципального образования, на территории которого расположен многоквартирный дом (жилой дом), используемый в качестве общежития	Васильева Е.И. – ведущий специалист отдела социального найма и расселения управления учета и найма жилья комитета муниципального имущества и земельных ресурсов; Петрова М.А. - ведущий специалист отдела социального найма и расселения управления учета и найма жилья комитета муниципального имущества и земельных ресурсов	

1	2	3	4
9.1.2.	Кадастровый номер многоквартирного дома (жилого дома), используемого в качестве общежития (выбирается из информации, содержащейся в системе), либо информация об отсутствии у многоквартирного дома (жилого дома), используемого в качестве общежития, кадастрового номера в случае, если такой номер не присвоен	Паршина Е.А. – консультант отдела социального найма и расселения управления учета и найма жилья комитета муниципального имущества и земельных ресурсов; Васильева Е.И. – ведущий специалист отдела социального найма и расселения управления учета и найма жилья комитета муниципального имущества и земельных ресурсов; Петрова М.А. - ведущий специалист отдела социального найма и расселения управления учета и найма жилья комитета муниципального имущества и земельных ресурсов	В срок не более 15 дней со дня постановки многоквартирного дома (жилого дома), используемого в качестве общежития, на кадастровый учет
9.1.3.	Год ввода в эксплуатацию (при наличии)	Паршина Е.А. – консультант отдела социального найма и расселения управления учета и найма жилья комитета муниципального имущества и земельных ресурсов; Васильева Е.И. – ведущий специалист отдела социального найма и расселения управления учета и найма жилья комитета муниципального имущества и земельных ресурсов; Петрова М.А. - ведущий специалист отдела социального найма и расселения управления учета и найма жилья комитета муниципального имущества и земельных ресурсов	В срок не более 15 дней со дня ввода в эксплуатацию многоквартирного дома (жилого дома), подлежащего использованию в качестве общежития, или принятия акта об использовании многоквартирного дома (жилого дома) в качестве общежития либо со дня произошедших изменений
9.1.4.	Год постройки (при наличии)		
9.1.5.	Стадия жизненного цикла		
9.1.6.	Год проведения реконструкции (при наличии)		
9.1.7.	Серия, тип проекта здания		
9.1.8.	Количество этажей, в том числе подземных этажей:		
9.1.8.1.	Количество этажей		
9.1.8.2.	Количество подземных этажей		
9.1.9.	Количество лифтов		
9.1.10.	Количество подъездов		
9.1.11.	Количество жилых помещений		
9.1.12.	Количество нежилых помещений		
9.1.13.	Наличие приспособлений в подъездах для нужд маломобильных групп населения		
9.1.14.	Площадь здания, в том числе:		

1	2	3	4
9.1.14.1.	Общая площадь жилых помещений		
9.1.14.2.	Общая площадь нежилых помещений, за исключением помещений общего пользования		
9.1.14.3.	Общая площадь помещений общего пользования		
9.1.15.	Общая площадь балконов и лоджий		
9.1.16.	Наличие статуса объекта культурного наследия		
9.1.17.	Класс энергетической эффективности многоквартирного дома (в случае установления данного класса)		
9.1.18.	Общий износ здания (при наличии)		
9.1.19.	Дата, на которую установлен износ здания		
9.1.20.	Тип общежития, в качестве которого используется многоквартирный дом (жилой дом) (квартирный, коридорный, гостиничный или секционный)		
9.2.	Сведения об основных конструктивных элементах, оборудовании и системах инженерно-технического обеспечения многоквартирного дома (жилого дома), используемого в качестве общежития:		
9.2.1.	Фундамент, в том числе:		
9.2.1.1.	Тип фундамента		
9.2.1.2.	Физический износ (при наличии)		
9.2.1.3.	Год проведения последнего капитального ремонта (при наличии)		

1	2	3	4
9.2.2.	Внутренние стены, в том числе:		
9.2.2.1.	Тип внутренних стен		
9.2.3.	Фасад, в том числе:		
9.2.3.1.	Тип наружных стен		
9.2.3.2.	Физический износ (при наличии)		
9.2.3.3.	Год проведения последнего капитального ремонта (при наличии)		
9.2.4.	Перекрытия, в том числе:		
9.2.4.1.	Тип перекрытия		
9.2.5.	Крыша, в том числе:		
9.2.5.1.	Форма крыши		
9.2.5.2.	Несущая конструкция крыши:		
9.2.5.2.1.	Вид несущей конструкции		
9.2.5.2.2.	Физический износ (при наличии)		
9.2.5.3.	Год проведения последнего капитального ремонта (при наличии)		
9.2.5.4.	Кровля:		
9.2.5.4.1.	Тип кровли		
9.2.5.4.2.	Физический износ (при наличии)		
9.2.5.4.3.	Год проведения последнего капитального ремонта (при наличии)		
9.2.6.	Сведения о наличии и составе внутридомовых инженерных систем и ресурсопотребляющего оборудования, определяющих степень благоустройства многоквартирного дома (жилого дома), используемого в качестве общежития (с указанием источника информации):		
9.2.6.1.	Оборудован/не оборудован в установленном порядке стационарными электроплитами для приготовления пищи		

1	2	3	4
9.2.6.2.	Оборудован/не оборудован электронагревательными установками для горячего водоснабжения (электроводонагревателями)		
9.2.6.3.	Оборудован/не оборудован электроотопительными установками для горячего водоснабжения		
9.3.	Внутридомовая система отопления, в том числе:		
9.3.1.	Физический износ (при наличии)		
9.3.2.	Год проведения последнего капитального ремонта (при наличии)		
9.3.3.	Тип внутридомовой системы отопления		
9.3.4.	Тип теплоисточника или теплоносителя внутридомовой системы отопления		
9.3.5.	Количество вводов системы отопления в многоквартирном доме (жилом доме), используемом в качестве общежития (количество точек поставки)		
9.3.6.	Сеть внутридомовой системы отопления:		
9.3.6.1.	Физический износ (при наличии)		
9.3.7.	Стояки:		
9.3.7.1.	Физический износ (при наличии)		
9.3.7.2.	Тип поквартирной разводки внутридомовой системы отопления		
9.3.8.	Запорная арматура:		
9.3.8.1.	Физический износ (при наличии)		
9.3.9.	Отопительные приборы:		
9.3.9.1.	Физический износ (при наличии)		

1	2	3	4
9.3.9.2.	Тип отопительных приборов		
9.3.10.	Печи, камины и очаги:		
9.3.10.1.	Физический износ (при наличии)		
9.3.10.2.	Год проведения последнего капитального ремонта (при наличии)		
9.4.	Внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения, в том числе:		
9.4.1.	Физический износ (при наличии)		
9.4.2.	Год проведения последнего капитального ремонта (при наличии)		
9.4.3.	Тип внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения		
9.4.4.	Количество вводов внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения в многоквартирный дом (жилой дом), используемый в качестве общежития (количество точек поставки)		
9.4.5.	Сеть внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения:		
9.4.5.1.	Физический износ (при наличии)		
9.4.5.2.	Материал сети внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения		
9.4.6.	Стояки:		
9.4.6.1.	Физический износ (при наличии)		
9.4.6.2.	Изолированные/неизолированные		
9.4.7.	Запорная арматура:		
9.4.7.1.	Физический износ (при наличии)		
9.5.	Внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения, в том числе:		

1	2	3	4
9.5.1.	Физический износ (при наличии)		
9.5.2.	Год проведения последнего капитального ремонта (при наличии)		
9.5.3.	Тип внутридомовой инженерной системы горячего водоснабжения		
9.5.4.	Количество вводов внутридомовой инженерной системы горячего водоснабжения в многоквартирный дом (жилой дом), используемый в качестве общежития (количество точек поставки)		
9.5.5.	Сеть внутридомовой инженерной системы горячего водоснабжения:		
9.5.5.1.	Физический износ (при наличии)		
9.5.6.	Стояки:		
9.5.6.1.	Физический износ (при наличии)		
9.5.6.2.	Изолированные/неизолированные		
9.5.7.	Запорная арматура:		
9.5.7.1.	Физический износ (при наличии)		
9.5.8.	Информация о наличии/отсутствии полотенцесушителей		
9.6.	Внутридомовая инженерная система водоотведения, в том числе:		
9.6.1.	Физический износ (при наличии)		
9.6.2.	Год проведения последнего капитального ремонта (при наличии)		
9.6.3.	Тип внутридомовой инженерной системы водоотведения		

1	2	3	4
9.7.	Внутридомовая инженерная система газоснабжения, в том числе:		
9.7.1.	Год проведения последнего капитального ремонта (при наличии)		
9.7.2.	Тип внутридомовой инженерной системы газоснабжения		
9.7.3.	Количество вводов внутридомовой инженерной системы газоснабжения в многоквартирный дом (жилой дом), используемый в качестве общежития (количество точек поставки)		
9.8.	Внутридомовая инженерная система электроснабжения, в том числе:		
9.8.1.	Физический износ (при наличии)		
9.8.2.	Год проведения последнего капитального ремонта (при наличии)		
9.8.3.	Количество вводов внутридомовой инженерной системы электроснабжения в многоквартирный дом (жилой дом), используемый в качестве общежития (количество точек поставки)	Паршина Е.А. – консультант отдела социального найма и расселения управления учета и найма жилья комитета муниципального имущества и земельных ресурсов;	
9.9.	Балконы, лоджии, козырьки и эркеры, в том числе:	Васильева Е.И. – ведущий специалист отдела социального найма и расселения управления учета и найма жилья комитета муниципального имущества и земельных ресурсов;	
9.9.1.	Физический износ (при наличии)	Петрова М.А. - ведущий специалист отдела социального найма и расселения управления учета и найма жилья комитета муниципального имущества и земельных ресурсов	
9.10.	Лифты, в том числе:		
9.10.1.	Номер подъезда, в котором расположен лифт (при наличии)		
9.10.2.	Тип лифта		
9.10.3.	Заводской номер		
9.10.4.	Инвентарный номер		

1	2	3	4
9.10.5.	Грузоподъемность		
9.10.6.	Год ввода в эксплуатацию (при		
	наличии)		
9.10.7.	Нормативный срок службы		
9.10.8.	Физический износ (при наличии)		
9.10.9.	Год проведения последнего капитального ремонта (при наличии)		
9.11.	Общие сведения о земельном участке, на котором расположен многоквартирный дом (жилой дом), используемый в качестве общежития:		В срок не более 15 дней со дня постановки земельного участка на кадастровый учет
9.11.1.	Кадастровый номер земельного участка либо информация об отсутствии у земельного участка кадастрового номера в случае, если такой номер не присвоен		
9.11.2.	Площадь земельного участка		
9.12.	Сведения о жилых помещениях в многоквартирном доме (жилом доме), используемом в качестве общежития:		В срок не более 15 дней со дня ввода в эксплуатацию многоквартирного дома (жилого дома), подлежащего использованию в качестве общежития, или принятия акта об использовании многоквартирного дома (жилого дома) в качестве общежития либо со дня произошедших изменений
9.12.1.	Номер жилого помещения		
9.12.1.1.	Кадастровый номер жилого помещения (выбирается из информации, содержащейся в системе) либо информация об отсутствии у жилого помещения кадастрового номера в случае, если такой номер не присвоен		В срок не более 15 дней со дня постановки жилого помещения на кадастровый учет

1	2	3	4
9.12.1.2.	Общая площадь жилого помещения (с указанием источника информации)		В срок не более 15 дней со дня ввода в эксплуатацию многоквартирного дома (жилого дома), подлежащего использованию в качестве общежития, или принятия акта об использовании многоквартирного дома (жилого дома) в качестве общежития либо со дня произошедших изменений
9.12.1.3.	Жилая площадь жилого помещения (с указанием источника информации)		
10.12.1.4.	Номер подъезда, в котором расположено жилое помещение (при наличии)		
9.13.	Сведения о нежилых помещениях в многоквартирном доме (жилом доме), используемом в качестве общежития:		
9.13.1.	Номер нежилого помещения (при отсутствии - описание местоположения помещения)		В срок не более 15 дней со дня постановки нежилого помещения на кадастровый учет
9.13.1.1.	Кадастровый номер нежилого помещения (выбирается из информации, содержащейся в системе) либо информация об отсутствии у нежилого помещения кадастрового номера в случае, если такой номер не присвоен		
9.13.1.2.	Общая площадь нежилого помещения (с указанием источника информации)		

1	2	3	4
9.13.1.3.	Принадлежность нежилого помещения к помещению, отведенному под машиноместа (с указанием источника информации)		В срок не более 15 дней со дня ввода в эксплуатацию многоквартирного дома (жилого дома), подлежащего использованию в качестве общежития, или принятия акта об использовании многоквартирного дома (жилого дома) в качестве общежития либо со дня произошедших изменений
10.	Информация о размерах платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда: <*>		
10.1.	Код ОКТМО муниципального образования, на территории которого подлежат применению утвержденные размеры платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда	Паршина Е.А. – консультант отдела социального найма и расселения управления учета и найма жилья комитета муниципального имущества и земельных ресурсов; Васильева Е.И. – ведущий специалист отдела социального найма и расселения управления учета и найма жилья комитета муниципального имущества и земельных ресурсов; Петрова М.А. - ведущий специалист отдела социального найма и расселения управления учета и найма жилья комитета муниципального имущества и земельных ресурсов	В срок не более 15 дней со дня официального опубликования муниципального правового акта об утверждении (изменении) размеров платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, муниципального правового акта о внесении в него изменений
10.2.	Муниципальные правовые акты, которыми утверждены (изменены) размеры платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда		

1	2	3	4
10.3.	Дата, с которой подлежит применению размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда		
10.4.	Дата, с которой прекращается применение размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда		
10.5.	Единица измерения размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда		
10.6.	Критерии дифференциации размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда		

1	2	3	4
10.7.	Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда		
11.	Информация о решении органа местного самоуправления об изъятии для муниципальных нужд земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, жилые дома:		
11.1.	Решение органа местного самоуправления об изъятии для муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом (жилой дом)	Плавич Л.А. – ведущий специалист отдела правоустанавливающих документов объектов строительства управления земельных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов	В срок не более 15 дней со дня принятия решения об изъятии для муниципальных нужд земельного участка либо решения о внесении в него изменений
11.2.	Дата вступления в силу решения органа местного самоуправления об изъятии для муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом (жилой дом)		
11.3.	Адрес многоквартирного дома (жилого дома), расположенного на земельном участке, в отношении которого принято решение органа местного самоуправления об изъятии для муниципальных нужд, код ОКТМО муниципального образования, на котором расположен данный многоквартирный дом (жилой дом)		
12.	Информация об обращениях по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, поступивших в орган местного самоуправления (в субъектах Российской Федерации - городах федерального значения Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе - в орган государственной власти, если законом соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено, что данные полномочия осуществляются органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований) без использования системы, и о результатах их рассмотрения:		

1	2	3	4
12.1.	Общее количество поступивших обращений за истекший календарный месяц	Попова Ж.И. – заместитель начальника общего отдела управления делопроизводства	В срок не более 7 дней по истечении календарного месяца по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным (при наличии технической возможности размещения)
12.2.	Общее количество рассмотренных обращений за истекший календарный месяц		
12.3.	Общее количество обращений, находящихся на рассмотрении, за истекший календарный месяц		
12.4.	Общее количество обращений, направленных в государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов		
13.	Информация об ответах на обращения по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, поступивших в орган местного самоуправления (в субъектах Российской Федерации - городах федерального значения Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе - в орган государственной власти, если законом соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено, что данные полномочия осуществляются органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований), с использованием системы:		
13.1.	Обращение, поступившее с использованием системы	Попова Ж.И. – заместитель начальника общего отдела управления делопроизводства	В сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации
13.2.	Ответ на обращение и документы, являющиеся приложениями к данному ответу на обращение		
13.3.	Информация о направлении обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов		
14.	Информация о создании муниципальной общественной комиссии в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»:		

1	2	3	4
14.1.	Акт органа местного самоуправления о создании муниципальной общественной комиссии в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»	Мухлынина С.Ю. – начальник отдела благоустройства управления благоустройства, озеленения и экологии комитета городского хозяйства	В срок не более 7 дней со дня официального опубликования акта, акта о внесении в него изменений
14.2.	Адрес страницы официального сайта в сети «Интернет», на которой опубликован акт о создании муниципальной общественной комиссии в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»		
14.3.	Фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии) и должность члена общественной комиссии		
14.4.	Планируемая дата проведения заседания общественной комиссии		
14.5.	Фактическая дата проведения заседания общественной комиссии		
14.6.	Решения, принятые на заседании общественной комиссии		
14.7.	Протокол заседания общественной комиссии		
15.	Информация об объявлении при наличии единственного парка общественных обсуждений мероприятий по благоустройству парка:		
15.1.	Адрес парка	Мухлынина С.Ю. – начальник отдела благоустройства управления благоустройства, озеленения и экологии комитета городского хозяйства; Петренко Д.Е. – начальник отдела озеленения управления благоустройства, озеленения и экологии комитета городского хозяйства	В срок не более 7 дней со дня объявления общественных обсуждений
15.2.	Место общественных обсуждений мероприятий		
15.3.	Форма общественных обсуждений мероприятий		
15.4.	Дата и время начала общественных обсуждений мероприятий		
15.5.	Дата и время окончания общественных обсуждений мероприятий		

1	2	3	4
15.6.	Результаты общественных обсуждений мероприятий		
16.	Информация о предложениях граждан, организаций по выбору парка, подлежащего благоустройству, при наличии нескольких парков:		
16.1.	Муниципальный правовой акт о порядке и сроках представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций по выбору парка, подлежащего благоустройству, при наличии нескольких парков	Мухлынина С.Ю. – начальник отдела благоустройства управления благоустройства, озеленения и экологии комитета городского хозяйства;	В срок не более 7 дней со дня официального опубликования муниципального правового акта, муниципального правового акта о внесении в него изменений
16.2.	Адрес страницы официального сайта в сети «Интернет», на которой опубликован муниципальный правовой акт о порядке и сроках представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций по выбору парка, подлежащего благоустройству, при наличии нескольких парков	Петренко Д.Е. – начальник отдела озеленения управления благоустройства, озеленения и экологии комитета городского хозяйства	
16.3.	Место общественных обсуждений предложений		
16.4.	Форма общественных обсуждений предложений		
16.5.	Дата и время начала общественных обсуждений предложений		
16.6.	Дата и время окончания общественных обсуждений предложений		
16.7.	Результат общественных обсуждений предложений		
16.8.	Адрес парка, подлежащего благоустройству		
16.9.	Утвержденный дизайн-проект парка, содержащий текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта		
17.	Информация о муниципальной программе формирования современной городской среды:		

1	2	3	4
17.1.	Муниципальные правовые акты об утверждении (изменении) программы	Мухлынина С.Ю. – начальник отдела благоустройства	В срок не более 7 дней со дня официального опубликования муниципального правового акта, муниципального правового акта о внесении в него изменений
17.2.	Наименование программы	управления благоустройства,	
17.3.	Информация об общественных территориях, подлежащих благоустройству:	озеленения и экологии комитета городского хозяйства	
17.3.1.	Место общественных обсуждений предложений о включении общественных территорий, подлежащих благоустройству, в программу		
17.3.2.	Форма общественных обсуждений предложений о включении общественных территорий, подлежащих благоустройству, в программу		
17.3.3.	Дата и время начала общественных обсуждений предложений о включении общественных территорий, подлежащих благоустройству, в программу		
17.3.4.	Дата и время окончания общественных обсуждений предложений о включении общественных территорий, подлежащих благоустройству, в программу		
17.3.5.	Результат общественных обсуждений предложений о включении общественных территорий, подлежащих благоустройству, в программу		
17.3.6.	Наименование общественной территории		
17.3.7.	Адрес общественной территории, при его отсутствии - описание местоположения		

1	2	3	4
17.3.8.	Утвержденный дизайн-проект благоустройства общественной территории, содержащий текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта		
17.3.9.	Перечень видов работ по благоустройству общественной территории, планируемых к выполнению		
17.3.10.	Стоимость видов работ по благоустройству общественной территории, планируемых к выполнению		
17.3.11.	Планируемый срок заключения контракта на выполнение работ по благоустройству общественной территории		
17.3.12.	Стоимость работ по благоустройству общественной территории, планируемых к выполнению		
17.3.13.	Планируемый срок окончания работ по благоустройству общественной территории		
17.4.	Информация о многоквартирных домах, дворовые территории которых были отобраны и подлежат благоустройству:	Герговский Я.В. – главный специалист отдела жилищных программ управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства; Ермакова Е.Н. - главный специалист отдела жилищных программ управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства; Федоровская С.А. - главный специалист отдела жилищных программ управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства	
17.4.1.	Адрес дворовой территории		
17.4.2.	Площадь дворовой территории		
17.4.3.	Протоколы общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, собственников зданий, образующих дворовую территорию, с решением о включении дворовой территории в муниципальную программу		
17.4.4.	Утвержденный дизайн-проект благоустройства дворовой территории, содержащий текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта		

1	2	3	4
17.4.5.	Перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству		
17.4.6.	Перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству		
17.4.7.	Стоимость вида работ по благоустройству, планируемых к выполнению		
17.4.8.	Планируемый срок заключения контракта на выполнение работ по благоустройству		
17.4.9.	Стоимость работ по благоустройству дворовой территории, планируемых к выполнению		
17.4.10.	Планируемый срок окончания работ по благоустройству дворовой территории		
17.5.	Объем средств из всех источников, направляемых на финансирование мероприятий программы, в том числе объем средств, направляемых на финансирование мероприятий по благоустройству дворовых территорий и общественных территорий, подлежащих благоустройству		
17.6.	Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий с приложением визуализированного перечня образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовой территории		

1	2	3	4
17.7.	Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий, соответствующий перечню, установленному государственной программой субъекта Российской Федерации		
17.8.	Форма и доля участия собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству в рамках минимального перечня работ по благоустройству, в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий		
17.9.	Форма и доля участия собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству		
17.10.	Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав минимального и дополнительного перечней таких работ		
17.11.	Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля их расходования		

1	2	3	4
17.12.	Информация об иных мероприятиях программы:	Мухлынина С.Ю. – начальник отдела	В срок не более 7 дней со дня официального опубликования муниципального правового акта, муниципального правового акта о внесении в него изменений
17.12.1.	Наименование мероприятия программы	благоустройства управления благоустройства,	
17.12.2.	Дата начала реализации мероприятия программы	озеленения и экологии комитета городского хозяйства;	
17.12.3.	Дата окончания реализации мероприятия программы	Петренко Д.Е. – начальник отдела озеленения	
17.12.4.	Сумма средств, предусмотренная на реализацию мероприятия, в том числе:	управления благоустройства,	
17.12.4.1.	За счет средств федерального бюджета	озеленения и экологии комитета городского хозяйства	
17.12.4.2.	За счет средств бюджета субъекта Российской Федерации		
17.12.4.3.	За счет средств местного бюджета		
18.	Информация об отчете о реализации мероприятий по благоустройству мест массового отдыха населения (городских парков):		
18.1.	Отчет о реализации мероприятий по благоустройству мест массового отдыха населения (городских парков)	Петренко Д.Е. – начальник отдела озеленения управления благоустройства, озеленения и экологии комитета городского хозяйства	Ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным
18.2.	Сумма средств, фактически использованных по состоянию на отчетную дату на поддержку обустройства мест массового отдыха, в том числе:		
18.2.1.	За счет средств федерального бюджета		
18.2.2.	За счет средств бюджета субъекта Российской Федерации		
18.2.3.	За счет средств местного бюджета		
18.3.	Численность граждан, проживающих в муниципальном образовании - получатели субсидии на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)		

1	2	3	4
18.4.	Количество мест массового отдыха населения (городских парков), обустройство которых должно быть завершено до конца отчетного года (уже завершено на момент размещения информации)		
19.	Информация о проекте правил благоустройства поселений, в состав которых входят населенные пункты с численностью населения свыше 1000 человек:		
19.1.	Проект правил благоустройства	Мухлынина С.Ю. – начальник отдела благоустройства управления благоустройства, озеленения и экологии комитета городского хозяйства	В срок не более 7 дней с момента опубликования проекта правил благоустройства
19.2.	Адрес страницы сайта в сети Интернет, на которой опубликован проект правил благоустройства		
19.3.	Место общественных обсуждений проекта правил благоустройства поселения		
19.4.	Форма общественных обсуждений проекта правил благоустройства поселения		
19.5.	Дата и время начала общественных обсуждений проекта правил благоустройства поселения		
19.6.	Дата и время окончания общественных обсуждений проекта правил благоустройства поселения		
19.7.	Результат общественных обсуждений проекта правил благоустройства поселения		
20.	Информация об утвержденных (скорректированных) правилах благоустройства муниципальных образований, в состав которых входят населенные пункты с численностью населения свыше 1000 человек, с приложением электронного образа акта:		
20.1.	Муниципальный правовой акт об утверждении (изменении) правил благоустройства муниципальных образований, в состав которых входят населенные пункты с численностью населения свыше 1000 человек	Мухлынина С.Ю. – начальник отдела благоустройства управления благоустройства, озеленения и экологии комитета городского хозяйства	В срок не более 7 дней со дня официального опубликования муниципального правового акта, муниципального правового акта о внесении в него изменений

1	2	3	4
20.2.	Дата утверждения (изменения) правил благоустройства муниципальных образований, в состав которых входят населенные пункты с численностью населения свыше 1000 человек		
21.	Информация об общественных обсуждениях проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018 - 2022 годы:		
21.1.	Проект муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018 - 2022 годы	Мухлынина С.Ю. – начальник отдела благоустройства управления благоустройства, озеленения и экологии комитета городского хозяйства	В срок не более 7 дней с момента опубликования проекта муниципальной программы
21.2.	Наименование программы		
21.3.	Место опубликования программы для общественных обсуждений		
21.4.	Дата и время начала общественных обсуждений проекта программы		
21.5.	Дата и время окончания общественных обсуждений проекта программы		
21.6.	Результаты общественных обсуждений проекта программы		
22.	Информация об утверждении органами местного самоуправления поселений, в состав которых входят населенные пункты с численностью населения свыше 1000 человек, муниципальных программ формирования современной городской среды на 2018 - 2022 годы:		
22.1.	Муниципальные правовые акты об утверждении (изменении) программы	Мухлынина С.Ю. – начальник отдела благоустройства управления благоустройства, озеленения и экологии комитета городского хозяйства	В срок не более 7 дней со дня официального опубликования муниципального правового акта, муниципального правового акта о внесении в него изменений
22.2.	Наименование программы		
22.3.	Дата начала реализации программы		
22.4.	Дата окончания реализации программы		

1	2	3	4
22.5.	График проведения инвентаризации объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее 2020 года за счет средств указанных лиц в соответствии с заключенными соглашениями с органами местного самоуправления		
22.6.	График проведения инвентаризации дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018 - 2022 годах	<p>Малявко Н.Ф. – заместитель начальника управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства;</p> <p>Бунене Л.Н. – начальник жилищного отдела Московского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства;</p> <p>Гаврилов А.В. - начальник жилищного отдела Ленинградского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства;</p> <p>Тихонович Ю.В. – и.о. начальника жилищного отдела Центрального района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства</p>	В срок не более 7 дней со дня официального опубликования муниципального правового акта, муниципального правового акта о внесении в него изменений

1	2	3	4
22.7.	График проведения инвентаризации всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в 2018 - 2022 годах	Мухлынина С.Ю. – начальник отдела благоустройства управления благоустройства, озеленения и экологии комитета городского хозяйства;	В срок не более 7 дней со дня официального опубликования муниципального правового акта, муниципального правового акта о внесении в него изменений
22.8.	Информация о мероприятиях программы:	Петренко Д.Е. – начальник отдела озеленения	
22.8.1.	Наименование мероприятия программы	управления благоустройства, озеленения и экологии	
22.8.2.	Дата начала реализации мероприятия программы	комитета городского хозяйства	
22.8.3.	Дата окончания реализации мероприятия программы		
22.8.4.	Сумма средств, предусмотренная на реализацию мероприятия, в том числе:		
22.8.4.1.	За счет средств федерального бюджета		
22.8.4.2.	За счет средств бюджета субъекта Российской Федерации		
22.8.4.3.	За счет средств местного бюджета		
22.8.5.	Фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии) и должность лица, ответственного за реализацию мероприятия		
22.9.	Информация о планируемых показателях реализации программы:		
22.9.1.	Наименование показателя		
22.9.2.	Единица измерения показателя		
22.9.3.	Плановое значение (величина) показателя		
23.	Информация об отчете о реализации мероприятий по благоустройству в рамках муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018 - 2022 годы:		

1	2	3	4
23.1.	Отчет о реализации мероприятий по благоустройству в рамках муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018 - 2022 годы	Мухлынина С.Ю. – начальник отдела благоустройства управления благоустройства, озеленения и экологии комитета городского хозяйства	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
23.2.	Сумма полученных средств в рамках муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018 - 2022 годы (по годам), в том числе:		
23.2.1.	За счет средств федерального бюджета		
23.2.2.	За счет средств бюджета субъекта Российской Федерации		
23.2.3.	За счет средств местного бюджета		
23.3.	Численность граждан, проживающих в муниципальном образовании - получатели субсидии на поддержку муниципальной программы формирования современной городской среды	Швырялкина Т.А. - заместитель начальника управления жилищного и коммунального хозяйства, начальник отдела жилищных программ комитета городского хозяйства;	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
23.4.	Количество дворовых территорий, благоустройство которых должно быть завершено до конца года в рамках муниципальной программы	Моногарова Н.А. – консультант отдела жилищных программ управления жилищного и коммунального хозяйства	
23.5.	Количество дворовых территорий, благоустройство которых завершено в рамках муниципальной программы	комитета городского хозяйства	
23.6.	Количество общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы	Мухлынина С.Ю. – начальник отдела благоустройства управления благоустройства, озеленения и экологии	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
23.7.	Количество общественных территорий, благоустройство которых завершено в рамках муниципальной программы	комитета городского хозяйства	

1	2	3	4
24.	Годовой отчет о завершении мероприятий по благоустройству мест массового отдыха населения (городских парков)	Мухлынина С.Ю. – начальник отдела благоустройства управления благоустройства, озеленения и экологии комитета городского хозяйства	Ежегодно, не позднее 15 января
25.	Годовой отчет о завершении реализации муниципальной программы формирования современной городской среды	Мухлынина С.Ю. – начальник отдела благоустройства управления благоустройства, озеленения и экологии комитета городского хозяйства	Ежегодно, не позднее 15 января

<*> Размещается информация о жилых домах блокированной застройки, а также объектах индивидуального жилищного строительства.

<***> Органами местного самоуправления размещается информация о помещениях государственного или муниципального жилищного фонда.

Информация, подлежащая размещению в системе органами местного самоуправления в случаях, если собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления многоквартирным домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано, а также в случаях, если собственниками помещений выбран способ управления многоквартирным домом - непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме

№ п/п	Состав размещаемой информации	Ответственные лица	Сроки и периодичность размещения информации
1	2	3	4
1.	Информация о размере платы за содержание жилого помещения:		
1.1.	Код ОКТМО муниципального образования, на территории которого подлежит применению утвержденный размер платы за содержание жилого помещения	Королева О.Ю. – главный специалист жилищного отдела Центрального района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства;	В срок не более 15 дней со дня официального опубликования муниципального правового акта об утверждении (изменении) размера платы за содержание жилого помещения, муниципального правового акта о внесении в него изменений
1.2.	Муниципальные правовые акты, которыми утвержден размер платы за содержание жилого помещения	Поддубский П.А. –	
1.3.	Дата, с которой подлежит взиманию плата за содержание жилого помещения	главный специалист жилищного отдела Центрального района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства;	
1.4.	Дата, с которой прекращается взимание платы за содержание жилого помещения	Горина В.Н. -	
1.5.	Единица измерения размера платы за содержание жилого помещения	главный специалист жилищного отдела Ленинградского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства;	
1.6.	Критерии дифференциации размера платы за содержание жилого помещения	Суханова О.В. -	
1.7.	Размер платы за содержание жилого помещения	главный специалист-юрист жилищного отдела Ленинградского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства;	

1	2	3	4
		<p>хозяйства комитета городского хозяйства; Терпиловская Е.П. - главный специалист жилищного отдела Московского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства; Балабаев Ю.В. - главный специалист-юрист жилищного отдела Московского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства</p>	
2.	Информация о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации в целях заключения договора управления многоквартирным домом:		
2.1.	Извещение органа местного самоуправления о проведении открытого конкурса (дата размещения извещения, номер извещения и номер лота)	Королева О.Ю. – главный специалист жилищного отдела Центрального района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства;	В срок не более 10 дней со дня размещения извещения на официальном сайте в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов
2.2.	Адрес страницы официального сайта в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, на котором размещена информация о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организацией	Поддубский П.А. – главный специалист жилищного отдела Центрального района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства;	
2.3.	Адрес многоквартирного дома, код ОКТМО муниципального образования, на территории которого расположен многоквартирный дом		

1	2	3	4
2.4.	ОГРН (ОГРНИП для индивидуального предпринимателя) управляющей организации, с которой по результатам проведения открытого конкурса заключается договор управления многоквартирным домом	Горина В.Н. - главный специалист жилищного отдела Ленинградского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства; Суханова О.В. - главный специалист-юрист жилищного отдела Ленинградского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства; Терпиловская Е.П. - главный специалист жилищного отдела Московского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства; Балабаев Ю.В. - главный специалист-юрист жилищного отдела Московского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства	В срок не более 10 дней со дня утверждения протокола конкурса
3.	Информация об объектах государственного учета жилищного фонда, включая их технические характеристики и состояние:		

1	2	3	4
3.1.	Общая информация о многоквартирном доме:	<p>Королева О.Ю. – главный специалист жилищного отдела Центрального района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства; Поддубский П.А. – главный специалист жилищного отдела Центрального района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства; Горина В.Н. - главный специалист жилищного отдела Ленинградского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства; Суханова О.В. - главный специалист-юрист жилищного отдела Ленинградского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства; Терпиловская Е.П. - главный специалист жилищного отдела Московского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства; Балабаев Ю.В. - главный специалист-юрист жилищного отдела Московского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства</p>	В срок не более 15 дней со дня ввода многоквартирного дома в эксплуатацию либо со дня произошедших изменений

1	2	3	4
3.1.1.	Адрес многоквартирного дома, код ОКТМО муниципального образования, на территории которого расположен многоквартирный дом		
3.1.2.	Кадастровый номер многоквартирного дома (выбирается из информации, содержащейся в системе) либо информация об отсутствии у многоквартирного дома кадастрового номера в случае, если такой номер не присвоен		В срок не более 15 дней со дня постановки многоквартирного дома на кадастровый учет
3.1.3.	Год ввода в эксплуатацию (при наличии)		В срок не более 15 дней со дня ввода многоквартирного дома в эксплуатацию либо со дня произошедших изменений
3.1.4.	Год постройки (при наличии)		
3.1.5.	Стадия жизненного цикла		
3.1.6.	Год проведения реконструкции (при наличии)		
3.1.7	Серия, тип проекта здания		
3.1.8.	Количество этажей, в том числе подземных этажей:		
3.1.8.1.	Количество этажей		
3.1.8.2.	Количество подземных этажей		
3.1.9.	Количество лифтов		
3.1.10.	Количество подъездов		
3.1.11.	Количество жилых помещений		
3.1.12.	Количество нежилых помещений		
3.1.13.	Наличие приспособлений в подъездах для нужд маломобильных групп населения		
3.1.14.	Площадь здания (многоквартирного дома), в том числе:		
3.1.14.1.	Общая площадь жилых помещений		

1	2	3	4
3.1.14.2.	Общая площадь нежилых помещений, за исключением помещений общего пользования		
3.1.14.3.	Общая площадь помещений общего пользования в многоквартирном доме		
3.1.15.	Общая площадь балконов и лоджий		
3.1.16.	Наличие статуса объекта культурного наследия		
3.1.17.	Класс энергетической эффективности многоквартирного дома (в случае установления данного класса)		
3.1.18.	Дата приватизации первого жилого помещения		
3.1.19.	Общий износ здания (при наличии)		
3.1.20.	Дата, на которую установлен износ здания		
3.2.	Сведения об основных конструктивных элементах многоквартирного дома, оборудовании и системах инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:		
3.2.1.	Фундамент, в том числе:		
3.2.1.1.	Тип фундамента		
3.2.1.2.	Физический износ (при наличии)		
3.2.1.3.	Год проведения последнего капитального ремонта (при наличии)		
3.2.2.	Внутренние стены, в том числе:		
3.2.2.1.	Тип внутренних стен		
3.2.3.	Фасад, в том числе:		
3.2.3.1.	Тип наружных стен		

1	2	3	4
3.2.3.2.	Физический износ (при наличии)		
3.2.3.3.	Год проведения последнего капитального ремонта (при наличии)		
3.2.4.	Перекрытия, в том числе:		
3.2.4.1.	Тип перекрытия		
3.2.5.	Крыша, в том числе:		
3.2.5.1.	Форма крыши		
3.2.5.2.	Несущая конструкция крыши:		
3.2.5.2.1.	Вид несущей конструкции		
3.2.5.2.2.	Физический износ (при наличии)		
3.2.5.2.3.	Год проведения последнего капитального ремонта (при наличии)		
3.2.5.3.	Кровля:		
3.2.5.3.1.	Тип кровли		
3.2.5.3.2.	Физический износ (при наличии)		
3.2.5.3.3.	Год проведения последнего капитального ремонта (при наличии)		
3.2.6.	Сведения о наличии и составе внутридомовых инженерных систем и ресурсопотребляющего оборудования, определяющих степень благоустройства многоквартирного дома (жилого дома), используемого в качестве общежития (с указанием источника информации):		
3.2.6.1.	Оборудован/не оборудован в установленном порядке стационарными электроплитами для приготовления пищи		
3.2.6.2.	Оборудован/не оборудован электронагревательными установками для горячего водоснабжения (электроводонагревателями)		

1	2	3	4
3.2.6.3.	Оборудован/не оборудован электроотопительными установками для горячего водоснабжения		
3.3.	Внутридомовая система отопления, в том числе:		
3.3.1.	Физический износ (при наличии)		
3.3.2.	Год проведения последнего капитального ремонта (при наличии)		
3.3.3.	Тип внутридомовой системы отопления		
3.3.4.	Тип теплоисточника или теплоносителя внутридомовой системы отопления		
3.3.5.	Количество вводов системы отопления в многоквартирный дом (количество точек поставки)		
3.3.6.	Сеть внутридомовой системы отопления:		
3.3.6.1.	Физический износ (при наличии)		
3.3.7.	Стояки:		
3.3.7.1.	Физический износ (при наличии)		
3.3.7.2.	Тип поквартирной разводки внутридомовой системы отопления		
3.3.8.	Запорная арматура:		
3.3.8.1.	Физический износ (при наличии)		
3.3.9.	Отопительные приборы:		
3.3.9.1.	Физический износ (при наличии)		
3.3.9.2.	Тип отопительных приборов		
3.3.10.	Печи, камины и очаги:		
3.3.10.1.	Физический износ (при наличии)		
3.3.10.2.	Год проведения последнего капитального ремонта (при наличии)		

1	2	3	4
3.4.	Внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения, в том числе:		
3.4.1.	Физический износ (при наличии)		
3.4.2.	Год проведения последнего капитального ремонта (при наличии)		
3.4.3.	Тип внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения		
3.4.4.	Количество вводов внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения в многоквартирный дом (количество точек поставки)		
3.4.5.	Сеть внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения:		
3.4.5.1.	Физический износ (при наличии)		
3.4.5.2.	Материал сети		
3.4.6.	Стояки:		
3.4.6.1.	Физический износ (при наличии)		
3.4.6.2.	Изолированные/неизолированные		
3.4.7.	Запорная арматура:		
3.4.7.1.	Физический износ (при наличии)		
3.5.	Внутридомовая система горячего водоснабжения, в том числе:		
3.5.1.	Физический износ (при наличии)		
3.5.2.	Год проведения последнего капитального ремонта (при наличии)		
3.5.3.	Тип внутридомовой инженерной системы горячего водоснабжения		

1	2	3	4
3.5.4.	Количество вводов внутридомовой инженерной системы горячего водоснабжения в многоквартирный дом (количество точек поставки)		
3.5.5.	Сеть внутридомовой инженерной системы горячего водоснабжения:		
3.5.5.1.	Физический износ (при наличии)		
3.5.6.	Стояки:		
3.5.6.1.	Физический износ (при наличии)		
3.5.6.2.	Изолированные/неизолированные		
3.5.7.	Запорная арматура:		
3.5.7.1.	Физический износ (при наличии)		
3.5.8.	Информация о наличии/отсутствии полотенцесушителей		
3.6.	Внутридомовая инженерная система водоотведения, в том числе:		
3.6.1.	Физический износ (при наличии)		
3.6.2.	Год проведения последнего капитального ремонта (при наличии)		
3.6.3.	Тип внутридомовой инженерной системы водоотведения		
3.7.	Внутридомовая инженерная система газоснабжения, в том числе:		
3.7.1.	Год проведения последнего капитального ремонта (при наличии)		
3.7.2.	Тип внутридомовой инженерной системы газоснабжения		
3.7.3.	Количество вводов внутридомовой инженерной системы газоснабжения в многоквартирный дом (количество точек поставки)		

1	2	3	4
3.8.	Внутридомовая инженерная система электроснабжения, в том числе:		
3.8.1.	Физический износ (при наличии)		
3.8.2.	Год проведения последнего капитального ремонта (при наличии)		
3.8.3.	Количество вводов внутридомовой инженерной системы электроснабжения в многоквартирный дом (количество точек поставки)		
3.9.	Балконы, лоджии, козырьки и эркеры, в том числе:		
3.9.1.	Физический износ (при наличии)		
3.10.	Лифты, в том числе:		
3.10.1.	Номер подъезда, в котором расположен лифт (при наличии)		
3.10.2.	Тип лифта		
3.10.3.	Заводской номер		
3.10.4.	Инвентарный номер		
3.10.5.	Грузоподъемность		
3.10.6.	Год ввода в эксплуатацию (при наличии)		
3.10.7.	Нормативный срок службы		
3.10.8.	Физический износ (при наличии)		
3.10.9.	Год проведения последнего капитального ремонта (при наличии)		
3.11.	Общие сведения о земельном участке, на котором расположен многоквартирный дом:	Королева О.Ю. – главный специалист жилищного отдела Центрального района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства;	В срок не более 15 дней со дня постановки земельного участка на кадастровый учет

1	2	3	4
3.11.1.	Кадастровый номер земельного участка либо информация об отсутствии у земельного участка кадастрового номера в случае, если такой номер не присвоен	<p>Поддубский П.А. – главный специалист жилищного отдела Центрального района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства;</p> <p>Горина В.Н. - главный специалист жилищного отдела Ленинградского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства;</p> <p>Суханова О.В. - главный специалист-юрист жилищного отдела Ленинградского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства;</p> <p>Терпиловская Е.П. - главный специалист жилищного отдела Московского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства;</p> <p>Балабаев Ю.В. - главный специалист-юрист жилищного отдела Московского района управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства</p>	

1	2	3	4
3.11.2.	Площадь земельного участка		
3.12.	Сведения о квартирах в многоквартирном доме:		В срок не более 15 дней со дня ввода многоквартирного дома
3.12.1.	Номер квартиры		в эксплуатацию либо со дня произошедших изменений
3.12.2.	Кадастровый номер квартиры (выбирается его из информации, содержащейся в системе) либо информация об отсутствии у квартиры кадастрового номера в случае, если такой номер не присвоен		В срок не более 15 дней со дня постановления на кадастровый учет
3.12.3.	Общая площадь квартиры (с указанием источника информации)		В срок не более 15 дней со дня ввода многоквартирного дома
3.12.4.	Жилая площадь квартиры (с указанием источника информации)		в эксплуатацию либо со дня произошедших изменений
3.12.5.	Количество комнат (с указанием источника информации)		
3.12.6.	Номер подъезда, в котором расположена квартира (при наличии)		
3.12.7.	Количество граждан, проживающих в квартире (с указанием источника информации)		В срок не более 15 дней со дня ввода многоквартирного дома в эксплуатацию либо со дня получения информации о произошедших изменениях
3.13.	Сведения о комнатах в коммунальной квартире многоквартирного дома:		В срок не более 15 дней со дня ввода многоквартирного дома в эксплуатацию
3.13.1.	Номер комнаты		либо со дня получения информации о произошедших изменениях

1	2	3	4
3.13.2.	Кадастровый номер комнаты (выбирается его из информации, содержащейся в системе) либо информация об отсутствии у комнаты кадастрового номера в случае, если такой номер не присвоен		В срок не более 15 дней со дня постановки комнаты на кадастровый учет
3.13.3.	Площадь комнаты (с указанием источника информации)		В срок не более 15 дней со дня ввода многоквартирного
3.13.4.	Площадь общего имущества в коммунальной квартире (с указанием источника информации)		дома в эксплуатацию либо со дня произошедших изменений
3.13.5.	Количество граждан, проживающих в комнате в коммунальной квартире (с указанием источника информации)		В срок не более 15 дней со дня ввода многоквартирного дома в эксплуатацию либо со дня получения информации о произошедших изменениях
3.14.	Сведения о нежилых помещениях многоквартирного дома:		В срок не более 15 дней со дня ввода многоквартирного
3.14.1.	Номер нежилого помещения (при отсутствии - описание местоположения помещения)		дома в эксплуатацию либо со дня получения информации произошедших изменений
3.14.2.	Кадастровый номер нежилого помещения (выбирается из информации, содержащейся в системе) либо информация об отсутствии у нежилого помещения кадастрового номера в случае, если такой номер не присвоен		В срок не более 15 дней со дня постановки нежилого помещения на кадастровый учет
3.14.3.	Общая площадь нежилого помещения (с указанием источника информации)		В срок не более 15 дней со дня ввода многоквартирного дома в эксплуатацию либо со дня произошедших изменений

1	2	3	4
3.14.4.	Принадлежность нежилого помещения к помещению, отведенному под машиноместа (с указанием источника информации)		
3.15.	Общая площадь помещений общего пользования (с указанием источника информации)		