Приложение № 2

к приказу №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

НОРМАТИВЫ

количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемые при расчете

нормативных затрат на обеспечение функций муниципального

казенного учреждения «Управление капитального строительства»

администрации городского округа «Город Калининград»

1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети стационарной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Единицы измерения | Предельное количество абонентских номеров |
| 1. | Директор | единиц оборудования на человека | не более 2 |
| 2. | Заместители директора | единиц оборудования на человека | не более 2 |
| 3. | Начальники отделов | единиц оборудования на человека | не более 1 |
| 4. | Прочие категории должностей | единиц оборудования на кабинет | не более 3 |

2. Нормативы стоимости услуг подвижной связи и количества SIM-карт

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Количество  SIM-карт | Расходы на услуги связи, тыс. рублей в месяц |
| 1. | Директор | не более 1 | не более 1,000 |
| 2. | Заместители директора | не более 1 | не более 1,000 |
| 3. | Начальники отделов | не более 1 | не более 0,850 |
| 4. | Прочие категории должностей | не более 1 | не более 0,500 |

3. Нормативы цен и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тип оргтехники | Категория должностей | Количество оргтехники | Предельная цена приобретения оргтехники за единицу |
| 1. | Рабочие станции | все категории | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более размера предельной цены установленной Обязательным перечнем\* |
| 2. | Источники бесперебойного питания | все категории | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более 6 тыс. руб. за единицу |
| 3. | Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) | все категории | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более 30 тыс. руб. за единицу |
| 4. | Принтер лазерный (цветная печать, формат А4,А3) | Отдел инженерных сооружений | не более 1 единицы на кабинет | не более 70,0 тыс. руб. за единицу. |
| 5. | МФУ (принтер–сканер–копир/лазерный, черно-белая печать, формат А4) | все категории | не более 1 единицы на кабинет при отсутствии иных устройств черно-белой печати в формате А4 и сканеров | не более 50,0 тыс. руб. за единицу |
| 6. | Сканер планшетный, формат А4 | все категории | не более 1 единицы на кабинет, при отсутствии МФУ | не более 60 тыс. руб. единицу |
| 7. | Копировальный аппарат | приемная | не более 1 единицы на приемную | не более 200,0 тыс. руб. за единицу |
| 8. | Мониторы | все категории (приобретаются взамен вышедших из строя, не подлежащих ремонту, при возможности дальнейшей эксплуатации системного блока) | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более размера предельной цены установленной Обязательным перечнем\* |
| 9. | Уничтожитель бумаг | директор | не более 1 единицы на учреждение | не более 30,0 тыс. руб. за единицу |
| 10. | Сервер безопасности | все категории | не более 1 единицы в расчете на учреждение | не более 250 тыс. руб. за единицу |
| 11. | Калькуляторы | все категории (приобретаются взамен вышедших из строя, не подлежащих ремонту) | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более 2,0 тыс.руб. за единицу |
| 12. | Телефонные аппараты | не более 3 единиц в расчете на 1 абонентский номер | не более 5,0 тыс. руб. за единицу |
| 13. | Телефонные аппараты | Директор, приемная(приобретаются взамен вышедших из строя, не подлежащих ремонту) | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более 50,0 тыс. руб. за единицу |

\* Обязательный перечень, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 16.12.2015 № 2086

4. Нормативы количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Единицы измерения | Предельное количество абонентских номеров | Предельная цена, тыс. рублей за единицу |
| 1. | Все категории должностей – лица пользующиеся ЭЦП | штук на человека | не более 2 | не более 3,5 |

5. Нормативы количества и цены расходных материалов (картриджей) для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования (типы оборудования) | Предельное количество в год, шт. | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1. | LaserJet Pro | 45 | 2500,00 |
| 2. | HP LJ 2055, 2035 и др. | 15 | 2500,00 |
| 3. | Brother DCP-7060DR | 10 | 2500,00 |
| 4. | KYOCERA KM-1635 | 5 | 5700.00 |
| 5. | SHARP AR-5516 | 3 | 5900,00 |
| 6. | Canon i-sensys LBP6650dn | 2 | 3200,00 |
| 7. | HP Designjet 111 black | 5 | 6000,00 |
|  | cyan | 4 | 6000,00 |
|  | magenta | 4 | 6000,00 |
|  | yellow | 4 | 6000,00 |
| 8. | OKI MC 860 black | 5 | 6000,00 |
|  | cyan | 4 | 6000,00 |
|  | magenta | 4 | 6000,00 |
|  | yellow | 4 | 6000,00 |
| 9. | KYOCERA TASKalfa181 | 8 | 4000,00 |
| 10. | Brother MFC-J6510DW black | 5 | 4000,00 |
|  | cyan | 4 | 4000,00 |
|  | magenta | 4 | 4000,00 |
|  | yellow | 4 | 4000,00 |
| Итого: |  | 139 |  |

6.Нормативы количества и цены услуг по ремонту оргтехники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Предельная цена за ремонт единицы, руб. | Количество единиц техники, подлежащей ремонту\* |
| 1. | Источники бесперебойного  питания | шт. | 3800,0 | По мере необходимости |
| 2. | Принтеры, МФУ | шт. | 4000,0 | По мере необходимости |
| 3. | Копировально-множительные аппараты | шт. | 4500,0 | По мере необходимости |
| 4. | Мониторы | шт. | 3000,0 | По мере необходимости |
| 5. | Системные блоки | шт. | 8000,0 | По мере необходимости |

\* среднее количество техники, подлежащей ремонту, исходя из фактических значений

за последние три года

7. Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы

| № п/п | Наименование издания,  периодичность | Кол-во экз. в год |
| --- | --- | --- |
|  | Цены в строительстве в номенклатуре СНБ-2001  *Квартальная* | 4 |
|  | Балтийский вестник  *Квартальная* | 4 |
|  | Каталог строительных материалов, изделий и конструкций Калининградской области  *Квартальная* | 4 |
|  | Справочник специалиста по охране труда  *Годовая* | 1 |
|  | Госзаказ: управление, размещение, обеспечение  *Годовая* | 1 |
|  | Казенные учреждения. Учет. Отчетность. | 1 |
|  | Справочник кадровика  *Годовая* | 1 |

8. Нормативы обеспечения мебелью

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норма | Предельная цена приобретения за единицу, не более (тыс. руб.) | Срок эксплуатации в годах | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.Кабинет директора | | | | | | |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели | | | | | | |
|  | Стол руководителя (рабочий–компьютерный) | шт. | 1 | 70,0 | 7 | по мере необходимости |
|  | Брифинг–приставка | шт. | 1 | 25,0 | 7 |
|  | Стол для заседаний | шт. | 1 | 100,0 | 7 |
|  | Шкаф комбинированный | шт. | 1 | 50,0 | 7 |
|  | Шкаф гардеробный | шт. | 1 | 30,0 | 7 |
|  | Шкаф для документов | шт | 1 | 50,0 | 7 |
|  | Тумба к столу руководителя | шт. | 1 | 20,0 | 7 |
|  | Тумба приставная к столу руководителя | шт | 1 | 50,0 | 7 |
|  | Кресло руководителя | шт | 1 | 35,0 | 5 |
|  | Кресла для посетителей | шт | 20 | 15,0 | 5 |
| 2. | Приемная руководителя | | | | | |
|  | Стол рабочий | шт. | 2 | 25,0 | 7 | по мере необходимости |
|  | Шкаф–купе комбинированный | шт. | 1 | 50,0 | 7 |
|  | Шкаф для документов | шт. | 3 | 20,0 | 7 |
|  | Тумба к рабочему столу | шт. | 2 | 10,0 | 7 |
|  | Тумба под принтер | шт. | 2 | 10,0 | 7 |
|  | Тумба для документов | шт. | 2 | 15,0 | 7 |
|  | Кресло рабочее | шт. | 2 | 15,0 | 5 |
|  | Стулья (кресла) для посетителей | шт. | 4 | 3,0 | 5 |
| 3. Прочие кабинеты | | | | | | |
|  | Рабочий стол | шт. | – | 25,0 | 7 | количество определяется по количеству сотрудников  по мере необходимости |
|  | Тумба к рабочему столу | шт. | – | 10,0 | 7 |
|  | Брифинг–приставка (малая) | шт. | – | 7,0 | 7 |
|  | Кресло рабочее | шт. | – | 15,0 | 5 |
|  | Стулья (кресла) для посетителей | шт. | – | 3,0 | 5 |
|  | Полка угловая подвесная | шт. | – | 7,0 | 7 |
|  | Шкаф гардеробный | шт. | – | 20,0 | 7 |
|  | Шкаф для документов | шт. | – | 20,0 | 7 |
|  | Тумба для документов | шт. | – | 15,0 | 7 |
|  | Тумба под принтер | шт. | – | 10,0 | 7 |
|  | Полка угловая напольная | шт. | – | 10,0 | 7 |
|  | Полка подвесная | шт. | – | 7,0 | 7 |  |
| 4. | Стеллажи металлические для архива | шт | 8 | 7,0 | 10 | Необходимы для хранения проектной, исполнительной документации, актов, переписки и др. документов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. Нормативы количества прочих основных средств, хозяйственного инвентаря. | | | | |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Периодичность приобретения |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Автомобильные шины | шт. | - | по мере необходимости |
| 2 | Кондиционер | шт. | - | по мере необходимости |
| 3 | Огнетушитель | шт. | - | по мере необходимости |
| 4 | Набор инструментов | шт. | - | по мере необходимости |
| 5 | Информационные стенды | шт. | - | по мере необходимости |
| 6 | Шкаф для ключей | шт. | 1 | по мере необходимости |
| 7 | Шкаф СВ (серверная) | шт. | 1 | по мере необходимости |
| 8 | Жалюзи | шт. | 10 | по мере необходимости |
| 9 | Электросушка для рук | шт. | 2 | по мере необходимости |
| 10 | Цифровой диктофон | шт. | 1 | по мере необходимости |
| 11 | Фотоаппарат | шт. | 1 | по мере необходимости |
| 12 | Ведро пластиковое для мусора | шт. | 5 | по мере необходимости |
| 13 | Дозатор жидкого мыла | шт. | 2 | по мере необходимости |
| 14 | Диспенсер пластиковый для туалетной бумаги | шт. | 3 | по мере необходимости |
| 15 | Лампы люминисцентные, дроссели | шт. | - | по мере необходимости |
| 15 | Лампы настольные | шт. | - | по мере необходимости |
| 16 | Печать | шт. | - | по мере необходимости |
| 17 | Штамп | шт. | - | по мере необходимости |
| 18 | Таблички, наклейки, указатели, предупреждающие знаки | шт. | - | по мере необходимости |
|  | | | | | |  | шт. |  | по мере необходимости |

10. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Ед. изм. |  |  |  | | Предельное количество на год\* | | | | | | | | |  |
| Всего | Бухгалтерия | | Отдел торгов | | Отдел строительства инженерных сетей и сооружений | Отдел жилищно-социального строительства | специалист по кадрам | Планово-экономич отдел | Юр. отдел | Проектный отдел | Руководство | Пре-дельная цена за единицу | | |
|  | Штатная  численность |  | 55 | 5 | | 6 | | 8 | 8 | 1 | 3 | 3 | 9 | 9 |  | | |
| 1 | Бумага для струйной и лазерной печати, формат А4 | пачек. | 870 | 100 | | 90 | | 80 | 80 | 30 | 60 | 90 | 140 | 140 | 350,00 | | |
| 2 | Бумага для струйной и лазерной печати, формат А3 | пачек | 17 | 0 | | 0 | | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 650,00 | | |
| 3 | Бумага для факса | рул. | 3 | 0 | | 0 | | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 160,00 | | |
| 4 | Набор настольный | шт | 55 | 5 | | 5 | | 8 | 6 | 1 | 4 | 3 | 10 | 7 | 800,00 | | |
| 5 | Стержни для ручек | шт. | 55 | 5 | | 5 | | 5 | 5 | 2 | 4 | 3 | 14 | 7 | 30,00 | | |
| 6 | Элементы питания | шт. | 40 | 6 | | 4 | | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 4 | 8 | 100,00 | | |
| 8 | Бумага для заметок цветная склеенная | шт.. | 78 | 5 | | 6 | | 6 | 10 | 2 | 6 | 6 | 17 | 10 | 200,00 | | |
| 9 | Блокноты 40 л, формат А6 | шт. | 20 | 2 | | 1 | | 2 | 2 | 1 | 1 | 3 | 1 | 5 | 130,00 | | |
| 10 | Бумага с клеевым краем размер 75х75мм, 100 л, цветная | шт.. | 78 | 5 | | 10 | | 6 | 10 | 2 | 6 | 6 | 20 | 8 | 100,00 | | |
| 11 | Бумага с клевым краем 50х75мм, цветная | шт. | 75 | 5 | | 10 | | 6 | 10 | 2 | 6 | 6 | 17 | 8 | 50,00 | | |
| 12 | Бумага с клеевым краем 75х100 мм 100л, цветная | шт.. | 64 | 5 | | 6 | | 6 | 6 | 2 | 4 | 6 | 16 | 8 | 70,00 | | |
| 13 | Вставка в сегрегатор A4 (матовая) 40 мкм | шт. | 4000 | 200 | | 300 | | 500 | 500 | 100 | 400 | 500 | 700 | 300 | 5,00 | | |
| 14 | Грифель для механического карандаша 0,5 HB x 60 мм | упак. | 116 | 10 | | 10 | | 18 | 10 | 6 | 3 | 6 | 23 | 20 | 35,00 | | |
| 15 | Дырокол 40л пластиковый с линейкой | шт. | 13 | 1 | | 1 | | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 550,00 | | |
| 16 | Ежедневник А5, износоустойчивая обложка | шт. | 13 | 1 | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 500,00 | | |
| 17 | Наборы закладок пластиковых 45х12мм 5 неон. цв.по 25л.в пластик. блистере | упак. | 144 | 12 | | 12 | | 12 | 10 | 2 | 12 | 10 | 14 | 50 | 170,00 | | |
| 18 | Карандаш механический 0,5 HB | шт. | 102 | 10 | | 10 | | 10 | 10 | 2 | 12 | 6 | 20 | 12 | 70,00 | | |
| 19 | Карандаш простой с ластиком HB , материал корпуса - дерево | шт. | 55 | 5 | | 5 | | 5 | 5 | 1 | 1 | 3 | 10 | 15 | 50,00 | | |
| 20 | Клей карандаш не менее 20 грамм | шт. | 53 | 5 | | 5 | | 5 | 5 | 1 | 1 | 8 | 10 | 8 | 70,00 | | |
| 21 | Клей ПВА 85 г | шт. | 7 | 1 | | 1 | | - | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 70,00 | | |
| 22 | Кнопки-гвоздики с цветным пластиковым держателем в пластик. упаковке- 50шт. | упак. | 3 | 1 | | - | | - | - | - | - | - | - | 2 | 50,00 | | |
| 24 | Корректор 20 мл на спиртовой основе | шт. | 26 | 2 | | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 7 | 2 | 70,00 | | |
| 25 | Ластик | шт. | 39 | 2 | | 2 | | 3 | 5 | 1 | 6 | 3 | 9 | 3 | 50,00 | | |
| 26 | Линейка 30см | шт. | 18 | 1 | | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 50,00 | | |
| 27 | Лотки настольные (горизонтальные), пластиковые прозрачные | шт. | 3 | 1 | | 0 | | - | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 250,00 | | |
| 28 | Лотки настольные (вертикальные), пластиковые прозрачные | шт. | 1 | 1 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 250,00 | | |
| 29 | Маркеры -текстовыделители | шт. | 118 | 10 | | 10 | | 10 | 10 | 2 | 6 | 16 | 20 | 24 | 80,00 | | |
| 30 | Нож канцелярский 18мм с системой блокировки лезвия | шт. | 7 | 1 | | - | | - | 1 | 1 | - | 1 | 2 | 1 | 50,00 | | |
| 31 | Ножницы 16-20 см , прорезиненые кольца | шт. | 5 | 1 | | 1 | | - | - | - | - | 1 | 2 | - | 120,00 | | |
| 32 | Папка пластиковая прозрачная формат A4 | шт. | 134 | 20 | | 20 | | 10 | 20 | 12 | 6 | 6 | 10 | 20 | 50,00 | | |
| 33 | Подставка с бумагой цветной 85х85х80мм | шт. | 8 | 2 | | - | | - | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 100,00 | | |
| 34 | Подушка для пальцев глицериновая, объем 20 мл | шт. | 7 | 1 | | 0 | | - | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 145,00 | | |
| 35 | Ручка гелевая (синяя /черная) | шт. | 56 | 5 | | 5 | | 6 | 6 | 3 | 3 | 6 | 9 | 8 | 90,00 | | |
| 36 | Ручка шариковая 0.5 мм (синяя, черная, красная) | шт. | 218 | 20 | | 20 | | 20 | 20 | 4 | 18 | 22 | 36 | 38 | 80,00 | | |
| 37 | Сегрегатор, формат А4, ширина корешка 35 мм, 2 кольца | шт. | 70 | 5 | | 10 | | 15 | 5 | - | - | 5 | 10 | - | 100,00 | | |
| 38 | Сегрегатор, формат А4, ширина корешка 50 мм, 2 кольца | шт. | 90 | 5 | | 10 | | 10 | 15 | 5 | 10 | 10 | 10 | - | 160,00 | | |
| 39 | Сегрегатор, формат А4, ширина корешка 75 мм, 2 кольца | шт. | 130 | 5 | | 10 | | 15 | 15 | 5 | 15 | 20 | 10 | 20 | 160,00 | | |
| 40 | Скобы для степлера №24/6 | упак. | 152 | 10 | | 10 | | 10 | 10 | 12 | 10 | 10 | 20 | 50 | 40,00 | | |
| 41 | Скобы для степлера №10 | упак. | 2 | - | | - | | - | - | - | - | - | - | 2 | 20,00 | | |
| 42 | Скоросшиватель пластиковый с перфор. | шт. | 221 | 15 | | 10 | | 15 | 20 | 20 | 10 | 6 | 50 | 35 | 50,00 | | |
| 43 | Скоросшиватель картонный дело 300 гр/м2, ширина корешка 25мм | шт. | 10 | 5 | | - | | - | - | - | - | - | - | 5 | 25,00 | | |
| 44 | Скотч прозрачный, ширина ленты 12 мм | шт. | 36 | 2 | | 2 | | 2 | 5 | 1 | 2 | 3 | 10 | 7 | 35,00 | | |
| 45 | Скотч прозрачный, ширина ленты 48 мм | шт. | 11 | 1 | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 70,00 | | |
| 46 | Скрепки 28мм металлические треугольные(100шт) | упак. | 79 | 5 | | 5 | | 8 | 10 | 1 | 10 | 10 | 10 | 10 | 35,00 | | |
| 47 | Скрепки 50мм метал. (50шт.) | упак. | 75 | 1 | | 6 | | 1 | 3 | 1 | 2 | 16 | 10 | 30 | 50,00 | | |
| 48 | Скрепочница магнитная круглая | шт. | 5 | 1 | |  | | 1 | 1 |  | 1 |  |  | 1 | 150,00 | | |
| 49 | Степлер №24/6 вместимость 100 скоб до 25л. | шт. | 19 | 2 | | 1 | | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 3 | 2 | 200,00 | | |
| 50 | Тетрадь 48л, формат А5 клетка бумвинил, блок офсет на скобе | шт. | 54 | 6 | | 2 | | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 20 | 70,00 | | |
| 51 | Путевые листы | упак | 10 | 10 | |  | |  |  |  |  |  |  |  | 100,00 | | |
| 52 | Журнал исходящей корреспонденции | шт | 20 |  | |  | |  |  |  |  |  |  | 20 | 95,00 | | |
| 53 | Журнал регистрации инструктажа | шт. | 1 |  | |  | |  |  |  |  |  |  | 1 | 250,00 | | |
| 54 | Журнал регистрации приказов | шт. | 2 |  | |  | |  |  |  |  |  |  | 2 | 98,00 | | |
| 55 | Журнал учета выдачи доверенностей | шт. | 2 |  | |  | |  |  |  |  |  |  | 2 | 85,00 | | |
| 54 | Тетрадь 96л, формат А5 клетка бумвинил блок офсет, на скобе | шт. | 21 | 2 | | 2 | | - | 4 | 1 | 1 | 1 | 3 | 7 | 120,00 | | |
| 55 | Точилка пластиковая с контейнером | шт. | 17 | 1 | | 1 | | 1 | 2 | 3 | 2 | 1 | 3 | 1 | 100,00 | | |
| 56 | Папка адресная | шт. | 60 |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | 350,00 | | |
| 57 | Салфетки чистящие | шт. | 110 | 10 | | 10 | | 10 | 10 | 2 | 8 | 16 | 20 | 14 | 150,00 | | |
| 58 | Конверт | шт. | 500 |  | |  | |  |  |  |  |  |  | 500 | 10,00 | | |
| 59 | Краска штемпельная | шт. | 7 | 2 | |  | |  |  |  |  | 1 | 2 | 2 | 80,00 | | |
| 60 | Нитки для подшивки документов | шт. | 4 | 1 | |  | |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 250,00 | | |
| 61 | Механизм для скоросшивателя | шт. | 150 | 20 | | 20 | | 20 | 20 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 25 | | |
| 62 | Зажим для бумаг | шт. | 150 | 20 | | 20 | | 20 | 20 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 75 | | |
| 63 | Матрица  (диски СD-R 700Mb/конверт) | шт. | 100 | 10 | | 10 | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 45 | | |
| 64 | Архивные боксы | шт. | 100 | 10 | | 10 | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 160 | | |
| 61 | Антистеплер | шт. | 46 | 5 | | 5 | | 5 | 5 | 1 | 4 | 3 | 6 | 7 | 95,00 | | |

11. Нормативы иных товаров, работ и услуг.

11.1.Нормативы цены услуг по проведению медицинских осмотров сотрудников.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории сотрудников | Ед. изм. | Предельная цена за единицу, руб. | Периодичность прохождения |
| 1. | Мужчины по п.3.2.2.4 приложения 1 приказа 302н | чел. | 2000,0 | 1 раз в 2 года |
| 2. | Мужчины по п.27.3 приложения 2 приказа 302н (водители) | чел. | 3000,00 |
| 3. | Женщины до 40 лет п.3.2.2.4 приложения 1 приказа 302н | чел. | 2500,0 |
| 4. | Женщины после 40 лет п.3.2.2.4 приложения 1 приказа 302н | чел. | 3000,0 |

11.2. Нормативы цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке

и повышению квалификации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории сотрудников | Ед. изм. | Предельная цена за единицу, руб. | Периодичность прохождения |
| 1. | Все категории работников | чел. | 40 000,0 | по мере необходимости |

11.3. Нормативы количества и цены по прочим услугам

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  | Ед. изм. | Количество единиц в год | Предельная цена за единицу, тыс. руб. | | Периодичность оказания услуг | |
| 1. | Сопровождение программ ПО 1С: 1С: БГУ, 1С:Зарплата и кадры | шт. | 1 | 4,0 | | ежемесячно | |
| 2. | Обслуживание 1С: БГУ, 1С:Зарплата и кадры | час | - | 2,5 | | по мере необходимости | |
| 3. | Установка, сопровождение, неискл. лицензии на новые версии программы РИК | комплект | 4 | 125,00 | | по мере необходимости | |
| 4. | Изготовление сертификата ключа ЭЦП | шт. | - | 2,5 | | по мере необходимости | |
| 5. | Информ усл СПС Консультант | компл | 1 | 35,0 | | ежемесячно | |
| 6. | Услуги по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение Kaspersky | усл. ед. | не более 54 | 1,5 | | по мере необходимости | |
| 7. | Услуги по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение СКЗИ КриптоПро | усл. ед. | - | 3,0 | | по мере необходимости | |
| 8. | Сопровождение ПО «ДЕЛО» | шт. | 2 | 1,0 | | ежеквартально | |
| 9. | Экспертное заключение на оргтехнику, имущество и инвентарь | услуга | - |  | | по мере необходимости | |
| 10. | Утилизация оргтехники, имущества и инвентаря | кг | - | 54,0 | | по мере необходимости | |
| 11. | Аттестация рабочих мест | место | - | 1,5 | | 1 раз в 5 лет | |
| 12. | Лабораторные исследования  (испытания) | услуга | - | 10,0 | | по мере необходимости | |
| 14. | Уничтожение документов, не подлежащих хранению | кг | - | 7,30 | | по мере необходимости | |
| 15. | Услуги почтовой связи | услуга | - | | 6,0 | | ежемесячно | |
| 16. | Услуги интернета | услуга | - | | 100,0 | | ежегодно | |
| 17. | Экспресс доставка | шт | - | | 1,5 | | по мере необходимости | |
| 18. | Услуги таксомоторных перевозок | услуга | - | | 40,0 | | ежегодно | |
| 19. | Заправка картриджей | шт | 40 | | черный- 0,5, цветной-5,0 | | по мере необходимости | |
| 20. | Ремонт картриджей | шт | 40 | | 0,5 | | по мере необходимости | |
| 21. | Техническое обслуживание и ремонт кондиционеров | услуга | 2 | | 30,0 | | ежегодно | |
| 22. | Техническое обслуживание пожарной сигнализации, системы видеонаблюдения | услуга | 4 | | 40,0 | | ежегодно | |
| 23. | Услуги по ремонту средств связи | услуга | - |  | | по мере необходимости | |
| 24. | Услуги по ТО и ремонту транспортных средств | услуга | - |  | | по мере необходимости | |
| 25. | Услуги по ОСАГО владельцев транспортных средств | услуга | 3 | 5,0 | | ежегодно | |
| 26. | мойка кузова автомобилей и уборка салона | шт. | - | 0,35 | | по мере необходимости | |
| 27. | Услуги эвакуации автомобиля | услуга | - | 2,5 | | по мере необходимости | |
| 28. | Услуги пультовой охраны | офис | 1 | 3,0 | | ежемесячно | |
| 29. | Услуги по уборке административных помещений | офис | 1 | 35,0 | | ежемесячно | |
| 30. | Содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома | офис | 1 | 18,0 | | ежемесячно | |
| 31. | Услуги по помывке фасадной части крыльца | услуга | - | 10,0 | | по мере необходимости | |
| 32. | Холодное водоснабжение и водоотведение, прием загрязняющих веществ сверх норматива | офис | 1 | 1,7 | | ежемесячно | |
| 33. | Поставка тепловой энергии | офис | 1 | 300,0/год | | ежемесячно | |
| 34. | Поставка электроэнергии | офис | 1 | 300,0/год | | ежемесячно | |
| 35. | Услуги нотариуса | услуга | - | - | | по мере необходимости | |
| 36. | Поверка счетчика | услуга | - | - | | по мере необходимости | |
| 37. | Зарядка огнетушителей | услуга | - | - | | по мере необходимости | |

11.4 Нормативы цены на приобретение топлива

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Ед.изм. | Предельное количество на год |
| 1. | Бензин для автомобильного транспорта | литр | В соответствии с утвержденными  нормами расхода ГСМ |

11.5 Нормативы количества и цены на приобретение спецодежды

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Ед. изм. | Предельное количество на год\* | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1. | Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке | шт. | 30шт. на 2,5 года | 10 000,00 |
| 2. | Сапоги резиновые | шт. | 30 шт. | 600,00 |
| 3. | Каска | шт. | 30 шт. «до износа» | 1000,00 |
| 4. | Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском | шт. | 20 на 2 года | 5000,00 |
| 5. | Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами | шт. | 3пары в год /чел | 200,00 |
| 6. | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | шт. | 1 | 800,00 |
| 7. | Перчатки с полимерным покрытием | шт. | 6 | 50,00 |
| 8. | Жилет сигнальный (класс защиты 2) | шт. | 3 | 500,00 |
| 9. | Перчатки с точечным покрытием | шт. | 3 | 30,00 |
| 10. | Перчатки резиновые или из полимерных материалов | шт. | 1 | 140,00 |

\*в соответствии с приказом Минтруда и соцзащиты от 09.12.2014 № 997н, п.1б, приложение к приказу Минздравсоцразвития от 01.06.2009 № 290н, п.19