

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « ____ » _____ 2026 г.
г. Калининград

№ _____

Об утверждении Порядка предоставления
субсидий на возмещение затрат
МП «Калининградтеплосеть» в связи с
выполнением работ и (или) оказанием
услуг по содержанию встроенных в
многоквартирные дома угольных котельных

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат МП «Калининградтеплосеть» в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг по содержанию встроенных в многоквартирные дома угольных котельных (приложение).

2. Постановление распространяется на правоотношения с 01.10.2025.

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа «Город Калининград»
от «___» _____ 2026 г. № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение затрат
МП «Калининградтеплосеть» в связи с выполнением работ и (или)
оказанием услуг по содержанию встроенных в многоквартирные дома
угольных котельных

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов российской федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает порядок и условия предоставления из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидий на возмещение затрат МП «Калининградтеплосеть» в связи с содержанием встроенных в многоквартирные дома угольных котельных в рамках реализации мероприятий муниципальных программ (далее соответственно – Порядок, Субсидии).

2. Целью предоставления Субсидии является проведение мероприятий, связанных с выполнением работ и (или) оказанием услуг по содержанию встроенных в многоквартирные дома угольных котельных.

Субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы «Комфортный город», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 10.02.2025 № 75 (далее – Программа).

3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Калининград», осуществляющим предоставление Субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, является комитет городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Главный распорядитель).

4. Получателем Субсидии является муниципальное предприятие «Калининградтеплосеть» городского округа «Город Калининград» (далее – Получатель субсидии).

5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

6. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной Системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии до Главного распорядителя.

II. Условия и порядок предоставления Субсидий

7. Для получения Субсидии Получатель субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между Главным распорядителем и Получателем субсидии (далее – Соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом безопасности ООН или органами специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать средства из бюджета городского округа «Город Калининград» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует (или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации) задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Город Калининград» (далее – муниципальное образование), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием (за исключением случаев, установленных администрацией городского округа «Город Калининград»;

8) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере Получателя субсидии.

8. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного между Главным распорядителем и Получателем субсидии (далее - Соглашение).

9. Соглашение, дополнительные соглашения к нему, предусматривающие изменения или расторжение Соглашения, заключаются между Главным распорядителем и Получателем субсидии по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации городского округа «Город Калининград». В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств городского округа «Город Калининград» по предоставлению указанных Субсидий являются имеющие целевое назначение межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджету Калининградской области, Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, ГИИС «Электронный бюджет».

10. При реорганизации Получателя субсидии:

1) в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2) в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению.

11. В Соглашении должно быть предусмотрено условие об обеспечении

Главным распорядителем согласования новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

12. Для заключения Соглашения на получение Субсидии Получатель субсидии до 25 декабря текущего года представляет Главному распорядителю обращение с приложением следующих документов:

1) заявку на получение Субсидии на возмещение затрат (части затрат) на содержание и эксплуатацию находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» встроенных в многоквартирные дома угольных котельных (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) расчет-обоснование размера Субсидии на соответствующий финансовый год (приложение № 2 к настоящему Порядку);

3) банковские реквизиты для перечисления Субсидии;

4) перечень угольных котельных, встроенных в многоквартирные дома и закрепленных за Получателем субсидии на праве хозяйственного ведения, согласованный с комитетом городского хозяйства и строительства и с комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» не ранее чем за 3 месяца до представления заявки на получение Субсидии;

5) копии договоров теплоснабжения, заключенных с собственниками жилья при непосредственном управлении, управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами, управляющими многоквартирными домами, в которых расположены угольные котельные;

6) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя Субсидии, о соответствии Получателя Субсидии требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

13. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов или непредставления (предоставления не в полном объеме), указанных в пункте 12 настоящего Порядка документов;

2) установление факта недостоверности представленной информации.

14. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с о дня предоставления документов, установленных пунктом 12 настоящего Порядка рассматривает представленные Получателем субсидии документы и проверяет Получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, с помощью онлайн-сервисов, реестров государственных органов или путем направления запросов в уполномоченные органы и в случае:

1) соответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, заключает Соглашение;

2) несоответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, не представления (представления не в полном объеме) указанных документов, установления факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации отказывает в получении Субсидии, возвращает представленные Получателем субсидии документы с указанием причин возврата.

15. Получатель субсидии вправе повторно направить документы после устранения причин возврата.

16. Размер Субсидии установлен решением городского Совета депутатов Калининграда о бюджете городского округа «Город Калининград».

17. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, признаются затраты (часть затрат) в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг по содержанию встроенных в многоквартирные дома угольных котельных для организации надежного и устойчивого обеспечения услуг теплоснабжения, за вычетом НДС (в случае применения Получателем субсидии общей системы налогообложения).

18. Направление расходов, источником которых является субсидия, определяется как разница между экономически обоснованными расходами на содержание и эксплуатацию угольных котельных и планируемой к начислению платой за поставленную тепловую энергию (мощность) по тарифам, установленным органом регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, по формуле:

$$C_i = \sum_{j=1}^n \left((OT_j + ЗУ_j + ПЗ_j) - \sum_{m=1}^k (G_j \times T_m) \right), \text{ где}$$

где

C_i - годовой размер Субсидии i -го Получателя Субсидии;

OT_j - планируемые затраты на оплату труда обслуживающего j -ю угольную котельную персонала (в том числе начисления на фонд оплаты труда);

$ЗУ_j$ - планируемые затраты на приобретение угля, необходимого для работы j -й угольной котельной, без учета НДС;

$ПЗ_j$ - плановые прочие затраты, включающие в себя общеэксплуатационные затраты, общехозяйственные затраты, амортизационные отчисления, затраты на ремонт, техническое обслуживание, затраты на сбыт тепловой энергии j -й угольной котельной;

G_j - планируемый к реализации объем тепловой энергии (мощности), вырабатываемый j -й угольной котельной;

T_m - тариф на тепловую энергию (мощность), поставляемую Получателем Субсидии потребителям на территории городского округа «Город Калининград», установленный органом регулирования тарифов в сфере теплоснабжения в году предоставления Субсидии (далее – Тариф).

21. После заключения Соглашения для перечисления Субсидии Получатель субсидии представляет Главному распорядителю:

1) отчет о достижении результатов предоставления Субсидии по форме, установленной Соглашением;

2) заявку на перечисление Субсидии (приложение № 3 к настоящему Порядку) и документы, подтверждающие затраты, на возмещение которых предоставляется Субсидия;

3) Расчет размера Субсидии (приложение № 4 к настоящему Порядку).

22. Главный распорядитель осуществляет проверку документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка в течение десяти рабочих дней со дня их поступления и:

1) в случае соответствия представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 21 настоящего Порядка, и достижения результата предоставления Субсидии осуществляет перечисление Субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации;

2) в случае несоответствия представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 21 настоящего Порядка, или непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов, а также, в случае недостижения результата предоставления Субсидии или наличия недостоверной информации в представленных Получателем субсидии документах отказывает в предоставлении Субсидии и возвращает документы Получателю субсидии с указанием причин возврата.

23. Результатом предоставления Субсидии является обеспечение поставки населению тепловой энергии с использованием угольных котельных, встроенных в многоквартирные дома.

III. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

24. Получатель Субсидии представляет Главному распорядителю не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 10-ого рабочего дня после окончания отчетного периода (год) предоставления субсидии следующие отчеты, по формам установленным Соглашением:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии (годовая);

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидий (контрольных точек).

25. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней проверяет предоставленную отчетность указанную в пункте 24 настоящего Порядка и в случае соответствия указанных данных ставит отметку о ее принятии, в случае несоответствия –возвращает на доработку с указанием причин и сроков повторного предоставления отчетности.

26. Главный распорядитель осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидий, исходя из достижения значений

результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением, в Порядке проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденном приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н .

27. Проверка соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Главным распорядителем, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, Получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет городского округа «Город Калининград», в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемых по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

29. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), повлекшего необоснованное получение субсидии, к Получателю субсидий применяются штрафные санкции в размере необоснованно полученной Субсидии.

30. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (стихийных природных явлений (землетрясения, наводнения, пожары и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия,

акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления Субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления Субсидии, является невозможным, применяется положение о неприменении требований, предусмотренных пунктами 28-29 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку

№ _____ от _____

В комитет городского хозяйства и
строительства администрации
городского округа
«Город Калининград»

ЗАЯВКА

на получение субсидии на возмещение затрат
МП «Калининградтеплосеть» в связи с выполнением работ и (или)
оказанием услуг по содержанию встроенных в многоквартирные дома
угольных котельных

(наименование получателя субсидии)

на основании пункта 2.2 Порядка предоставления субсидий муниципальным теплоснабжающим организациям городского округа «Город Калининград» на возмещение затрат (части затрат) в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг по содержанию встроенных в многоквартирные дома угольных котельных, утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от _____ № _____, просит предоставить в 202_г. вышеуказанную Субсидию в размере _____ руб.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Приложение:

- расчет-обоснование размера субсидии на 202_ год на _____ листах;
- перечень угольных котельных, встроенных в многоквартирные дома и закрепленных за получателем субсидии на праве хозяйственного ведения, на _____ листах;
- копии договоров теплоснабжения, заключенных с собственниками жилья при непосредственном управлении, управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами, управляющими многоквартирными домами, в которых расположены угольные котельные, на _____ листах;
- справка о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 11 Порядка.

Руководитель
теплоснабжающей организации _____

(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ

размера субсидии на возмещение затрат

МП «Калининградтеплосеть» в связи с выполнением работ и (или)
оказанием услуг по содержанию встроенных в многоквартирные дома
угольных котельных

на 20 ____ г.

(без НДС), руб.

№ п/п	Адрес угольной котельной	Планируемый к реализации в 202_г. объем тепловой энергии, всего, Гкал			Планируемые к начислению платежи для населения, руб.			Плановые затраты, руб.				Годово й размер субсиди и, руб. (гр.9 - гр.6)
		Всего	По тарифу (Т1) _____ р./ Гкал	По тарифу (Т2) _____ р./ Гкал	Всего (гр.7+ гр.8)	По тарифу _____ р. / Гкал (гр.4 × Т1)	По тарифу _____ р./ Гкал (гр.5 × Т2)	Всего (гр.10+ гр. 11+ гр.12)	Затраты на оплату труда и страховые взносы (ОТ) *	Затраты на топливо (уголь) (ЗУ)**	Прочие затраты (ПЗ)***	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
...												
...												
j-й												
Ито го												

*затраты на оплату труда обслуживающего персонала, страховые взносы;

** затраты, сложившиеся по удельному расходу топлива, за предыдущий финансовый год;

*** прочие затраты, включающие в себя общеэксплуатационные затраты (сч. 25),
общехозяйственные затраты (сч. 26), амортизационные отчисления, затраты на ремонт.

Руководитель

теплоснабжающей организации

(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку

№ _____ от _____

В комитет городского хозяйства и
строительства администрации
городского округа «Город Калининград»

ЗАЯВКА

на перечисление субсидии на возмещение затрат (части затрат) на содержание находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» встроенных в многоквартирные дома угольных котельных _____ (наименование получателя субсидии)

на основании пункта 2.9 Порядка предоставления субсидий муниципальным теплоснабжающим организациям городского округа «Город Калининград» на возмещение затрат (части затрат) в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг по содержанию встроенных в многоквартирные дома угольных котельных, утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от _____ № ___, соглашения № _____ от «___» _____ 202_ г. просит перечислить субсидию за ___ квартал 202_ года в размере _____ руб.

Приложение:

- расчет размера субсидии за ___ квартал 202_ года на _____ листах.

Руководитель
теплоснабжающей организации _____

(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку

РАСЧЕТ
размера субсидии за «__» _____ 202__ года на _____ листах;

№ п/п	Адрес угольной котельной	Объем реализованной тепловой энергии, всего (Гкал)	Начисленные платежи населению, руб.	Фактические затраты, руб.				Размер субсидии, руб. (гр.5- гр.4)
				Всего (гр.6+гр.7 +гр.8)	Затраты на оплату труда и страховые взносы (ОТ) *	Затраты на топливо (ЗУ)**	Прочие затраты (ПЗ)***	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
...								
j=M								
Итого								

*затраты на оплату труда обслуживающего персонала, страховые взносы;

** затраты, сложившиеся по удельному расходу топлива, за предыдущий финансовый год, период;

*** прочие затраты, включающие в себя общеэксплуатационные затраты (сч. 25), общехозяйственные затраты (сч. 26), амортизационные отчисления, затраты на ремонт.

Приложение: документы, подтверждающие фактические затраты (оборотно-сальдовые ведомости), на _____ л.

Руководитель
теплоснабжающей
организации

(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись, расшифровка подписи)