

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « ____ » _____ 2026 г.
г. Калининград

№ _____

О создании муниципальной информационной системы администрации городского округа «Город Калининград» «Учет и управление муниципальным имуществом»

В соответствии со статьями 6, 13 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», подпунктами 1, 3 пункта 2, подпунктом 3 пункта 15 статьи 47 Устава городского округа «Город Калининград», постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 15.04.2025 № 306 «О создании, эксплуатации и учете муниципальных информационных систем администрации городского округа «Город Калининград», в целях автоматизации и цифровизации процессов учета и управления муниципальным имуществом городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать муниципальную информационную систему администрации городского округа «Город Калининград» «Учет и управление муниципальным имуществом» (далее – МИС «УУМИ»).

2. Установить, что МИС «УУМИ» подлежит обязательному использованию балансодержателями и арендаторами муниципального имущества городского округа «Город Калининград».

3. Утвердить Положение о муниципальной информационной системе администрации городского округа «Город Калининград» «Учет и управление муниципальным имуществом» (приложение № 1).

4. Утвердить план мероприятий по созданию муниципальной информационной системы администрации городского округа «Город Калининград» «Учет и управление муниципальным имуществом» (приложение № 2).

5. Определить комитет городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград», ответственным за создание, развитие и эксплуатацию МИС «УУМИ».

6. Определить муниципальное казенное учреждение «Центр информационно-коммуникационных технологий» оператором МИС «УУМИ» и уполномоченным на осуществление правомочий обладателя информации, содержащейся в МИС «УУМИ», от имени администрации городского округа «Город Калининград».

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа «Город Калининград»
от « ____ » _____ 2026 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной информационной системе администрации городского округа «Город Калининград» «Учет и управление муниципальным имуществом»

I. Общие положения

1. Положение о муниципальной информационной системе администрации городского округа «Город Калининград» «Учет и управление муниципальным имуществом» (далее соответственно – Положение, МИС «УУМИ», администрация) определяет задачи и функции МИС «УУМИ», состав информации, подлежащей размещению в МИС «УУМИ», функции структурного подразделения администрации, ответственного за создание, развитие и эксплуатацию МИС «УУМИ», функции оператора МИС «УУМИ», перечень участников информационного взаимодействия, их права и обязанности, порядок предоставления доступа к информации, содержащейся в МИС «УУМИ», порядок взаимодействия МИС «УУМИ» с внешними информационными системами.

2. МИС «УУМИ» предназначена для автоматизации и цифровизации процессов учета и управления муниципальным имуществом городского округа «Город Калининград».

3. Оператором МИС «УУМИ» является муниципальное казенное учреждение «Центр информационно-коммуникационных технологий».

4. Прикладное программное обеспечение МИС «УУМИ» размещается в единой информационно-коммуникационной инфраструктуре администрации в соответствии с Положением об обеспечении администрации городского округа «Город Калининград» услугами в области информационных технологий и услугами связи, утвержденным постановлением администрации от 01.07.2025 № 516.

5. Мероприятия по созданию, развитию, эксплуатации и защите информации в МИС «УУМИ» реализуются оператором МИС «УУМИ» путем закупки товаров, работ и услуг, необходимых для создания, а также обеспечения функционирования, развития и защиты информации в МИС «УУМИ», в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за счет и в пределах денежных средств, предусмотренных на соответствующий

финансовый год в соответствии с решением городского Совета депутатов Калининграда о бюджете.

6. МИС «УУМИ» состоит из следующих функциональных элементов:

1) подсистема «Администрирования», предназначенная для управления учетными записями пользователей, внесения и редактирования нормативно-справочной информации, ведения журналов (действий пользователей, изменения объектов, печати информации);

2) подсистема «Ведение реестров имущества и договоров», предназначенная для ведения реестров муниципального имущества городского округа «Город Калининград» и управления договорами (аренды, купли-продажи, сервитута) в отношении объектов муниципального имущества городского округа «Город Калининград»;

3) подсистема «Формирование отчетности», предназначенный для построения отчетов по заданным критериям поиска (фильтрации) информации и сохраненным шаблонам;

4) подсистема «Учет финансовых операций», предназначенная для осуществления учета финансовых обязательств, возникающих в рамках договорных отношений и вещных прав;

5) подсистема «Администрирование неналоговых доходов по договорам», предназначенная для загрузки и выгрузки информации о выставленных начислениях и поступивших платежах, разнесения платежей по видам договоров, формирования реестров начисленных и поступивших сумм администрируемых доходов;

6) подсистема «Взаимодействие с внешними информационными системами», предназначенная для обеспечения информационного взаимодействия с внешними информационными системами в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости, загрузки/выгрузки информации о выставленных начислениях и поступивших платежах;

7) подсистема «Личный кабинет балансодержателя», предназначенный для сбора и обработки данных об объектах имущества от подотчетных организаций (правообладателей);

8) подсистема «Личный кабинет арендатора», предназначенный для обеспечения информационного взаимодействия с арендаторами муниципального имущества в части согласования и подписания договоров аренды, информирования о начислениях (расчетах) по договорам, ведения претензионной работы;

9) подсистема «Бюджетный учет», предназначенная для фиксации сумм начислений платежей по основному долгу и пеней по договорам, имеющим финансовые обязательства, учета и закрытия отчетных периодов в разрезе кодов бюджетной классификации, просмотра информации о выполненных операциях в учетном периоде;

10) подсистема «Претензионно-исковая работа», предназначенная для формирования реестра должников, ведения электронных претензионно-исковых дел.

7. В МИС «УУМИ» осуществляется обработка персональных данных.

8. Используемые в Положении термины и определения применяются в том значении, в каком они используются в Федеральном законе от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлении Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации».

II. Задачи и функции МИС «УУМИ»

9. Задачи МИС «УУМИ»:

- 1) автоматизация и цифровизация процессов учета и управления муниципальным имуществом городского округа «Город Калининград»;
- 2) организация информационного взаимодействия в электронном виде между собственником, балансодержателями и арендаторами муниципального имущества городского округа «Город Калининград».

10. Функции МИС «УУМИ»:

- 1) управление пользователями МИС «УУМИ»;
- 2) ведение реестра муниципального имущества;
- 3) управление договорами аренды (продажи) и пользования муниципального имущества;
- 4) формирование отчетности;
- 5) учет финансовых операций;
- 6) администрирование неналоговых доходов;
- 7) информационный обмен с внешними информационными системами;
- 8) ведение претензионно-исковой работы.

III. Состав информации, подлежащей размещению в МИС «УУМИ»

11. В МИС «УУМИ» размещаются:

- 1) информация об объектах муниципального имущества;
- 2) документы и информация договоров аренды (продажи) и пользования муниципальным имуществом;
- 3) сведения о финансовых операциях;
- 4) документы и информация, необходимые для ведения претензионно-исковой работы;
- 5) системные и прикладные справочники, нормативно-справочная информация;
- 6) учетные записи пользователей МИС «УУМИ»;
- 7) информация о действиях пользователей в МИС «УУМИ».

12. МИС «УУМИ» не содержит сведений, составляющих государственную тайну.

IV. Функции структурного подразделения администрации, ответственного за создание, развитие и эксплуатацию МИС «УУМИ»

13. Структурное подразделение администрации, ответственное за создание, развитие и эксплуатацию МИС «УУМИ» (далее – уполномоченное подразделение):

- 1) издает и (или) согласовывает правовые акты, иные документы, регламентирующие функционирование и использование МИС «УУМИ»;
- 2) утверждает технические задания на создание, развитие и защиту информации в МИС «УУМИ»;
- 3) организует мероприятия по созданию, развитию, эксплуатации МИС «УУМИ», а также защите информации в МИС «УУМИ»;
- 4) заключает соглашения об информационном взаимодействии МИС «УУМИ» с внешними информационными системами.

V. Функции оператора МИС «УУМИ»

14. Оператор МИС «УУМИ»:

- 1) реализует мероприятия по созданию, развитию, эксплуатации МИС «УУМИ»;
- 2) разрабатывает технические задания на создание, развитие и защиту информации в МИС «УУМИ»;
- 3) разрабатывает и утверждает порядок предоставления, блокирования (отзыва) и назначения (изменения) прав доступа к информации, содержащейся в МИС «УУМИ» (далее – Порядок);
- 4) обеспечивает бесперебойное функционирование МИС «УУМИ»;
- 5) обеспечивает техническую и консультационную поддержку пользователей по вопросам функционирования и эксплуатации МИС «УУМИ»;
- 6) реализует в пределах своей компетенции правовые, организационные и технические меры по защите информации, содержащейся в МИС «УУМИ», в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами в сфере информации, информационных технологий и защиты информации;
- 7) осуществляет закупку товаров (работ, услуг), необходимых для создания, развития, обеспечения функционирования и защиты информации в МИС «УУМИ».

VI. Перечень участников информационного взаимодействия, их права и обязанности

15. Участники информационного взаимодействия в МИС «УУМИ»:

- 1) уполномоченное подразделение;

- 2) оператор МИС «УУМИ»;
- 3) организатор МИС «УУМИ» – комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации;
- 4) пользователи МИС «УУМИ»:

балансодержатели – подведомственные администрации муниципальные учреждения (предприятия), за которыми закреплено муниципальное имущество на праве оперативного управления (хозяйственного ведения);

арендаторы – физические лица или юридические лица (индивидуальные предприниматели), получившие во временное владение или пользование муниципальное имущество на основании договора аренды.

16. Уполномоченное подразделение обязано:

- 1) рассматривать технические задания на создание, развитие и защиту информации в МИС «УУМИ»;
- 2) рассматривать Порядок;
- 3) поддерживать в актуальном состоянии правовые акты, регламентирующие работу и использование МИС «УУМИ».

17. Уполномоченное подразделение имеет право:

- 1) утверждать технические задания на создание, развитие и защиту информации в МИС «УУМИ»;
- 2) согласовывать Порядок.

18. Оператор МИС «УУМИ» обязан:

- 1) осуществлять разработку технических заданий на создание, развитие и защиту информации в МИС «УУМИ»;
- 2) обеспечивать выполнение заявок на техническую и (или) консультационную поддержку пользователей МИС «УУМИ»;
- 3) соблюдать требования по защите информации в МИС «УУМИ»;
- 4) обеспечивать взаимодействие МИС «УУМИ» с внешними информационными системами;

5) информировать пользователей МИС «УУМИ» обо всех нарушениях и сбоях в работе МИС «УУМИ», а также о проведении плановых технических работ, их сроках и доступности МИС «УУМИ» во время проведения таких работ;

6) разрабатывать и утверждать рабочую документацию МИС «УУМИ», предусмотренную государственными отраслевыми стандартами;

7) разрабатывать и утверждать Порядок;

8) осуществлять закупку товаров, работ (услуг), необходимых для создания, а также обеспечения функционирования, развития и защиты информации в МИС «УУМИ».

19. Оператор МИС «УУМИ» имеет право:

1) устанавливать требования по защите информации и иные требования к функционированию и эксплуатации МИС «УУМИ»;

2) осуществлять проверку соответствия пользователей МИС «УУМИ» требованиям по защите информации и иным требованиям, установленным документами, регламентирующими функционирование и использование МИС «УУМИ»;

3) предоставлять, блокировать (отзывать) и назначать (изменять) права доступа в МИС «УУМИ» в соответствии с утвержденным оператором МИС «УУМИ» Порядком;

4) учитывать предложения организатора и пользователей МИС «УУМИ» при планировании мероприятий по формированию функциональных требований к МИС «УУМИ», а также предложения по доработке и развитию МИС «УУМИ»;

5) привлекать для обеспечения функционирования МИС «УУМИ» третьих лиц на основании договора.

20. Организатор МИС «УУМИ» обязан:

1) формировать функциональные требования к МИС «УУМИ» в ходе создания, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и развития МИС «УУМИ»;

2) организовывать использование МИС «УУМИ» участниками информационного взаимодействия;

3) рассматривать по компетенции технические задания на создание, развитие и защиту информации в МИС «УУМИ»;

4) участвовать в приемке результатов исполнения работ по созданию и развитию МИС «УУМИ».

21. Организатор МИС «УУМИ» имеет право:

1) направлять оператору МИС «УУМИ» предложения по формированию функциональных требований к МИС «УУМИ», а также предложения по доработке и развитию МИС «УУМИ»;

2) согласовывать технические задания на создание, развитие и защиту информации в МИС «УУМИ».

22. Пользователи МИС «УУМИ» обязаны:

1) вносить информацию в МИС «УУМИ» в соответствии с пунктом 11 Положения;

2) обеспечивать достоверность, актуальность и полноту информации, вносимой в МИС «УУМИ»;

3) соблюдать требования по защите информации в МИС «УУМИ», а также требования, установленные документами, регламентирующими функционирование и использование МИС «УУМИ».

23. Пользователи МИС «УУМИ» имеют право:

1) использовать функции МИС «УУМИ» в соответствии с назначенными правами;

2) получать доступ к информации, содержащейся в МИС «УУМИ» в соответствии с утвержденным оператором МИС «УУМИ» Порядком;

3) направлять оператору МИС «УУМИ» предложения по формированию функциональных требований к МИС «УУМИ», а также предложения по доработке и развитию МИС «УУМИ»;

4) обращаться к оператору МИС «УУМИ» за технической и (или) консультационной поддержкой по вопросам функционирования и использования МИС «УУМИ».

VII. Порядок предоставления доступа к информации, содержащейся в МИС «УУМИ»

24. Доступ к информации, содержащейся в МИС «УУМИ», осуществляется в соответствии с утверждаемым оператором МИС «УУМИ» и согласованным с уполномоченным подразделением Порядком.

25. Пользователи МИС «УУМИ» обеспечивают внесение и изменение информации в МИС «УУМИ» с использованием своей учетной записи в соответствии с назначенными правами.

VIII. Порядок взаимодействия МИС «УУМИ» с внешними информационными системами

26. МИС «УУМИ» осуществляет технологическое и информационное взаимодействие с информационными системами:

- 1) федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра недвижимости;
- 2) автоматизированная система Федерального казначейства;
- 3) государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах.

27. Технологическое и информационное взаимодействие осуществляется с использованием встроенных программных интерфейсов МИС «УУМИ» с соблюдением требований по защите информации.

28. Взаимодействие МИС «УУМИ» с внешними информационными системами осуществляется на основании соглашений об информационном взаимодействии, заключаемых между уполномоченным подразделением и оператором внешней информационной системы, в случае если ее оператором не является оператор МИС «УУМИ».

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа «Город Калининград»
от « ____ » _____ 2026 г. № _____

ПЛАН

мероприятий по созданию муниципальной информационной системы администрации городского округа «Город Калининград» «Учет и управление муниципальным имуществом»

№ пп	Мероприятие	Результат	Ответственный	Срок
1	2	3	4	5
1.	Оформление (передача) оператору ¹ прав на использование закупленного организатором ² программного обеспечения, расширяющего возможности информационной системы управления муниципальным имуществом	Оформленные (переданные) права на использование программного обеспечения	Оператор; организатор	2 месяца со дня вступления в силу настоящего постановления
2.	Разработка и утверждение рабочей документации муниципальной информационной системы администрации городского округа «Город Калининград» «Учет и управление муниципальным имуществом» (далее – МИС «УУМИ»)	Рабочая документация	Оператор	3 месяца со дня вступления в силу настоящего постановления
3.	Разработка и утверждение плана мероприятий по обеспечению соответствия МИС «УУМИ» требованиям по информационной безопасности	План мероприятий	Оператор; уполномоченное подразделение ³	3 месяца со дня вступления в силу настоящего постановления

¹ Муниципальное казенное учреждение «Центр информационно-коммуникационных технологий».

² Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

³ Комитет городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград».

1	2	3	4	5
4.	Разработка технических заданий и закупка товаров, работ и услуг, необходимых для создания, а также обеспечения функционирования, развития и защиты информации в МИС «УУМИ»	Принятые товары, работы (услуги) в соответствии с условиями муниципальных контрактов	Оператор; организатор	6 месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления
5.	Проведение пусконаладочных работ и опытной эксплуатации МИСС «УУМИ»	Акт об окончании пусконаладочных работ; акт о завершении опытной эксплуатации	Оператор; организатор	8 месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления
6.	Принятие постановления администрации городского округа «Город Калининград» о вводе МИС «УУМИ» в эксплуатацию	Постановление администрации городского округа «Город Калининград» о вводе МИС «УУМИ» в эксплуатацию	Уполномоченное подразделение	9 месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления