

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город Калининград»
от «___» 2023 г. № ___

Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград»

предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории городского округа «Город Калининград»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Администрация) предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории городского округа «Город Калининград» (далее – административный регламент) определяет стандарт, сроки и последовательность процедур и действий должностных лиц Администрации, руководителя и работников муниципального казенного учреждения «Центр документационного обеспечения деятельности Администрации (далее – МКУ «ЦДОД»), а также руководителя и работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), через который осуществляется предоставление муниципальной услуги.

Возможные цели обращения:

предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;

— предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;

— предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное бессрочное пользование;

— предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование.

Данный административный регламент не распространяется на случаи предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в случаях, указанных в статье 39.5, в пункте 7 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации, в случаях предоставления земельного участка в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии

с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее – заявители).

1.3. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с административным регламентом, исходя из признаков заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведен в Приложении № 11

к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории городского округа «Город Калининград».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией, организуется:

1) отделом договорных отношений управления земельных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации (за исключением случаев обращения за предоставлением муниципальной услуги по предоставлению земельных участков под строительство объектов, под незавершенные строительством объекты, предоставляемых взамен изымаемых, в безвозмездное пользование для размещения объектов, строительство которых осуществляется за счет бюджетных средств, для огородничества, либо находящихся в садоводческих, огороднических, дачных товариществах (объединениях), гаражных обществах, кооперативах, под гаражами, принадлежащими гражданам);

2) отделом распоряжения земельными участками управления земельных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов

Администрации (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги по предоставлению земельных участков под объектами строительства, незавершенные строительством объекты, предоставляемых взамен изымаемых, в безвозмездное пользование для размещения объектов, строительство которых осуществляется за счет бюджетных средств);

3) отделом использования городских земель управления земельных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги по предоставлению земельных участков для огородничества);

4) отделом разграничения прав собственности на землю управления земельных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в садоводческих, огороднических, дачных товариществах (объединениях), гаражных обществах, кооперативах, под гаражами, принадлежащими гражданами).

2.3. В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в МФЦ, решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принимается уполномоченным должностным лицом МФЦ.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) проект договора:

купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов (оформляется в соответствии с типовой формой договора купли-продажи земельного участка, утвержденной постановлением Администрации от 16.03.2017 № 377) (далее – проект договора купли-продажи);

аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов (оформляется в соответствии с типовой формой договора аренды земельного участка, утвержденной постановлением Администрации от 16.03.2017 № 377) (далее – проект договора аренды);

безвозмездного пользования земельным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности (далее – проект договора безвозмездного пользования);

2) решение о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование (принимается в форме постановления Администрации) (далее – Постановление);

3) решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов (приложение № 7 к административному регламенту);

4) дубликат Проекта договора либо Постановления;

5) Проект договора либо Постановление с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении Проекта договора либо Постановления;

6) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 8 к административному регламенту).

2.5. Решения о предоставлении муниципальной услуги, указанные в пункте 2.4 административного регламента, имеют следующие реквизиты:

регистрационный номер;

дату регистрации;

подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги.

2.6. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в системе электронного документооборота (далее – СЭД).

2.7. Результат предоставления муниципальной услуги получается заявителем одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;

2) на бумажном носителе в МФЦ;

3) в виде бумажного документа почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;

4) в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал) либо Региональном портале государственных и муниципальных услуг Калининградской области (далее – Региональный портал) (данний способ получения результата заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме).

Срок предоставления муниципальной услуги

2.8. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) в случае варианта предоставления муниципальной услуги: «Предоставление земельного участка без торгов» – 14 календарных дней;

2) в случае варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата Проекта договора/Постановления» либо «Выдача Проекта договора/Постановления с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении Проекта договора/Постановления» – 5 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в МФЦ либо на Едином или Региональном портале.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на Едином портале gosuslugi.ru и на официальном сайте Администрации klgd.ru.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы заявитель предоставляет:

при личном обращении к специалисту МФЦ (по желанию заявителя заявление может быть заполнено сотрудником МФЦ);

в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления на Едином или Региональном портале.

Примерная форма заявления о предоставлении муниципальной услуги для варианта предоставления «Предоставление земельного участка без торгов» приведена в приложении № 1 к административному регламенту.

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя (представителя), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица);

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика (в случае, если заявление подается индивидуальным предпринимателем);

полное наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, когда заявителем является иностранное юридическое лицо;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (в случае, если заявление подается представителем заявителя);

кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ оснований;

вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

цель использования земельного участка;

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

почтовый адрес и адрес электронной почты, телефон для связи с заявителем;

способ направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

2.11. Для получения муниципальной услуги вместе с заявлением заявитель представляет:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина.

В случае направления заявления посредством Единого либо Регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя) (нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом);

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если обращается иностранное юридическое лицо за предоставлением земельного участка в аренду;

4) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка такому товариществу;

5) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением земельного участка в собственность за плату;

6) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением земельного участка в собственность за плату или в аренду;

7) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением земельного участка в собственность за плату, или если обращаются религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения; или если обращаются собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением земельного участка в аренду;

8) документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в

здании, сооружении за предоставлением земельного участка в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, являющаяся собственником здания или сооружения, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления за предоставлением в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

9) документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением земельного участка в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;

10) документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением земельного участка в собственность за плату или в аренду или, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства, собственник здания, сооружения, помещения в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением земельного участка в аренду, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

11) договор о комплексном освоении территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории;

12) документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращаются за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением в безвозмездное пользование;

13) договор найма служебного жилого помещения, в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением в безвозмездное пользование;

14) соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

15) решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или

если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

16) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств, за предоставлением в безвозмездное пользование;

17) решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование;

18) решение о создании некоммерческой организации, в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства за предоставлением в безвозмездное пользование;

19) решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, за предоставлением в безвозмездное пользование;

20) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование;

21) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением земельного участка в аренду;

22) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом товариществе, если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением земельного участка в аренду;

23) выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обратился гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельного участка, за предоставлением земельного участка в аренду;

24) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением земельного участка в аренду;

25) договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если обращается арендатор такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка;

26) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением в аренду;

27) концессионное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением земельного участка в аренду;

28) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением земельного участка в аренду;

29) инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением в аренду;

30) соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением в аренду;

31) соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением в аренду;

32) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением земельного участка в аренду;

33) государственный контракт, если обращается лицо, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование;

34) специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением земельного участка в аренду;

35) документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, испрашающее участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением земельного участка в аренду;

36) договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды и если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрирован в ЕГРН.

Предоставление документов, указанных в п.п. 1-36 не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.12. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в

рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, об объекте недвижимости, расположенному на земельном участке;

4) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением

в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества за предоставлением в аренду;

5) утвержденный проект межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества, за предоставлением в аренду; если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым

заключен

договор

о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

6) утвержденный проект планировки территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

7) распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается юридическое лицо, испраивающее участок для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

8) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испраивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

9) указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду;

10) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением в аренду;

11) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

12) договор о предоставлении рыбопромыслового участка; если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

13) договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

14) договор пользования рыбоводным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением в аренду.

2.13. В случае направления заявления посредством Единого либо Регионального портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином либо Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Представление копии документа, удостоверяющего личность заявителя, в виде электронного образа такого документа, не требуется.

Электронные образы документов, представляемые с запросом, направляются в виде файлов в одном из форматов: XML, PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, JPEG, ZIP, RAR, SIG, PNG, BMP, ODS, ODT, TIFF. Электронные образы документов, представляемые с заявлением, заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Подписание электронных документов осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

2.14. В целях предоставления государственной муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.15. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным административным регламентом);

2) представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;

3) не соответствуют данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, поданным в электронной форме с использованием ЕПГУ;

4) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления муниципальной услуги;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и (или) распознать реквизиты документов;

6) подача заявления и иных документов в электронной форме лицом, неуполномоченным на подачу документов;

7) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

8) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для возврата документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.16. Основания для возврата заявления о предоставлении земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о предоставлении земельного участка не соответствует положениям пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) заявление о предоставлении земельного участка подано в иной уполномоченный орган;

3) к заявлению о предоставлении земельного участка не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации

Решение о возврате заявления о предоставлении земельного участка оформляется по форме, приведенной в приложении № 5 к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.17. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.18. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав;

3) указанный в заявлении земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки,

установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

7) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории,

за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

17) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения

и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявенном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

23) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

27) отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в Проекте договора/Постановлении;

28) обращение заявителя за исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных в Проекте договора/Постановлении, не соответствующего заявителю, которому выдавались Проект договора/Постановление;

29) обращение за дубликатом Проекта договора/Постановлением заявителя, не соответствующего заявителю, которому выдавался Проект договора/Постановление;

30) отсутствие в Администрации Проекта договора/Постановление, дубликат которого испрашивается.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.19. Государственная пошлина, либо иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

Информация о том, что муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины либо иной платы, размещена на Едином портале.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.21. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется:

1) поданное при личном обращении – в день его подачи;

2) поданное в электронной форме посредством Единого либо Регионального портала до 16:00 рабочего дня – в день его подачи; поданное посредством Единого либо Регионального портала после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним рабочий день.

2.22. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.11 административного регламента, не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

рабочего дня, заявителю либо его представителю выдается (направляется) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № к административному регламенту.

2.23. При отсутствии оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, и (или) информации заявителю в день подачи документов выдается расписка в приеме документов (только при личном обращении) по форме, приведенной в приложении № 4 к административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.24. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, входы в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

На информационном стенде размещается актуальная и исчерпывающая информация, необходимая для получения муниципальной услуги, в том числе:

местонахождение и графики работы структурных подразделений Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, а также МФЦ;

справочные телефоны структурных подразделений Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адреса официального сайта, а также электронной почты, форма обратной связи Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, в сети Интернет.

срок предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

образец заполнения заявления;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, их должностных лиц, работников;

информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц Администрации, МФЦ, работников МФЦ за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги;

информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета либо номера окна приема заявителей;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку и (или) обеспечено личной нагрудной идентификационной карточкой (бейджем) с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в

которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.25. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом и вариантами ее предоставления, установленными административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.26. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»);

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого либо Регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и

особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на объект недвижимости, если право на такой объект не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность).

2.28. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

3) государственная информационная система Калининградской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Калининградской области»;

4) федеральная информационная система «Платформа государственных сервисов»;

5) государственная информационная система Калининградской области «АИС МФЦ»;

6) система электронного документооборота «Дело-предприятие».

Информационные системы, указанные в подпунктах 1, 3, 4 пункта 2.28 административного регламента, будут использоваться после перевода муниципальной услуги в электронную форму предоставления.

2.29. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, от заявителей (далее – прием заявителей) осуществляется в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным Администрацией с государственным казенным учреждением Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – соглашение о взаимодействии).

Консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения заявления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляется бесплатно.

Специалисты МФЦ выполняют действия, предусмотренные административным регламентом, в последовательности и сроки, установленные административным регламентом и соглашением о взаимодействии, с учетом требований к порядку выполнения процедур.

2.30. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого либо Регионального порталов.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на Едином либо Региональном портале посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги направляются заявителю, представителю в личный кабинет на Едином либо Региональном портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации в случае направления заявления посредством Единого либо Регионального портала.

В случае направления заявления посредством Единого либо Регионального портала результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в МФЦ (при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии).

2.31. Электронные документы представляются в виде файлов в одном из форматов: XML, PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, JPEG, ZIP, RAR, SIG, PNG, BMP, ODS, ODT, TIFF.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 DPI (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах XLS, XLSX или ODS, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.32. При формировании заявления посредством заполнения электронной формы заявления на Едином либо Региональном портале заявителю обеспечиваются:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за услугами, предполагающими направление совместного заявления несколькими заявителями;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином либо Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа на Едином либо Региональном портале к ранее поданным заявителем заявлениям в течение одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение 3 месяцев.

2.33. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

запись на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Администрацией заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего Администрации.

2.34. Администрация обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на Едином либо Региональном портале, а в случае его поступления после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день:

1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

2) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. При этом решение об отказе в приеме документов, подписанное уполномоченным должностным лицом Администрации, направляется в срок, указанный в пункте 2.21 административного регламента.

2.35. Электронное заявление становится доступным для сотрудника Администрации, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – сотрудник, ответственный за прием заявления), в государственной информационной

системе, используемой Администрацией для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Сотрудник, ответственный за прием заявления:

роверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Единого либо Регионального портала, не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 2.34 административного регламента.

2.36. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, направленного заявителю в личный кабинет на Едином либо Региональном портале;

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ (при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии).

2.37. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином либо Региональном портале при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

2.38. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.39. В отношении муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией в МФЦ, оценка качества их предоставления осуществляется в соответствии с пунктами 8 и 10 Правил оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных

услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284.

2.40. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего Администрации в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

III. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Варианты предоставления муниципальной услуги

3.1. Заявитель вправе получить муниципальную услугу в соответствии со следующими вариантами ее предоставления:

- 1) предоставление земельного участка без торгов;
- 2) выдача дубликата Проекта договора/Постановления;
- 3) выдача Проекта договора/Постановления с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении Проекта договора/Постановления.

3.2. В любой момент до истечения срока предоставления муниципальной услуги заявитель вправе направить заявление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения в свободной форме посредством Единого портала, Регионального портала, либо обратившись лично в Администрацию через МКУ «ЦДОД».

3.3. В случае направления заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения принимается решение об оставлении заявления без рассмотрения (в том числе в виде электронного документа) по форме, приведенной в приложении № 6 к административному регламенту, которое направляется заявителю в зависимости от выбранного способа получения указанного решения в личный кабинет на Едином либо Региональном портале или по адресу электронной почты или выдается в МКУ «ЦДОД» на 3-й рабочий день с момента поступления заявления.

Оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

Административная процедура «Профилирование заявителя»

3.4. В административной процедуре профилирования заявителя определяется вариант предоставления муниципальной услуги на основе:

типа (признаков) заявителя;

сведений, полученных в ходе предварительного опроса заявителя, либо

сведений, полученных в ходе предварительного прохождения заявителем экспертной системы на Едином портале либо Региональном портале;

данных, поступивших в профиль заявителя из внешних информационных систем, препятствующих подаче заявления на предоставление муниципальной услуги;

результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

В приложении № 11 к административному регламенту приведен перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

3.5. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется и предъявляется заявителю:

1) путем предварительного устного анкетирования заявителя и анализа представленных документов в ходе личного приема в МФЦ, по результатам которых заявителю предлагается подходящий вариант предоставления муниципальной услуги;

2) при заполнении интерактивного запроса на Едином либо Региональном портале в автоматическом режиме в ходе прохождения заявителем экспертной системы.

Вариант предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка без торгов»

3.6. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю одного из следующих документов:

1) проекта договора купли-продажи, либо

2) проекта договора аренды, либо

3) проекта договора безвозмездного пользования, либо

4) Постановления, либо

5) решения об отказе в предоставлении земельного участка без торгов, который получается заявителем способом, указанным в пункте 2.7 административного регламента.

Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в СЭД.

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, имеет реквизиты: регистрационный номер, дата регистрации, подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги.

3.7. Перечень административных процедур:

1) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) возврат заявления о предоставлении земельного участка;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) предоставление результата муниципальной услуги.

3.8. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги со дня регистрации заявления, документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, Администрации либо на Едином или Региональном портале составляет 14 календарных дней.

Административная процедура «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги»

3.9. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

1) заявление, включающее сведения, указанные в пункте 2.10 административного регламента (по желанию заявителя заявление может быть заполнено сотрудником МФЦ).

Примерная форма заявления о предоставлении земельного участка приведена в приложении № 1 к административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя).

В случае направления заявления посредством Единого либо Регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя) (нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом);

4) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка такому товариществу;

5) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением земельного участка в собственность за плату;

6) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением земельного участка в собственность за плату или в аренду;

7) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении

за предоставлением земельного участка в собственность за плату, или если обращаются религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения; или если обращаются собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением земельного участка в аренду;

8) документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением земельного участка в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, являющаяся собственником здания или сооружения, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления за предоставлением в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

9) документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением земельного участка в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;

10) документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением земельного участка в собственность за плату или в аренду или, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства, собственник здания, сооружения, помещения в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением земельного участка в аренду, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

11) договор о комплексном освоении территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории;

12) документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращаются за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением в безвозмездное пользование;

13) договор найма служебного жилого помещения, в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением в безвозмездное пользование;

14) соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

15) решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

16) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств, за предоставлением в безвозмездное пользование;

17) решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование;

18) решение о создании некоммерческой организации, в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства за предоставлением в безвозмездное пользование;

19) решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, за предоставлением в безвозмездное пользование;

20) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование;

21) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением земельного участка в аренду;

22) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом товариществе, если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением земельного участка в аренду;

23) выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обратился гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельного участка, за предоставлением земельного участка в аренду;

24) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением земельного участка в аренду;

25) договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если обращается арендатор такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка;

26) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением в аренду;

27) концессионное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением земельного участка в аренду;

28) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением земельного участка в аренду;

29) инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением в аренду;

30) соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением в аренду;

31) соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением в аренду;

32) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением земельного участка в аренду;

33) государственный контракт, если обращается лицо, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование;

34) специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением земельного участка в аренду;

35) документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, испрашающее участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением земельного участка в аренду;

36) договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды и если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрирован в ЕГРН.

Предоставление документов, указанных в п.п. 1-36 не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.10. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

4) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением

в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества за предоставлением в аренду;

5) утвержденный проект межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества, за предоставлением в аренду; если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым

заключен

договор

о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

6) утвержденный проект планировки территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

7) распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

8) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

9) указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду;

10) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением в аренду;

11) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

12) договор о предоставлении рыбопромыслового участка; если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

13) договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

14) договор пользования рыбоводным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением в аренду.

3.11. Установление личности заявителя (представителя) может осуществляться в ходе личного приема:

1) посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или

2) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (использование указанного способа установления личности возможно после внедрения в МФЦ соответствующих информационных систем, обеспечивающих возможность реализации требований подпункта 4 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого либо Регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

3.12. Заявление может быть подано представителем заявителя, входящего в круг лиц, указанный в пункте 1.2 административного регламента.

3.13. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации являются:

1) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным административным регламентом);

2) представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;

3) не соответствуют данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, поданным в электронной форме с использованием ЕПГУ;

4) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления муниципальной услуги;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и (или) распознать реквизиты документов;

6) подача заявления и иных документов в электронной форме лицом, неуполномоченным на подачу документов;

7) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

8) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги.

3.14. В приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги участвуют:

Администрация – в части приема заявления и документов, поступивших через Единый либо Региональный портал;

МКУ «ЦДОД» – в части регистрации заявления и документов, поступивших через Единый либо Региональный портал, и маршрутизации заявления и документов независимо от способа подачи;

МФЦ – в части приема и регистрации заявления и документов, поданных в МФЦ путем личного обращения.

3.15. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется:

поданное при личном обращении - в день его подачи;

поданное в электронной форме посредством Единого либо Регионального портала до 16:00 рабочего дня – в день его подачи; поданное посредством Единого либо Регионального портала после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним рабочий день.

3.16. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов либо решения об отказе в приеме документов с присвоением входящего номера и даты регистрации.

Административная процедура «Межведомственное информационное взаимодействие»

3.17. Получение сведений из органов, предоставляющих государственные услуги, при наличии технической возможности осуществляется посредством

федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ).

Межведомственные запросы формируются в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

3.18. Поставщиками сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России);

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр).

В ФНС России запрашиваются сведения из ЕГРЮЛ (сведения из ЕГРИП) с целью определения принадлежности заявителя к кругу лиц заявителей, указанному в пункте 1.2 административного регламента.

В Росреестре запрашиваются сведения из ЕГРН об объекте недвижимости.

Основанием для направления межведомственных запросов являются положения административного регламента.

Межведомственный запрос направляется не позднее трех рабочих дней с момента регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги.

Ответ на межведомственный запрос направляется в соответствии со сроками, установленными статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Калининградской области.

3.19. Сведения из ЕГРЮЛ.

3.19.1. Атрибутивный состав запроса:

- 1) ИНН;
- 2) ОГРН.

3.19.2. Атрибутивный состав ответа:

- 1) полное наименование юридического лица;
- 2) краткое наименование юридического лица;
- 3) организационно-правовая форма;
- 4) сведения о состоянии юридического лица;
- 5) ИНН;
- 6) ОГРН;
- 7) дата регистрации;
- 8) код регистрирующего органа;
- 9) наименование регистрирующего органа;
- 10) адрес юридического лица;
- 11) сведения об учредителях - российских ЮЛ;
- 12) сведения об учредителях - иностранных ЮЛ;
- 13) сведения об учредителях - физических лицах;
- 14) сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

3.20. Сведения из ЕГРИП.

3.20.1. Атрибутивный состав запроса:

- 1) ОГРНИП;
- 2) ИНН.

3.20.2. Атрибутивный состав ответа:

- 1) основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя;
- 2) вид предпринимателя;
- 3) сведения о статусе;
- 4) наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело;
- 5) фамилия;
- 6) имя;
- 7) отчество;
- 8) пол;
- 9) дата рождения;
- 10) место рождения;
- 11) ИНН;
- 12) вид гражданства;
- 13) страна, гражданином которой является ФЛ;
- 14) сведения о документе, подтверждающем право ФЛ временно или постоянно проживать на территории РФ;
- 15) сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;
- 16) количество видов экономической деятельности;
- 17) код по ОКВЭД;
- 18) тип сведений;
- 19) наименование вида деятельности;
- 20) дата постановки на учет;
- 21) причина постановки на учет;
- 22) дата снятия с учета;
- 23) причина снятия с учета;
- 24) наименование налогового органа;
- 25) сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004;
- 26) сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.

3.21. Сведения из ЕГРН об объекте недвижимости.

3.21.1. Атрибутивный состав запроса:

- 1) кадастровый номер.

3.21.2. Атрибутивный состав ответа:

- 1) правообладатель;
- 2) номер государственной регистрации права;
- 3) наименование документа-основания;
- 4) дата выдачи документа-основания;
- 5) вид права;
- 6) объект права;
- 7) назначение объекта;
- 8) площадь объекта, м²;
- 9) адрес (местоположение);
- 10) кадастровый номер;
- 11) ограничение прав и обременение объекта недвижимости;
- 12) категория земель;

13) вид разрешенного использования.

3.22. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация ответов на межведомственные запросы в СМЭВ.

Административная процедура «Возврат заявления о предоставлении земельного участка»

3.33. Критерием принятия решения о возврате заявления о предоставлении земельного участка, является наличие оснований, указанных в пункте 2.15 административного регламента.

3.34. Решение о возврате заявления о предоставлении земельного участка принимается в форме извещения до 15 часов четвертого рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении земельного участка.

3.35. Решение о предоставлении земельного участка передается на регистрацию в МКУ «ЦДОД» не позднее 15.30 часов четвертого рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении земельного участка.

В случае отсутствия оснований для возврата документов в СЭД вносится отчет об отсутствии оснований для возврата заявления о предоставлении земельного участка и направлении его в работу.

3.36. МКУ «ЦДОД» при поступлении извещения о возврате заявления о предоставлении земельного участка в зависимости от выбранного заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги:

1) передает документы в МФЦ для выдачи в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, не позднее 16.30 четвертого рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении земельного участка либо

2) направляет документы заявителю на 5-й рабочий день с момента регистрации заявления о предоставлении земельного участка.

3.37. В случае избрания заявителем способа получения результата муниципальной услуги лично в МФЦ и неявки заявителя МФЦ не позднее 10 часов утра шестого рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении земельного участка передает невостребованные документы в МКУ «ЦДОД» в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

3.38. При поступлении из МФЦ в МКУ «ЦДОД» невостребованных документов специалист МКУ «ЦДОД» в день поступления направляет указанные документы почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о предоставлении земельного участка.

3.39. Способом фиксации результата административной процедуры является информация в СЭД о направлении решения о возврате заявления о предоставлении земельного участка заявителю либо их передаче в МФЦ для выдачи заявителю.

Административная процедура «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги»

3.40. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:

1) получение в полном объеме сведений и документов, необходимых для принятия решения;

2) отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.17 административного регламента.

3.41. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и критерии принятия решения:

1) в случае, если членом садового некоммерческого товарищества (далее - СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (далее - ОНТ) подано заявление о предоставлении в собственность за плату садового земельного участка или огородного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного

СНТ или ОНТ на основании подпункта 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, критерием принятия решения об отказе является анализ поступившего заявления и документов, представленных заявителем, и подтверждение факта отсутствия документов, предусмотренных пунктом 4 Перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (далее – Перечень);

2) в случае, если собственником здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении подано заявление о предоставлении земельного участка, на котором расположено здание, сооружение в собственность за плату на основании подпункта 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, критерием для принятия решения об отказе является анализ поступившего заявления и документов, представленных заявителем, и подтверждение факта отсутствия документов, предусмотренных пунктом 6 Перечня;

3) в случае, если юридическим лицом, использующим земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, подано заявление о предоставлении такого земельного участка в собственность за плату на основании подпункта 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, критерием для принятия решения об отказе является анализ поступившего заявления и документов, представленных заявителем, и подтверждение факта отсутствия документов, предусмотренных пунктом 7 Перечня;

4) в случае, если застройщиком, признанным в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для передачи публично-правовой компании «Фонд развития территорий», принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», подано заявление о предоставлении земельного участка, необходимого указанному застройщику, на основании подпункта 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, критерием для принятия решения об отказе является анализ поступившего заявления и документов, представленных заявителем, и подтверждение факта отсутствия документов, предусмотренных пунктом 22.1 Перечня;

5) в случае, если юридическим лицом подано заявление о предоставлении земельного участка, предназначенного для выполнения международных обязательств, в аренду на основании подпункта 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, критерием для принятия решения об отказе является анализ поступившего заявления и документов, представленных заявителем, и подтверждение факта отсутствия документов, предусмотренных пунктом 23 Перечня;

6) в случае, если юридическим лицом подано заявление о предоставлении земельного участка, предназначенного для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения в аренду на основании подпункта 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, критерием для принятия решения об отказе является анализ поступившего заявления и документов, представленных заявителем, и подтверждение факта отсутствия документов, предусмотренных пунктом 24 Перечня;

7) в случае, если арендатором земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок, подано заявление о предоставлении земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду на основании подпункта 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, критерием для принятия решения об отказе является анализ поступившего заявления и документов, предоставленных заявителем, и подтверждение факта отсутствия документов, предусмотренных пунктом 25 Перечня;

8) в случае, если арендатором земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, подано заявление о предоставлении земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, в аренду на основании подпункта 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, критерием для принятия решения об отказе является анализ поступившего заявления и документов, предоставленных заявителем, и подтверждение факта отсутствия документов, предусмотренных пунктом 26 Перечня;

9) в случае, если членом СНТ или ОНТ, подано заявление о предоставлении садового земельного участка или огородного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ, в аренду на основании подпункта 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, критерием для принятия решения об отказе является анализ поступившего заявления и документов, предоставленных заявителем, и подтверждение факта отсутствия документов, предусмотренных пунктом 29 Перечня;

10) в случае, если лицом, уполномоченным на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ, подано заявление о предоставлении ограниченного в обороте земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора на основании подпункта 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, критерием для принятия решения об отказе является

анализ поступившего заявления и документов, представленных заявителем, и подтверждение факта отсутствия документов, предусмотренных пунктом 30 Перечня;

11) в случае, если участниками долевого строительства в отношении индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе подано заявление о предоставлении земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора на основании подпункта 8.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, критерием для принятия решения об отказе является анализ поступившего заявления и документов, представленных заявителем, и подтверждение факта отсутствия документов, предусмотренных пунктом 30.1 Перечня;

12) в случае, если собственником здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления, подано заявление о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения в аренду на основании подпункта 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, критерием для принятия решения об отказе является анализ поступившего заявления и документов, представленных заявителем, и подтверждение факта отсутствия документов, предусмотренных пунктом 31 Перечня;

13) в случае, если собственником объекта незавершенного строительства, подано заявление о предоставлении земельного участка, на котором расположен объект незавершенного строительства, в аренду на основании подпункта 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, пункта 21 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» критерием для принятия решения об отказе является анализ поступившего заявления и документов, представленных заявителем, и подтверждение факта отсутствия документов, предусмотренных пунктом 32 Перечня;

14) в случае, если юридическим лицом, использующим земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, подано заявление о предоставлении земельного участка, принадлежащего юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования, в аренду на основании подпункта 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, критерием для принятия решения об отказе является анализ поступившего заявления и документов, представленных заявителем, и подтверждение факта отсутствия документов, предусмотренных пунктом 33 Перечня;

15) в случае, если гражданином, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, подано заявление о предоставлении земельного участка, (случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации) в аренду на основании подпункта 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, критерием для принятия решения об отказе является анализ поступившего заявления и документов, представленных заявителем, и подтверждение факта отсутствия документов, предусмотренных пунктом 39 Перечня;

16) в случае, если гражданином или юридическим лицом, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок, подано заявление о предоставлении земельного участка, предоставляемого взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд, в аренду на основании подпункта 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, критерием для принятия решения об отказе является анализ поступившего заявления и документов, представленных заявителем, и подтверждение факта отсутствия документов, предусмотренных пунктом 41 Перечня;

17) в случае, если лицом, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, подано заявление о предоставлении земельного участка, ограниченного в обороте, в аренду на основании подпункта 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, критерием для принятия решения об отказе является анализ поступившего заявления и документов, представленных заявителем, и подтверждение факта отсутствия документов, предусмотренных пунктом 44 Перечня;

18) в случае, если недропользователем, подано заявление о предоставлении земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с пользованием недрами, в аренду на основании подпункта 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, критерием для принятия решения об отказе является анализ поступившего заявления и документов, представленных заявителем, и подтверждение факта отсутствия документов, предусмотренных пунктом 46 Перечня;

19) в случае, если резидентом особой экономической зоны, подано заявление о предоставлении земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, в аренду на основании подпункта 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, критерием для принятия решения об отказе является анализ поступившего заявления и документов, представленных заявителем, и подтверждение факта отсутствия документов, предусмотренных пунктом 47 Перечня;

20) в случае, если управляющей компанией, привлеченной для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, подано заявление о предоставлении земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории, в аренду на основании подпункта 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, критерием для принятия решения об отказе является анализ поступившего заявления и документов, представленных заявителем, и подтверждение факта отсутствия документов, предусмотренных пунктом 48 Перечня;

21) в случае, если лицом, с которым заключено концессионное соглашение, подано заявление о предоставлении земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, в аренду на основании подпункта 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, критерием для принятия решения об отказе является анализ

поступившего заявления и документов, представленных заявителем, и подтверждение факта отсутствия документов, предусмотренных пунктом 50 Перечня;

22) в случае, если лицом, заключившим договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, подано заявление о предоставлении земельного участка, предназначенного для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, в аренду на основании подпункта 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, критерием для принятия решения об отказе является анализ поступившего заявления и документов, предоставленных заявителем, и подтверждение факта отсутствия документов, предусмотренных пунктом 51 Перечня;

23) в случае, если юридическим лицом, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, подано заявление о предоставлении земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, в аренду на основании подпункта 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, критерием для принятия решения об отказе является анализ поступившего заявления и документов, предоставленных заявителем, и подтверждение факта отсутствия документов, предусмотренных пунктом 53 Перечня;

24) в случае, если юридическим резидентом зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития, подано заявление о предоставлении земельного участка в границах зоны территориального развития, в аренду на основании подпункта 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, критерием для принятия решения об отказе является анализ поступившего заявления и документов, предоставленных заявителем, и подтверждение факта отсутствия документов, предусмотренных пунктом 58 Перечня;

25) в случае, если арендатором земельного участка, имеющим право на заключение нового договора аренды земельного участка, подано заявление о предоставлении земельного участка, используемого на основании договора аренды, в аренду на основании подпункта 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, критерием для принятия решения об отказе является анализ поступившего заявления и документов, предоставленных заявителем, и подтверждение факта отсутствия документов, предусмотренных пунктом 63 Перечня;

26) в случае, если публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» подано заявление о предоставлении земельного участка, необходимого для осуществления указанной компанией функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, если земельные участки (права на них) отсутствуют у застройщика, признанного несостоятельным (банкротом), в аренду на основании подпункта 41 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, критерием для принятия решения об отказе является анализ поступившего заявления и документов, предоставленных заявителем, и подтверждение факта отсутствия документов, предусмотренных пунктом 65.2 Перечня;

27) в случае, если органом государственной власти подано заявление о предоставлении земельного участка, необходимого для осуществления органами государственной власти своих полномочий, в постоянное (бессрочное) пользование на основании подпункта 1 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской

Федерации, критерием для принятия решения об отказе является анализ поступившего заявления и документов, представленных заявителем, и подтверждение факта отсутствия документов, предусмотренных пунктом 66 Перечня;

28) в случае, если казенным предприятием подано заявление о предоставлении земельного участка, необходимого для осуществления деятельности казенного предприятия, в постоянное (бессрочное) пользование на основании подпункта 3 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, критерием для принятия решения об отказе является анализ поступившего заявления и документов, представленных заявителем, и подтверждение факта отсутствия документов, предусмотренных пунктом 69 Перечня;

29) в случае, если Центром исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего свои полномочия, подано заявление о предоставлении земельного участка, необходимого для осуществления деятельности Центра исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий, в постоянное (бессрочное) пользование на основании подпункта 4 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, критерием для принятия решения об отказе является анализ поступившего заявления и документов, представленных заявителем, и подтверждение факта отсутствия документов, предусмотренных пунктом 70 Перечня;

30) в случае, если государственным или муниципальным учреждением (бюджетным, казенным, автономным), подано заявление о предоставлении земельного участка, необходимого для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного), в безвозмездное пользование на основании подпункта 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, критерием для принятия решения об отказе является анализ поступившего заявления и документов, представленных заявителем, и подтверждение факта отсутствия документов, предусмотренных пунктом 73 Перечня;

31) в случае, если казенным предприятием, подано заявление о предоставлении земельного участка, необходимого для осуществления деятельности казенного предприятия, в безвозмездное пользование на основании подпункта 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, критерием для принятия решения об отказе является анализ поступившего заявления и документов, предоставленных заявителем, и подтверждение факта отсутствия документов, предусмотренных пунктом 74 Перечня;

32) в случае, если Центром исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего свои полномочия, подано заявление о предоставлении земельного участка, необходимого для осуществления деятельности Центра исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий, в безвозмездное пользование на основании подпункта 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, критерием для принятия решения об отказе является анализ поступившего заявления и документов, предоставленных заявителем, и подтверждение факта отсутствия документов, предусмотренных пунктом 75 Перечня;

33) в случае, если религиозной организацией, подано заявление о предоставлении земельного участка, предназначенного для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения, в безвозмездное пользование на основании подпункта 3 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской

Федерации, критерием для принятия решения об отказе является анализ поступившего заявления и документов, представленных заявителем, и подтверждение факта отсутствия документов, предусмотренных пунктом 77 Перечня;

34) в случае, если религиозной организацией, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, подано заявление о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, предоставленные религиозной организации на праве безвозмездного пользования, в безвозмездное пользование на основании подпункта 4 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, критерием для принятия решения об отказе является анализ поступившего заявления и документов, представленных заявителем, и подтверждение факта отсутствия документов, предусмотренных пунктом 78 Перечня;

35) в случае, если лицом, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, подано заявление о предоставлении земельного участка, предназначенного для строительства указанных объектов, в безвозмездное пользование на основании подпункта 5 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, критерием для принятия решения об отказе является анализ поступившего заявления и документов, представленных заявителем, и подтверждение факта отсутствия документов, предусмотренных пунктом 79 Перечня;

36) в случае, если некоммерческой организацией подано заявление о предоставлении земельного участка, необходимого для осуществления строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства на таком земельном участке полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета, в безвозмездное пользование на основании подпункта 5.1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, критерием для принятия решения об отказе является анализ поступившего заявления и документов, представленных заявителем, и подтверждение факта отсутствия документов, предусмотренных пунктом 79.1 Перечня;

37) в случае, если гражданином подано заявление о предоставлении земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, в собственность за плату, в аренду, в безвозмездное пользование на основании подпункта 10 пункта 2 статьи 39.3, подпункта 15 пункта 2 статьи 39.6, подпункта 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, критерием для принятия решения об отказе является анализ поступившего заявления и документов, представленных заявителем, и подтверждение факта отсутствия документов, предусмотренных пунктом 80 Перечня;

38) в случае, если некоммерческой организацией, созданной гражданами в целях жилищного строительства, подано заявление о предоставлении земельного участка, предназначенного для жилищного строительства, в безвозмездное пользование на основании подпункта 12 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, критерием для принятия решения об отказе является анализ поступившего заявления и документов, представленных заявителем, и подтверждение факта отсутствия документов, предусмотренных пунктом 86 Перечня;

39) в случае, если некоммерческой организацией, предусмотренной законом субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, подано заявление о предоставлении земельного участка, предназначенного для жилищного строительства, в безвозмездное пользование на основании подпункта 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, критерием для принятия решения об отказе является анализ поступившего заявления и документов, представленных заявителем, и подтверждение факта отсутствия документов, предусмотренных пунктом 89 Перечня;

40) в случае, если лицом, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд, подано заявление о предоставлении земельного участка взамен изъятого, в безвозмездное пользование на основании подпункта 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, критерием для принятия решения об отказе является анализ поступившего заявления и документов, предоставленных заявителем, и подтверждение факта отсутствия документов, предусмотренных пунктом 90 Перечня;

41) в случае, если, для предоставления земельного участка без проведения торгов заявителю необходимо представить документы, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, критерием для принятия решения об отказе является анализ поступившего заявления и документов, предоставленных заявителем, и установление факта не предоставления указанных документов;

42) в случае, если заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьей 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, критерием для принятия решения об отказе является анализ поступившего заявления и установление данного факта;

43) в случае, если заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьей 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, критерием для принятия решения об отказе является анализ поступившего заявления и установление данного факта;

44) в случае, если с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов, критериями принятия решения об отказе является неподтверждение факта принадлежности заявителя к кругу лиц, имеющих право на приобретение земельного участка без проведения торгов по результатам анализа информации, представленной заявителем, а также документов и сведений, находящихся в распоряжении Администрации либо полученных Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия;

45) в случае, если указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав, критериями принятия решения являются анализ информации, предоставленной заявителем, а также, полученной в ходе межведомственного взаимодействия, и установление фактов:

предоставления земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды,

обращения с заявлением о предоставлении земельного участка правообладателя земельного участка;

46) в случае, если указанный в заявлении земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных

в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения), критериями принятия решения являются анализ информации, представленной заявителем, документов, полученных в ходе межведомственного взаимодействия, и установление фактов:

образования земельного участка в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу;

наличия признаков заявителя, которые допускают предоставление ему земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу;

47) в случае, если на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями

и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, критерием принятия решения является анализ информации, представленной заявителем, документов, полученных в ходе межведомственного взаимодействия, и установление фактов:

расположения на земельном участке зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих иным гражданам или юридическим лицам,

размещения на земельном участке сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на условиях сервитута, публичного сервитута,

размещения на земельном участке объекта, предусмотренного Перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300,

обращения с заявлением о предоставлении земельного участка собственника здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке;

правомерного возведения на испрашиваемом земельном участке объекта незавершенного строительства;

48) в случае, если на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, критерием принятия решения является анализ информации, представленной заявителем, документов, полученных в ходе межведомственного взаимодействия, и установление фактов:

расположения на земельном участке зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, находящихся в государственной или муниципальной собственности,

размещения на земельном участке сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на условиях сервитута, публичного сервитута,

размещения на земельном участке объекта, предусмотренного Перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300,

обращения с заявлением о предоставлении земельного участка правообладателя здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на испрашиваемом земельном участке;

49) в случае, если указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении, критериями принятия решения об отказе являются анализ поступившего заявления, утвержденной градостроительной документации в отношении рассматриваемой территории, и установление фактов:

наличия принятого решения об изъятии или ограничении в обороте земельного участка,

невозможности предоставления земельного участка на виде права, указанном в заявлении;

50) в случае, если указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если

заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования, критерием для принятия решения является анализ поступившего заявления, информации, имеющейся в распоряжении Администрации, а также информации, полученной в ходе межведомственного взаимодействия, и установление фактов:

резервирования земельного участка для государственных или муниципальных нужд,

поступления обращения о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование),

поступления обращения о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка,

неприменения данного основания для отказа при предоставлении земельного участка для целей резервирования;

60) в случае, если указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка, критерием принятия решения является анализ поступившего заявления, информации, имеющейся в распоряжении Администрации, информации, полученной в ходе межведомственного взаимодействия, и установление фактов:

расположения земельного участка в границах территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории,

обращения с заявлением о предоставлении земельного участка собственника здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на земельном участке или правообладателя земельного участка;

51) в случае, если указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов критерием принятия решения является анализ поступившего заявления и информации, представленной заявителем, информации, имеющейся в распоряжении Администрации, информации, полученной в ходе межведомственного взаимодействия, и установление фактов:

расположения земельного участка в границах территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории либо образования земельного участка из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории,

предназначения земельного участка для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения,

обращения с заявлением о предоставлении земельного участка лица, уполномоченного на строительство указанных объектов;

52) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов, критерием принятия решения является установление фактов:

образования земельного участка из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории,

наличия утвержденной документации по планировке территории, которой предусмотрено размещение на испрашиваемом земельном участке объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения,

обращения с заявлением о предоставлении земельного участка лица, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

53) в случае, если указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, критерием принятия решения об отказе является установление по результатам анализа сведений, имеющихся в распоряжении Администрации, и информации на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» факта размещения указанного извещения;

54) в случае, если в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе

в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, критерием принятия решения об отказе является установление по результатам анализа сведений, имеющихся в распоряжении Администрации фактов:

поступления в отношении испрашиваемого земельного участка заявления о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды,

образования земельного участка в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или утвержденной уполномоченным органом схемой расположения земельного участка (подпункт 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации),

отсутствия принятого решения об отказе в проведении аукциона, по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

55) в случае, если в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, критерием принятия решения об отказе является установление по результатам анализа сведений, имеющихся в распоряжении Администрации, и информации на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» факта размещения указанного извещения;

56) в случае, если разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории, критерием принятия решения является анализ поступившего заявления, информации, полученной в ходе межведомственного взаимодействия, утвержденного проекта планировки территории и установление фактов:

несоответствия вида разрешенного использования земельного участка целям его использования, указанным в заявлении о его предоставлении,

размещения линейного объекта, предусмотренного утвержденным проектом планировки территории;

57) в случае, если испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении, критериями для принятия решения является анализ поступившего заявления, информации, имеющейся в распоряжении Администрации, информации, полученной в ходе межведомственного взаимодействия, утвержденной градостроительной документации территории и установления данного факта;

58) в случае, если площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, критерием для принятия решения об отказе является анализ поступившего заявления, информации и документов, предоставленных заявителем, информации, имеющейся в распоряжении Администрации, и установление данного факта;

59) в случае, если указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения

и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов, критерием для принятия решения об отказе является анализ поступившего заявления, имеющейся в распоряжении Администрации, и установление фактов:

наличия утвержденных документов территориального планирования и (или) документации по планировке территории, в соответствии с которыми земельный участок, указанный в заявлении, предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения,

обращения за предоставлением земельного участка лица, которое не уполномочено на строительство указанных объектов;

60) в случае, если указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения, критерием для принятия решения об отказе является установление по результатам анализа поступившего заявления, информации, представленной заявителем, а также документов и сведений, находящихся в распоряжении Администрации либо полученных Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия, данного факта;

61) в случае, если предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается, критерием принятия решения об отказе является анализ поступившего заявления и информации, имеющейся в распоряжении Администрации, документов, полученных в ходе межведомственного взаимодействия, и установление данного факта;

62) в случае, если в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования критерием принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка является установление на основании документов и сведений, полученных Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия, факта отсутствия в ЕГРН установленного вида разрешенного использования;

63) в случае, если указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель, критерием принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка является подтверждение на основании документов и сведений, полученных Администрацией из ЕГРН в рамках межведомственного взаимодействия, факта неотнесения земельного участка к определенной категории земель;

64) в случае, если в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, критерием для принятия решения об отказе является подтверждение данного факта на основании документов и сведений, имеющихся в распоряжении Администрации;

65) в случае, если указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, критерием принятия решения является анализ поступившего заявления, информации, имеющейся в распоряжении Администрации, а также полученной в ходе межведомственного взаимодействия, и установление факта обращения заявителя за предоставлением земельного участка для

целей, не связанных с целями, для которых осуществлялось такое изъятие, за исключением случая изъятия земельного участка в связи с признанием многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

66) в случае, если границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015г. № 218-ФЗ

«О государственной регистрации недвижимости», критерием для принятия решения об отказе является установление на основании документов и сведений, полученных Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия, данного факта;

67) в случае, если площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов, критерием принятия решения об отказе является установление по результатам анализа схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, документов об ее утверждении, проекта межевания или проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, данного факта;

68) в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона, критерием принятия решения об отказе является анализ предоставленных заявителем документов и сведений, а также сведений, полученных Администрацией в ходе межведомственного взаимодействия, и установление фактов:

обращения с заявлением о предоставлении земельного участка лица, не являющегося субъектом малого или среднего предпринимательства,

обращения с заявлением о предоставлении земельного участка лица, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Дополнительные основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельного участка в безвозмездное пользование и критерии принятия решения

3.44. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, передается на регистрацию в МКУ «ЦДОД» не позднее 10 часов утра дня, предшествующего дате выдачи заявителю результата.

3.45. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в СЭД документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Административная процедура «Предоставление результата
муниципальной услуги»

3.46. Проект договора/Постановление либо **решение об отказе в предоставлении** земельного участка без торгов выдается (направляется) заявителю способом, указанным в пункте 2.7 административного регламента, на **5-й рабочий день** с момента принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (на **14 день** с момента регистрации заявления о предоставлении земельного участка).

3.47. МКУ «ЦДОД» в зависимости от выбранного заявителем способа получения результата документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги:

1) передает в МФЦ для выдачи в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, на **13-й день** с момента регистрации заявления о предоставлении земельного участка либо

2) направляет заявителю на **14-й день** с момента регистрации заявления о предоставлении земельного участка.

3.48. В случае избрания заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги лично в МФЦ и неявки заявителя МФЦ не позднее 10 часов утра рабочего дня, следующего за днем, в который документ должен быть выдан заявителю, передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, в МКУ «ЦДОД» в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

3.49. При поступлении из МФЦ в МКУ «ЦДОД» документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, не полученного заявителем, специалист МКУ «ЦДОД» в день поступления направляет документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о предоставлении земельного участка.

3.50. Способом фиксации результата административной процедуры является информация в СЭД о направлении результата предоставления муниципальной услуги заявителю либо о его передаче для выдачи в МФЦ.

Вариант предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата Проекта договора/Постановления»

3.51. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) дубликата Проекта договора/Постановления, который получается заявителем способом, указанным в пункте 2.7 административного регламента.

Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в СЭД.

Решение о предоставлении муниципальной услуги имеет следующие реквизиты: регистрационный номер, дата регистрации, подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги.

3.52. Перечень административных процедур:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3) предоставление результата муниципальной услуги.

3.53. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ либо на Едином или Региональном портале.

Административная процедура «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги»

3.54. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

1) заявление о выдаче дубликата (по желанию заявителя заявление может быть заполнено сотрудником МФЦ), в котором указываются:

наименование и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ и идентификационный номер налогоплательщика, сведения о представителе (для юридических лиц);

наименование и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в ЕГРИП и идентификационный номер налогоплательщика, сведения о представителе (для индивидуальных предпринимателей);

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица);

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

реквизиты Проекта договора/Постановления;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон для связи с заявителем; способ направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя (представляется в случае личного обращения);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Примерная форма заявления о выдаче дубликата приведена в приложении № 2 к административному регламенту.

3.55. Описание процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги» аналогично описанию процедуры, указанной в пунктах 3.9-3.16 административного регламента.

Административная процедура «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги»

3.56. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.57. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и критерии принятия решения.

В случае обращения за дубликатом Проекта договора/Постановления заявителя, не соответствующего кругу лиц, указанных в пункте 1.2 административного регламента, критерием принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является неподтверждение по результатам проверки сведений и документов, имеющихся в распоряжении Администрации, факта выдачи лицу, обратившемуся за дубликатом Проекта договора/Постановления, такого решения.

3.58. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на 3-й рабочий день с момента регистрации заявления.

3.59. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, передается на регистрацию в МКУ «ЦДОД» не позднее 10 часов утра дня, предшествующего дате выдачи заявителю результата.

3.60. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в СЭД дубликата документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Административная процедура «Предоставление результата муниципальной услуги»

3.61. Дубликат Проекта договора/Постановления либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю способом, указанным в пункте 2.7 административного регламента, на 5-й рабочий день с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.62. МКУ «ЦДОД» в зависимости от выбранного заявителем способа получения результата:

1) передает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ для выдачи в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, на 4-й рабочий день с момента регистрации заявления либо

2) направляет заявителю на 5-й рабочий день с момента регистрации заявления.

3.63. В случае избрания заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги лично в МФЦ и неявки заявителя МФЦ не позднее 10 часов утра рабочего дня, следующего за днем, в который документ должен быть выдан заявителю, передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, в МКУ «ЦДОД» в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

3.64. При поступлении из МФЦ в МКУ «ЦДОД» документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, не полученного заявителем, специалист МКУ «ЦДОД» в день поступления направляет документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

3.65. Способом фиксации результата административной процедуры является информация в СЭД о направлении результата предоставления муниципальной услуги заявителю либо его передаче для выдачи в МФЦ.

Вариант предоставления муниципальной услуги «Выдача Проекта договора/Постановления с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении

Проекта договора/Постановления»

3.66. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю одного из следующих документов с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении документа:

- 1) проекта договора купли-продажи, либо
- 2) проекта договора аренды, либо
- 3) проекта договора безвозмездного пользования, либо
- 4) Постановления,

который получается заявителем способом, указанным в пункте 2.7 административного регламента.

Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в СЭД.

Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается в форме документов, указанных в настоящем пункте, имеющих следующие реквизиты: регистрационный номер, дата регистрации, подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги.

3.67. Перечень административных процедур:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) предоставление результата муниципальной услуги.

3.68. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ либо на Едином или Региональном портале.

Административная процедура «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги»

3.69. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

1) заявление об исправлении ошибки (по желанию заявителя заявление может быть заполнено сотрудником МФЦ), в котором указываются:

наименование и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ и идентификационный номер налогоплательщика, сведения о представителе (для юридического лица);

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в ЕГРИП и идентификационный номер налогоплательщика, сведения о представителе (для индивидуальных предпринимателей);

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, сведения о представителе (для физического лица);

номер и дата выдачи Проекта договора/Постановления, содержащего опечатки и (или) ошибки, с указанием, какие именно допущены опечатки и (или) ошибки;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон для связи с заявителем;

способ направления (получения) заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Примерная форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к административному регламенту.

3.70. Описание процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги» аналогично описанию процедуры, указанной в пунктах 3.11-3.16 административного регламента.

Административная процедура «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги»

3.71. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.72. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и критерии принятия решения:

1) в случае обращения заявителя за исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных в Проекте договора/Постановлении, не соответствующего заявителю, которому выдавалось такое решение, критерием принятия решения является неподтверждение по результатам проверки сведений и документов, имеющихся в распоряжении Администрации, факта выдачи Проекта договора/Постановления лицу, обратившемуся за исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных в первоначально выданном решении;

2) в случае отсутствия факта допущения опечаток и (или) ошибок в Проекте договора/Постановлении критерием принятия решения являются результаты документарной проверки сведений и документов, имеющихся в распоряжении Администрации, свидетельствующие о том, что выданный ранее Проекте договора/Постановлении не содержит опечаток и (или) ошибок.

3.73. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на 3-й рабочий день с момента регистрации заявления.

3.74. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, передается на регистрацию в МКУ «ЦДОД» не позднее 10 часов утра дня, предшествующего дате выдачи заявителю результата.

3.75. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в СЭД документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении.

Административная процедура «Предоставление результата муниципальной услуги»

3.76. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении, выдается (направляется) в порядке, установленном пунктами 3.61-3.65 административного регламента.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- 1) решений об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших через Единый либо Региональный портал;
- 2) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) выявления и устранения нарушений прав граждан;
- 4) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Текущий контроль соблюдения срока предоставления муниципальной услуги осуществляется ежедневно МКУ «ЦДОД».

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение положений административного регламента;

3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

1) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Калининградской области, нормативных правовых актов городского округа «Город Калининград»;

2) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.5. По результатам контроля в случае выявления нарушений положений административного регламента, нормативных правовых актов Калининградской области, нормативных правовых актов городского округа «Город Калининград» осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений административного регламента.

4.8. Должностные лица Администрации принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраниют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

5.1. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрения жалобы посредством размещения информации на стенах в местах предоставления муниципальных услуг, МФЦ, на официальном сайте Администрации, на Едином или Региональном портале, а также информация предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Формы и способы подачи заявителями жалобы

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме:

- 1) на решения и действия (бездействие) Администрации, главы Администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих – в Администрацию;
- 2) на решения и действия (бездействие) работников МФЦ – руководителю МФЦ;
- 3) на решение и действия (бездействие) МФЦ – учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Калининградской области.

В Администрации, МФЦ, у учредителя МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет в адрес Администрации cityhall@klgd.ru, официального сайта Администрации klgd.ru, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Калининградской области», портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Калининградской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

**Приложение № 1
к административному регламенту**

Заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без торгов на территории городского округа «Город Калининград»

1	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» <i>(наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)</i>
---	---

2	Сведения о юридическом лице , представившем заявление о предоставлении земельного участка (далее – заявитель):	
2.1	Полное наименование	
2.2	Сокращенное наименование (при наличии)	
2.3	Место нахождения	
2.4	Адрес электронной почты	
2.5	ОГРН	
2.6	ИНН	
2.7	Телефон	
3	Сведения об индивидуальном предпринимателе , представившем заявление о предоставлении земельного участка (далее – заявитель):	
3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
3.2	Место жительства	
3.3	Адрес электронной почты	
3.4	ОГРНИП	
3.5	ИНН	
3.6	Телефон	
4	Сведения о физическем лице , представившем заявление о предоставлении земельного участка (далее – заявитель):	
4.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
4.2	Место жительства	
4.3	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность	
4.4	Адрес электронной почты (при наличии)	
4.5	Телефон	
5	Сведения о представителе заявителя:	
5.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
5.2	Адрес электронной почты (при наличии)	
5.3	Телефон	
5.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
6	Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____ в _____. (указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав (собственность, аренда, постоянное(бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование). _____	
7	В случае, если земельный участок предоставляется в аренду, безвозмездное пользование также указывается срок, на который будет предоставлен земельный участок, с учетом ограничений, предусмотренных пунктами 8, 9 статьи 39.8, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	
8	Основание предоставления земельного участка (указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований _____	

9	Цель использования земельного участка	
10	Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)	
11	Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и(или) проекта планировки территории (указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом)	
12	Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка)	
13	<p>Сведения о способах представления результатов рассмотрения заявления:</p> <p><input type="checkbox"/> выдать на бумажном носителе в МФЦ</p> <p><input type="checkbox"/> направить в виде бумажного документа почтовым отправлением по адресу, указанному в ходатайстве</p> <p><input type="checkbox"/> направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином либо Региональном портале (данный способ получения результата заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме)</p> <p><input type="checkbox"/> выдать на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ (данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии)</p>	
14	Документы, прилагаемые к ходатайству: _____	
15	Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме	
16	Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления заявления достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством	
17	Подпись: _____ (подпись)	Дата: « ____ » _____. _____. г. (инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к административному регламенту

Заявление о выдаче дубликата договора/постановления

1	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (наименование органа, принимающего решение о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без торгов)	
2	Сведения о юридическом лице , представившем заявление о выдаче дубликата договора/постановления (далее – заявитель):	
2.1	Полное наименование	
2.2	Сокращенное наименование (при наличии)	
2.3	Место нахождения	
2.4	Адрес электронной почты	
2.5	ОГРН	
2.6	ИНН	
2.7	Телефон	
3	Сведения об индивидуальном предпринимателе , представившем заявление о выдаче дубликата договора/постановления (далее – заявитель):	
3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
3.2	Место жительства	
3.3	Адрес электронной почты	
3.4	ОГРНИП	
3.5	ИНН	
3.6	Телефон	
4	Сведения о физическем лице , представившем заявление о выдаче дубликата договора/постановления (далее – заявитель):	
4.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
4.2	Место жительства	
4.3	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность	
4.4	Адрес электронной почты (при наличии)	
4.5	Телефон	
5	Сведения о представителе заявителя:	
5.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
5.2	Адрес электронной почты (при наличии)	
5.3	Телефон	
5.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
6	Прошу выдать дубликат договора/постановления (указать № и дату выдачи договора/постановления, дубликат которого испрашивается)	
7	Сведения о способах представления результатов рассмотрения заявления: <input type="checkbox"/> выдать на бумажном носителе в МФЦ	
	<input type="checkbox"/> направить в виде бумажного документа почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении	

	<p><input type="checkbox"/> направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином либо Региональном портале (данный способ получения результата заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме)</p> <p><input type="checkbox"/> выдать на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ (данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии)</p>	
8	Документы, прилагаемые к заявлению:	
9	<p>Подпись:</p> <hr/> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись)</p>	<p>Дата:</p> <p style="text-align: right;">« ____ » ____ ____ г.</p>

Приложение № 3
к административному регламенту

**Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в проекте договора/постановления**

1	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» <i>(наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервиса)</i>	
2	Сведения о юридическом лице , представившем заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в проекте договора/постановления (далее – заявитель):	
2.1	Полное наименование	
2.2	Сокращенное наименование (при наличии)	
2.3	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	
2.4	Адрес электронной почты	
2.5	ОГРН	
2.6	ИНН	
2.7	Телефон	
3	Сведения об индивидуальном предпринимателе , представившем заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в проекте договора/постановления (далее – заявитель):	
3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
3.2	Место жительства	
3.3	Адрес электронной почты	
3.4	ОГРНИП	
3.5	ИНН	
3.6	Телефон	
4	Сведения о физическем лице , представившем заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в проекте договора/постановления (далее – заявитель):	
4.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
4.2	Место жительства	
4.3	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность	
4.4	Адрес электронной почты (при наличии)	
4.5	Телефон	
5	Сведения о представителе заявителя:	
5.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
5.2	Адрес электронной почты (при наличии)	
5.3	Телефон	
5.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
6	Прошу исправить следующие опечатки/ошибки в договоре/постановлении	
	<i>(указать № и дату выдачи договора/постановления, который содержит опечатки и(или) ошибки, а также указать, какие именно допущены опечатки/ошибки)</i>	

7	Сведения о способах представления результатов рассмотрения заявления:	
	<input type="checkbox"/> выдать на бумажном носителе в МФЦ <input type="checkbox"/> направить в виде бумажного документа почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении <input type="checkbox"/> направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином либо Региональном портале (данный способ получения результата заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме) <input type="checkbox"/> выдать на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ (данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии)	
8	Документы, прилагаемые к заявлению:	
9	Подпись: _____ (подпись)	Дата: « ____ » _____. _____. г. (инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к административному регламенту

Комитет муниципального имущества и
земельных ресурсов Администрации

РАСПИСКА

в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов на территории городского округа «Город Калининград»

»

Вход. №_____ от «____» _____ 20____г., код услуги 028-/у

Ф.И.О. представившего документы

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью).

в случае предоставления муниципальной услуги юридическому лицу помимо Ф.И.О. представителя указывается полное наименование юридического лица)

Адрес заявителя: _____

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче докум. заявителю	Отметка о наличии
		Подлин- ных	Копий	Подлин- ных	Копий		
1.	Заявление о предоставлении муниципальной услуги						<input type="checkbox"/>
2.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя)						<input type="checkbox"/>
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя						<input type="checkbox"/>
4.	Документы, указанные в подпунктах 1-36 пункта 2.11 регламента						<input type="checkbox"/>
5.	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе						<input checked="" type="checkbox"/>



- документы, которые заявитель должен представить самостоятельно



- документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

(должность сотрудника, принялшего документы)

(подпись, Ф.И.О.)

дата выдачи расписки
(указывается сотрудником, принялшим документы)

дата получения результата
(указывается сотрудником, принялшим документы)

В случае избрания заявителем способа получения результата муниципальной услуги при личном обращении и неявки заявителя в указанный срок документы будут направлены почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, на следующий рабочий день после наступления даты получения результата муниципальной услуги.

(фамилия, инициалы, подпись заявителя)

(должность сотрудника, выдавшего документы)

(подпись, фамилия, инициалы)

(дата выдачи (получения) документов)

(фамилия, инициалы, подпись лица, получившего документы)

Приложение № 5
к административному регламенту

Кому _____

(почтовый адрес либо адрес электронной почты)

Решение
об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

На основании Вашего заявления от «___» _____ 20____ г.

(наименование уполномоченного органа)

принято решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги
от «___» 20____ г. вх. № _____ без рассмотрения.

(должность)

(фамилия, инициалы, подпись)

Дата

В случае избрания заявителем способа получения решения об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения лично в МКУ «ЦДОД» и неявки заявителя на 11-й рабочий день с даты, на которую решение должно быть готово к выдаче, решение направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Приложение № 6
к административному регламенту

Форма решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Кому: _____

Контактные данные: _____

Представитель: _____

Контактные данные представителя:

**Решение об отказе
в предоставлении земельного участка без проведения торгов**
от _____ № _____

На основании поступившего заявления от _____ № _____ (заявитель: _____) и приложенных к нему документов, в соответствии со статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, принято решение об отказе в предоставлении земельного участка без торгов по следующим основаниям: _____.

Разъяснение причин отказа: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Приложение № 7
к административному регламенту

(наименование уполномоченного органа)

Кому: _____

Контактные данные: _____

Представитель: _____

Контактные данные представителя:

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

№_____ от _____

(номер и дата решения)

Код услуги № _____

По результатам рассмотрения поступившего заявления и приложенных к нему документов по услуге _____, зарегистрированных «____» 20____ г. №_____, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа: _____.

(должность уполномоченного лица)

(фамилия, инициалы, подпись)

Приложение № 8
к административному
регламенту

**Форма решения о возврате документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

(наименование уполномоченного органа)

Кому: _____
ИИН: _____
Представитель: _____
Контактные данные заявителя
(представителя):
Тел.: _____
Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ
о возврате документов, необходимых для предоставления услуги
№ _____ от _____
(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по услуге № _____ от _____ и приложенных к нему документов принято решение возвратить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, по следующим основаниям:

№ под пункта пункта 2.15 регламента	Наименование основания для возврата в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин возврата документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1	Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным административным регламентом)	Указываются основания такого вывода
2	Представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа	Указываются основания такого вывода
3	Не соответствуют данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, поданным в электронной форме с использованием ЕПГУ	Указываются основания такого вывода
4	Предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления муниципальной услуги	Указываются основания такого вывода
5	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и (или) распознать реквизиты документов	Указываются основания такого вывода
6	Подача заявления и иных документов в электронной форме лицом, неуполномоченным на подачу документов	Указываются основания такого вывода
7	Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке	Указываются основания такого вывода
8	Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги	Указываются основания такого вывода

заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного
лица _____

Подпись _____

Ф.И.О. _____

Приложение № 9
к административному регламенту

Кому: _____
Контактные данные: _____
Представитель: _____
Контактные данные представителя:

Решение
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

Исх. №_____ от «___» 20___ г., код услуги 028-/у

По результатам рассмотрения документов, представленных Вами (*указать дату и время приема*) для получения (*выбрать нужное*)
договора купли-продажи земельного участка, находящегося
в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов,
договора аренды земельного участка, находящегося в государственной
или муниципальной собственности, без проведения торгов,
договора безвозмездного пользования земельным участком, находящимся
в государственной или муниципальной собственности,
постановления о предоставлении земельного участка, находящегося
в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное)
пользование,
дубликата договора/постановления,
проекта договора/постановления с исправлениями опечаток и (или) ошибок,
допущенных при первичном оформлении
на основании

(указывается пункт и реквизиты административного регламента)

Вам отказано в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и
документов в связи с

(указать причину отказа)

(должность)

(подпись, ФИО)

Приложение № 10
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

**Признаки, определяющие вариант предоставления (муниципальной)
услуги**

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1	2	3
1.	Цель обращения	<ul style="list-style-type: none">- Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов- Предоставление земельного участка в собственность за плату без проведения торгов- Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование- Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в аренду»		
2.	1. Кто обращается за услугой?	<ul style="list-style-type: none">2. Заявитель3. Представитель
3.	4. К какой категории относится заявитель?	<ul style="list-style-type: none">5. Физическое лицо6. Индивидуальный предприниматель7. Юридическое лицо
4.	8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	<ul style="list-style-type: none">9. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ10. Иностранные юридические лица
5.	11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	<ul style="list-style-type: none">12. Арендатор земельного участка13. Лицо, у которого изъят арендованный участок14. Гражданин, испрашивающий участок для огородничества15. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории16. Лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества17. Член садоводческого или огороднического товарищества18. Гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка19. Собственник здания, сооружения, расположенного на земельном участке, помещения в них20. Собственник объекта незавершенного строительства

		21. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов
6.	22. К какой категории арендатора относится заявитель?	23. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 24. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 25. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
7.	27. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	28. Договор зарегистрирован в ЕГРН 29. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
8.	30. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	31. Договор зарегистрирован в ЕГРН 32. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
9.	33. На основании какого документа был изъят земельный участок?	34. Соглашение об изъятии земельного участка 35. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
10.	36. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	37. Право зарегистрировано в ЕГРН 38. Право не зарегистрировано в ЕГРН
11.	39. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	40. Право зарегистрировано в ЕГРН 41. Право не зарегистрировано в ЕГРН
12.	42. Право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	43. Право зарегистрировано в ЕГРН 44. Право не зарегистрировано в ЕГРН
13.	45. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	46. Право зарегистрировано в ЕГРН 47. Право не зарегистрировано в ЕГРН
14.	48. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	49. Арендатор земельного участка 50. Собственник объекта незавершенного строительства 51. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 52. Лицо, у которого изъят арендованный участок 53. Резидент особой экономической зоны

		<p>57. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение</p> <p>58. Лицо, заключившее договор об освоении территории и целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования</p> <p>59. Лицо, испрашивавшее участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения</p> <p>60. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны</p> <p>61. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов</p> <p>62. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)</p> <p>63. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов</p>
15.	66. К какой категории арендатора относится заявитель?	<p>66. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды</p> <p>67. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок</p> <p>68. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок</p>
16.	71. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<p>71. Договор зарегистрирован в ЕГРН</p> <p>72. Договор не зарегистрирован в ЕГРН</p>
17.	74. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<p>74. Договор зарегистрирован в ЕГРН</p> <p>75. Договор не зарегистрирован в ЕГРН</p>
19.	80. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	<p>80. Право зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>81. Право не зарегистрировано в ЕГРН</p>
20.	83. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	<p>83. Право зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>84. Право не зарегистрировано в ЕГРН</p>
21.	86. На основании какого документа был изъят	<p>86. Соглашение об изъятии земельного участка</p> <p>87. Решение суда, на основании которого изъят</p>

	земельный участок?	земельный участок
23.	93. На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	93. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 94. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 95. Договор пользования водными биологическими ресурсами
24.	97. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	97. Арендатор земельного участка 98. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 99. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них 100. Собственник объекта незавершенного строительства 101. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения 102. Некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства 103. Лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья 104. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории для строительства жилья 105. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории 106. Лицо, использующее участок на праве постоянного (бессрочного) пользования 107. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов 108. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств 109. Лицо, у которого изъят арендованный участок 110. Религиозная организация 111. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов

		<p>116. Резидент особой экономической зоны</p> <p>117. Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экон. зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими ранее созданными объектами недвижимости</p> <p>118. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны</p> <p>119. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение</p> <p>120. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома</p> <p>121. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт</p> <p>122. Лицо, испрашивавшее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения</p> <p>123. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны</p> <p>124. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов</p> <p>125. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)</p> <p>126. Научно-технологический центр или фонд</p> <p>127. Публично-правовая компания "Единый заказчик в сфере строительства"</p> <p>128. Государственная компания "Российские автомобильные дороги"</p> <p>129. Открытое акционерное общество "Российские железные дороги"</p> <p>130. Лицо, испрашивавшее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации</p>
25.	134. К какой категории арендатора относится заявитель?	<p>133. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды</p> <p>134. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок</p> <p>135. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок</p>

26.	139. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	140. Договор зарегистрирован в ЕГРН 141. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
27.	142. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	141. Договор зарегистрирован в ЕГРН 142. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
28.	145. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	144. Право зарегистрировано в ЕГРН 145. Право не зарегистрировано в ЕГРН
29.	148. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	147. Право зарегистрировано в ЕГРН 148. Право не зарегистрировано в ЕГРН
30.	151. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	150. Право зарегистрировано в ЕГРН 151. Право не зарегистрировано в ЕГРН
31.	154. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	155. Право зарегистрировано в ЕГРН 156. Право не зарегистрировано в ЕГРН
32.	157. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	156. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения 157. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
33.	160. Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?	159. Право зарегистрировано в ЕГРН 160. Право не зарегистрировано в ЕГРН
34.	163. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	162. Распоряжение Правительства Российской Федерации 163. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
35.	166. На основании какого документа был изъят земельный участок?	165. Соглашение об изъятии земельного участка 166. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
37.	173. Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	172. Коммерческое использование 173. Социальное использование
38.	176. На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	175. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 176. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 177. Договор пользования водными биологическими

		ресурсами
39.	180. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	179. Указ Президента Российской Федерации 180. Распоряжение Президента Российской Федерации
40.	183. К какой категории относится заявитель (иностранные юридические лица)?	182. Арендатор земельного участка 183. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 184. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них 185. Собственник объекта незавершенного строительства 186. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения 187. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории 188. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов 189. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств 190. Лицо, у которого изъят арендованный участок 191. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов 192. Недропользователь 193. Резидент особой экономической зоны 194. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны 195. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 196. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома 197. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт 198. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 199. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения 200. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 201. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 202. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 203. Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации

41.	206. К какой категории арендатора относится заявитель?	205. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 206. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 207. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 208. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
42.	211. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	210. Договор зарегистрирован в ЕГРН 211. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
43.	214. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	213. Договор зарегистрирован в ЕГРН 214. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
44.	217. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	216. Право зарегистрировано в ЕГРН 217. Право не зарегистрировано в ЕГРН
45.	220. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	219. Право зарегистрировано в ЕГРН 220. Право не зарегистрировано в ЕГРН
46.	223. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	222. Право зарегистрировано в ЕГРН 223. Право не зарегистрировано в ЕГРН
47.	226. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	225. Право зарегистрировано в ЕГРН 226. Право не зарегистрировано в ЕГРН
48.	229. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	228. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения 229. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
49.	232. На основании какого документа заявитель обращается за предоставлением земельного участка?	231. Распоряжение Правительства Российской Федерации 232. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
50.	234. На основании какого документа был изъят земельный участок?	234. Соглашение об изъятии земельного участка 235. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
51.	238. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	237. Проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами 238. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 239. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр

52.	242. Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	241. Коммерческое использование 242. Социальное использование
53.	245. На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	246. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 245. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 246. Договор пользования водными Биологическими ресурсами
54.	249. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	248. Указ Президента Российской Федерации 249. Распоряжение Президента Российской Федерации
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в собственность за плату»		
55.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
56.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо
57.	8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	9. Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации 10. Иностранные юридические лица
58.	11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	12. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении 13. Член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества
59.	14. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	15. Право зарегистрировано в ЕГРН 16. Право не зарегистрировано в ЕГРН
60.	17. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	18. Право зарегистрировано в ЕГРН 19. Право не зарегистрировано в ЕГРН
61.	20. Право садоводческого или огороднического товарищества на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	21. Право зарегистрировано в ЕГРН 22. Право не зарегистрировано в ЕГРН
62.	23. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	24. Собственник здания, сооружения, либо помещения в здании, сооружении 25. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 26. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства 27. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 28. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей

		деятельности
63.	29. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	30. Право зарегистрировано в ЕГРН 31. Право не зарегистрировано в ЕГРН
64.	32. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	33. Право зарегистрировано в ЕГРН 34. Право не зарегистрировано в ЕГРН
65.	35. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	36. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами 37. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином
66.	38. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	39. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении 40. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства 41. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 42. Лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования 43. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 44. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности
67.	45. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	46. Право зарегистрировано в ЕГРН 47. Право не зарегистрировано в ЕГРН
68.	48. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	49. Право зарегистрировано в ЕГРН 50. Право не зарегистрировано в ЕГРН
69.	51. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	52. Право зарегистрировано в ЕГРН 53. Право не зарегистрировано в ЕГРН
70.	54. К какой категории относится заявитель (иностранные юридические лица)?	55. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 56. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении
71.	57. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	58. Право зарегистрировано в ЕГРН 59. Право не зарегистрировано в ЕГРН
72.	60. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	61. Право зарегистрировано в ЕГРН 62. Право не зарегистрировано в ЕГРН
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование»		
73.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель

74.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо
75.	8. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	9. Гражданин, испраивающий участок для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства 10. Работник организации, которой участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование 11. Работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности 12. Гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома 13. Гражданин, испраивающий участок для сельскохозяйственной деятельности 14. Лицо, у которого изъят участок, который был предоставлен на праве безвозмездного пользования 15. Лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации
76.	16. На основании какого документа был изъят земельный участок?	16. Соглашение об изъятии земельного участка 17. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
77.	19. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	19. Лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств 20. Лицо, испраивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования 21. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испраивающее участок для осуществления своей деятельности 22. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование
78.	24. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	24. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином 25. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано 2 и более гражданами
79.	27. На основании какого документа был изъят земельный участок?	27. Соглашение об изъятии земельного участка 28. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
80.	30. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	30. Религиозная организация 31. Религиозная организация, которой предоставлены в безвозмездное пользование здания, сооружения 32. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испраивающее земельный участок для осуществления своей деятельности 33. Лицо, испраивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного,

		<p>лесохозяйственного использования</p> <p>34. Садовое или огородническое некоммерческое товарищество</p> <p>35. Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства</p> <p>36. Некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан</p> <p>37. Община лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации</p> <p>38. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование</p> <p>39. Государственное или муниципальное учреждение</p> <p>40. Казенное предприятие</p> <p>41. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации</p> <p>42. АО "Почта России"</p> <p>43. Публично-правовая компания "Единый заказчик в сфере строительства"</p>
81.	45. Строительство объекта недвижимости на испрашиваемом участке завершено?	<p>44. Строительство объекта недвижимости завершено</p> <p>45. Строительство объекта недвижимости не завершено</p>
82.	48. Право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	<p>47. Право зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>48. Право не зарегистрировано в ЕГРН</p>
83.	51. Право заявителя на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	<p>50. Право зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>51. Право не зарегистрировано в ЕГРН</p>
84.	54. Зарегистрировано ли право на испрашиваемый земельный участок в ЕГРН?	<p>53. Право зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>54. Право не зарегистрировано в ЕГРН</p>
85.	57. На основании какого документа был изъят земельный участок?	<p>56. Соглашение об изъятии земельного участка</p> <p>57. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок</p>
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование»		
86.	1. Кто обращается за услугой?	<p>2. Заявитель</p> <p>3. Представитель</p>
87.	4. К какой категории относится заявитель?	<p>5. Государственное или муниципальное учреждение</p> <p>6. Казенное предприятие</p> <p>7. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации</p>

