

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.  
г. Калининград

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в  
постановление администрации  
городского округа «Город  
Калининград» от 23.03.2017 № 436  
«Об утверждении  
Административного регламента  
администрации городского округа  
«Город Калининград»  
предоставления муниципальной  
услуги по предоставлению  
земельных участков в собственность  
за плату под существующими  
объектами недвижимости»

В соответствии с решением городского Совета депутатов Калининграда от 26.05.2021 № 86 «Об утверждении структуры администрации городского округа «Город Калининград», решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 № 210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции от 18.05.2022) с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 23.03.2017 № 436 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в собственность за плату

под существующими объектами недвижимости» (в редакции постановлений от 19.10.2018 № 1035, от 01.09.2020 № 708, от 10.11.2020 № 1017):

1.1. По всему тексту слова «председатель Юридического комитета» заменить словами «начальник правового управления Администрации» в соответствующих падежах.

1.2. В первом абзаце пункта 1.2 после слов «за исключением» читать «собственников индивидуальных гаражей, а также объектов недвижимости, расположенных на земельных участках, которые были предоставлены:».

1.3. В пункте 1.2 дефис второй изложить в следующей редакции:

«2) гражданам, юридическим лицам, некоммерческим организациям, организованным гражданами (гаражным обществам, гаражным кооперативам) под строительство индивидуальных гаражей или под существующие индивидуальные гаражи.».

1.4. В пункте 1.3.1 слова «отдела правоустанавливающих документов под существующими объектами» заменить словами «отдела договорных отношений».

1.5. В пункте 2.2.1. слова «отделом правоустанавливающих документов под существующими объектами» заменить словами «отделом договорных отношений».

1.6. Абзац 3 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 14 календарных дней со дня регистрации заявления».

1.7 в п. 2.5 приложения слова «- приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (в действующей редакции) (зарегистрирован в Минюсте России 27.02.2015 под № 36258)» заменить словами «- приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

1.8. В пункте 2.6. приложения абзац 6 дополнить дефисом следующего содержания:

«СНИЛС заявителя».

1.9. В пункте 2.18.5:

- в абзаце 7 слова «по семнадцатый день» заменить словами «по восьмой день»;

- в абзаце 8 слова «с восемнадцатого по двадцать восьмой день» заменить словами «с девятого по двенадцатый день»;

- в абзаце 9 слова «с двадцать девятого по тридцатый день» заменить словами «с тринадцатого по четырнадцатый календарный день».

1.10. В пункте 3.11.2. слова «не позднее 6-го календарного дня с даты регистрации заявления» заменить словами «не позднее 3-го календарного дня с даты регистрации заявления».

1.11. в пункте 3.11.5.4:

- в абзаце 6 слова «5 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дня».

1.12. В пункте 3.13.3.3.:

- в абзаце 2 слова «3 экземпляра проекта договора» заменить словами «2 экземпляра договора»;

- в абзаце 3 слова «направляет 3 экземпляра договора» заменить словами «направляет 2 экземпляра договора».

1.13. В пункте 3.13.3.4.:

- в 1 абзаце слова «направляет заявителю 3 экземпляра» заменить словами «направляет заявителю 2 экземпляра договора».

1.14. В пункте 3.13.6.: - в абзаце 1 слова «либо 3 экземпляров проекта договора» заменить словами «либо 2 экземпляров проекта договора».

1.15. В пункте 3.14.3. слова «в отдел бухгалтерского учета и администрирования доходов комитета» заменить словами «в муниципальное казенное учреждение «Калининградский расчетно-сервисный центр».

1.16. В приложениях №№ 1, 9 сведения о заявителе после указания адреса регистрации по месту жительства дополнить словами «СНИЛС XXX-XXX-XX», «электронная почта [XXXXX@XXXX.RU](mailto:XXXXX@XXXX.RU)».

1.17. В приложении № 3 сведения о заявителе после указания адреса регистрации дополнить словами «СНИЛС \_\_\_\_\_», «электронная почта \_\_\_\_\_».

1.18. В приложениях №№ 2, 10 сведения о заявителе после указания места нахождения организации дополнить словами «электронная почта [XXXXX@XXXX.RU](mailto:XXXXX@XXXX.RU)».

1.19. В приложении № 4 сведения о заявителе после указания места нахождения организации дополнить словами «электронная почта \_\_\_\_\_».

1.20. Пункты 7, 8, 9 приложения № 8 к Административному регламенту изложить в новой редакции:

7.	Подготовка проекта договора либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.	Специалист Отдела Начальник Отдела КМК	7 часов 45 минут	2-й – 8-й день с момента регистрации заявления
	В том числе:			
	- рассмотрение запроса о проведении обследования испрашиваемого земельного участка, назначение специалиста КМК, ответственного за подготовку ответа на запрос;	Заместитель главы Администрации, председатель КМК	15 минут	3 рабочих дня (начиная с 3-го дня с момента регистрации заявления)
	- составление акта обследования земельного участка	Начальник Управления контроля  Начальник отдела земельного контроля Управления контроля	15 минут	
			5 часов	

		Специалист КМК		
8.	Визирование и согласование проекта договора либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Специалист Отдела Начальник Отдела Начальник Управления Начальник отдела правового обеспечения Начальник правового управления Администрации Председатель Комитета	10 часов 30 минут	9-й – 12-й день с момента регистрации заявления
9.	Выдача (направление) проекта договора либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Специалист Отдела. Начальник Управления. Начальник отдела приема и выдачи документов МФЦ. Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов	7 часов 15 минут	13-й – 14-й день с момента регистрации заявления

Всего: не более 14 календарных дней.

2.Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3.Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Румянцева С.В.

Глава администрации

Е.И. Дятлова