|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации  городского округа «Город Калининград»  от 24 декабря 2015 г. № 2104 |

Порядок

проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, акваторий водоёмов и расположенных на них объектов, на территории городского округа «Город Калининград»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований на землях, земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград», а также государственная собственность на которые не разграничена.

1.2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся, в том числе, с целью выявления:

а) фактов самовольного ограничения доступа на территории общего пользования;

б) самовольных построек (зданий, сооружений или других строений, в том числе нестационарных торговых объектов, ограждений) на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке для этих целей, если этот земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий (за исключением зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) или на территории общего пользования либо в полосе отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения;

в) признаков нарушения условий договоров, заключенных администрацией городского округа «Город Калининград» с юридическими (физическими) лицами (далее - Администрация);

г) нарушений в использовании лесных участков, акваторий водоёмов, дорог, проездов, придомовых территорий, объектов благоустройства.

1.3. При осуществлении мероприятий, регламентируемых данным Порядком, должны соблюдаться требования п.п. 1 п. 3 статьи 1 Федерального закона Российской Федерации от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.4. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований не подразумевает взаимодействие лиц, уполномоченных на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и юридических (физических) лиц.

1.5. При проведении и по итогам плановых (рейдовых) осмотров, обследований на юридических (физических) лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению требований уполномоченных лиц.

2. ПОЛНОМОЧИЯ

СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ

2.1. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся уполномоченными структурными подразделениями Администрации (комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов, комитетом экономики, финансов и контроля, комитетом архитектуры и строительства, комитетом городского хозяйства (далее – Комитет)).

2.2. Лица, уполномоченные на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований (муниципальные служащие уполномоченных структурных подразделений, указанных в п. 2.1 настоящего Порядка), имеют право:

а) проводить плановые (рейдовые) осмотры, обследования и выявлять нарушения, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка;

б) беспрепятственно посещать и осматривать земли, земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград», а также государственная собственность на которые не разграничена;

в) запрашивать и получать в порядке межведомственного взаимодействия сведения, необходимые для проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований от органов государственной власти, структурных подразделений Администрации;

г) привлекать специалистов структурных подразделений Администрации к участию в проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований;

д) информировать (при выявлении нарушений) о результатах плановых (рейдовых) осмотров, обследований заинтересованных лиц.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ

* 1. Осмотры, обследования проводятся в форме:

- плановых осмотров, обследований (в соответствии с ежемесячным планом);

- рейдовых осмотров, обследований (не включенных в план на месяц).

3.2. Ежемесячный план осмотров, обследований составляется (при наличии необходимости) в уполномоченном структурном подразделении Администрации, указанном в п. 2.1 настоящего Порядка, не позднее чем за 3 рабочих дня до наступления планового периода и утверждается заместителем главы Администрации, председателем комитета.

3.3. Ежемесячный план осмотров, обследований составляется:

- по обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их структурных подразделений, юридических и физических лиц по фактам нарушений, указанных в п. 1.2 настоящего Порядка;

- во исполнение поручений главы городского округа «Город Калининград», заместителей главы Администрации, председателей комитетов.

3.4. Основанием для проведения планового (рейдового) осмотра, обследования является распоряжение (приказ) Комитета (далее - Распоряжение).

Распоряжение (приказ) о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования должно содержать сведения о лицах, уполномоченных на проведение осмотра, обследования, сроки осмотра, обследования, основание для проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, задание на проведение осмотра, обследования.

В плановом (рейдовом) задании указываются:

1. наименование объекта осмотра, обследования;
2. местонахождение объекта осмотра, обследования;

3) форма проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

4) цель и предмет планового (рейдового) осмотра, обследования.

3.5. Длительность проведения осмотра, обследования не должна превышать 20 рабочих дней. Срок проведения планового (рейдового) осмотра, обследования может быть продлен Распоряжением (приказом), но не более чем на 20 рабочих дней.

3.6. Периодичность проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований не регламентируется.

3.7. Информация о планируемых и проводимых плановых (рейдовых) осмотрах, обследованиях, результатах плановых (рейдовых) осмотров, обследований доводится до заинтересованных лиц путем размещения на официальном сайте Администрации, в газете «Гражданин» (при необходимости).

3.8. Результаты осмотра, обследования оформляются в виде заключения, которое подписывается лицами, его проводившими (приложение № 1).

К заключению прилагаются [фототаблица](file:///\\10.1.1.154\kmi\Demochkin\КРАВЧУК%20С.А\Регламент%20по%20осмотрам\РЕШЕНИЕ%20НОВОЕ%20(ОСМОТРЫ).docx#P283) с указанием места проведения осмотра, обследования, объекта осмотра, обследования, нарушения (приложение № 2), а также схематический чертеж с указанием места нарушения (приложение № 3), иные материалы.

3.9. Структурными подразделениями Администрации в пределах предоставленных полномочий принимаются меры по устранению нарушений, выявленных в ходе проведения осмотров, обследований.

Приложение № 1

|  |
| --- |
| к Порядку |

Комитет (указывается структурное подразделение)

администрации городского округа «Город Калининград»

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### по результатам планового (рейдового) осмотра (обследования)

### от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_

(место составления заключения) (дата составления заключения)

1. Адрес:

(местонахождение осматриваемого (обследуемого) объекта)

2. Наименование объекта осмотра (обследования):

3. Основание:

(дата, номер распоряжения о проведении осмотра (обследования))

4. Срок и продолжительность осмотра (обследования):\_\_\_\_\_\_рабочих дней, с\_\_\_ по \_\_\_\_

5. Должностные лица, уполномоченные на проведение осмотра (обследования):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица уполномоченного на проведение осмотра (обследования))

6. При проведении осмотра (обследования) присутствовали

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) каждого присутствовавшего при проведении осмотра (обследования))

7. Описание объекта:

(информация об осматриваемом (обследуемом) объекте, признаках нарушений)

8. Выводы:

(наличие (отсутствие) нарушений и др.)

9. Предложения:

(предлагаемые меры по устранению и профилактике нарушений)

10. Приложение:

- схематический чертеж;

- фототаблица;

- копия распоряжения о проведении осмотра (обследования);

- иные документы, относящиеся к осмотру (обследованию).

11. Подписи лиц, проводивших осмотр (обследование):

(должность, Ф.И.О. должностных(ого) лиц(а) (подпись)

Приложение № 2

|  |
| --- |
| к Порядку |

(наименование структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград»)

ФОТОТАБЛИЦА

к заключению по плановому (рейдовому) осмотру (обследованию)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Осматриваемый (обследуемый) объект:

(адрес и (или) описание местоположения)

Дата фотосъемки (1)

(число, месяц, год)

МЕСТО ДЛЯ ФОТОГРАФИИ

|  |
| --- |
|  |

Фото № \_\_\_\_\_\_\_

Краткая характеристика осматриваемого (обследуемого) объекта, выявленные нарушения

(земельный участок, часть территории кадастрового квартала, объекты (здания, сооружения или другие строения, в том числе нестационарные торговые объекты, ограждения), описание выявленных нарушений)

Должность, Ф.И.О. должностного лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр (обследование)

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

1. – если фотосъемка производилась несколько раз, указывается дата каждой съемки или фотографии группируются по датам

Приложение № 3

|  |
| --- |
| к Порядку |

(наименование структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград»)

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ

к заключению по плановому (рейдовому) осмотру (обследованию)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Осматриваемый (обследуемый) объект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес и (или) описание местоположения)

МЕСТО ДЛЯ СХЕМАТИЧЕСКОГО ЧЕРТЕЖА

|  |
| --- |
|  |

Краткая характеристика осматриваемого (обследуемого) объекта, выявленные нарушения

(земельный участок, часть территории кадастрового квартала, объекты (здания, сооружения или другие строения, в том числе нестационарные торговые объекты, ограждения), описание выявленных нарушений

Должность, Ф.И.О. должностного лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр (обследование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)