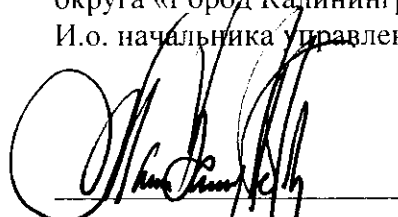


УТВЕРЖДАЮ

Управление имущественных отношений
комитета муниципального имущества и
земельных ресурсов администрации городского
округа «Город Калининград»
И.о. начальника управления



В.П. Магон

«29» марта

2021 года

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по продаже права аренды сооружения набережной по ул. Эпроновской
с кадастровым номером 39:15:000000:13532, назначение: сооружение культуры и отдыха,
расположенное по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Эпроновская,
до моста «Юбилейный», площадью застройки 641,6 кв.м,

Согласовано:
начальник отдела распоряжения
муниципальной собственностью



А.В. Шерemet

Исполнитель:
главный специалист отдела распоряжения
муниципальной собственностью



М.А. Шеина

Калининград,
2021 год

Аукционная документация

Раздел I. Условия проведения аукциона.

1. Организатор проведения аукциона. Предмет аукциона. Начальная (минимальная) цена договора.

1.1. Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон), Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – Приказ № 67).

1.2. Организатор аукциона - Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет, Организатор), осуществляющий функции по распоряжению муниципальным имуществом городского округа «Город Калининград», действующий на основании Решения городского Совета депутатов Калининграда от 07.07.1999 № 245 (в последующих редакциях) «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «Город Калининград» и Положения о комитете муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», утвержденного Решением окружного Совета депутатов г. Калининграда от 16.07.2008 № 210 (в последующих редакциях) «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград», постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 13.12.2017 № 1787 (в последующих редакциях) «Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества городского округа «Город Калининград», свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)», распоряжения Комитета от 15.01.2021 № 44/р-КМИ «Об утверждении условий аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения по ул. Эпронвской», отчета от 19.10.2020 № 87/5 об определении рыночной величины годовой арендной платы за пользование сооружением культуры и отдыха, расположенным по адресу: г. Калининград, ул. Эпронвская, до моста «Юбилейный» - сооружение набережной КН 39:15:000000:13532 площадью 641,6 кв.м, подготовленного ООО «Центр оценки недвижимости и консалтинга».

1.3. Место нахождения организатора: 236022, г. Калининград, пл. Победы, д. 1, каб. 528.

1.4. Организатор аукциона проводит открытый аукцион (далее - Аукцион), предмет и условия, которого указаны в извещении о проведении торгов, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей аукционной документации.

1.5. Организатор аукциона извещает всех заинтересованных лиц о проведении аукциона для субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо соответствующих требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и возможности подавать заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества:

Лот № 1 – сооружение набережной по ул. Эпронвской, с кадастровым номером 39:15:000000:13532, назначение: сооружение культуры и отдыха, расположенное по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Эпронвская, до моста «Юбилейный», площадью застройки 641.6 кв.м (далее – Объект).

Объект включен в Перечень муниципального имущества, предусмотренного ч. 4 ст. 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", утвержденный распоряжением от 28.05.2018 № 2295/р-КМИ (позиция по Перечню № 13).

Целевое использование объекта – сооружение культуры и отдыха, швартовка маломерных судов.

1.6. Извещение о проведении аукциона подлежит размещению на официальном сайте торгов РФ: www.torgi.gov.ru (далее – сайт торгов) 26.03.2021 года.

Извещение о проведении аукциона является офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.7. Лицо, желающее принять участие в аукционе, вправе ознакомиться с муниципальным имуществом и технической документацией к нему. Организатор торгов обязуется предоставить доступ к ознакомлению с муниципальным имуществом, являющимся предметом аукциона, а также предоставляет к ознакомлению имеющуюся документацию.

1.8. Начальная (минимальная) цена годовой арендной платы за Объект – предмет торга аукциона определена в соответствии с отчетом от 19.10.2020 № 87/5 об определении рыночной величины годовой арендной платы за пользование сооружением культуры и отдыха, расположенным по адресу: г. Калининград, ул. Эпроновская, до моста «Юбилейный» - сооружение набережной КН 39:15:000000:13532 площадью 641,6 кв.м, подготовленным ООО «Центр оценки недвижимости и консалтинга» на основании муниципального контракта от 05.10.2020 № 50/2020 на оказание услуг по оценке рыночной стоимости права аренды, включая НДС:

по лоту № 1 – начальная (минимальная) цена договора – размер годовой арендной платы за Объект составляет 562 800,00 руб. (пятьсот шестьдесят две тысячи восемьсот рублей 00 копеек), в том числе НДС.

Налог на добавленную стоимость исчисляется и уплачивается арендатором по месту налогового учета.

1.9. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.10. Проведение осмотра недвижимого имущества осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Осмотр недвижимого имущества обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

1.11. График проведения осмотра: с представителем Комитета - каждый рабочий вторник в рабочее время с 10.00 до 17.00 часов по местному времени (обед с 13.00 часов до 14.00 часов). Время проведения осмотра предварительно согласовывается с представителем Комитета.

Контактное лицо: Шеина Марина Анатольевна тел. 92-32-65.

1.12. Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды, указаны в информационном сообщении (извещении), а также в обязанностях Арендатора, изложенных в п. 3.3.20. проекта договора аренды. Передача прав аренды третьим лицам не допускается. Порядок внесения оплаты за имущество изложен в проекте договора аренды.

2. Требования к участникам аукциона

2.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или физическое лицо, имеющие статус индивидуального предпринимателя, претендующие на заключение договора аренды, отвечающие требованиям аукционной документации, которые являются субъектом малого и среднего предпринимательства.

2.2. Участник аукциона должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

2.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящей аукционной документации у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

3. Предоставление аукционной документации

3.1. Извещение о проведении аукциона и Аукционная документация в полном объеме размещены и доступны для ознакомления в сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества www.torgi.gov.ru, а также в части - на сайте администрации городского округа «Город Калининград».

3.2. Аукционная документация выдаётся в письменной форме и в форме электронного документа бесплатно на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Выдача аукционной документации осуществляется Комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, каб. 528, тел. 8 (4012) 923265, в том числе в форме электронного документа (путем записи либо пересылки на электронно-цифровой носитель заинтересованного лица).

3.3. Организатор аукциона не несет ответственности за содержание аукционной документации, полученной участником аукциона неофициально.

4. Порядок предоставления разъяснений аукционной документации

4.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса от заявителя организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.2. Разъяснения положений документации об аукционе предоставляются с даты размещения извещения о проведении аукциона. В течение одного дня, начиная с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица, такое разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос, размещается на официальном сайте торгов. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

5. Порядок изменения аукционной документации

5.1. Организатор аукциона вправе вносить изменения в аукционную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение 2 рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 дней.

6. Отказ от проведения аукциона

6.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

7. Условия допуска к участию в аукционе

7.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, которые имеют статус индивидуального предпринимателя, претендуют на заключение договора, подали заявку на участие в аукционе (далее – Заявитель) и отвечают требованиям аукционной документации.

7.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 9.2. настоящей аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пунктах 2.1. и 2.2. настоящей аукционной документации;

3) невнесение задатка в срок, установленный извещением и аукционной документацией;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации;

5) подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

7.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 7.2. настоящей аукционной документации не допускается.

7.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 9.2. настоящей аукционной документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

Протокол об отстранении заявителя или участника конкурса или аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

8. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

8.1. Заявка на участие в аукционе подается лично Заявителем, либо через представителя в срок, на бумажном носителе и по форме, которые установлены настоящей аукционной документацией и извещением о проведении аукциона. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации. Также заявка может быть подана в форме электронного документа по адресу электронной почты для приема заявок, указанному в извещении о проведении торгов.

Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

8.2. Подача заявки через почтовое отправление не предусмотрено. Заявки, поданные иным, чем установлено п.8.1. настоящей аукционной документацией, способом

считаются не поступившими Организатору аукциона и возвращаются отправителю в течение 3 рабочих дней без регистрации.

8.3. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

8.4. Заявки на участие в аукционе принимаются с 29.03.2021 г. по рабочим дням в рабочее время с 09.00 до 18.00 (время Калининградское), кроме обеденного перерыва (с 13.00 до 14.00) по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, каб. 528. В предпраздничные дни заявки принимаются до 13.00 (время Калининградское).

Заявки в форме электронных документов принимаются по адресу электронной почты для приема заявок: arendakmiklkd@mail.ru.

При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

8.5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в 13 часов 00 минут местного времени 19.04.2021 г.

8.6. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. При этом организатор аукциона возвращает задаток такому заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должно указываться фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя, отзывающего заявку на участие в аукционе, её номер (в соответствии с журналом регистрации заявок на участие в аукционе) и способ возврата заявки (электронной почтой, почтой РФ, лично заявителю или его полномочному представителю с надлежаще оформленной доверенностью).

Возврат отозванной заявки осуществляется Организатором аукциона заявителю, отзывающему заявку, способом, указанным в уведомлении, в течение одного дня после получения соответствующего уведомления.

8.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона регистрируется организатором аукциона. Второй экземпляр заявки организатор аукциона выдает заявителю с указанием присвоенного регистрационного номера, даты и времени ее получения (приравнивается к расписке).

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В этом случае задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

8.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся в отношении тех лотов, по которым не подано ни одной заявки или подана только одна заявка.

8.9. Организатор торгов объявляет торги по каждому лоту не состоявшимся в следующих случаях: если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 139 Приказа № 67 до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

9. Требования к оформлению заявок на участие в аукционе

9.1. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме, в соответствии с настоящей аукционной документацией. В заявке обязательно указывается наименование аукциона, на участие в котором подается данная заявка и его номер, присвоенный

официальным сайтом торгов, указывается лот. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть подписаны заявителем или уполномоченным заявителем на то лицом на основании доверенности. Все документы, представленные заявителем-юридическим лицом, должны быть подписаны руководителем (уполномоченным лицом) и скреплены соответствующей печатью (при наличии печати) юридического лица. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов. Описание документов представляется в произвольной форме.

Документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть скреплены таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц. Все листы прилагаемых к заявке документов должны быть прошиты и пронумерованы. Все листы, без исключения, должны иметь сплошную нумерацию. На последней странице с внешней стороны прилагаемых к заявке документов в месте прошивки проставляется печать (при наличии печати) и подпись заявителя, его полномочного представителя (для юридического лица - руководителя (уполномоченного лица)) с указанием количества листов в томе.

Никакие исправления в тексте заявки или прилагаемых документов не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью заявителя или уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

Заявка, подаваемая в форме электронного документа, должна быть оформлена в соответствии с настоящей конкурсной документацией и подписана электронной цифровой подписью заявителя в соответствии с действующим законодательством. К такой заявке прилагаются подписанные электронной цифровой подписью заявителя электронные образы документов, установленных аукционной документацией и Приказом № 67.

9.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

а) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

В зависимости от предоставленных представителю полномочий доверенность может содержать, в том числе, но не исключительно, следующие формулировки: «имеет право от имени доверителя подавать заявку», «имеет право от имени доверителя участвовать в

аукционных торгах, с правом формирования цены договора по своему усмотрению и без ограничений, подписания протокола об итогах аукциона» «имеет право от имени доверителя подписывать договор аренды, акт приема-передачи имущества, вносить оплату в счет задатка, по договору.» «имеет право от имени доверителя представлять его интересы при регистрации договора аренды, оплачивать государственную пошлину»;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях – содержится в форме заявки, но может быть дополнительно оформлено как самостоятельный документ;

- предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору;

- документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Заявитель вправе дополнительно представлять иные документы.

9.3. Сведения, которые содержатся в заявке на участие в аукционе, не должны допускать двусмысленных толкований.

9.4. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются заявителю.

9.5. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в аукционе.

10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

10.1. Аукционная комиссия начинает рассматривать заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам с 19.04.2021 года с 13 часов 00 минут местного времени.

Окончательный срок рассмотрения заявок 23.04.2021 года (до 15 часов 00 мин.).

Место рассмотрения заявок на участие в аукционе: г. Калининград, пл. Победы, 1, зал заседания администрации.

10.2. К участию в аукционе допускаются заявители в порядке, предусмотренном частью 7 настоящей аукционной документации:

1) своевременно подавшие заявку;

2) соответствующие требованиям аукционной документации и представившие надлежащим образом оформленные документы в необходимом количестве и в соответствии с перечнем, указанным в п. 9.2 настоящей документации об аукционе.

10.3. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) не представлены документы, перечисленные в п. 9.2 настоящей документации об аукционе, либо наличия в представленных документах недостоверных сведений;

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным действующим законодательством и требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящей аукционной документации;

3) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

4) наличие решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

6) невнесения задатка в полном размере на счет Организатора торгов, указанного в извещении о проведении аукциона, на день окончания рассмотрения заявок;

7) подача заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

10.4. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

10.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 7.2–7.4 настоящей аукционной документации и пп. 24-26 Приказа № 67, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей аукционной документации, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов, а также на сайте продавца.

Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10.6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

11. Порядок проведения аукциона

11.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность (доступ в здание) принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

11.2. Аукцион проводится 26.04.2021 года в 12:00 часов местного времени в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

Место проведения аукциона: г. Калининград, пл. Победы, 1, зал заседания.

11.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении Аукциона, на «шаг аукциона».

11.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены муниципального имущества, указанной в извещении о проведении аукциона и составляет:

по Лоту № 1 – 28 140,00 руб.

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

11.5. Секретарь аукционной комиссии является аукционистом.

11.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей) по мере подачи заявки. При регистрации участникам Аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены лота, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона подтвердить объявленную цену лота путем поднятия карточек, последующую цену также объявляет аукционист;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 11.4. документации об аукционе, поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 11.4., и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора

11.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора аренды.

11.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона,
- об участниках аукциона,
- о начальной (минимальной) цене договора (цене лота),
- последнем и предпоследнем предложениях о цене имущества (договора),
- наименовании и месте нахождения (для юридического лица), победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

- фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол аукциона составляется в трех экземплярах. Протокол также подписывается Продавцом.

11.9. Организатор аукциона в течение **трех рабочих дней** с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола аукциона и проект договора, который составляется путем включения цены имущества, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

11.10. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

11.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

11.12. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в Аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

11.13. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора аренды, предусматривающих более высокую цену договора аренды, чем начальная (минимальная) цена договора аренды, "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора аренды не поступило ни одного предложения о цене договора аренды, которое предусматривало бы более высокую цену договора аренды, аукцион признается несостоявшимся.

12. Заключение договора аренды по результатам проведения аукциона

12.1. Заключение договора аренды осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

12.2. **Срок для подписания договора аренды составляет 20 дней, но не менее десяти дней** со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

В срок, предусмотренный для заключения договора аренды, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора аренды с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор аренды в соответствии с пунктом 12.6. настоящей документации об аукционе, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 9.3. настоящей документации об аукционе или действующим законодательством.

В случае отказа от заключения договора аренды с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора аренды с участником аукциона, с

которым заключается такой договор аренды, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды, составляется **протокол об отказе от заключения договора аренды**, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор аренды, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор аренды.

12.3. Передача имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором аренды. Расходы по регистрации договора аренды муниципального имущества возлагаются на победителя аукциона.

12.4. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с условиями настоящей аукционной документации, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора аренды, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора аренды, либо заключить договор аренды с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора аренды.

Организатор аукциона обязан заключить договор аренды с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора аренды, при отказе от заключения договора аренды с победителем аукциона в случаях, предусмотренных п. 12.2. настоящей документации об аукционе.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе заключения договора передает участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора аренды, один экземпляр протокола и проект договора аренды, который составляется путем включения условий исполнения договора аренды, предложенных участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора аренды, в заявке на участие в аукционе, в проект договора аренды, прилагаемый к документации об аукционе. Указанный проект договора аренды подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора аренды, **в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.**

При этом заключение договора аренды для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора аренды, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора аренды, от заключения договора аренды организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора аренды.

В случае, если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора аренды, **аукцион признается несостоявшимся.**

12.5. Результаты аукциона могут быть признаны недействительными в установленном законом порядке.

12.6. Организатор обязан отказаться от заключения договора с победителем в случаях и порядке, предусмотренных действующими нормативными актами.

12.7. Все непредусмотренные настоящей аукционной документацией случаи отказа или заключения договора регулируются в соответствии с действующими нормами права.

12.8. При заключении и исполнении договора изменение условий договора аренды, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством. При этом существенные условия договора не могут быть изменены, а цена договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном действующим законодательством и договором.

12.9. Порядок внесения платежей и расчетов по договору аренды указаны в Проекте договора аренды, являющегося приложением к настоящей аукционной документации.

13. Размер задатка, порядок и сроки внесения

13.1. Задатки установлены в размере:

- по лоту № 1 – 50 000,00 руб.

13.2. Задаток уплачивается заявителем до подачи заявки на счет организатора торгов, указанный в информационном сообщении (извещении) о проведении аукциона:

Наименование получателя платежа

УФК по Калининградской области (Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»)

ИНН 3903010414

КПП 390601001

Единый казначейский счет

40102810545370000028

Наименование банка

Отделение Калининград//УФК по Калининградской области, г. Калининград

БИК 012748051

Казначейский счет

03232643277010003500

код ОКТМО 27701000

Назначение платежа: задаток за лот № ____, дата проведения аукциона, аренда.

13.3. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

13.4. Организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

14. Недействительность результатов Аукциона

14.1. Споры о признании результатов Аукциона недействительными рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**Раздел II. Информационное сообщение (извещение)
по продаже права аренды**

Организатор аукциона: Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет)

Место нахождения: 236035, г. Калининград, пл. Победы, 1

Юридический адрес: 236035, г. Калининград, пл. Победы, 1

Контактный телефон организатора торгов:

8 (4012) 92-32-27, 92-32-65

Предмет торгов: годовая арендная плата за пользование муниципальным недвижимым имуществом.

Аукцион проводится исключительно для субъектов малого и среднего предпринимательства.

№ лота	Место расположения Объекта и его описание	Целевое назначение муниципального имущества	Начальная (минимальная) цена договора (лота) - начальный (минимальный) размер арендной платы, руб. в год.	Срок действия договора	Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору
I	сооружения набережной по ул. Эпроновской с кадастровым номером 39:15:000000:13532, назначение: сооружение культуры и отдыха, расположенное по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Эпроновская, до моста «Юбилейный», площадью застройки 641,6 кв.м	сооружение культуры и отдыха, швартовка маломерных судов	562 800,00 руб.	5 лет с даты государственной регистрации	Арендатор обязуется: - провести капитальный ремонт Объекта в течение одного года с даты заключения Договора; - при необходимости осуществлять за свой счет технический осмотр Объекта; - проводить регулярное обследование акватории и ее уборку от затонувших предметов или объектов за свой счет; - в случае, предусмотренном действующим законодательством, за свой счет составить паспорт гидротехнического сооружения Объекта без последующей компенсации со стороны Арендодателя

Официальное извещение и документация об аукционе, в том числе форма (бланк) заявки, проект договора размещены на официальном сайте торгов по электронному адресу: <http://www.torgi.gov.ru>

Аукционная документация выдаётся в письменной форме и в форме электронного документа (цифровой носитель предоставляется заявителем) бесплатно на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

Выдача аукционной документации и прием заявок осуществляется по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, каб. 528, контактный тел. 8(4012) 92-32-65, 92-32-27, с 29.03.2021г. в рабочие дни, в рабочее время с 09-00 до 18-00 по местному времени (перерыв с 13.00 до 14.00 часов) в порядке, установленном аукционной документацией, в предпраздничные дни прием заявок до 13.00 час.

Плата за предоставление документации об аукционе не взимается.

Представитель продавца и организатор торгов предоставляет возможность ознакомления с имуществом в соответствии с аукционной документацией.

**Установлен задаток для участия в торгах в размере:
по лоту № 1 – 50 000,00 руб.**

Шаг аукциона: 5 % от начальной цены продажи имущества по каждому лоту, шаг подлежит изменению в соответствии с действующим законодательством.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за **пять дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в сети Интернет: <http://www.torgi.gov.ru> в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор торгов направляет соответствующие уведомления всем заявителям, в этом случае задатки возвращаются заявителям в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

До подачи заявки необходимо перечислить задаток на счет организатора аукциона:

Наименование получателя платежа

УФК по Калининградской области (Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»)

ИНН 3903010414 КПП 390601001

Единый казначейский счет

40102810545370000028

Наименование банка

Отделение Калининград БАНКА России/УФК по Калининградской области,
г. Калининград

БИК 012748051

Казначейский счет
03232643277010003500
код ОКТМО 27701000

Назначение платежа: задаток за лот № ____, дата проведения аукциона, аренда.

Срок начала приема заявок – с 29.03.2021 года.

Заявки подаются в письменном виде на бумажном носителе лично (либо через представителя) заявителями по указанному в извещении и аукционной документации адресу, а также в форме электронного документа, оформленного и поданного в соответствии с аукционной документацией.

Место приема заявок: г. Калининград, пл. Победы, 1, каб. 528 по рабочим дням в рабочее время с 09 час. 00 мин. до 18 час.00 мин. (время Калининградское), обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, в предпраздничные дни прием заявок до 13.00 час.

Адрес для приема заявок, оформленных в форме электронного документа: arendakmiklkd@mail.ru

Окончание срока подачи заявок на участие в аукционе – 13 часов 00 минут местного времени 19.04.2021 года.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе состоится в период с 13 часов 00 минут местного времени 19.04.2021 года по 23.04.2021 года (до 15 час. 00 мин.), по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, зал заседаний.

Торги и подведение итогов состоятся в 12 часов 00 минут местного времени 26.04.2021 года, по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, зал заседаний.

Раздел III. Форма заявки на участие в аукционе

Организатору аукциона,
Комитету муниципального
имущества и земельных ресурсов
администрации городского округа
«Город Калининград»

ЗАЯВКА № на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды муниципального имущества

« ____ » _____ 2021 г.

г. Калининград

(полные наименование юридического лица / Ф.И.О. физического лица -индивидуального предпринимателя (ИП),
подающего заявку)

(место нахождения заявителя – юридического лица; для физических лиц ИП – адрес регистрации по месту
жительства)

(фактический адрес заявителя, телефон для связи, электронный адрес)

(ОГРН (ОГРНИП)/ИНН для юридических лиц/для индивидуальных предпринимателей)

_____, именуемый далее Заявитель,
(все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами)

в лице _____,
(«от себя лично», либо фамилия, имя, отчество, представителя)

действующего на основании _____

(документ - основание)

(в случае действия по доверенности указать реквизиты доверенности)

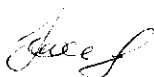
принимая решение об участии в аукционе по продаже муниципального имущества:

наименование имущества передаваемого в аренду _____

местонахождение имущества: _____

лот № _____

дата подведения итогов аукциона: _____



информационное сообщение № _____ на
официальном сайте Российской Федерации: www.torgi.gov.ru

обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, установленные аукционной документацией и действующим законодательством.

2. В случае признания победителем аукциона - заключить с Организатором договор аренды в сроки, установленные действующим законодательством.

3. В случае если мое/наше предложение будет лучшим после предложения победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, обязуюсь подписать данный договор в соответствии с требованиями документации об аукционе и действующими нормами права.

4. В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на передачу, обработку, хранение и опубликование организатором аукциона персональных данных участника, представившего заявку в объеме, необходимом в соответствии с действующими нормативными актами и аукционной документацией на весь срок проведения аукциона и действия договора.

5. В случае заключения договора аренды обязуемся выполнять требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, установленные аукционной документацией и договором аренды.

Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении заявителя

нет решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявитель ознакомлен и согласен с фактическим состоянием передаваемого в аренду имущества, документацией к нему, а также наличием обязательных требований к проведению работ без возмещения со стороны Арендодателя _____

(указывается вид использования в соответствии с аукционной документацией и перечень необходимых работ).

Заявитель подтверждает, что на момент подачи заявки внес на лицевой счет комитета муниципального имущества и земельных ресурсов средства в счет оплаты суммы задатка в размере

(сумма цифрами и прописью)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Надлежащей оплатой задатка является поступление от Заявителя денежных средств на расчетный счет Комитета.

Реквизиты счета Заявителя для возврата задатка:

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____

даю согласие на получение, обработку, использование моих персональных данных, в том числе, но не исключительно, передачу соответствующим государственным органам Российской Федерации и Калининградской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области; Управление Федеральной налоговой службы по Калининградской области; Управление Федеральной антимонопольной службы по Калининградской области и т.п.) с целью проверки; достоверности и полноты сведений, указанных в настоящем заявлении. Я подтверждаю, что ознакомлен с аукционной документацией и порядком включения моих персональных данных в аукционные протоколы и их опубликовании.

Настоящее согласие действительно до исполнения всех обязательств по договору аренды.

Корреспонденцию прошу:

- ◆ направить почтовым отправлением по адресу _____
(указать адрес)
- ◆ выдать при личном обращении
- ◆ направить по адресу электронной почты _____
(указать адрес)

Я, принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утрату такой информации до ее получения, вызванную сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений и /или каналов электронной передачи данных, не зависящих от организатора аукциона. Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на указанный мной адрес электронной почты по усмотрению организатора торгов может быть направлена дополнительная информация.

К заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Подпись Заявителя / (его уполномоченного представителя):

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Печать

(при ее наличии)

Заявка принята представителем Организатором торгов:

Час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 20 ____ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица организатора торгов

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Раздел IV. Проект договора аренды

ТИПОВОЙ ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____ нежилых помещений (здания)

г. Калининград

« _____ » _____ 2021 г.

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее именуемый «Арендодатель») в лице _____, действующего/ей на основании _____, с одной стороны, и _____ (ОГРН/ОГРНИП, ИНН либо паспортные данные для физического лица, адрес места нахождения/регистрации по месту жительства) (далее именуемое/ый/ая «Арендатор») в лице _____, действующего/ей на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование (аренду) сооружение набережной по ул. Эпроновской, с кадастровым номером 39:15:000000:13532, назначение: сооружение культуры и отдыха, расположенное по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Эпроновская, до моста «Юбилейный», площадью застройки 641,6 кв.м, далее именуемое Объект, для использования под сооружение культуры и отдыха, швартовку маломерных судов.

1.2. Техническая документация на Объект не передается.

1.3. Передача Объекта производится по акту приема-передачи, который подписывается сторонами.

Риск случайной гибели или случайного повреждения Объекта несет Арендатор с даты подписания акта приема-передачи объекта.

В случае если Объект находится в фактическом пользовании Арендатора на момент заключения Договора, акт приема-передачи не составляется, риск случайной гибели или случайного повреждения Объекта несет Арендатор с даты подписания настоящего Договора.

1.4. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду Объекта, которые были оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Арендатору, либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Объекта или проверки его исправности при заключении Договора или передаче Объекта в аренду.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Срок действия Договора устанавливается на **5 лет с даты государственной регистрации договора.**

В случаях, предусмотренных законодательством, Договор считается заключенным со дня его государственной регистрации.

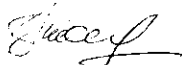
2.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

2.3. Заключение договора на новый срок осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Права Арендодателя:

3.1.1. Арендодатель имеет право на вход в Объект с целью его осмотра на предмет соблюдения условий его использования в соответствии с настоящим Договором.



3.1.2 Арендодатель имеет право изъять из пользования Арендатора часть Объекта, которая не используется Арендатором, или используется не по назначению с нарушением условий Договора, или передана в пользование другим лицам по любым видам договоров (сделок) без согласия Арендодателя. При этом по инициативе Арендодателя Договор досрочно расторгается или изменяются условия Договора, касающиеся изымаемой части Объекта.

3.1.3 Арендодатель имеет право на досрочное расторжение Договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Договором.

3.1.4. Арендодатель имеет право на возмещение убытков, причиненных Арендатором при пользовании арендованным Объектом, в соответствии с действующим законодательством.

3.1.5. Арендодатель имеет право давать согласие на заключение договоров субаренды и передачу арендуемого Объекта в субаренду по акту приема-передачи.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. В срок не более 5 дней с даты подписания Договора передать Арендатору в аренду Объект по акту приема-передачи, который подписывается сторонами, за исключением случаев, предусмотренных п. 1.3 Договора.

Указать в акте приема-передачи техническое состояние Объекта на момент сдачи, приема.

3.2.2. В течение 10 дней принять от Арендатора Объект по акту приема-передачи по истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения.

3.2.3. Производить совместно с Арендатором или его представителем сверку расчетов по арендным платежам, а также в целях оказания содействия Арендатору в выполнении обязательств, предусмотренных п.п. 4.4, 4.5 Договора, своевременно подготавливать и передавать Арендатору или уполномоченному им лицу новый расчет арендной платы.

Осуществлять контроль соблюдения условий Договора.

3.2.4. Не менее чем за три месяца письменно уведомить Арендатора о необходимости освобождения Объекта в связи с принятым органами местного самоуправления решением о реконструкции или сносе арендуемого Объекта.

3.3. Арендатор обязан:

3.3.1. Принять в срок не более 5 дней с даты подписания Договора в аренду Объект по акту приема-передачи, который подписывается сторонами, за исключением случаев, предусмотренных п.1.3 Договора.

Объект считается переданным с момента подписания акта приема-передачи сторонами, за исключением случаев, предусмотренных п.1.3 Договора.

3.3.2. При прекращении Договора по любым законным основаниям Арендатор обязан в течение 10 дней передать Объект Арендодателю по акту приема-передачи, если за это время сторонами не заключен новый Договор.

При этом Арендатор обязан вернуть Объект в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа, со всеми произведенными улучшениями без возмещения их стоимости, даже если улучшения были произведены с согласия Арендодателя, заблаговременно проведя косметический ремонт или оплатив Арендодателю его стоимость согласно согласованной с Арендодателем сметной документации, а также погасить задолженность по арендной плате, пеням и коммунальным платежам.

3.3.3. Своевременно и в полном объеме выплачивать Арендодателю арендную плату, выполнять условия, предусмотренные п.п. 4.3, 4.4, 4.5 настоящего Договора.

В течение месяца с даты вступления в силу Договора заключить в установленном порядке договоры на оказание необходимых для деятельности Арендатора коммунальных услуг с ресурсоснабжающими организациями и представить копии указанных договоров Арендодателю.

Своевременно и в полном объеме оплачивать коммунальные услуги соответствующим организациям по заключенным договорам.

3.3.4. Использовать Объект по целевому назначению. Использование Объекта должно соответствовать назначению, указанному в п.1.1 настоящего Договора.

3.3.5. Соблюдать технические, санитарные, пожарные и иные нормы и правила, установленные нормативными правовыми актами, при использовании Объекта.

За свой счет обеспечить в соответствии с установленными техническими требованиями сохранность и эксплуатацию инженерных сетей, оборудования, коммуникаций Объекта (при их наличии).

Не допускать, а в случае необходимости принимать меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность Объекта, его экологическое и санитарное состояние.

Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Объекту ущерб.

3.3.6. Не производить перепланировок, переоборудования и реконструкции Объекта без письменного разрешения Арендодателя.

В случае обнаружения Арендодателем самовольно произведенных Арендатором перепланировок, переоборудования или реконструкции Объекта Арендатор обязан:

1) на основании одностороннего предписания Арендодателя в установленный Арендодателем срок ликвидировать произведенную перепланировку, переоборудование или реконструкцию Объекта за свой счет;

2) в случае согласования Арендодателем произведенной Арендатором перепланировки, переоборудования или реконструкции Объекта за свой счет подготовить необходимую документацию для внесения изменений в кадастровый учет Объекта и регистрации права Арендодателя на измененный Объект.

3.3.7. Своевременно за свой счет производить плановый текущий ремонт Объекта. При самостоятельном осуществлении капитального ремонта Объекта Арендатор направляет Арендодателю на согласование всю необходимую для производства работ документацию.

3.3.8. Осуществлять уход за прилегающей к арендуемому Объекту территорией в соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа «Город Калининград».

3.3.9. При использовании Объекта соблюдать требования действующего законодательства, нормативных актов Калининградской области и городского округа «Город Калининград» в отношении:

- правового статуса Объекта как объекта культурного наследия (если он таковым является);

- градостроительной деятельности;

- охраны окружающей среды;

- санитарных норм и правил;

- владения и пользования землей, водными ресурсами;

- стандартов строительства.

3.3.10. За месяц до истечения срока аренды письменно уведомить Арендодателя о намерении заключить Договор на новый срок.

3.3.11.¹ В случаях, установленных законом, в 10-дневный срок с даты подписания акта приема-передачи (дополнительных соглашений к Договору) обеспечить регистрацию настоящего Договора (дополнительных соглашений к нему) в Управлении Росреестра по Калининградской области.

3.3.12. Не заключать без письменного согласия Арендодателя договоры (в том числе договоры залога, субаренды, безвозмездного пользования, перенайма (переуступки прав), внесения прав на аренду Объекта или его части в уставной капитал предприятий и пр.) и не вступать в сделки, следствием которых является или может явиться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по Договору вещных прав на Объект, в частности переход этих прав к иному лицу. Данные сделки, заключенные без согласия Арендодателя, признаются ничтожными.

В случаях сдачи Объекта в субаренду, безвозмездное пользование или внесения права аренды в уставной капитал предприятий ответственным по настоящему Договору перед Арендодателем остается Арендатор.

¹ В случае если обязанность по регистрации Договора возложена на Арендатора. В случае если обязанность по заключению Договора возлагается на Арендодателя, Арендатор обязан предоставить комплект необходимых документов Арендодателю, требующихся для Управления Росреестра по Калининградской области.

3.3.13. Обеспечить представителям Арендодателя беспрепятственный доступ для осмотра Объекта и проверки соблюдения условий Договора.

3.3.14. Принимать в срок, установленный предписаниями Арендодателя, органов Госпожарнадзора и иных контролирующих органов, меры по ликвидации ситуаций, возникших в результате деятельности Арендатора, ставящих под угрозу сохранность Объекта, экологическую и санитарную обстановку вне его, а также могущих повлечь причинение ущерба третьим лицам. В случае причинения ущерба третьим лицам по вине Арендатора последний своими силами и за свой счет возмещает данный ущерб без участия и содействия в этом Арендодателя.

3.3.15. В случае изменения наименования, местонахождения, банковских реквизитов письменно в недельный срок сообщить Арендодателю данные сведения.

При принятии решения о реорганизации (ликвидации) Арендатор обязан сообщить Арендодателю данные сведения письменно в недельный срок.

3.3.16. В случае принятия органами местного самоуправления решения о реконструкции или сносе арендуемого Объекта освободить его в течение трех месяцев после получения уведомления об этом от Арендодателя.

3.3.17. Незамедлительно сообщать Арендодателю обо всех нарушениях прав собственника, а также нарушениях прав Арендатора и претензиях на Объект со стороны третьих лиц.

3.3.18. В течение 15 дней с момента заключения настоящего Договора осуществить за свой счет страхование Объекта в пользу Арендодателя путем заключения договора страхования с любой страховой компанией, имеющей соответствующую лицензию, а также своевременно оплачивать страховую премию. Заверенную копию договора страхования направить Арендодателю в течение 5 дней с даты его заключения.

Страхование Объекта осуществляется на весь срок действия Договора, в том числе путем заключения ежегодных договоров страхования.²

3.3.19. В течение 5 рабочих дней с даты заключения Договора обратиться в администрацию городского округа «Город Калининград» для оформления земельных отношений³.

3.3.20. Выполнить условия аукциона в полном объеме (требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору):

Арендатор обязуется:

- провести капитальный ремонт Объекта в течение одного года с даты заключения Договора;

- при необходимости осуществлять за свой счет технический осмотр Объекта;

- проводить регулярное обследование акватории и ее уборку от затонувших предметов или объектов за свой счет;

- в случае, предусмотренном действующим законодательством, за свой счет составить паспорт гидротехнического сооружения Объекта без последующей компенсации со стороны Арендодателя.

3.4. Арендатор имеет право:

3.4.1. За счет собственных средств без последующей компенсации затрат со стороны Арендодателя производить ремонт Объекта, связанный с приспособлением Объекта для целевого использования Арендатором, а также отдельные и с согласия Арендодателя неотделимые улучшения Объекта.

3.4.2. При получении письменного согласия Арендодателя заключить договор на участие в реконструкции Объекта.

При заключении договора Арендатор имеет преимущественное право на возобновление аренды после завершения реконструкции. В случае невыполнения обязательств по договору право возобновления Договора аренды Арендатором утрачивается.

² Указывается для Объектов, которые используются для коммерческой деятельности.

³ Указывается для Объектов, которые являются отдельно стоящими зданиями, сооружениями.

3.4.3. Досрочно расторгнуть Договор по основаниям и в порядке, предусмотренным законом и настоящим Договором.

3.4.4. На обращение к Арендодателю для согласования договора субаренды Объекта, заключаемого с участником договора водопользования частью акватории, расположенной в непосредственной близости от арендуемого Объекта по настоящему договору аренды.

4. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Ежемесячная арендная плата⁴ за переданный по настоящему Договору Объект устанавливается на основании протокола об итогах торгов от _____ № _____ и на момент подписания Договора составляет _____ (_____) руб. ___ коп., с учетом НДС.

Налог на добавленную стоимость исчисляется и уплачивается Арендатором самостоятельно по месту налогового учета.

Арендная плата за Объект не включает в себя плату за пользование земельным участком, на котором он расположен.

Арендная плата за Объект начисляется с момента подписания акта приема-передачи Объекта.

Годовая арендная плата вносится Арендатором равными платежами ежемесячно в течение года.

4.2. Арендатор оплачивает арендную плату за каждый месяц вперед не позднее пятого числа текущего месяца на расчетный счет, указанный в разделе 8 Договора.

4.3. Арендодатель вправе в одностороннем порядке увеличить размер арендной платы, но не чаще одного раза в год в случае увеличения коэффициента инфляции.

4.4. В случае, предусмотренном п. 4.3 Договора, Арендатор обязан самостоятельно произвести перерасчет уплачиваемой арендной платы, начиная с момента вступления таких правовых актов в законную силу, без внесения каких-либо изменений и дополнений в настоящий Договор.

4.5. Перерасчет арендной платы в соответствии с п. 4.4 Договора осуществляется Арендатором в течение одного месяца.

В целях обеспечения контроля правильности перерасчета арендной платы Арендатор либо уполномоченное им лицо обязан ежегодно в период с 01 января по 31 января каждого календарного года обращаться в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» для получения подготавливаемого Арендодателем нового расчета арендной платы на текущий год.

При изменении размера арендной платы в порядке и случаях, предусмотренных п.п. 4.3, 4.4 настоящего Договора, Арендатор уплачивает разницу в стоимости аренды не позднее 15-го числа следующего за месяцем изменения. В дальнейшем оплата арендной платы с учетом ее перерасчета осуществляется Арендатором в порядке и сроки, определенные настоящим Договором.

4.6. Датой оплаты Арендатором указанных платежей считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

4.7. Арендатор оплачивает коммунальные услуги по отдельному договору в установленном порядке. Стоимость коммунальных услуг подлежит перерасчету и переоформлению в случаях изменения цен на данные услуги.

4.8. Арендодатель имеет право обратиться к Арендодателю с предложением об изменении порядка, условий и сроков внесения арендной платы.

4.9. Если Арендатор фактически пользовался Объектом, переданным ему Арендодателем, но договор аренды не был заключен в установленном законодательством порядке по вине Арендатора, сумма арендной платы за период пользования до момента заключения Договора взыскивается в трехкратном размере.

4.10. Неиспользование Объекта Арендатором после заключения настоящего Договора не может служить основанием для отказа от внесения арендной платы.

⁴ Ежемесячная арендная плата за переданный по настоящему Договору Объект определяется путем деления годовой арендной платы на 12 (двенадцать) месяцев.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненные убытки.

5.2. За невыполнение обязательств, предусмотренных п.п. 3.3.4 - 3.3.9, 3.3.12 - 3.3.17 Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 5% от годовой арендной платы.

5.3. При невыполнении или ненадлежащем выполнении Арендатором условий п.п. 3.3.3, 4.1, 4.2, 4.4, 4.5 Договора Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,3% от просроченной суммы за каждый день просрочки платежа.

5.4. В случае неправильного оформления Арендатором расчетных документов оплата аренды не засчитывается, и Арендодатель имеет право выставить пени, предусмотренные п. 5.3.

5.5. Нарушение сроков перечисления арендной платы по вине обслуживающего Арендатора банка не освобождает Арендатора от обязательств по Договору и уплаты пеней.

5.6. В случае неосвобождения Арендатором Объекта в сроки, предусмотренные Договором, Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в размере 1% годовой суммы арендной платы за каждый день просрочки передачи Объекта Арендодателю по акту приема-передачи, а также вносит арендную плату и оплачивает коммунальные платежи за все время до фактической передачи Объекта Арендодателю.

5.7. Если при наступлении страхового случая по договору страхования, заключенному в соответствии с п. 3.3.18, выплаченное страховое возмещение не покрывает реальный ущерб, причиненный Объекту, Арендатор обязан в течение десяти дней со дня получения страхового возмещения возместить разницу между реальным ущербом и полученным страховым возмещением.

Если Объект по вине Арендатора становится непригодным для использования по назначению, Арендатор в полном объеме возмещает Арендодателю восстановительную стоимость Объекта, определенную на основании отчета об оценке независимой оценочной организации, а также иные убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Уплата пени, штрафа, неустойки не освобождает Арендатора от выполнения возложенных на него обязательств по Договору.

5.9. Арендодатель не несет ответственности за несвоевременное исполнение п.п. 3.2.4, 4.5, 4.8, 6.4, 7.2 Договора в случае нарушения Арендатором п. 3.3.15 Договора.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Вносимые в Договор изменения и дополнения рассматриваются сторонами в течение месяца и оформляются дополнительным соглашением, кроме случая, предусмотренного п.п. 4.3, 4.4 Договора.

6.2. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению сторон.

6.3. Договор аренды подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в случаях, когда Арендатор:

6.3.1. Не использует Объект или использует его не в соответствии с п. 1.1 Договора.

6.3.2. Сдает Объект как в целом, так и по частям в субаренду, безвозмездное пользование, перенаем, передает права аренды в залог, вносит их в уставной капитал иного предприятия или обременяет Объект иным способом без письменного разрешения Арендодателя.

6.3.3. Умышленно или по неосторожности ухудшает состояние Объекта или его инженерного оборудования либо более одного месяца не выполняет обязанности, предусмотренные п. 3.3.5 Договора.

6.3.4. Не обеспечивает в течение 24 часов беспрепятственный доступ на Объект представителям Арендодателя для его осмотра и проверки соблюдения условий Договора.

6.3.5. Не вносит арендную плату более двух раз подряд по истечении установленного п. 4.2 Договора срока платежа или имеет задолженность по арендной плате за три месяца и более.

6.3.6. Не производит виды ремонта, предусмотренные п. 3.3.7 Договора.

6.3.7. Проводит переустройство, перепланировку Объекта либо иные изменения, затрагивающие конструкцию Объекта, без письменного согласия Арендодателя.

6.3.8. Не допускает сотрудников специализированных эксплуатационных и ремонтно-строительных служб для производства работ, носящих аварийный характер.

6.3.9. Не исполняет требования, предусмотренные п. 3.3.20. настоящего Договора.

6.4. При невыполнении письменного предупреждения Арендодателя о необходимости исполнения Арендатором обязательств по настоящему Договору в установленный в предупреждении срок Арендодатель вправе требовать расторжения Договора.

6.5. Договор аренды может быть досрочно расторгнут по требованию Арендатора в порядке, предусмотренном законодательством, если Объект в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

6.6. Досрочное прекращение Договора аренды влечет прекращение всех заключенных в соответствии с ним договоров (сделок), предметом которых является Объект.

6.7. Расторжение и прекращение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате, уплаты пеней и штрафов, а также выполнения обязательств, предусмотренных п. 3.3.3 Договора.

6.8. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника арендуемого Объекта не является основанием для расторжения Договора.

6.9. В случае ликвидации Арендатора Договор прекращает свое действие.

6.10. При наличии задолженности по арендной плате за три месяца и более, а также при неиспользовании Объекта в течение трех месяцев подряд Арендодатель вправе расторгнуть Договор аренды в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления Арендатору (без подписания дополнительного соглашения). В этом случае Договор считается расторгнутым по истечении одного месяца с даты направления уведомления.

7. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Срок рассмотрения претензий Арендодателя к Арендатору по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора, устанавливается равным 10 дням.

7.3. Заголовки, используемые в настоящем документе, приводятся только для удобства пользования и при толковании настоящего Договора и не могут рассматриваться как положения, имеющие самостоятельное значение.

7.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах (по одному для каждой стороны и один для регистрирующего органа⁵), имеющих одинаковую юридическую силу.

7.5. В случае приватизации сданного в аренду Объекта полномочия Арендодателя по настоящему Договору в соответствии с законом (ст.617 ГК РФ) переходят к лицу, ставшему собственником приватизированного Объекта. С момента перехода к такому лицу права собственности и, соответственно, полномочий Арендодателя положения раздела 4 настоящего Договора в части, касающейся правомочий органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» определять правовыми актами размер арендной платы, утрачивают силу.

7.6. Стороны договорились, что претензии и уведомления сторон могут быть направлены по электронной почте, адрес которой указан в п. 8.1 настоящего Договора.

⁵ Указывается в случае, если договор подлежит государственной регистрации.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

8.1. Юридические адреса сторон:

АРЕНДАТОР:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

236040, г. Калининград, пл. Победы, 1,

ОГРН 1023900592759, ИНН 3903010414

e-mail: kmicom@klgd.ru

Наименование получателя платежа УФК по Калининградской области (Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»)

ИНН 3903010414 **КПП** 390601001

Единый казначейский счет 40102810545370000028

Наименование банка

Отделение Калининград БАНКА России//УФК по Калининградской области, г. Калининград
код **ОКТМО** - 27701000

БИК 012748051

Казначейский счет 031006430000000013500

КБК 028 1 11 09044 04 0000 120

Наименование платежа:

оплата по договору аренды нежилых помещений (зданий) от _____
№ _____

8.2. Подписи сторон:

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

_____/ _____ / _____