Приложение

к постановлению администрации

городского округа «Город Калининград»

от 21 марта 2016 г. № 321

Порядок

взаимодействия структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград» и муниципальных организаций при признании права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты коммунальной инженерной инфраструктуры

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила взаимодействия структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград» и муниципальных организаций (муниципальных учреждений и предприятий) г. Калининграда при оформлении документов, необходимых для признания права муниципальной собственности на выявленные объекты коммунальной инженерной инфраструктуры, задействованные при оказании услуг тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения, имеющие признаки бесхозяйных.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=FE2695119DEC012FE117EFF484F3E3025F9545CB21D7D7699924A2A579o5KCL) Российской Федерации;

- Гражданским процессуальным [кодексом](consultantplus://offline/ref=FE2695119DEC012FE117EFF484F3E3025F9647CC2AD8D7699924A2A579o5KCL) Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- р[ешением](consultantplus://offline/ref=FE2695119DEC012FE117F1F9929FBD0B5A9B1DC627D9DB3AC07BF9F82E5543C7o8K0L) окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 № 210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции последующих решений).

1.3 Данный Порядок применяется при признании права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты коммунальной инженерной инфраструктуры (тепловые сети, сети водоснабжения и водоотведения, сети электроснабжения, инженерное оборудование).

2. Основные понятия

2.1. Уполномоченный орган – комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

2.2. Комитет – комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград».

2.3. Недвижимые бесхозяйные объекты (недвижимое бесхозяйное имущество) коммунальной инженерной инфраструктуры – объекты инженерной инфраструктуры (тепловые сети, сети водоснабжения и водоотведения, в том числе дождевых вод, сети энергоснабжения, инженерное оборудование), прочно связанные с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, не имеющие собственника или собственник которых неизвестен либо, если иное не предусмотрено законами, от права собственности на которые собственник отказался.

2.4. Движимые бесхозяйные объекты (движимое бесхозяйное имущество) коммунальной инженерной инфраструктуры – объекты инженерной инфраструктуры, не относящееся к недвижимости, не имеющие собственника или собственник которых неизвестен.

3. Признание права муниципальной собственности

на недвижимое бесхозяйное имущество

3.1. При выявлении по результатам инвентаризации недвижимого имущества коммунальной инженерной инфраструктуры, задействованного при оказании услуг тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения, имеющего признаки бесхозяйного, муниципальная организация обращается с письменным заявлением в Комитет.

3.2. Комитет:

а) организует мероприятия по:

- сбору документов, подтверждающих отсутствие собственника, пользователя имущества (имущество не имеет собственника, либо его собственник неизвестен, либо от права на него собственник отказался): направляет обращения в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области, Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Калининградской области, Агентство по имуществу Калининградской области, отдел учета муниципальной собственности комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» и иные организации;

- размещению в газете «Гражданин» и (или) на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернетсведений об обнаружении бесхозяйного недвижимого имущества;

б) при отсутствии сведений о собственнике выявленного бесхозяйного недвижимого имущества готовит заключение о целесообразности приемки имущества в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» с определением эксплуатирующей организации;

в) готовит распорядительный документ, определяющий муниципальную организацию, осуществляющую содержание и обслуживание выявленного бесхозяйного имущества;

г)  направляет в Уполномоченный орган заключение о целесообразности приемки имущества в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» с определением эксплуатирующей организации.

3.3. Уполномоченный орган на основании заключения о целесообразности приемки имущества в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» с определением эксплуатирующей организации, подготовленного Комитетом, издает распорядительный документ о проведении мероприятий по приемке выявленного бесхозяйного недвижимого объекта в муниципальную собственность, в соответствии с которым на муниципальную организацию возлагается обязанность по подготовке пакета документов в отношении выявленного бесхозяйного объекта, в том числе:

- технического плана объекта;

- кадастрового паспорта объекта.

3.4. Муниципальная организация в течение 6 месяцев c момента издания распорядительного документа, указанного в п. 3.3 Порядка, готовит пакет документов, предусмотренный п. 3.3 Порядка, в отношении выявленного бесхозяйного объекта.

3.5. Подготовленный пакет документов в отношении выявленного бесхозяйного недвижимого объекта муниципальная организация представляет в Уполномоченный орган.

3.6. Уполномоченный орган по получении от муниципальной организации документов, указанных в п. 3.3 настоящего Порядка, организует приемку указанного имущества в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград», в том числе:

- проверяет комплектность представленных документов;

- формирует пакет документов, необходимых для постановки бесхозяйной недвижимой вещи на учет в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области, в том числе документы, подтверждающие отсутствие собственников выявленного объекта (из органов учета государственного и муниципального имущества – информацию о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества, из государственных органов, осуществлявших регистрацию прав на недвижимость, – информацию о том, что права на данные объекты недвижимого имущества не были ими зарегистрированы);

- обращается с заявлением о принятии на учет бесхозяйной недвижимой вещи в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области;

- по истечении 1 года с момента постановки на учет бесхозяйной недвижимой вещи в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области в соответствии с требованиями ст. 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, главы 33 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на данный объект;

- после вступления в законную силу вынесенного судом решения о признании права муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» на указанный бесхозяйный объект направляет документы в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области для регистрации права собственности городского округа «Город Калининград» на объект;

- издает распорядительный документ, в соответствии с которым на муниципальную организацию возлагается обязанность по изготовлению в течение 3 месяцев отчета об оценке рыночной стоимости объекта.

3.7. После предоставления муниципальной организацией отчета об оценке рыночной стоимости объекта Уполномоченный орган издает распорядительный документ о включении имущества в реестр муниципального имущества городского округа «Город Калининград».

4. Признание права муниципальной собственности

на движимое бесхозяйное имущество

4.1. При выявлении движимого бесхозяйного имущества коммунальной инженерной инфраструктуры муниципальная организация обращается в Комитет с письменным заявлением о принятии данного имущества в муниципальную собственность.

4.2. Комитет организует работу по принятию данного имущества в муниципальную собственность:

а) готовит заключение о целесообразности приемки имущества в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» с определением эксплуатирующей организации;

б)  готовит распорядительный документ, определяющий муниципальную организацию, осуществляющую содержание и обслуживание выявленного бесхозяйного имущества;

в)  направляет в Уполномоченный орган заключение о целесообразности приемки имущества в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» с определением эксплуатирующей организации.

4.3. Уполномоченный орган на основании заключения о целесообразности приемки имущества в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» с определением эксплуатирующей организации, подготовленного Комитетом, издает распорядительный документ о проведении мероприятий по приемке выявленного имущества в муниципальную собственность, в соответствии с которым на муниципальную организацию возлагается обязанность по изготовлению технической документации, содержащей основные параметры имущества, и оценке его рыночной стоимости.

4.4. Муниципальная организация в течение 6 месяцев c момента издания распорядительного документа, указанного в п. 4.3 Порядка, представляет техническую документацию и отчет об оценке рыночной стоимости выявленного имущества в Уполномоченный орган.

4.5. Уполномоченный орган по истечении 5 лет добросовестного, открытого и непрерывного владения движимыми бесхозяйными объектами обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на данное имущество в силу приобретательной давности.

4.6. После вступления в законную силу вынесенного судом решения о признании права муниципальной собственности на данное имущество издает распорядительный документ о включении имущества в реестр муниципального имущества городского округа «Город Калининград».

5. Признание права муниципальной собственности

на находку – движимое имущество

5.1. При выявлении в процессе контрольно-инвентаризационных мероприятий движимого имущества коммунальной инженерной инфраструктуры, которое предположительно не имеет собственника или собственник которого неизвестен (находки), муниципальная организация обращается с письменным заявлением о находке с приложением перечня выявленного имущества в Комитет и представляет документ, подтверждающий согласие на хранение найденного имущества у себя.

5.2. Комитет после рассмотрения и согласования перечня выявленного имущества в течение 30 дней со дня обращения муниципальной организации с заявлением о находке:

а) инициирует мероприятия по размещению в газете «Гражданин» и (или) на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернетсведений об обнаружении находки;

в) готовит распорядительный документ, определяющий муниципальную организацию, осуществляющую хранение найденного имущества, организацией по содержанию и обслуживанию данного имущества.

5.3. По истечении 6 месяцев с момента опубликования информации о находке, в случае, если лицо, управомоченное получить найденную вещь, не будет установлено или само не заявит о своем праве на вещь, Комитет обращается в Уполномоченный орган с заключением о целесообразности приемки имущества в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» с определением эксплуатирующей организации и просьбой организовать мероприятия по приемке указанного имущества в муниципальную собственность.

5.4. Уполномоченный орган на основании заключения о целесообразности приемки имущества в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» с определением эксплуатирующей организации, подготовленного Комитетом, издает распорядительный документ о проведении мероприятий по приемке находки в муниципальную собственность, в соответствии с которым на муниципальную организацию возлагается обязанность по изготовлению технической документации, содержащей основные параметры находки, и отчета об оценке рыночной стоимости находки.

5.5. Муниципальная организация в течение 6 месяцев c момента издания распорядительного документа, указанного в п. 5.4 Порядка, представляет техническую документацию и отчет об оценке (пообъектно) рыночной стоимости находки.

5.6. После предоставления муниципальной организацией пакета документов, предусмотренных п. 5.5 Порядка, Уполномоченный орган издает распорядительный документ о включении имущества в реестр муниципального имущества городского округа «Город Калининград».

6. Контроль за выполнением Порядка

6.1. Контроль за выполнением настоящего Порядка осуществляется:

- Комитетом – в части обеспечения проведения муниципальными организациями контрольно-инвентаризационных мероприятий и подготовки необходимых документов для признания права муниципальной собственности на движимое и недвижимое имущество;

- Уполномоченным органом – в части обеспечения проведения необходимых мероприятий по признанию права муниципальной собственности на недвижимое бесхозяйное имущество, движимое бесхозяйное имущество и находки, учету в реестре муниципального имущества и надлежащему закреплению имущества.

7. Ответственность за нарушение настоящего Порядка

7.1. Должностные лица администрации городского округа «Город Калининград» и руководители муниципальных организаций несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1 Затраты по изготовлению технической документации и проведению оценки рыночной стоимости выявленных бесхозяйных объектов инженерной инфраструктуры, задействованных при оказании услуг тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения, возмещаются муниципальным организациям на основании правового акта администрации городского округа «Город Калининград», регламентирующего порядок возмещения затрат.

До принятия бесхозяйных объектов инженерной инфраструктуры в муниципальную собственность в установленном порядке данные объекты учитываются организацией, осуществляющей их содержание и обслуживание, по общепринятым правилам бухгалтерского учета.

8.2. Вопросы, касающиеся признания права муниципальной собственности на недвижимое бесхозяйное имущество, движимое бесхозяйное имущество и находки, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.