

Приложение
к постановлению администрации
городского округа
«Город Калининград»
от «___»_____2022 г. №_____

ПОРЯДОК
использования бюджетных ассигнований резервного фонда
администрации городского округа «Город Калининград»

1. Настоящий Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Порядок) разработан в целях определения механизма выделения и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа «Город Калининград» (далее – резервный фонд), предусмотренных в бюджете городского округа «Город Калининград» (далее – бюджет городского округа).

2. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение:

1) мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа «Город Калининград»;

2) мероприятий, носящих нерегулярный и (или) неотложный характер, на которые в расходной части бюджета городского округа на соответствующий финансовый год (текущий финансовый год и на плановый период) бюджетные ассигнования не предусмотрены либо предусмотрены в недостаточном объеме.

3. Основанием для выделения бюджетных ассигнований резервного фонда является распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» (далее – распоряжение), в котором указываются:

1) наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа «Город Калининград» (далее – ГРБС);

2) цели выделения бюджетных ассигнований резервного фонда;

3) размер выделяемых бюджетных ассигнований резервного фонда;

4) срок выполнения мероприятий, на реализацию которых выделены бюджетные ассигнования резервного фонда.

Бюджетные ассигнования резервного фонда подлежат использованию по целевому назначению, указанному в распоряжении.

4. Решение об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда принимается главой администрации городского округа «Город Калининград» (далее – глава администрации) по итогам рассмотрения письменного обращения ГРБС о выделении средств из резервного фонда (далее – обращение ГРБС), предварительно согласованного комитетом по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (далее – комитет по финансам).

Обращение ГРБС должно содержать:

- 1) финансово-экономическое обоснование запрашиваемой суммы средств;
- 2) мотивированное обоснование недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в смете ГРБС, и неотложности осуществления расходов за счет бюджетных ассигнований резервного фонда.

5. Комитет по финансам в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения ГРБС рассматривает данное обращение на соответствие требованиям пункту 4 Порядка и согласовывает обращение ГРБС либо отказывает в согласовании обращения ГРБС и возвращает предоставленные документы ГРБС с письменным указанием причины.

6. Основаниями для отказа комитета по финансам в согласовании обращения ГРБС являются:

- 1) отсутствие или недостаточность необходимого объема бюджетных ассигнований резервного фонда;
- 2) отсутствие или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 Порядка;
- 3) наличие в смете ГРБС достаточного объема бюджетных ассигнований, не подтвержденных бюджетными обязательствами, на выполнение рассматриваемых мероприятий.

7. В течение 3 рабочих дней со дня получения положительной резолюции главы администрации на письменное обращение ГРБС комитет по финансам осуществляет подготовку проекта распоряжения.

Согласование проекта распоряжения осуществляется в порядке, установленном Регламентом администрации городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 06.09.2021 № 729, для срочного согласования проектов правовых актов.

8. В случае невозможности в установленный срок использовать бюджетные ассигнования резервного фонда либо недостаточности выделенных бюджетных ассигнований резервного фонда либо полного отказа от реализации мероприятия за счет бюджетных ассигнований резервного фонда ГРБС направляет в адрес комитета по финансам обращение с указанием причин и обоснований, отчет об исполнении на текущую дату.

Комитет по финансам в течение 5 рабочих дней со дня поступления данных документов готовит изменения в соответствующее распоряжение либо возвращает предоставленные документы ГРБС с письменным указанием причины.

9. Не позднее 15 календарных дней со дня окончания выполнения мероприятия, на реализацию которого выделены бюджетные ассигнований резервного фонда, ГРБС представляет в комитет по финансам отчет об исполнении распоряжения по форме согласно приложению к Порядку (далее – отчет об исполнении).

10. В случае частичного использования бюджетных ассигнований резервного фонда при реализации мероприятия, на которое они выделены, комитет по финансам готовит изменения в соответствующее распоряжение в течение 5 рабочих дней со дня представления ГРБС отчета об исполнении.

11. Контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляют ГРБС.

Приложение к Порядку

Отчет

об исполнении распоряжения администрации городского округа «Город Калининград»

за _____ ГОД

Главный распорядитель средств

бюджета городского округа «Город Калининград»:_____

[illegible]