

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «_____» _____ 2025 г.
г. Калининград

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 31.03.2022 № 186 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 10.12.2021 № 1014, администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 31.03.2022 № 186:

1.1. Пункт 2.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать все возможные основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также обоснование (разъяснение) такого отказа.».

1.2. Во втором абзаце пункта 2.10 слова «14 рабочих дней» заменить словами «11 рабочих дней».

1.3. Пункт 2.23 дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должно содержать все возможные основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги, а также обоснование (разъяснение) такого отказа.».

1.4. Пункт 2.30 дополнить абзацем следующего содержания:

«При приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалисты МФЦ обязаны проинформировать заявителя о действиях, которые от него ожидаются в рамках получения муниципальной услуги, о наличии возможности оставить обратную связь о муниципальной услуге в месте ее предоставления, предложить заявителю оценить муниципальную услугу сразу получения ее результата.».

1.5. В пункте 3.8 слова «14 рабочих дней» заменить словами «11 рабочих дней».

1.6. В абзаце 2 пункта 3.23 слова «(не позднее 3 рабочих дней с момента регистрации запроса)» заменить словами «(не позднее 2 рабочих дней с момента регистрации запроса).».

1.7. Пункт 3.27 изложить в новой редакции:

«3.27. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на следующий рабочий день с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения (на 9 рабочий день с момента регистрации заявления).».

1.8. Пункты 3.30, 3.31 изложить в новой редакции:

«3.30. ГПЗУ либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю способом, указанным в пункте 2.8 административного регламента, на следующий рабочий день с момента принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (на 11 рабочий день с момента регистрации заявления).».

3.31. МКУ «ЦДОД» в зависимости от выбранного заявителем способа получения результата документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги:

- 1) передает в МФЦ для выдачи в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, на 10 рабочий день с момента регистрации заявления либо
- 2) направляет заявителю на 11 рабочий день с момента регистрации заявления.».

1.9. Дополнить разделом 4 следующего содержания:

«IV. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, в том числе способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

на сайте Администрации;

через личный кабинет на Едином портале;

на сайте МФЦ, а также посредством СМС информирования (в случае подачи заявления на предоставление муниципальной услуги в МФЦ).».

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова