

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «_____» _____ 2022 г.
г. Калининград

№ _____

Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителями муниципальных организаций городского округа «Город Калининград» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 01.04.2022 № 90-ФЗ) администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения руководителями муниципальных организаций городского округа «Город Калининград» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение) (приложение).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации - управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» Асмыковича А.Н.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Первый заместитель главы администрации -
управляющий делами

_____ А.Н. Асмыкович

И.о. начальник отдела муниципальной службы

_____ Н.А. Черемных

Начальник правового управления

_____ С.А. Радковский

Начальник управления делопроизводства

_____ Ю.И. Липовецкая

ВНЕСЕНО

отделом по противодействию коррупции

_____ Д.В. Малеев

№ _____ от _____

ККС

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа «Город Калининград»
от «__» _____ 2022 г. № ____

Положение

о порядке сообщения руководителями муниципальных организаций городского округа «Город Калининград» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения руководителями муниципальных организаций городского округа «Город Калининград» (далее – руководитель) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководители обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) (приложение).

3. Руководители направляют уведомление представителю нанимателя, в лице главы администрации городского округа «Город Калининград» (далее – администрация) или заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации, или председателя комитета по образованию администрации через отдел по противодействию администрации (далее – отдел по противодействию коррупции).

4. Отдел по противодействию коррупции осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений сотрудники отдела по противодействию коррупции имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений отделом по противодействию коррупции готовится мотивированное заключение на каждое из них.

6. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных организаций городского округа «Город Калининград» (далее – комиссия) в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел по противодействию коррупции.

В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел по противодействию коррупции. Указанный срок может быть продлен председателем комиссии, но не более чем на 30 дней.

7. Комиссия в течение 20 дней с момента поступления документов председателю комиссии рассматривает уведомление в установленном порядке и принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю и (или) главе администрации или заместителю главы администрации, председателю комитета по социальной политике администрации, или председателю комитета по образованию администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что руководитель не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации или заместителю главы администрации, председателю комитета по социальной политике администрации, или председателю комитета по образованию администрации применить к руководителю конкретную меру ответственности.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами 1, 2 пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава администрации или заместитель главы администрации, председателю комитета по социальной политике администрации, или председатель комитета по образованию администрации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю, направившему уведомление, принять такие меры, либо в пределах своей компетенции принимает решение о применении к руководителю мер дисциплинарной ответственности.

Приложение
к Положению

(отметка об ознакомлении)

кому _____

(представителю нанимателя руководителя)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского округа «Город Калининград» при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)