

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 11 » 03 2021 г.
г. Калининград

№ 136

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 29.12.2020 № 464-ФЗ), абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1249)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» осуществляет функции и полномочия учредителя (приложение).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской

области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» Запивалова А.И.

Глава администрации



Е.И. Дятлова

Приложение
к постановлению администрации
городского округа
«Город Калининград»
от «11» 03 2021 г. № 136

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления из бюджета городского округа «Город Калининград» муниципальным бюджетным учреждениям (далее - учреждения), в отношении которых комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - учредитель), субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются учредителем в пределах доведенных до него как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Целями предоставления субсидии являются:

1.3.1. Осуществление мероприятий по содержанию муниципального имущества, расходы на которые не включены в расчет финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

1.3.2. Приобретение нефинансовых активов, расходы на которые не включены в расчет финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

1.3.3. Осуществление природоохранных мероприятий, расходы на которые не включены в расчет финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий учреждение представляет учредителю следующие документы:

2.1.1 в отношении субсидий, указанных в п. 1.3.1 настоящего Порядка:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на указанные цели, включая расчет-обоснование суммы субсидии, предварительную смету на выполнение работ, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- перечень объектов, подлежащих ремонту;

- акт обследования таких объектов и дефектную ведомость;

- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (по форме по КНД 1160080).

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, предварительной сметы на выполнение соответствующих работ.

Результатом предоставления субсидий является количество квадратных метров, погонных метров или объектов отремонтированного, подлежащего содержанию движимого (недвижимого) имущества и (или) количество полученных положительных заключений экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий, проверки достоверности определения сметной стоимости;

2.1.2 в отношении субсидий, указанных в п. 1.3.2 настоящего Порядка:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на указанные цели, включая расчет-обоснование суммы субсидии, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- перечень планируемого к приобретению имущества и информацию о нем;

- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (по форме по КНД 1160080).

Размер субсидии определяется исходя из необходимого количества нефинансовых активов, подлежащих приобретению, и их стоимости.

Результатом предоставления субсидий является количество приобретенных нефинансовых активов;

2.1.3 в отношении субсидии, указанных в п. 1.3.3 настоящего Порядка:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на указанные цели, включая расчет-обоснование суммы субсидии, предварительную смету на выполнение работ (мероприятий), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- перечень планируемых мероприятий;

- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (по форме по КНД 1160080).

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, предварительной сметы на выполнение работ (мероприятий).

Результатом предоставления субсидий является количество выполненных мероприятий, направленных на достижение указанной цели.

2.2. Документы для получения субсидии, указанные в п. 2.1 настоящего Порядка, подписываются руководителем учреждения (уполномоченным им лицом).

2.3. Учредитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления документов, представленных учреждением в соответствии с п. 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, а также соответствие документов требованиям, установленным п. 2.6.

В случае несоответствия представленных учреждением документов требованиям, установленным п. 2.1 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, а также в случае наличия недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, учредитель в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает их учреждению под подпись, письменно уведомляя о причинах возврата документов.

Основанием для отказа в предоставлении учреждению субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным п.п. 2.1, 2.6 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата.

2.4. При представлении учреждением полного комплекта документов, отсутствии замечаний к представленной информации и соответствии учреждения требованиям, установленным п. 2.6 настоящего Порядка, учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом п. 2.3, готовит проект соглашения о предоставлении субсидии.

2.5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидии на иные цели (далее - Соглашение). Соглашение, дополнительные соглашения к нему, предусматривающие изменения или расторжение Соглашения, заключаются между учредителем и учреждением в соответствии с типовой формой, установленной комитетом экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград», а в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств

городского округа «Город Калининград» по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Калининградской области, - в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.6. Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, требования об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.7. Сроки (периодичность) перечисления учреждению субсидии определяются в соответствии с графиком перечисления субсидии, предусмотренным Соглашением.

2.8. Учредитель вправе принять решение об изменении условий Соглашения в случае изменения ранее доведенных до учредителя как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, в том числе в связи с выявлением необходимости перераспределения объемов субсидий между учреждениями, внесением изменений в муниципальные программы городского округа «Город Калининград», устанавливающие (изменяющие) расходные обязательства городского округа «Город Калининград».

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет учредителю отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчетность о достижении результатов предоставления субсидии (в случае их установления) по формам согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему Порядку.

3.2. Учреждение направляет учредителю отчеты ежеквартально в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за отчетным кварталом.

3.3. Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляет учредитель, а также уполномоченные органы муниципального (государственного) финансового контроля в установленном бюджетным законодательством порядке.

4.2. Для осуществления контроля учредитель вправе запрашивать у учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

4.3. Учредитель осуществляет контроль в том числе путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения учредителя на основании документов, представленных учреждением, и (или) по месту нахождения учреждения путем документального и фактического изучения операций, произведенных учреждением с использованием средств субсидии.

4.4. В случае установления учредителем факта(ов) нарушения целей и условий предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидии, учредитель направляет учреждению в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты установления факта(ов) нарушения, требование об устранении выявленных нарушений (при возможности их устранения) с указанием срока устранения.

В случае отсутствия возможности устранения выявленных нарушений или неустранения (устранения не в полном объеме) учреждением нарушений в срок, установленный требованием об устранении выявленных нарушений, учредитель направляет учреждению требование о возврате субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград».

Требование о возврате субсидии учредитель направляет в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты установления факта(ов) нарушения (в случае отсутствия возможности их устранения) или даты истечения срока, установленного в требовании об устранении выявленных нарушений.

Срок возврата учреждением субсидии - не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения им требования о возврате субсидии.

4.5. Требование об устранении нарушений, требование о возврате субсидии вручаются уполномоченному должностному лицу учреждения под расписку либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.6. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Калининград»:

4.6.1 в случае установления факта несоблюдения учреждением цели предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в объеме установленной суммы нецелевого использования или суммы неподтвержденных расходов;

4.6.2 в случае использования средств субсидии с нарушением условий ее предоставления средства субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» в полном объеме, за исключением случая, указанного в п. 4.6.3 настоящего Порядка;

4.6.3 в случае, если по состоянию на 31 декабря года окончания действия Соглашения учреждением допущено недостижение значения(ий) результата(ов) предоставления субсидии, установленного(ых) Соглашением, размер средств, подлежащих возврату в бюджет городского округа «Город

Калининград», рассчитывается по формуле 1:

$$(1) \quad V_{\text{возврата}} = (V_{\text{ЦС}} - O_{\text{ЦС}}) \times \frac{\sum_{i=1}^m D_i}{n} \times 0,05$$

где:

$V_{\text{ЦС}}$ – размер субсидии, перечисленной учреждению;

$O_{\text{ЦС}}$ – неиспользованный остаток субсидии;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата предоставления субсидии. При расчете суммы возврата субсидии используются только положительные значения индекса D_i ;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым не достигнуто плановое значение результата;

n – общее количество результатов предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле 2:

$$(2) \quad D_i = 1 - \frac{F_i}{P_i}$$

где:

F_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии;

P_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

4.7. Основанием для освобождения учреждения от применения мер, предусмотренных п. 4.6.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению учреждением соответствующих обязательств.

4.8. В случае непоступления от учреждения средств субсидии в срок, установленный требованием о возврате субсидии, учредитель в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств субсидии принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.9. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии, а также средства, поступившие учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидии, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели(ей), установленной(ых) при предоставлении субсидии, на основании решения учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии (далее – Решение о наличии потребности), принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок до 1 апреля текущего года.

4.10. Решение о наличии потребности принимается учредителем в течение 20 (двадцати) рабочих дней после получения от учреждения

информации о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.11. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии, а также средства, поступившие учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидии, при отсутствии решения учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» в срок, установленный Соглашением, но не позднее 1 июня текущего финансового года.

4.12. Руководитель учреждения несет ответственность за использование целевых субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением и законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к порядку

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является субсидия,
на «__» _____ 20__ г.¹

Наименование учредителя _____
Наименование учреждения _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления		Выплаты		Остаток субсидии на конец отчетного периода				
		всего	из них разрешенный к использованию	всего	В том числе: из местного бюджета	всего	возвращено в местный бюджет	всего (гр.11 = гр.4+ гр.6 – гр.9)	В том числе: требуется на те же цели местного бюджет			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹ Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Отчет
о достижении значений результатов предоставления субсидии
по состоянию на «_» _____ 20__ г.

Наименование учреждения	_____
Наименование учредителя	_____
Наименование регионального проекта	_____
Вид документа	_____

(первичный «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)²

Периодичность: квартальная

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии¹

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	Сумма	
		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов			
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена			
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет			

Руководитель
(уполномоченное лицо)
учредителя

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« ___ » _____ 20__ г.

¹ Формируется учредителем на 1 января года, следующего за отчетным годом и годом окончания действия соглашения.