ПРОЕКТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

КОМИТЕТ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И СТРОИТЕЛЬСТВА

ПРИКАЗ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении нормативных затрат

на обеспечение функций комитета

территориального развития и строительства

администрации городского округа

«Город Калининград»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 03.11.2015 № 1821 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 25.12.2015 № 2164 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
   1. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций комитета территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 1).

1.2. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 2).

2. Финансово-экономическому отделу комитета территориального развития и строительства (Ширшова Г.В.) и руководителю подведомственного муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» (Соломянюк И.В.) руководствоваться данным приказом при формировании планов закупок, начиная с 2019 года.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета территориального развития и строительства Коновалова А.С.

Председатель комитета

территориального развития

и строительства А.Л. Крупин

Ищенко Д.И.

92-32-22

Приложение № 1

к приказу №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

НОРМАТИВЫ

количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций комитета территориального развития и строительства

администрации городского округа «Город Калининград»

**1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети стационарной связи:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Единицы измерения | Предельное количество абонентских номеров |
| 1. | Председатель комитета | единиц оборудования на человека | не более 2 |
| 2. | Заместитель председателя комитета | единиц оборудования на человека | не более 1 |
| 3. | Начальники управлений, заместители начальников управлений,  начальники отделов, заместители начальников отделов | единиц оборудования на человека | не более 1 |
| 4. | Прочие категории должностей | единиц оборудования на кабинет | не более 1 |

**2. Нормативы стоимости услуг сотовой цифровой радиотелефонной (мобильной) связи и количества SIM-карт:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Количество  SIM-карт | Расходы на  услуги связи, рублей в месяц |
| 1. | Председатель комитета | не более 1 | не более 2 500,0 |
| 2. | Заместитель председателя комитета | не более 1 | не более 1 999,0 |
| 3. | Начальник управления организации  развития территорий | не более 1 | не более 1 999,0 |
| 4. | Заместитель начальника управления  организации развития территорий, начальник отдела развития территорий | не более 1 | не более 1 999,0 |
| 5. | Начальник управления координации строительства и развития инженерной инфраструктуры | не более 1 | не более 1 999,0 |
| 6. | Заместитель начальника управления  координации строительства и развития инженерной инфраструктуры, начальник отдела координации строительства | не более 1 | не более 1 999,0 |
| 7. | Начальник отдела  разрешительных документов | не более 1 | не более 500,0 |
| 8. | Начальник финансово-  экономического отдела | не более 1 | не более 500,0 |
| 9. | Начальник отдела градостроительной информации и адресного реестра | не более 1 | не более 500,0 |
| 10. | Начальник отдела инженерной  инфраструктуры | не более 1 | не более 500,0 |
| 11. | Главный специалист финансово-экономического отдела (юрист) | не более 1 | не более 499,0 |
| 12. | Главный специалист | не более 1 | не более 499,0 |

**3. Нормативы цен и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тип оргтехники | Категория  должностей | Количество оргтехники | Предельная цена приобретения оргтехники за единицу |
| 1. | Рабочие станции | все категории | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более размера предельной цены установленной Обязательным перечнем\* |
| 2. | Сервер безопасности | все категории | не более 1 единицы в расчете на комитет | не более 250 тыс. руб. за единицу |
| 3. | Источники бесперебойного питания | все категории | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более 6 тыс. руб. за единицу |
| 4. | Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) | все категории | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более 30 тыс. руб. за единицу |
| 5. | Принтер лазерный (цветная печать, формат А4, А3) | все категории | не более 1 единицы на кабинет | не более 70,0 тыс. руб. за единицу. |
| 6. | МФУ (принтер–сканер–копир/лазерный, черно-белая печать, формат А4) | все категории | не более 1 единицы на кабинет при отсутствии иных устройств черно-белой печати в формате А4 и сканеров | не более 80,0 тыс. руб. за единицу |
| 7. | Сканер дуплексный,  формат А4 | все категории | не более 1 единицы на кабинет, при отсутствии МФУ | не более 60 тыс. руб. за единицу |
| 8. | Копировальный аппарат | все категории | не более 2 единиц на приемную, не более 1 единицы на управление | не более 260 тыс. руб. за единицу |
| 9. | Ноутбук | все категории | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более размера предельной цены установленной Обязательным перечнем\* |
| 10. | Планшетный компьютер | все категории | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более размера предельной цены установленной Обязательным перечнем\* |
| 11. | Монитор | все категории (приобретаются взамен вышедших из строя, не подлежащих ремонту, при возможности дальнейшей эксплуатации системного блока) | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более размера предельной цены установленной Обязательным перечнем\* |
| 10. | Калькулятор | все категории (приобретаются взамен вышедших из строя, не подлежащих ремонту) | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более 2,0 тыс. руб. за единицу |
| 11. | Телефонный аппарат | не более 3 единиц в расчете на 1 абонентский номер | не более 5,0 тыс. руб. за единицу |
| 12. | Телефонный аппарат | Высшие, главные должности | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более 70,0 тыс. руб. за единицу |

\* Обязательный перечень, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 16.12.2015 № 2086

**4. Нормативы количества и цены носителей информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Единицы измерения | Предельное  количество | Предельная цена, тыс. рублей за единицу |
| 1. | Все категории должностей – лица пользующиеся ЭЦП | штук на человека | не более 2 ед. | не более 3,5 тыс.руб. |

**5. Нормативы количества и цены расходных материалов (картриджей) для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования  (типы оборудования) | Предельное количество  в год (шт.) | Предельная цена  за единицу, руб. |
| 1. | Картридж для Samsung ML-1865 | 8 | 1 500,00 |
| 2. | Картридж HP CE285A для LJ P1102/P1102W, M1212NF 1600 стр. | 10 | 1 400,00 |
| 3. | Картридж HP OJ 6100/6600/6700, №932XL (Hi-Black) CN053AE, BK | 10 | 1 300,00 |
| 4. | Картридж HP OJ 6100/6600/6700, №933XL (Hi-Black) CN054AE, Y | 10 | 1 300,00 |
| 5. | Картридж HP OJ 6100/6600/6700, №933XL (Hi-Black) CN054AE, М | 10 | 1 300,00 |
| 6. | Картридж HP OJ 6100/6600/6700, №933XL (Hi-Black) CN054AE, C | 10 | 1 300,00 |
| 7. | Картридж HP 51645A черный для DeskJet 7xxC/1xxxC | 10 | 1 400,00 |
| 8. | Картридж HP C4836A №11 cyan для Business Inkjet 2250/2280 | 10 | 1 100,00 |
| 9. | Картридж HP C4837A №11 magenta для Business Inkjet 2250/2280 | 10 | 1 100,00 |
| 10. | Картридж HP C4838A №11 yellow для Business Inkjet 2250/2280 | 10 | 1 100,00 |
| 11. | Картридж HP C4844A №10 чёрный для Business Inkjet 2250/2280 | 8 | 1 100,00 |
| 12. | Картридж HP C8766H №135 цветной для DeskJet 5743/6543/6843, PhotoSmart 2613/8453 | 8 | 2 900,00 |
| 13. | Картридж HP C8767H №130 чёрный для DeskJet 5743/6543/6843, PhotoSmart 2613/8453 | 8 | 3 400,00 |
| 14. | Картридж HP DJ 10PS/20PS/50PS , №84 (O) C5016A, BK | 8 | 3 700,00 |
| 15. | Картридж HP C9428A №85 cyan light для DesignJet 30/90/130 | 8 | 3 900,00 |
| 16. | Картридж HP C9425A №85 cyan для DesignJet 30/90/130 | 8 | 3 900,00 |
| 17. | Картридж HP C9426A №85 magenta для DesignJet 30/90/130 | 8 | 3 900,00 |
| 18. | Картридж HP C9426A №85 magenta light для DesignJet 30/90/130 | 8 | 3 900,00 |
| 19. | Картридж HP C9427A №85 yellow для DesignJet 30/90/130 | 8 | 3 900,00 |
| 20. | Картридж HP Q2612A для LJ 1010/1012/1015/1018/1020/1022 | 10 | 1 500,00 |
| 21. | Картридж HP DJ T120/T520 (О) CZ132A, №711, Y, 29мл | 8 | 3 000,00 |
| 22. | Картридж HP DJ T120/T520 (О) CZ131A, №711, M, 29мл | 8 | 2 600,00 |
| 23. | Картридж HP DJ T120/T520 (О) CZ130A, №711, C, 29мл | 8 | 2 600,00 |
| 24. | Картридж HP DJ T120/T520 (О) CZ129A, №711, BK, 38мл | 8 | 2 600,00 |
| 25. | Картридж CF283A для HP LJ Pro M125/M127/M201/M225MFP, 1,5K | 8 | 1 350,00 |
| 26. | Картридж для Canon MF-4410/4450/4570/4580, 2,1K №728/278 | 8 | 1 350,00 |
| 27. | Картридж CB540A для HP CLJ CM1300/CM1312/CP1210/CP1215, Bk, 2,2K | 8 | 1 600,00 |
| 28. | Картридж CB541A для HP CLJ CM1300/CM1312/CP1210/CP1215, C, 1,4K | 8 | 1 600,00 |
| 29. | Картридж CB542A для HP CLJ CM1300/CM1312/CP1210/CP1215, Y, 1,4K | 8 | 1 600,00 |
| 30. | Картридж CB543A для HP CLJ CM1300/CM1312/CP1210/CP1215, M, 1,4K | 8 | 1 600,00 |

**6. Перечень программных продуктов (программного обеспечения) для обеспечения**

**деятельности комитета территориального развития и строительства**

**администрации городского округа «Город Калининград»**

| **№ п/п** | **Наименование программного обеспечения,**  **периодичность** | **Кол-во экз. в год** |
| --- | --- | --- |
| 1. | 1С: Бухгалтерия | 1 |
| 2. | 1С: Камин: Зарплатный проект для бюджетных учреждений | 1 |
| 3. | СБиС++(Электронная отчетность) | 1 |
| 4. | Специальный Выпуск Систем «Консультант Плюс» | 1 |
| 5. | ПО VipNet Client для Windows | 1 |
| 6. | 1С: Контрагент | 1 |
| 7. | «СБИС ЭО-Базовый, ОСНО» (права использования) | 1 |
| 8. | «ИТС. Бюджет» (подписка на 12 мес.) | 1 |

**7. Нормативы обеспечения мебелью:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норма | Предельная цена приобретения за единицу, не более (тыс. руб.) | Срок эксплуатации в годах | Примечание |
| 1. **Кабинет председателя комитета** | | | | | | |
| 1.1. Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели | | | | | | |
|  | Стол руководителя (рабочий–компьютерный) | шт. | 1 | 80,0 | 10 |  |
|  | Брифинг–приставка | шт. | 1 | 35,0 | 10 |  |
|  | Стол для заседаний | шт. | 1 | 120,0 | 10 |  |
|  | Стол для переговоров | шт. | 1 | 60,0 | 10 |  |
|  | Шкаф комбинированный | шт. | 1 | 60,0 | 10 |  |
|  | Шкаф гардеробный | шт. | 1 | 40,0 | 10 |  |
|  | Шкаф для документов | шт | 1 | 60,0 | 10 |  |
|  | Тумба к столу руководителя | шт. | 1 | 30,0 | 10 |  |
|  | Тумба приставная к столу  руководителя | шт | 1 | 50,0 | 10 |  |
| 1.2. Иные предметы мебели | | | | | | |
|  | Кресло руководителя | шт | 1 | 35,0 | 5 |  |
|  | Кресла для посетителей | шт | 20 | 15,0 | 5 |  |
| 1. **Кабинет заместителя председателя комитета,**   **начальников управлений, начальников отделов** | | | | | | |
|  | Стол рабочий–компьютерный | шт. | 1 | 35,0 | 10 |  |
|  | Брифинг–приставка | шт. | 1 | 20,0 | 10 |  |
|  | Стол для заседаний | шт. | 1 | 40,0 | 10 | только для кабинета заместителя председателя |
|  | Шкаф гардеробный | шт. | 1 | 30,0 | 10 |  |
|  | Шкаф для документов | шт | 1 | 30,0 | 10 |  |
|  | Тумба к столу руководителя | шт. | 1 | 20,0 | 10 |  |
|  | Тумба для документов | шт | 1 | 20,0 | 10 |  |
|  | Тумба под принтер | шт. | 1 | 15,0 | 10 |  |
|  | Полка угловая напольная | шт. | 1 | 15,0 | 10 |  |
|  | Полка угловая подвесная | шт. | 1 | 10,0 | 10 |  |
|  | Кресло руководителя | шт. | 1 | 20,0 | 5 |  |
|  | Стулья (кресла) для посетителей | шт. | 10 | 3,5 | 5 |  |
| * 1. Приемная руководителя (начальника) | | | | | | |
|  | Стол рабочий | шт. | 2 | 30,0 | 10 |  |
|  | Брифинг–приставка | шт. | 2 | 15,0 | 10 |  |
|  | Шкаф–купе комбинированный | шт. | 1 | 55,0 | 10 |  |
|  | Шкаф для документов | шт. | 3 | 22,0 | 10 |  |
|  | Тумба к рабочему столу | шт. | 2 | 13,0 | 10 |  |
|  | Тумба под принтер | шт. | 2 | 12,0 | 10 |  |
|  | Тумба для документов | шт. | 2 | 20,0 | 10 |  |
|  | Кресло рабочее | шт. | 2 | 15,0 | 5 |  |
|  | Стулья (кресла) для посетителей | шт. | 4 | 3,5 | 5 |  |
| 1. **Прочие кабинеты** | | | | | | |
|  | Рабочий стол | шт. | – | 25,0 | 10 | количество определяется по количеству сотрудников |
|  | Тумба к рабочему столу | шт. | – | 15,0 | 10 |
|  | Брифинг–приставка (малая) | шт. | – | 9,0 | 10 |
|  | Кресло рабочее | шт. | – | 10,0 | 5 |
|  | Стулья (кресла) для посетителей | шт. | – | 3,5 | 5 |
|  | Полка угловая подвесная | шт. | – | 10,0 | 10 |
|  | Шкаф гардеробный | шт. | 1 | 25,0 | 10 |  |
|  | Шкаф для документов | шт. | до 3 | 25,0 | 10 |  |
|  | Тумба для документов | шт. | до 2 | 20,0 | 10 |  |
|  | Тумба под принтер | шт. | до 2 | 12,0 | 10 |  |
|  | Полка угловая напольная | шт. | до 5 | 15,0 | 10 |  |

**8. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Ед. изм.** |  |  | |  |  | | **Предельное количество на год\*** | | | | | **Предельная цена за единицу, руб.** |
| **Всего** | **Руководство\*** | **Отдел**  **развития**  **территорий** | | | **Отдел**  **градостроительной**  **информации**  **и адресного реестра** | | **Отдел развития**  **инженерной**  **инфраструктуры** | **Отдел**  **координации**  **строительства** | **Отдел**  **разрешительных**  **документов** | **Финансово-экономический**  **отдел** |
|  | **Штатная**  **численность** | **чел.** | **58** | **6** | **14** | | | **9** | | **10** | **7** | **7** | **5** | **-** |
| **1** | Бумага для струйной и лазерной печати,формат А4 | пачка | 2 000 | 400 | 250 | | | 200 | | 250 | 250 | 300 | 350 | 350,00 |
| **2** | Бумага для струйной и лазерной печати, формат А3 | пачка | 185 | 25 | 20 | | | 20 | | 60 | 40 | 20 | - | 650,00 |
| **3** | Бумага для факса 210 мм/термо | рул. | 37 | 6 | 3 | | | 3 | | 8 | 6 | 6 | - | 95,00 |
| **4** | Пленка для факса | шт. | 37 | 6 | 3 | | | 3 | | 8 | 6 | 6 | 5 | 400,00 |
| **5** | Бумага для заметок 85х85х70мм цветная склеенная | упак. | 190 | 20 | 40 | | | 30 | | 30 | 25 | 25 | 20 | 150,00 |
| **6** | Блокноты 40 л, формат А6,  евроспираль | шт. | 54 | 6 | 10 | | | 9 | | 10 | 7 | 7 | 5 | 60,00 |
| **7** | Бумага с клеевым краем размер 76х76мм, 100 л, цветная | упак. | 192 | 12 | 15 | | | 10 | | 40 | 40 | 40 | 35 | 55,00 |
| **8** | Бумага с клеевым краем 38х51мм, цв.(3шт\*100л) | упак. | 192 | 12 | 15 | | | 10 | | 40 | 40 | 40 | 35 | 40,00 |
| **9** | Бумага с клеевым краем 70х85х85 мм, цветная | упак. | 115 | 20 | 10 | | | 10 | | 25 | 20 | 20 | 10 | 140,00 |
| **10** | Вставка в сегрегатор A4 (матовая) 40 мкм | упак. | 44 | 5 | 4 | | | 5 | | 10 | 10 | 5 | 5 | 150,00 |
| **11** | Грифель для механического карандаша 0,5 HB x 60 мм | упак. | 130 | 15 | 30 | | | 20 | | 15 | 15 | 15 | 10 | 35,00 |
| **12** | Дырокол 40л пластиковый с линейкой | шт. | 18 | 6 | 2 | | | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 550,00 |
| **13** | Ежедневник А5, перфорированный угол листа, износоустойчивая обложка | шт. | 6 | - | 1 | | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 000,00 |
| **14** | Ежедневник А4, перфорированный угол листа, износоустойчивая обложка | шт. | 7 | 7 | - | | | - | | - | - | - | - | 6 000,0 |
| **15** | Наборы закладок пластиковых 45х12мм 5 цветов по 20л.в пластик. блистере | упак. | 250 | 60 | 40 | | | 30 | | 30 | 30 | 40 | 20 | 45,00 |
| **16** | Карандаш механический 0,5 HB | шт. | 82 | 12 | 15 | | | 10 | | 10 | 15 | 15 | 5 | 60,00 |
| **17** | Карандаш простой с ластиком HB , материал корпуса - дерево | шт. | 355 | 100 | 50 | | | 50 | | 50 | 40 | 40 | 25 | 35,00 |
| **18** | Клей карандаш не менее 20 грамм | шт. | 87 | 12 | 15 | | | 10 | | 10 | 15 | 15 | 10 | 70,00 |
| **19** | Клей ПВА 85 г | шт. | 82 | 12 | 10 | | | 10 | | 10 | 15 | 15 | 10 | 35,00 |
| **20** | Кнопки-гвоздики с цветным пластиковым держателем в пластик. упаковке- 50шт. | упак. | 24 | 6 | 3 | | | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 | 70,00 |
| **21** | Корректор 20 мл на химической основе | шт. | 64 | 12 | 14 | | | 9 | | 10 | 7 | 7 | 5 | 55,00 |
| **22** | Ластик (термопластичная резина/ 42х30х9мм) | шт. | 58 | 6 | 14 | | | 9 | | 10 | 7 | 7 | 5 | 25,00 |
| **23** | Линейка 20-40см пластиковая, прозрачная | шт. | 60 | 10 | 5 | | | 5 | | 10 | 10 | 10 | 10 | 35,00 |
| **24** | Лотки настольные (горизонтальные), пластиковые  прозрачные | шт. | 35 | 5 | 5 | | | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 | 180,00 |
| **25** | Лотки настольные (вертикальные), пластиковые прозрачные | шт. | 35 | 5 | 5 | | | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 | 230,00 |
| **26** | Маркеры -текстовыделители | шт. | 155 | 30 | 30 | | | 20 | | 20 | 20 | 20 | 15 | 30,00 |
| **27** | Нож канцелярский 18мм с системой блокировки лезвия | шт. | 24 | 6 | 2 | | | 2 | | 2 | 2 | 5 | 5 | 20,00 |
| **28** | Ножницы 16-20 см, прорезиненные кольца | шт. | 58 | 6 | 14 | | | 9 | | 10 | 7 | 7 | 5 | 120,00 |
| **29** | Папка пластиковая прозрачная, цветная, А4 | шт. | 210 | 40 | 30 | | | 30 | | 30 | 30 | 30 | 20 | 30,00 |
| **30** | Фломастеры (12цв., круглые) | упак. | 51 | 10 | 4 | | | 4 | | 8 | 10 | 10 | 5 | 75,00 |
| **31** | Нитки льняные для сшивания документов | шт. | 24 | 6 | 2 | | | 2 | | 2 | 2 | 5 | 5 | 160,00 |
| **32** | Ручка гелевая (синяя /черная) | шт. | 420 | 200 | 20 | | | 30 | | 40 | 40 | 40 | 50 | 86,00 |
| **33** | Ручка шариковая (синяя, черная, красная, зеленая) | шт. | 580 | 180 | 60 | | | 60 | | 60 | 80 | 80 | 60 | 40,00 |
| **34** | Сегрегатор, формат А 4,  75 мм, 2 кольца | шт. | 100 | 15 | 20 | | | 20 | | 10 | 20 | 20 | 15 | 160,00 |
| **35** | Сегрегатор, формат А4, шир 50 мм, 2 кольца | шт. | 100 | 15 | 20 | | | 20 | | 10 | 20 | 20 | 15 | 160,00 |
| **36** | Этикетки самоклеящиеся А4 (70\*37мм, 24шт/л, 100л) | упак. | 13 | 5 | - | | | 5 | | - | - | - | 3 | 700,00 |
| **37** | Скобы для степлера № 24/6 | кор | 460 | 50 | 50 | | | 50 | | 80 | 80 | 80 | 70 | 25,00 |
| **38** | Скобы для степлера № 10 | кор. | 340 | 50 | 40 | | | 40 | | 60 | 60 | 60 | 30 | 15,00 |
| **39** | Скоросшиватель пластиковый с перфорацией | шт. | 580 | 100 | 50 | | | 50 | | 100 | 100 | 100 | 80 | 25,00 |
| **40** | Скоросшиватель картонный Дело | шт. | 270 | 50 | 10 | | | 20 | | 20 | 20 | 50 | 100 | 15,00 |
| **41** | Скотч прозрачный, ширина  ленты 19мм | шт. | 95 | 20 | 10 | | | 15 | | 20 | 10 | 10 | 10 | 25,00 |
| **42** | Скотч прозрачный, ширина ленты 48мм | шт. | 95 | 20 | 10 | | | 15 | | 20 | 10 | 10 | 10 | 45,00 |
| **43** | Скрепки 28мм металлические треугольные (100шт) | упак. | 350 | 50 | 50 | | | 50 | | 50 | 50 | 50 | 50 | 25,00 |
| **44** | Скрепки 50мм метал. (100шт.) | упак. | 100 | 10 | 10 | | | 10 | | 20 | 20 | 20 | 10 | 65,00 |
| **45** | Матрица  (диски СD-R 700Mb/конверт) | шт. | 550 | 50 | 50 | | | 50 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 30,00 |
| **46** | Степлер № 24/6 (вместимость 100 скоб/до 25л.) | шт. | 56 | 10 | 5 | | | 5 | | 10 | 10 | 10 | 6 | 250,00 |
| **47** | Тетрадь 96л, формат А 4 клетка, тверд.переплет | шт. | 58 | 12 | 10 | | | 5 | | 5 | 10 | 10 | 6 | 270,00 |
| **48** | Тетрадь 96л, формат А 4  клетка/на скобе | шт. | 58 | 12 | 5 | | | 5 | | 10 | 10 | 10 | 6 | 120,00 |
| **49** | Уголок пластик/прозрачн/А4 | шт | 150 | 30 | 20 | | | 20 | | 20 | 20 | 20 | 20 | 45,00 |
| **50** | Бумага для плотера 610 мм | рул. | 20 | - | - | | | - | | 20 | - | - | - | 950,00 |
| **51** | Зажим для бумаг 32 мм-12шт. в кор | кор | 100 | 20 | 10 | | | 20 | | 20 | 10 | 10 | 10 | 130,00 |
| **52** | Зажим для бумаг 25 мм-12шт. в кор | кор | 100 | 20 | 10 | | | 20 | | 20 | 10 | 10 | 10 | 110,00 |
| **53** | Зажим для бумаг 19 мм-12шт. в кор | кор | 100 | 20 | 10 | | | 20 | | 20 | 10 | 10 | 10 | 75,00 |
| **54** | Краска штемпельная синяя  (25 мл) | шт | 5 | 5 | - | | | - | | - | - | - | - | 130,00 |
| **55** | Калькулятор | шт | 45 | 6 | 10 | | | 5 | | 10 | 7 | 7 | 5 | 2 000,00 |
| **56** | Корректор  ленточный 5мм/6м | шт | 100 | 15 | 10 | | | 10 | | 10 | 20 | 20 | 15 | 150,00 |
| **57** | Антистеплер | шт | 58 | 6 | 14 | | | 9 | | 10 | 7 | 7 | 5 | 85,00 |
| **58** | Подставка для ручек (металлическая/квадратная) | шт. | 58 | 6 | 14 | | | 9 | | 10 | 7 | 7 | 5 | 100,00 |
| **59** | Рамка 21х30см  (пластик) | шт. | 80 | 80 | - | | | - | | - | - | - | - | 160,00 |
| **60** | Датер-мини S 120/BL-цифровой | шт. | 2 | 1 | - | | | - | | - | - | - | 1 | 350,00 |
| **61** | Точилка пластиковая (с 1 отверстием и контейнером) | шт. | 38 | 6 | 5 | | | 6 | | 6 | 6 | 6 | 3 | 30,00 |
| **62** | Салфетки чистящие для пластика(100шт/туба) | шт. | 18 | 6 | 2 | | | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 190,00 |
| **63** | Скоросшиватель пластиковый | шт. | 580 | 100 | 50 | | | 50 | | 100 | 100 | 100 | 80 | 25,00 |
| **64** | Ручка-корректор  (8мл, металл. наконечник) | шт. | 80 | 10 | 10 | | | 20 | | 10 | 10 | 10 | 10 | 66,00 |
| **65** | Полка настольная прозрачная | шт. | 24 | 6 | 3 | | | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 | 150,00 |
| **66** | Набор  настольный | шт. | 58 | 6 | 14 | | | 9 | | 10 | 7 | 7 | 5 | 800,00 |
| **67** | Механизм для скоросшивателя | шт. | 150 | 50 | - | | | - | | - | - | - | 100 | 25,00 |

\*Руководство: председатель комитета, заместитель председателя комитета, главные специалисты (помощники председателя комитета),

начальники управлений.

1) Отдел развития территорий; 4) Отдел координации строительства;

2) Отдел градостроительной информации и адресного реестра; 5) Отдел разрешительных документов;

3) Отдел развития инженерной инфраструктуры; 6) Финансово-экономический отдел.

**9. Нормативы иных товаров и услуг**

**9.1.Нормативы цены услуг диспансеризации сотрудников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории сотрудников** | **Ед. изм.** | **Предельная цена за единицу, руб.** | **Периодичность**  **прохождения** |
| 1. | Мужчины до 40 лет | чел. | 4500,0 | Ежегодно |
| 2. | Мужчины после 40 лет | чел. | 5000,0 |
| 3. | Женщины до 40 лет | чел. | 4600,0 |
| 4. | Женщины после 40 лет  (без прохождения маммографии) | чел. | 5100,0 |
| 5. | Женщины после 40 лет  (подлежащие маммографическому исследованию) | чел. | 6 000,0 | Один раз в 2 года |

**9.2. Нормативы цены на приобретение образовательных услуг**

**по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории сотрудников** | **Ед. изм.** | **Предельная цена за единицу, руб.** | **Периодичность** |
| 1. | Все категории работников | чел. | 50 000,0 | по мере необходимости |

**9.3. Нормативы количества и цены услуг по ремонту оргтехники**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Предельная цена за ремонт единицы, руб.** | **Количество единиц техники, подлежащей ремонту\*** |
| 1. | Источники бесперебойного  питания | шт. | 4 000,0 | 30 |
| 2. | Принтеры, МФУ | шт. | 10 000,0 | 20 |
| 3. | Копировально-множительные аппараты | шт. | 15 000,0 | 10 |
| 4. | Мониторы | шт. | 4 000,0 | 10 |
| 5. | Системные блоки | шт. | 9 000,0 | 20 |

\* среднее количество техники, подлежащей ремонту, исходя из фактических значений за последние три года

**9.4. Нормативы количества и цены приобретения услуг**

**по техническому обслуживанию копировальной техники:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Предельная цена за единицу, руб.** | **Норматив**  **количества в год** |
| 1. | Заправка картриджа Canon C-EXV 33 для IR2520/2525/2530;  HP CB540/543A для Color LJ CP1215/CP1515N/CP1518NI/CM1312 | шт. | 1 300,0 | 60 |
| 2. | Заправка картриджа  HP Laser Jet 1010/1012/1015/1018/1020/102;  Canon LBP-2900/3000,  Сanon 728 для MF-4410/4430/4450/4550/4570/4580; Canon 737;  HP CE278A для LJ P1560/P1566/P1606, M1322;  HP CE285A для LJ P1102/P1102W, M1212NF | шт. | 600,0 | 60 |
| 3. | Замена фотобарабана HP CP1215 | шт. | 1 000,0 | 25 |
| 4. | Замена фотобарабана  HP Laser Jet 1010/1012/1015/1018/1020/1022; Canon LBP-2900/3000;  HP Laser Jet P1005/P1006/P1505;  Canon LBP-3010 | шт. | 900,0 | 25 |
| 5. | Заправка картриджа  Kyocera TK 170,1140,1150,1170 | шт. | 1 100,0 | 20 |
| 6. | Заправка картриджа  Kyocera TK 1110,1120 | шт. | 700,0 | 20 |
| 7. | Заправка Epson L800/1800/210/110 | шт. | 700,0 | 20 |
| 8. | Заправка картриджа HP CB540/543A для Color LJ CP1215/CP1515N/CP1518NI/CM1312 | шт. | 900,0 | 20 |

**9.5. Нормативы количества и цены по прочим услугам:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Количество единиц в год** | **Предельная цена за единицу, тыс. руб.** | **Периодичность**  **оказания услуг** |
| 1. | Обслуживание программного продукта «ТехноКад-Муниципалитет» | усл.ед | 1 | 14,0 | 1 раз в год |
| 2. | Защита информации на объектах информатизации (рабочих местах) | усл.ед | - | 130,0 | По мере необходимости |
| 3. | Изготовление сертификата  ключа ЭЦП | шт. | - | 3,5 | По мере необходимости |
| 4. | Изготовление сертификата ключа ЭЦП ПО «Сбис» | шт. | 1 | 8,0 | 1 раз в год |
| 5. | Утилизация оргтехники,  имущества и инвентаря | кг | - | 80,0 | По мере необходимости |
| 6. | Сервисное обслуживание  оргтехники | усл.ед. | - | 4,0 | По мере необходимости |
| 7. | Уничтожение документов,  не подлежащих хранению | кг | - | 10,0 | По мере необходимости |
| 8. | Обучение и проверка знаний  требований охраны труда | чел | - | 2,0 | По мере необходимости |
| 9. | Сопровождение программы:  «КАМИН» | усл.ед | - | 2,0 | По мере необходимости |
| 10. | Информационно-технологическое сопровождение программы:  1С «Бухгалтерия» 8,0 | усл.ед | - | 2,0 | По мере необходимости |
| 11. | Информационно-технологическое сопровождение программы  «Бюджет» | усл.ед | 1 | 25,0 | 1 раз в год |
| 12. | Услуги по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение СКЗИ КриптоПро | усл.ед | - | 3,5 | По мере необходимости |