

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» 11 2025 г.
г. Калининград

№ 908

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации городского округа «Город Калининград», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьями 8, 8¹ Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», статьей 19 Закона Калининградской области от 17.06.2016 № 536 «О муниципальной службе в Калининградской области», распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» от 12.12.2024 № 904-рл «Об утверждении штатного расписания администрации городского округа «Город Калининград» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы администрации городского округа «Город Калининград», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах,

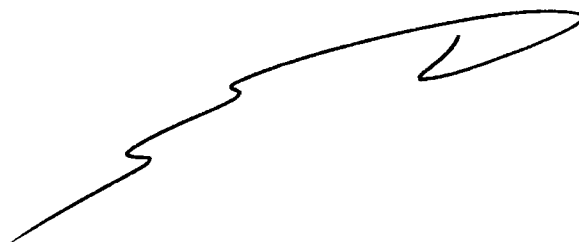
об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. В целях обеспечения актуализации перечня должностей муниципальной службы администрации городского округа «Город Калининград», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и выполнения муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции отделу муниципальной службы администрации городского округа «Город Калининград» предоставлять не позднее 30 дней после внесения изменений в штатное расписание администрации городского округа «Город Калининград» или в случае утверждения нового штатного расписания администрации городского округа «Город Калининград» информацию об изменениях в штатном расписании администрации городского округа «Город Калининград» в отдел по противодействию коррупции администрации городского округа «Город Калининград».

4. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации



Е.И. Дятлова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа «Город Калининград»

от « 25 » 11 2025 г. № 908

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей муниципальной службы администрации
городского округа «Город Калининград», при назначении
на которые граждане и при замещении которых муниципальные
служащие обязаны представлять представителю нанимателя
(работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Высшая группа должностей:

- 1) первый заместитель главы администрации - управляющий делами;
- 2) первый заместитель главы администрации, председатель комитета;
- 3) заместитель главы администрации, председатель комитета;
- 4) заместитель главы администрации;
- 5) председатель комитета;
- 6) начальник управления (самостоятельного);
- 7) главный архитектор.

2. Главная группа должностей:

- 1) заместитель председателя комитета;
- 2) заместитель председателя комитета, начальник управления;
- 3) заместитель управляющего делами;
- 4) заместитель управляющего делами, начальник отдела;
- 5) заместитель начальника управления (самостоятельного);
- 6) начальник управления в составе комитета; управления, подчиненного первому заместителю главы администрации - управляющему делами;
- 7) заместитель начальника управления в составе комитета; управления, подчиненного первому заместителю главы администрации - управляющему делами; управления;
- 8) заместитель начальника управления, начальник отдела;
- 9) начальник отдела (самостоятельного);
- 10) советник.

3. Ведущая группа должностей:

- 1) заместитель начальника отдела (самостоятельного);
- 2) начальник отдела в составе управления, комитета; управления, отдела, подчиненного первому заместителю главы администрации - управляющему делами;
- 3) заместитель начальника отдела в составе управления, комитета; отдела, подчиненного первому заместителю главы администрации - управляющему делами;
- 4) начальник отдела, главный бухгалтер;
- 5) помощник главы администрации;
- 6) консультант;
- 7) консультант-юрист.

4. Старшая группа должностей:

- 1) главный специалист;
- 2) главный специалист-юрист;
- 3) главный специалист, бухгалтер;
- 4) главный специалист-эксперт;
- 5) главный специалист (государственные полномочия);
- 6) ведущий специалист;
- 7) ведущий специалист-эксперт;
- 8) ведущий специалист, бухгалтер;
- 9) ведущий специалист-специалист по охране труда.

5. Младшая группа должностей:

- 1) специалист 1-й категории.