

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 19 » 03 2024 г.
г. Калининград

№ 193

О ликвидации муниципального предприятия
«ПРИ ДВОРЦЕ БРАКОСОЧЕТАНИЙ»

Во исполнение части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.12.2019 № 485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральный закон «О защите конкуренции», руководствуясь статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 35 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьями 7¹ и 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», статьей 47 Устава городского округа «Город Калининград», решением городского Совета депутатов Калининграда от 06.03.2019 № 23 «Об утверждении Положения «О порядке принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Калининград» в новой редакции», администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т :**

1. Ликвидировать муниципальное предприятие «ПРИ ДВОРЦЕ БРАКОСОЧЕТАНИЙ» (ИНН 3903003270, КПП 390601001, ОГРН 1023900997780) (далее – предприятие) в порядке, предусмотренном статьей 35 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьями 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в срок до 30.09.2024.

2. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (Радковский С.А.) в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу постановления направить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уведомление о принятии решения о ликвидации предприятия с приложением постановления, а также уведомление о ликвидации предприятия в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц.

3. Утвердить состав ликвидационной комиссии (приложение).

4. Ликвидационной комиссии:

1) приступить к исполнению обязанностей по управлению делами ликвидируемого предприятия;

2) предупредить работников о ликвидации предприятия в порядке и сроки, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;

3) уволить работников предприятия в соответствии с действующим законодательством с предоставлением льгот и компенсаций, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

4) опубликовать в средствах массовой информации, публикующих данные о государственной регистрации юридических лиц («Вестник государственной регистрации»), сообщение о ликвидации предприятия, порядке и сроке заявления требований его кредиторами, содержащее данные о полном наименовании предприятия, месте его нахождения, наименовании органа, принявшего решение о ликвидации, ИНН/КПП, ОГРН ликвидируемого юридического лица, способе связи с ликвидационной комиссией;

5) в месячный срок со дня вступления в силу постановления провести инвентаризацию имущества и финансовых обязательств предприятия и представить в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» и администрацию городского округа «Город Калининград» (далее – администрация) копии инвентаризационных описей;

6) принять меры по выявлению и письменному уведомлению кредиторов предприятия, соответствующих территориальных органов бюджетных и внебюджетных фондов;

7) принять меры по взысканию выявленной дебиторской задолженности;

8) составить промежуточный ликвидационный баланс, представить его на утверждение в администрацию и на согласование в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации;

9) направить в регистрирующий орган документы, необходимые для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о составлении промежуточного ликвидационного баланса предприятия;

10) представить в администрацию документы о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о составлении промежуточного ликвидационного баланса предприятия;

11) составить ликвидационный баланс и представить его на утверждение в администрацию и на согласование в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации, копии ликвидационного баланса направить в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации и администрацию;

12) подготовить и передать на хранение в муниципальное казенное учреждение «Калининградский городской архив» документы по личному составу и документы постоянного хранения;

13) обеспечить передачу имущества предприятия, оставшегося после удовлетворения всех требований кредиторов, комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации;

14) обеспечить перечисление в бюджет городского округа «Город Калининград» денежных средств, оставшихся на счетах предприятия по результатам завершения расчетов по обязательствам;

15) направить в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц,

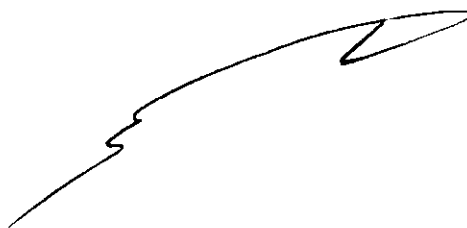
необходимые сведения для внесения записи о ликвидации предприятия в Единый государственный реестр юридических лиц;

16) представить в администрацию и комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации документы о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации предприятия;

17) ежемесячно представлять в администрацию информацию о процедуре ликвидации предприятия.

5. Управлению делопроизводства администрации (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации в сети Интернет.

Глава администрации



Е.И. Дятлова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа «Город Калининград»
от «19» 03 2024 г. № 193

СОСТАВ ликвидационной комиссии

Председатель комиссии:

Егорова Татьяна Васильевна – директор муниципального предприятия
«ПРИ ДВОРЦЕ БРАКОСОЧЕТАНИЙ».

Члены комиссии:

Комарова Ольга Борисовна – начальник финансово-экономического
отдела администрации;

Гладышева Светлана Владимировна – начальник отдела муниципальной
службы администрации;

Белозерова Мария Эдуардовна – главный специалист отдела
муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных
отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов
администрации.