

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» 09 2023 г.
г. Калининград

№ 686

Об утверждении Порядка оказания адресной материальной помощи гражданам - собственникам жилых помещений в целях устройства индивидуального квартирного источника тепловой энергии в связи с отключением многоквартирного дома от системы централизованного теплоснабжения

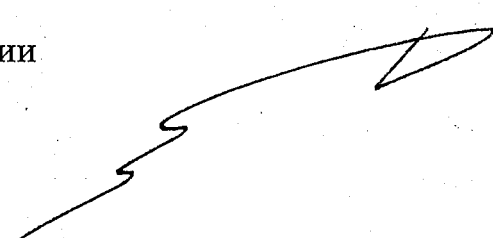
В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации в границах городского округа «Город Калининград» надежной системы теплоснабжения потребителей тепловой энергии администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок оказания адресной материальной помощи гражданам - собственникам жилых помещений в целях устройства индивидуального квартирного источника тепловой энергии в связи с отключением многоквартирного дома от системы централизованного теплоснабжения (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа «Город Калининград»
от « 12 » 09 2023 г. № 686

ПОРЯДОК

оказания адресной материальной помощи гражданам -
собственникам жилых помещений в целях устройства индивидуального
квартирного источника тепловой энергии в связи с отключением
многоквартирного дома от системы централизованного теплоснабжения

1. Общие положения

1. Адресная материальная помощь предоставляется в целях устройства индивидуального квартирного источника тепловой энергии жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, теплоснабжение которых осуществляется от системы централизованного теплоснабжения и в отношении которых Схемой теплоснабжения городского округа «Город Калининград» предусмотрено отключение от источника тепловой энергии и тепловых сетей.

2. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Калининград», предусмотренных на предоставление адресной материальной помощи, является комитет городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет), получателем бюджетных средств – муниципальное казенное учреждение «Калининградская служба заказчика» (далее – Уполномоченная организация).

Адресная материальная помощь предоставляется Уполномоченной организацией в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченной организацией на цели, указанные в пункте 1 Порядка.

3. Предельный размер адресной материальной помощи рассчитывается и утверждается Комитетом в установленном им порядке в срок до 1 ноября года, предшествующего году предоставления адресной материальной помощи.

Размер адресной материальной помощи подлежит индексации ежеквартально.

4. Перечень жилых помещений, подлежащих оснащению индивидуальными квартирными источниками тепловой энергии (далее – Перечень), формируется Комитетом на основании перечня многоквартирных домов, теплоснабжение которых осуществляется от системы централизованного теплоснабжения и в отношении которых Схемой теплоснабжения городского округа «Город Калининград» предусмотрено отключение от источника тепловой энергии и тепловых сетей с переводом многоквартирного дома на отопление жилых помещений с использованием индивидуальных квартирных источников тепловой энергии, данных

технической инвентаризации (технический паспорт многоквартирного дома, технический паспорт жилого помещения в многоквартирном доме) и по результатам комиссионного обследования, оформленного актом обследования жилого помещения (приложение № 1 к Порядку).

Состав комиссии по обследованию жилого помещения в целях его включения в Перечень и порядок ее работы утверждается приказом Комитета.

В Перечень включаются жилые помещения, расположенные в многоквартирных домах, которые на день проведения обследования подключены к системе централизованного теплоснабжения, и не оборудованные индивидуальными квартирными источниками тепловой энергии.

Перечень утверждается приказом Комитета в течение четырех месяцев со дня утверждения актуализированной Схемы теплоснабжения городского округа «Город Калининград».

2. Условия и порядок оказания адресной материальной помощи

5. Адресная материальная помощь направляется на оплату следующих услуг и работ:

1) разработка проектной документации на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в целях устройства индивидуального квартирного источника тепловой энергии в жилом помещении для обеспечения отопления и горячего водоснабжения;

2) выполнение работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения с устройством индивидуального квартирного источника тепловой энергии в жилом помещении.

6. Условиями оказания адресной материальной помощи являются:

1) включение жилого помещения в Перечень;

2) наличие положительного решения собственников помещений об отключении многоквартирного дома от системы централизованного теплоснабжения и устройстве системы индивидуального теплоснабжения помещений многоквартирного дома с использованием индивидуальных квартирных источников тепловой энергии, оформленного протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

7. Адресная материальная помощь предоставляется гражданину (собственнику) однократно в отношении одного принадлежащего ему на праве собственности жилого помещения, включенного в Перечень. В случае если жилое помещение принадлежит нескольким собственникам на праве общей собственности (долевой, совместной), адресная помощь предоставляется каждому сособственнику пропорционально доле в праве на жилое помещение либо одному из сособственников - граждан при наличии согласия остальных собственников жилого помещения (соглашение сособственников).

8. Гражданин - собственник жилого помещения, включенного в Перечень (далее – Заявитель), для получения адресной материальной помощи и

заключения договора на оказание услуг по разработке проектной документации и выполнение работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения с устройством индивидуального квартирного источника тепловой энергии (далее – Договор) предоставляет в Уполномоченную организацию:

1) заявление о предоставлении адресной материальной помощи (приложение № 2 к Порядку), содержащее сведения о подрядной организации, выбранной заявителем в качестве исполнителя работ (услуг) (далее – Исполнитель) с приложением расчета цены Договора в свободной форме;

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к Порядку);

4) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение;

5) копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего положительное решение собственников помещений об отключении многоквартирного дома от системы централизованного теплоснабжения и устройстве системы индивидуального теплоснабжения помещений многоквартирного дома с использованием индивидуальных квартирных источников тепловой энергии;

6) в случае подачи заявления с комплектом документов представителем заявителя либо одним из участников общей собственности (долевой, совместной) к заявлению прилагается документ, подтверждающий его полномочия.

9. Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления проверяет:

1) наличие указанного в заявлении жилого помещения в Перечне;

2) наличие подключения жилого помещения к системе централизованного теплоснабжения и отсутствие индивидуального квартирного источника тепловой энергии на день подачи заявления;

3) наличие документов, установленных пунктом 6 Порядка;

4) соответствие Исполнителя требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для оказания услуг и производства работ, указанных в пункте 5 Порядка.

10. Уполномоченная организация принимает решение об отказе в заключении Договора и предоставлении адресной материальной помощи в случае:

1) отсутствия у заявителя права собственности на жилое помещение;

2) выявления несоответствия Исполнителя требованиям законодательства Российской Федерации к организациям, осуществляющим работы (оказывающим услуги), которые являются предметом Договора;

3) непредставления или представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 Порядка;

4) если заявителем представлены документы, которые не подтверждают право на получение адресной материальной помощи;

5) отсутствия жилого помещения в Перечне;

6) выявления факта отключения жилого помещения от системы централизованного теплоснабжения и оборудования жилого помещения индивидуальным квартирным источником тепловой энергии на день обращения;

7) предоставления ранее адресной материальной помощи в целях оснащения указанного в заявлении жилого помещения индивидуальным квартирным тепловым источником;

8) предоставления заявителем недостоверных сведений.

11. Уполномоченная организация принимает решение об отказе в заключении Договора и предоставлении адресной материальной помощи и направляет его в адрес Заявителя в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления.

12. Уполномоченная организация в случае отсутствия оснований для отказа в заключении Договора, предусмотренных пунктом 10 Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение о заключении Договора и предоставлении адресной материальной помощи, осуществляет подготовку проекта Договора (приложение № 4 к Порядку) и направляет его для подписания Заявителю и Исполнителю.

13. Договор заключается между Заявителем в качестве заказчика, подрядной организацией, выбранной Заявителем в качестве Исполнителя, и Уполномоченной организацией в качестве плательщика.

14. Цена Договора определяется на основании сведений, содержащихся в заявлении Заявителя.

Оплата Договора осуществляется Уполномоченной организацией в пределах цены Договора, но не более предельного размера адресной материальной помощи, установленного на год предоставления адресной материальной помощи.

Если цена Договора превышает предельный размер адресной материальной помощи, оплата части цены Договора, превышающей предельный размер адресной материальной помощи, осуществляется Заявителем за счет собственных средств.

Перечисление адресной материальной помощи Исполнителю производится Уполномоченной организацией на расчетный счет, указанный в Договоре, в течение 20 рабочих дней со дня предоставления Заявителем выставленного Исполнителем счета на оплату, актов выполненных работ (оказанных услуг) при наличии акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, полученного в рамках предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

АКТ
обследования жилого помещения

г. Калининград

«__» _____ 20__ г.

В целях включения в Перечень жилых помещений, подлежащих оснащению индивидуальными квартирными источниками тепловой энергии, в соответствии с Порядком оказания адресной материальной помощи гражданам - собственникам жилых помещений в целях устройства индивидуального квартирного источника тепловой энергии в связи с отключением многоквартирного дома от системы централизованного теплоснабжения, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от «__» _____ 20__ № _____, комиссией в составе:

проведено обследование жилого помещения по адресу

_____.

В ходе обследования установлено: многоквартирный дом по адресу

к системе централизованного теплоснабжения подключен/отключен
(необходимое подчеркнуть).

Отопление осуществляется от _____

Квартира № _____ в указанном многоквартирном доме общей площадью _____ кв.м. состоит из _____ комнат.

Квартира оборудована / не оборудована (необходимое подчеркнуть) индивидуальным квартирным источником тепловой энергии.

Особые отметки:

Подписи членов комиссии:

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Приложение № 2
к Порядку

В комитет городского хозяйства
и строительства администрации
городского округа «Город Калининград»

(ФИО)

(зарегистрированного/ой по адресу)

(номер телефона)

собственника
(представителя собственника)
жилого помещения по адресу

Заявление

о предоставлении адресной материальной помощи
в целях устройства индивидуального квартирного источника
тепловой энергии в связи с отключением многоквартирного дома
от системы централизованного теплоснабжения

Я, _____

(Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность,

наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный(-ая) по адресу

в лице представителя (заполняется в случае подачи заявления представителем
собственника)

(Ф.И.О. (полностью), основной документ, удостоверяющий личность,

наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

прошу оказать адресную материальную помощь в целях устройства
индивидуального квартирного источника тепловой энергии в жилом

помещении по адресу _____

в связи с отключением многоквартирного дома от системы централизованного теплоснабжения для заключения договора на разработку проектной документации и выполнение работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения с устройством индивидуального (квартирного) источника тепловой энергии с _____

(наименование подрядной организации, ИНН)

Цена договора составляет _____

Приложение:

копия паспорта;
согласие на обработку персональных данных;
протокол общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме;
расчет цены Договора.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данныхЯ, _____,
(Ф.И.О. полностью)_____
(основной документ, удостоверяющий личность,_____
наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрированный(-ая) по адресу_____
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие комитету городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград», МКУ «Калининградская служба заказчика» на обработку моих персональных данных, включая фамилию, имя, отчество (при наличии), гражданство, пол, возраст, дату и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты, при предоставлении адресной материальной помощи в целях устройства индивидуального квартирного источника тепловой энергии в жилом помещении по адресу _____

в связи с отключением многоквартирного дома от системы централизованного теплоснабжения, для заключения договора на оказание услуг по разработке проектной документации и выполнение работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения с устройством индивидуального квартирного источника тепловой энергии.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор, накопление, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Согласие на обработку персональных данных в целях, указанных в настоящем Согласии, является бессрочным до особого распоряжения, сделанного мной в письменной форме.

(подпись) / _____ /
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

ДОГОВОР

на оказание услуг по разработке проектной документации
и выполнение работ по переустройству и (или) перепланировке
жилого помещения с устройством индивидуального (квартирного)
источника тепловой энергии

г. Калининград

« ___ » _____ 20__ г.

(ФИО)

(далее – Заказчик),

(наименование подрядной организации)в лице _____
(ФИО)

действующего на основании _____,

(далее – Исполнитель), и муниципальное казенное учреждение
«Калининградская служба заказчика» в лице _____,

действующего на основании _____

(далее – Плательщик), вместе именуемые «Стороны», в соответствии с
Порядком оказания адресной материальной помощи гражданам -
собственникам жилых помещений в целях устройства индивидуального
квартирного источника тепловой энергии в связи с отключением
многоквартирного дома от системы централизованного теплоснабжения,
утвержденным постановлением администрации городского округа «Город
Калининград» от _____ № _____, заключили настоящий договор
(далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства
по оказанию услуг по разработке проектной документации и выполнению
работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения с
устройством индивидуального квартирного источника тепловой энергии по
адресу г. Калининград, _____.

1.2. Технические, экономические и другие требования к проектной
документации, выполняемым работам, являющимся предметом Договора,
должны соответствовать требованиям СНиП и других действующих
нормативных актов Российской Федерации.

1.3. Плательщик и Заказчик принимают на себя обязательства по оплате
оказанных услуг по разработке проектной документации и выполнению работ

по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения с устройством индивидуального квартирного источника тепловой энергии на условиях, установленных разделом 3 Договора.

1.4. Исполнитель берет на себя обязательство перед Заказчиком на свой риск из своих материалов своими силами и средствами выполнить работы в соответствии с Договором, передать результаты выполненных работ Заказчику.

2. Срок действия Договора

2.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору. Срок выполнения работ _____ дней с даты заключения Договора.

3. Цена и порядок расчетов

3.1. Цена Договора составляет _____.

3.2. Цена Договора включает все предусмотренные законодательством Российской Федерации налоги, сборы и прочие обязательные платежи, а также затраты, связанные с выполнением всего комплекса работ по Договору, в том числе подготовительных и непредвиденных работ.

Общая стоимость работ может быть снижена по соглашению Сторон при уменьшении предусмотренных Договором объемов работ.

3.3. Оплата по Договору в пределах предельного размера адресной материальной помощи производится Плательщиком в соответствии с условиями Договора на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на основании актов выполненных работ (оказанных услуг) при наличии акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в рамках предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

3.4. Оплата по Договору осуществляется Плательщиком в течение 20 рабочих дней со дня предоставления Заказчиком документов, указанных в пункте 3.3 Договора.

3.5. Обязательства Плательщика по оплате фактически выполненных работ считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Плательщика, указанного в Договоре.

3.6. Оплата по Договору части стоимости оказанных услуг и выполненных работ, превышающей предельный размер адресной материальной помощи, производится Заказчиком в соответствии с условиями Договора на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, по безналичному расчету путем перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации, в течение 20 рабочих дней со дня подписания актов выполненных работ (оказанных услуг).

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Обеспечить Исполнителю доступ в помещение для проведения работ (оказания услуг).

4.1.2. Передать Исполнителю документы, необходимые для выполнения работ (оказания услуг), в том числе технический паспорт жилого помещения, технические условия на подключение (технологическое присоединение) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения.

4.1.3. После получения проектной документации, разработанной Исполнителем, обратиться в орган местного самоуправления для получения решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

4.1.4. После получения акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в рамках предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» осуществить приемку результатов выполненных работ (оказанных услуг).

4.1.5. Предоставить Плательщику акт приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в рамках предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) в течение 3 рабочих дней со дня подписания акта приемки.

4.1.6. Произвести оплату в установленном Договором порядке части стоимости оказанных услуг и выполненных работ, превышающей размер адресной материальной помощи, в порядке, установленном пунктом 3.6 Договора.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Осуществлять контроль за ходом выполнения работ (оказания услуг), качеством используемых материалов и оборудования.

4.2.2. Требовать устранения обнаруженных в ходе выполнения работ отступлений от условий Договора или иных недостатков, которые могут ухудшить качество выполняемых работ.

4.3. Исполнитель обязан:

4.3.1. Выполнить предусмотренные Договором работы (оказать услуги), обеспечив их надлежащее качество, в соответствии с документацией, нормами и правилами в сроки, установленные Договором.

4.3.2. При обнаружении обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, которые создают невозможность завершения выполняемых работ (оказываемых услуг) в срок, письменно предупредить о них Заказчика и Плательщика в течение 3 рабочих дней со дня их обнаружения.

4.3.3. По требованию Заказчика представлять всю необходимую информацию о ходе выполнения работ.

4.3.4. Обеспечить Заказчику, Плательщику возможность контроля за

ходом выполнения работ (оказания услуг), качеством используемых материалов и оборудования.

4.3.5. Сдать результат выполненных работ (оказанных услуг) с оформлением соответствующих документов, предусмотренных условиями Договора, Заказчику.

4.3.6. Обеспечить своевременное устранение недостатков, выявленных в ходе выполнения работ, в течение гарантийного срока эксплуатации. Исправлять дефекты, допущенные при выполнении работ, за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки.

4.3.7. Возместить материальный ущерб, причиненный вследствие виновных действий в процессе выполнения работ Заказчику, общему имуществу многоквартирного дома, третьим лицам.

Размер материального ущерба определяется по соглашению сторон, а в случае отсутствия согласия подлежит определению и взысканию в судебном порядке.

4.4. Исполнитель вправе:

Требовать оплаты выполненных и принятых Заказчиком работ (оказанных услуг) на условиях, предусмотренных Договором.

4.6. Плательщик обязан:

Произвести оплату в установленном Договором порядке в размере цены договора, но не более предельного размера адресной материальной помощи.

4.7. Плательщик праве:

Осуществлять контроль за ходом выполнения работ (оказания услуг), качеством используемых материалов и оборудования.

5. Порядок сдачи и приемки выполненных работ (оказанных услуг)

5.1. Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о завершении работ по Договору и готовности к сдаче выполненных работ (оказанных услуг) и представить в установленный срок акт по форме КС-2 и справку по форме КС-3 для согласования.

5.2. При обнаружении Заказчиком, Плательщиком в ходе приемки в эксплуатацию недостатков в выполненной работе Стороны составляют акт, в котором фиксируется перечень дефектов и сроки их устранения Исполнителем. Исполнитель обязан устранить все обнаруженные дефекты своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте.

5.3. Приемка выполненных работ (оказанных услуг) производится только после выполнения всех работ в полном объеме в соответствии с Договором, а также после устранения всех дефектов.

5.4. Заказчик вправе отказаться от приемки выполненных работ, а Плательщик вправе отказаться от оплаты выполненных работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают эксплуатацию результата работ и не могут быть устранены Исполнителем.

5.5. Со дня приемки выполненных работ (оказанных услуг) Заказчик

принимает на себя ответственность за сохранность инженерного оборудования и несет риск его возможного повреждения и утраты.

6. Гарантии качества по выполненным работам

6.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы, инженерные работы, выполненные Исполнителем или субподрядчиками по Договору.

6.2. Гарантийный срок составляет 5 лет со дня подписания акта приемки выполненных работ, если Исполнитель не докажет, что дефекты произошли вследствие нормального износа или неправильной эксплуатации. Гарантийный срок на смонтированное Исполнителем оборудование соответствует гарантийному сроку, установленному его производителем.

6.3. При обнаружении дефектов Заказчик должен письменно известить об этом Исполнителя. Исполнитель направляет своего представителя не позднее 1 дня с даты получения извещения, а в случае выявления дефектов, ведущих к нарушению безопасности установленного оборудования, — немедленно. Представители Сторон составляют акт, фиксирующий дефекты, и согласовывают порядок и сроки их устранения. Срок устранения дефектов не должен превышать сроков, необходимых для подготовки и выполнения соответствующих работ, более чем на 5 рабочих дней.

6.4. При отказе Исполнителя от составления и (или) подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с привлечением независимых экспертов, все расходы по оплате услуг которых при установлении наступления гарантийного случая несет Исполнитель.

6.5. Если Исполнитель не обеспечивает устранение выявленных дефектов в установленные сроки, Заказчик вправе привлечь для выполнения этих работ другую организацию за счет Исполнителя, в том числе в счет обеспечения исполнения его обязательств по устранению выявленных дефектов в гарантийный период.

7. Ответственность Сторон

7.1. Заказчик, Исполнитель, Плательщик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору.

7.2. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по основанию, предусмотренному в пункте 9.2 Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10% (десять процентов) от цены Договора. Указанный штраф уплачивается помимо средств, которые Исполнитель обязан возместить Заказчику в качестве причиненных убытков (вреда).

7.3. За нарушение сроков исполнения обязательств по Договору Заказчиком или Исполнителем Сторона несет ответственность в виде штрафа в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от цены Договора за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

7.4. Уплата штрафа за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от фактического исполнения обязательств по Договору.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по Договору, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

8.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 8.1, Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другим Сторонам в письменной форме с приложением справки, выданной Торгово-промышленной палатой.

8.3. В случае если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более одного месяца со дня соответствующего уведомления, любая из Сторон вправе потребовать расторжения Договора по соглашению Сторон без возмещения Сторонам друг другу убытков, причиненных его расторжением.

8.4. Незвещение или несвоевременное извещение той из Сторон, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, другой Стороны о наступлении обстоятельств, освобождающих ее от ответственности, влечет за собой утрату прав для этой Стороны на данные обстоятельства.

9. Порядок расторжения Договора

9.1. Расторжение Договора допускается:

- а) по соглашению Сторон;
- б) по инициативе Заказчика, в том числе в виде одностороннего расторжения Договора;
- в) по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.2. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке с взысканием причиненных убытков в следующих случаях:

- а) систематическое (2 и более раз) нарушение Исполнителем сроков выполнения работ (оказания услуг);
- б) задержка Исполнителем начала выполнения работ (оказания услуг) более чем на 5 календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика или собственников помещений в многоквартирном доме;

в) неоднократное (2 и более раз в течение одного календарного месяца) несоблюдение (отступление от требований, предусмотренных Договором, проектной документацией, стандартами, нормами и правилами, а также иными действующими нормативными правовыми актами) Исполнителем требований к качеству работ (услуг) и (или) технологии проведения работ;

г) неоднократное (2 и более раз в течение одного календарного месяца) использование некачественных материалов, изделий и конструкций, выявленных Заказчиком в соответствии с условиями Договора;

д) в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Заказчик принимает решение об одностороннем расторжении Договора и в письменной форме уведомляет об этом Исполнителя, Плательщика. Заказчик обязан направить уведомление о расторжении Договора не позднее 10 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора. Уведомление должно содержать наименование Сторон, реквизиты Договора, причины, послужившие основаниями для расторжения Договора, и документы, их подтверждающие.

После расторжения Договора, Заказчик в установленном законом порядке должен оценить стоимость работ, произведенных Исполнителем к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик в результате невыполнения Исполнителем своих обязательств и расторжения Договора, путем проведения экспертизы.

Если стоимость произведенных Исполнителем работ (оказанных услуг) превышает стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Исполнителю Заказчиком. Если стоимость произведенных Исполнителем работ меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Исполнителем Заказчику в течение 10 дней.

10. Разрешение споров

10.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются путем переговоров.

10.2. При возникновении между Заказчиком, Исполнителем споров по поводу недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из указанных Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на оплату экспертизы несет Сторона, потребовавшая проведения экспертизы. В случае установления нарушений Исполнителем условий Договора или причинной связи между действиями Исполнителя и обнаруженными недостатками расходы на оплату экспертизы несет Исполнитель. В случае если экспертиза назначена по соглашению указанных Сторон, расходы несут указанные Стороны в равных долях.

10.3. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров спорные вопросы разрешаются в судебном порядке.

11. Прочие условия

11.1. Стороны обязаны в течение 3 дней сообщать друг другу об изменении своего места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов, банковских реквизитов, в противном случае негативные последствия возлагаются на Сторону, не известившую об этих изменениях.

11.2. Договор может быть изменен, дополнен только по соглашению Сторон. Любые изменения, дополнения к Договору оформляются письменно в виде дополнительных соглашений и подписываются Сторонами.

11.3. Ни одна из сторон не вправе передавать третьим лицам сведения, ставшие ей известными в ходе исполнения Договора и полученные во исполнение Договора.

11.4. Стороны обязаны обеспечивать защиту персональных данных и иной конфиденциальной информации, полученной в ходе исполнения Договора, при их обработке в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, а именно: 1 экземпляр – Заказчику, 1 экземпляр – Плательщику, 1 экземпляр – Исполнителю.

Местонахождение и реквизиты сторон:

Заказчик: _____
(ФИО)

_____ (зарегистрированный(ая) по адресу)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Исполнитель: _____
(наименование, место нахождения)

_____ (ИНН, ОГРН)

_____ (БИК, Корр. счет. Расчетный счет)

Плательщик: _____
(наименование, место нахождения)

_____ (ИНН, ОГРН)

_____ (БИК, Корр. счет. Расчетный счет)

Подписи сторон:

Заказчик:

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель:

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

Плательщик:

директор МКУ «Калининградская служба заказчика»

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.
М.П.