

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 05 » 08 2026 г.
г. Калининград

№ 546

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 21.04.2022 № 256 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории городского округа «Город Калининград»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2025 № 304-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2026 № 589 «О реестре уведомлений о планируемом строительстве объектов индивидуального жилищного строительства и реестре уведомлений об окончании строительства объектов индивидуального жилищного строительства», приказом Минстроя России от 21.04.2026 № 258/пр «Об установлении формы выписки из реестра уведомлений о планируемом строительстве объектов индивидуального жилищного строительства и формы выписки из реестра уведомлений об окончании строительства объектов индивидуального жилищного строительства» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории городского округа «Город Калининград», утвержденный постановлением администрации

городского округа «Город Калининград» от 21.04.2022 № 256:

1) пункт 1.1 изложить в новой редакции:

«1.1. Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Администрация) предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Калининград» определяет сроки и последовательность процедур и действий должностных лиц Администрации, руководителя и работников муниципального казенного учреждения «Центр документационного обеспечения деятельности администрации городского округа «Город Калининград» (далее – МКУ «ЦДОД»), а также руководителя и работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), через который осуществляется предоставление муниципальной услуги.»;

2) пункт 2.1 изложить в новой редакции:

«2.1. Муниципальная услуга «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Калининград».»;

3) пункт 2.4 изложить в новой редакции:

«2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) выписка из реестра уведомлений об окончании строительства объектов индивидуального жилищного строительства (далее соответственно – реестр уведомлений об окончании строительства, выписка из реестра);

2) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – уведомление о несоответствии);

3) дубликат выписки из реестра уведомлений об окончании строительства, дубликат уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности (далее – уведомление о соответствии) либо дубликат уведомления о несоответствии;

4) выписка из реестра с исправлениями допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре уведомлений об окончании строительства, уведомление о соответствии либо уведомление о несоответствии с исправлениями допущенной опечатки и (или) ошибки;

5) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части исправления допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре уведомлений об окончании строительства, уведомлении о соответствии либо уведомлении о несоответствии и выдачи дубликата выписки из реестра уведомлений об

окончании строительства, дубликата уведомления о соответствии либо дубликата уведомления о несоответствии.»;

4) пункт 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в муниципальной информационной системе администрации городского округа «Город Калининград» «Система электронного документооборота» (далее – СЭД).»;

5) пункт 2.8 изложить в новой редакции:

«2.8. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней для всех вариантов ее предоставления.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление об окончании строительства) либо заявления о выдаче дубликата выписки из реестра, дубликата уведомления о соответствии либо дубликата уведомления о несоответствии (далее – заявление о выдаче дубликата), заявления об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре уведомлений об окончании строительства, уведомлении о соответствии либо уведомлении о несоответствии (далее – заявление об исправлении ошибок) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, Администрации либо на Едином или Региональном портале и не зависит от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанных уведомления (заявлений).»;

6) подпункт 11 пункта 2.10 изложить в новой редакции:

«11) сведения об оплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав;»;

7) в пункте 2.17:

в абзаце первом слова «уведомления о соответствии» заменить словами «выписки из реестра»;

в подпункте 1 слова «построенного или реконструированного» заменить словами «построенных или реконструированных»;

8) в пункте 2.17.1 слова «уведомления о соответствии (несоответствии)» заменить словами «выписки из реестра, дубликата уведомления о соответствии, дубликата уведомления о несоответствии»;

9) пункт 2.17.2 изложить в новой редакции:

«2.17.2. В случае варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из реестра с исправлениями допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре уведомлений об окончании строительства, уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии с исправлениями допущенной опечатки и (или) ошибки в уведомлении о соответствии либо уведомлении о несоответствии» основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанному в пункте 1.2 административного регламента;

2) отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в реестре уведомлений об окончании строительства, уведомлении о соответствии либо уведомлении о несоответствии.»;

10) подпункт 6 пункта 2.27 изложить в новой редакции:

«6) муниципальная информационная система администрации городского округа «Город Калининград» «Система электронного документооборота»»;

11) подпункт 2 пункта 2.37 изложить в новой редакции:

«2) выписка из реестра либо уведомление о несоответствии, дубликат выписки из реестра, дубликат уведомления о соответствии либо дубликат уведомления о несоответствии, выписка из реестра уведомлений об окончании строительства с исправлениями допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре уведомлений об окончании строительства, уведомление о соответствии либо уведомление о несоответствии с исправлениями допущенной опечатки и (или) ошибки в уведомлении о соответствии либо уведомлении о несоответствии с указанием всех оснований для направления такого уведомления.»;

12) подраздел «Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме» раздела II дополнить пунктами 2.40, 2.41 следующего содержания:

«2.40. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего. Указанный уполномоченный получает результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего в форме документа на бумажном носителе в сроки, указанные в пункте 2.8 административного регламента:

в МФЦ (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ) либо

в Администрации через МКУ «ЦДОД» (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал).

2.41. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить

запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»;

13) пункт 3.1 изложить в новой редакции:

«3.1. Заявитель вправе получить муниципальную услугу в соответствии со следующими вариантами ее предоставления:

- 1) направление выписки из реестра либо уведомления о несоответствии;
- 2) выдача дубликата выписки из реестра, дубликата уведомления о соответствии либо дубликата уведомления о несоответствии;
- 3) выдача выписки из реестра с исправлениями допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре уведомлений об окончании строительства, уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии с исправлениями допущенной опечатки и (или) ошибки в уведомлении о соответствии либо уведомлении о несоответствии.»;

14) наименование подраздела после пункта 3.5 изложить в новой редакции:

«Варианты предоставления муниципальной услуги
«Выдача выписки из реестра либо
уведомления о несоответствии»;

15) пункт 3.6 изложить в новой редакции:

«3.6. Результатом предоставления муниципальной услуги являются выписка из реестра либо уведомление о несоответствии, которые получаются заявителем способом, указанным в пункте 2.7 административного регламента.

Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в СЭД.

Результат предоставления муниципальной услуги имеет следующие реквизиты: реестровый номер записи о соответствии построенного, реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, подтверждающей соответствие указанных в уведомлении об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимость размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее соответственно – реестровая запись, реестровый номер записи), дату создания реестровой записи, дату регистрации, подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги.»;

16) пункт 3.8 изложить в новой редакции:

«3.8. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об окончании строительства, документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, Администрации либо на Едином или Региональном портале.»;

17) в пункте 3.9:

в подпункте 8 знак «.» заменить знаком «;»;

дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) в случае необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.40 административного регламента, оформленного в виде документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего его законным представителем, не являющимся заявителем, указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем.»;

18) подпункт 2 пункта 3.11 изложить в новой редакции:

«2) при наличии технической возможности посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации.»;

19) абзац первый пункта 3.30 изложить в новой редакции:

«3.30. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги для варианта ее предоставления «Выдача выписки из реестра либо уведомления о несоответствии»»;

20) пункт 3.31 изложить в новой редакции:

«3.31. Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается в 1-й рабочий день с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения (на 3-й рабочий день со дня регистрации уведомления об окончании строительства).»;

21) пункты 3.34-3.37 изложить в новой редакции:

«3.34. Выписка из реестра либо уведомление о несоответствии выдается (направляется) заявителю способом, указанным в пункте 2.7 административного регламента, на 2-й рабочий день со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (на 5-й рабочий день со дня регистрации уведомления об окончании строительства).

3.35. МКУ «ЦДОД» в зависимости от выбранного заявителем способа получения результата документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги:

1) передает в МФЦ для выдачи в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, на 4-й рабочий день со дня регистрации уведомления об окончании строительства либо

2) направляет заявителю на 5-й рабочий день со дня регистрации уведомления об окончании строительства.

3.36. В случае избрания заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ лично либо законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, и неявки заявителя (законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося

заявителем) МФЦ не позднее 10:00 11-го рабочего дня с даты, на которую документ должен быть выдан заявителю (законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем), передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, в МКУ «ЦДОД» в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

3.37. При поступлении из МФЦ в МКУ «ЦДОД» документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, не полученного заявителем (законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем), специалист МКУ «ЦДОД» в день поступления направляет документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в уведомлении об окончании строительства.»;

22) наименование подраздела после пункта 3.38 изложить в новой редакции:

«Вариант предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата выписки из реестра, дубликата уведомления о соответствии либо дубликата уведомления о несоответствии»;

23) в пункте 3.39 слова «уведомления о соответствии (несоответствии)» заменить словами «выписки из реестра, дубликата уведомления о соответствии либо дубликата уведомления о несоответствии»;

24) абзац четвертый подпункта 1 пункта 3.43 изложить в новой редакции: «реестровый номер записи, реквизиты уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии;»;

25) пункт 3.46 изложить в новой редакции:

«3.46. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и критерии принятия решения:

в случае обращения за дубликатом выписки из реестра, дубликатом уведомления о соответствии либо дубликатом уведомления о несоответствии заявителя, не соответствующего кругу лиц, указанных в пункте 1.2 административного регламента, критерием принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является неподтверждение по результатам проверки сведений и документов, имеющих в распоряжении Администрации, факта выдачи выписки из реестра, уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии лицу, обратившемуся за дубликатом выписки из реестра, дубликатом уведомления о соответствии либо дубликатом уведомления о несоответствии.»;

26) в пункте 3.50 слова «уведомления о соответствии (несоответствии)» заменить словами «выписки из реестра, дубликат уведомления о соответствии либо дубликат уведомления о несоответствии»;

27) наименование подраздела после пункта 3.54 изложить в новой редакции:

«Вариант предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из реестра с исправлениями допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре уведомлений об окончании строительства, уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии с исправлениями

допущенной опечатки и (или) ошибки в уведомлении о соответствии либо уведомлении о несоответствии»;

28) пункт 3.55 изложить в новой редакции:

«3.55. Результатом предоставления муниципальной услуги является выписка из реестра с исправлениями допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре уведомлений об окончании строительства, уведомление о соответствии либо уведомление о несоответствии с исправлениями допущенной опечатки и (или) ошибки в уведомлении о соответствии либо уведомлении о несоответствии либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которые получаются заявителем способом, указанным в пункте 2.7 административного регламента.»;

29) абзацы четвертый и пятый подпункта 1 пункта 3.59 изложить в новой редакции:

«реестровый номер записи, реквизиты уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии;

допущенные опечатки и (или) ошибки в реестре уведомлений об окончании строительства, уведомлении о соответствии либо уведомлении о несоответствии»;

30) пункт 3.62 изложить в новой редакции:

«3.62. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и критерии принятия решения:

1) в случае обращения заявителя за исправлениями допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре уведомлений об окончании строительства, уведомлении о соответствии либо уведомлении о несоответствии, не соответствующего заявителю, указанному в пункте 1.2 административного регламента, критерием принятия решения является неподтверждение по результатам проверки сведений и документов, имеющих в распоряжении Администрации, факта выдачи выписки из реестра, уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии лицу, обратившемуся за исправлениями допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре уведомлений об окончании строительства, уведомлении о соответствии либо уведомлении о несоответствии;

2) в случае отсутствия факта допущения опечаток и (или) ошибок в реестре уведомлений об окончании строительства, уведомлении о соответствии либо уведомлении о несоответствии критериями принятия решения являются результаты документарной проверки сведений и документов, имеющих в распоряжении Администрации, свидетельствующие о том, что в реестре уведомлений об окончании строительства, уведомлении о соответствии либо уведомлении о несоответствии не были допущены опечатка и (или) ошибка.»;

31) пункт 3.66 изложить в новой редакции:

«3.66. Выписка из реестра с исправлениями допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре уведомлений об окончании строительства, уведомление о соответствии либо уведомление о несоответствии с исправлениями допущенной опечатки и (или) ошибки в уведомлении о соответствии либо уведомлении о несоответствии либо решение об отказе в предоставлении муниципальной

услуги выдается (направляется) в порядке, установленном пунктами 3.50-3.54 административного регламента.»;

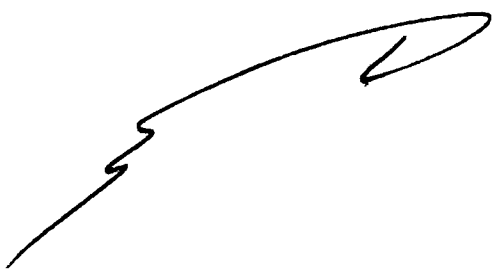
32) приложения №№ 2, 3, 6, 7, 9 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложения №№ 1-5).

2. Постановление вступает в силу с 01.09.2026.

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова



Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «05» 08 2026 г. № 546

Приложение № 2
к административному регламенту

З А Я В Л Е Н И Е

о выдаче дубликата выписки из реестра уведомлений об окончании строительства объектов индивидуального жилищного строительства, дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, дубликата уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности*

В комитет городского хозяйства и строительства
администрации городского округа «Город Калининград»

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике:

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случаев, когда заявителем является иностранное юридическое лицо	

* Нужно подчеркнуть (далее соответственно - выписка из реестра, уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии).

1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, когда заявителем является иностранное юридическое лицо	
-------	---	--

2. Сведения о выданных выписке из реестра, уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии

№ п/п	Орган, выдавший выписку из реестра, уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии	Реестровый номер записи/номер документа	Дата реестровой записи/документа

3. Сведения о договоре строительного подряда с использованием счета эскроу (в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2024 № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу»)

3.1	Номер	
3.2	Дата заключения	
3.3	Место заключения	
3.4	Дата внесения сведений о договоре строительного подряда в единую информационную систему жилищного строительства	

4. Сведения о подрядчике, выполняющем работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу (в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2024 № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу»)

4.1	Сведения о юридическом лице, в случае если подрядчиком является юридическое лицо:	
4.1.1	Наименование	
4.1.2	Место нахождения	
4.1.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц	
4.1.4	Идентификационный номер налогоплательщика	
4.1.5	Уникальный код идентификации (идентификатор), присвоенный в единой информационной системе жилищного строительства	

4.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если подрядчиком является индивидуальный предприниматель:	
4.2.1	Фамилия, имя и отчество (при наличии)	
4.2.2	Сведения о регистрации по месту жительства в Российской Федерации	
4.2.3	Государственный регистрационный номер записи о регистрации индивидуального предпринимателя в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	
4.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика	
4.2.5	Уникальный код идентификации (идентификатор), присвоенный в единой информационной системе жилищного строительства	

Прошу выдать дубликат выписки из реестра, дубликат уведомления о соответствии, дубликат уведомления о несоответствии (нужное подчеркнуть).

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения заявления прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином/Региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес	

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем (заполняется в случае, предусмотренном пунктом 2.41 административного регламента):

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя, не являющегося заявителем)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «05» 08 2026 г. № 546

Приложение № 3
к административному регламенту

З А Я В Л Е Н И Е

об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре уведомлений об окончании строительства объектов индивидуального жилищного строительства, в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, в уведомлении о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности*

В комитет городского хозяйства и строительства
администрации городского округа «Город Калининград»

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в реестре уведомлений об окончании строительства/ в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии (нужное подчеркнуть).

1. Сведения о застройщике:

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случаев, когда заявителем является иностранное юридическое лицо	

*Нужное подчеркнуть (далее соответственно - реестр уведомлений об окончании строительства, уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии).

1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, когда заявителем является иностранное юридическое лицо	
-------	---	--

2. Сведения о выданных выписке из реестра уведомлений об окончании строительства (далее – выписка из реестра), уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии, содержащих опечатку/ошибку

№ п/п	Орган, выдавший выписку из реестра, уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии	Реестровый номер записи/номер документа	Дата реестровой записи/ документа

3. Обоснование для внесения изменений в реестр уведомлений об окончании строительства, уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии

№ п/п	Данные (сведения), указанные в выписке из реестра, уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии	Данные (сведения), которые необходимо указать в выписке из реестра, уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии	Обоснование с указанием реквизита(-ов) документа(-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче выписки из реестра, уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии

4. Сведения о договоре строительного подряда с использованием счета эскроу (в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2024 № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу»)

4.1	Номер	
4.2	Дата заключения	
4.3	Место заключения	
4.4	Дата внесения сведений о договоре строительного подряда в единую информационную систему жилищного строительства	

5. Сведения о подрядчике, выполняющем работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу (в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2024 № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу»)

5.1	Сведения о юридическом лице, в случае если подрядчиком является юридическое лицо:	
5.1.1	Наименование	
5.1.2	Место нахождения	

5.1.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц	
5.1.4	Идентификационный номер налогоплательщика	
5.1.5	Уникальный код идентификации (идентификатор), присвоенный в единой информационной системе жилищного строительства	
5.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если подрядчиком является индивидуальный предприниматель:	
5.2.1	Фамилия, имя и отчество (при наличии)	
5.2.2	Сведения о регистрации по месту жительства в Российской Федерации	
5.2.3	Государственный регистрационный номер записи о регистрации индивидуального предпринимателя в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	
5.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика	
5.2.5	Уникальный код идентификации (идентификатор), присвоенный в единой информационной системе жилищного строительства	

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином/Региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес	

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем (заполняется в случае, предусмотренном пунктом 2.41 административного регламента):

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя, не являющегося заявителем)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «05» 08 2026 г. № 546

Приложение № 6
к административному регламенту

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика -
для физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН*, ОГРН - для юридического лица)

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

Р Е Ш Е Н И Е

об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре уведомлений об окончании строительства объектов индивидуального жилищного строительства, в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо уведомлении о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности**

Комитет городского хозяйства и строительства
администрации городского округа «Город Калининград»

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре уведомлений об окончании строительства/уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии (нужное подчеркнуть) от _____ № _____ принято решение об отказе в
(дата и номер регистрации)

исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре уведомлений об окончании строительства/уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии (нужное подчеркнуть).

* Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

** Нужно подчеркнуть (далее соответственно - реестр уведомлений об окончании строительства, уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии).

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре уведомлений об окончании строительства/уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре уведомлений об окончании строительства/уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии
подпункт 1 пункта 2.17.2	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 административного регламента	<i>указываются основания такого вывода</i>
подпункт 2 пункта 2.17.2	отсутствие факта допущения опечатки и (или) ошибки в реестре уведомлений об окончании строительства/ уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии	<i>указываются основания такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре уведомлений об окончании строительства/уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии (нужное подчеркнуть) после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____,

а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре уведомлений об окончании строительства/уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Дата

Приложение № 4
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «05» 08 2026 г. № 546

Приложение № 7
к административному регламенту

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика -
для физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН*, ОГРН - для юридического лица)

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата выписки из реестра уведомлений об окончании строительства объектов индивидуального жилищного строительства, дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, дубликата уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности**

**Комитет городского хозяйства и строительства
администрации городского округа «Город Калининград»**

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата выписки из реестра/дубликата уведомления о соответствии, дубликата уведомления о несоответствии (нужное подчеркнуть) от _____ № _____
(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе в выдаче дубликата выписки из реестра/дубликата уведомления о соответствии, дубликата уведомления о несоответствии (нужное подчеркнуть).

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата выписки из реестра/дубликата уведомления о соответствии, дубликата уведомления о несоответствии в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата выписки из реестра/дубликата уведомления о соответствии, дубликата уведомления о несоответствии
пункт 2.17.1	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 административного регламента	<i>указываются основания такого вывода</i>

* Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

** Нужно подчеркнуть (далее соответственно - выписка из реестра, уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии).

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата выписки из реестра/ дубликата уведомления о соответствии, дубликата уведомления о несоответствии после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____,

а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата выписки из реестра/ дубликата уведомления о соответствии, дубликата уведомления о несоответствии, а также иная дополнительная информация (при наличии))

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Дата

Приложение № 5
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от « 05 » 08 2026 г. № 546

Приложение № 9
к административному регламенту

**Перечень общих признаков, по которым объединяются
категории заявителей**

1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются застройщики – физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели.

2. На определение варианта предоставления муниципальной услуги оказывает влияние ряд факторов: основание для обращения за предоставлением муниципальной услуги, тип заявителя, наличие представителя заявителя.

3. Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги:

1) физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками, обратившиеся с уведомлением об окончании строительства;

2) физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками, обратившиеся за получением дубликата выписки из реестра уведомлений об окончании строительства объектов индивидуального жилищного строительства (далее - реестр уведомлений об окончании строительства), дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности (далее – уведомление о соответствии) либо дубликата уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее - уведомление о несоответствии);

3) физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками, обратившиеся с заявлением об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре уведомлений об окончании строительства, исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в уведомлении о соответствии либо уведомлении о несоответствии.