

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «_____» 2025 г.
г. Калининград

№ _____

**Об утверждении Порядка формирования
адресного перечня объектов благоустройства
дворовых территорий в городском округе
«Город Калининград»**

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», повышения уровня благоустройства города и создания комфортной территории для жизнедеятельности населения городского округа «Город Калининград» администрация городского округа «Город Калининград»
постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования адресного перечня объектов благоустройства дворовых территорий в городском округе «Город Калининград» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа «Город Калининград»:

1) от 20.09.2019 № 870 «Об утверждении Порядка отбора дворовых территорий для формирования адресного перечня объектов благоустройства дворовых территорий в городском округе «Город Калининград» в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград»;

2) от 04.07.2023 № 507 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.09.2019 № 870 «Об утверждении Порядка отбора дворовых территорий для формирования адресного перечня объектов благоустройства дворовых территорий в городском округе «Город Калининград» в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград»;

3) от 29.03.2024 № 227 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.09.2019 № 870 «Об утверждении Порядка отбора дворовых территорий для формирования адресного перечня объектов благоустройства дворовых территорий в городском округе «Город Калининград» в рамках муниципальной программы

«Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград»;

4) от 04.03.2025 № 167 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.09.2019 № 870 «Об утверждении Порядка отбора дворовых территорий для формирования адресного перечня объектов благоустройства дворовых территорий в городском округе «Город Калининград» в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Приложение
к постановлению администрации
городского округа
«Город Калининград»
от «___» 2025 г. № ___

ПОРЯДОК
формирования адресного перечня объектов благоустройства дворовых
территорий в городском округе «Город Калининград

1. Общие положения

1. Порядок формирования адресного перечня объектов благоустройства дворовых территорий в городском округе «Город Калининград» определяет условия и критерии включения дворовых территорий в адресный перечень объектов благоустройства дворовых территорий в городском округе «Город Калининград» (далее – Адресный перечень объектов благоустройства), включающий в себя объекты комплексного и выборочного благоустройства, для определения очередности организации работ по их благоустройству с привлечением средств бюджета городского округа «Город Калининград» в рамках муниципальной программы при финансовом участии собственников помещений в многоквартирных домах.

2. Основные понятия, используемые в Порядке:

1) дворовая территория - территория, прилегающая к отдельно стоящему многоквартирному дому (далее – МКД), а также совокупность территорий, прилегающих к МКД, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами) и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к МКД;

2) отдельно стоящий МКД - это МКД, не имеющий с соседними МКД общих коммуникаций и фундамента, расположенный на земельном участке, не имеющем общих элементов благоустройства, в том числе парковок (парковочных мест), тротуаров и автомобильных дорог, в том числе образующих проезды, расположенные на смежных земельных участках;

3) благоустройство дворовой территории – реализация мероприятий по ремонту дворовой территории, направленных на повышение уровня комфорта и обеспечение благоприятных условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению технического, санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой территории;

4) комплексное благоустройство – реализация мероприятий минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий либо минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий;

5) минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий

включает ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий в соответствии с федеральными требованиями к осветительным устройствам и электрическим лампам, установка скамеек, урн для мусора;

6) дополнительный перечень работ по благоустройству включает оборудование детских и (или) спортивных площадок, оборудование автомобильных парковок, озеленение территории, ремонт (устройство) сетей ливневой канализации, устройство (ремонт) места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (далее – ТКО) и иные работы;

7) выборочное благоустройство – реализация отдельного мероприятия из дополнительного перечня работ, направленного на обустройство места (площадки) накопления ТКО на дворовой территории МКД;

8) обустройство места (площадки) накопления ТКО – комплекс работ по созданию или ремонту существующего места (площадки) накопления ТКО в границах земельного участка, на котором расположен МКД, включая ремонт ливневой канализации в границах проведения работ, устройство/ремонт подъездных путей, сопутствующие работы, связанные с восстановлением благоустройства территории и вырубкой/компенсационной посадкой зеленых насаждений;

9) заявка – заявка на включение в Адресный перечень объектов благоустройства (Приложение № 1);

10) заявитель – юридическое лицо, (за исключением государственных и муниципальных учреждений), управляющее МКД, индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ и услуг, с которым собственниками помещений в МКД заключен договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД.

3. Размер обязательного участия собственников помещений в МКД в софинансировании работ по благоустройству дворовой территории составляет:

- не менее 5% от предельной стоимости работ из минимального перечня работ по благоустройству дворовой территории;

- не менее 20% от предельной стоимости работ из дополнительного перечня работ по благоустройству дворовой территории, в том числе работ по обустройству места (площадки) накопления ТКО.

4. Включение дворовой территории в Адресный перечень объектов благоустройства носит заявочный характер.

5. Решение о приеме заявок принимает комитет городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – КГХиС) и организует его не реже одного раза в три года при наличии бюджетного финансирования обеспечения реализации мероприятий на очередной финансовый и последующие годы.

6. КГХиС готовит сообщение о приемке заявок, которое подлежит официальному опубликованию в газете «Гражданин» и размещению на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет <http://www.klgd.ru>.

7. Заявитель подает заявку в письменной форме и документы, указанные в п.п. 14, 18, в КГХиС в срок, установленный в сообщении о приеме заявок через

муниципальное казенное учреждение городского округа «Город Калининград» «Центр документационного обеспечения деятельности администрации городского округа «Город Калининград» (далее – МКУ «ЦДОД»).

8. Срок подачи заявок должен составлять не менее 30 календарных дней с момента опубликования на сайте КГХиС сообщения о приеме заявок. В случае внесения изменений в настоящий Порядок после официального опубликования срок подачи заявок должен быть увеличен не менее чем на 10 рабочих дней.

9. В отношении одной дворовой территории и/или одного МКД может быть подана только одна заявка.

10. Специалист МКУ «ЦДОД» регистрирует заявку, делает на заявке отметку о получении, указывает дату получения и направляет в адрес КГХиС.

11. Каждая заявка регистрируется специалистом МКУ «ЦДОД» отдельно.

12. Заявки, поступившие после установленного в п. 8 срока, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются заявителю в течение 30 календарных дней.

2. Формирование адресного перечня объектов комплексного благоустройства

13. Для включения дворовой территории МКД в адресный перечень объектов комплексного благоустройства заявитель должен выполнить следующие условия:

1) управление общим имуществом в МКД осуществляется управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом (далее - управляющая компания) либо собственниками помещений в МКД, осуществляющими непосредственное управление таким домом, заключившими договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД с юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями товаров работ и услуг;

2) общим собранием собственников помещений в МКД принято решение о благоустройстве дворовой территории и подаче заявки на включение в адресный перечень объектов комплексного благоустройства, в том числе:

о видах работ в рамках минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовой территории (в случае, если принято решение о выполнении работ по дополнительному перечню работ по благоустройству дворовой территории);

об утверждении предельной стоимости работ по благоустройству дворовой территории;

о размере обязательного участия собственников помещений в МКД в софинансировании выполнения минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовой территории (в случае, если принято решение о выполнении работ по дополнительному перечню работ по благоустройству

дворовой территории);

об определении уполномоченных лиц из числа собственников помещений в МКД на согласование проекта благоустройства, подписание актов приемки выполненных работ и актов ввода в эксплуатацию объекта(ов), а также на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории и их приемке;

о порядке разработки проекта благоустройства дворовой территории самостоятельно за счет средств собственников помещений в МКД либо о передаче указанных полномочий муниципальному казенному учреждению «Калининградская служба заказчика» (далее – МКУ «КСЗ»);

об определении заказчика работ по благоустройству дворовой территории;

о принятии созданного в результате благоустройства дворовой территории имущества в состав общего имущества в МКД, последующем содержании за счет средств собственников помещений в МКД.

Указанные решения должны быть оформлены протоколом общего собрания собственников помещений в МКД;

3) земельный(ые) участок(и), на котором(ых) расположен(ы) МКД, входящий(ие) в состав дворовой территории, сформирован(ы) и поставлен(ы) на государственный кадастровый учет и принадлежит(ат) собственникам помещений в МКД на праве общей долевой собственности.

Заявка должна быть подписана заявителем и скреплена печатью (для юридических лиц).

14. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копия (копии) протокола (протоколов) общего собрания собственников помещений в МКД, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, с принятыми решениями о проведении работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с п. 13 настоящего Порядка;

2) выкопировка (копия) из технического паспорта МКД (для всех МКД, включенных в заявку), содержащая сведения об основных характеристиках (годе постройки, этажности, количестве жилых и нежилых помещений, проценте износа основных конструкций), заверенная руководителем управляющей компании;

3) информация управляющей организации, специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в МКД (далее - региональный оператор), либо лица, на имя которого открыт специальный счет, предназначенный для аккумулирования средств на проведение капитального ремонта общего имущества в МКД (далее - владелец специального счета), о выполнении капитального ремонта общего имущества в МКД за последние 10 лет (в части ремонта фундамента, фасада, крыши);

4) информация регионального оператора/владельца специального счета о наличии и реализации решения общего собрания собственников помещений в МКД о дополнительных взносах на капитальный ремонт общего имущества в МКД;

5) информация регионального оператора/владельца специального счета об уровне собираемости взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД на дату подачи заявки;

6) информация о включении МКД в реестр объектов культурного наследия, копия охранного обязательства.

15. Не подлежат включению в адресный перечень объектов комплексного благоустройства дворовые территории МКД в следующих случаях:

1) МКД признан в установленном порядке аварийным и подлежащими сносу или реконструкции;

2) МКД введен в эксплуатацию менее чем за 5 лет до года подачи заявки;

3) на дворовой территории МКД проведены работы по комплексному благоустройству с привлечением бюджетных средств;

4) МКД включен в перечень муниципальной программы по сносу, реконструкции МКД в целях развития застроенных территорий в г. Калининграде;

5) физический износ основных конструктивных элементов (фундамент, фасад, крыша) МКД превышает 70 процентов;

6) МКД расположен на земельном участке, в отношении которого принято решение об его изъятии для государственных или муниципальных нужд и об изъятии каждого жилого помещения в этом МКД либо решение о комплексном развитии территории жилой застройки, предусматривающее снос или реконструкцию МКД;

7) заявка подана на благоустройство дворовой территории МКД, расположенного на земельном участке, сформированном под группу МКД.

16. Критерии оценки заявок:

1) состав дворовой территории (количество МКД);

2) характеристики МКД (количество квартир);

3) наличие ранее проведенного капитального ремонта крыши и фасадов МКД.

Определяется по данным, представленным организациями, осуществляющими деятельность по управлению МКД и оказывающими услуги и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД;

4) комплексность планируемых работ по благоустройству дворовых территорий;

5) проживание в МКД лиц, являющихся инвалидами 1-й группы (на основании сведений, содержащихся в автоматизированной системе «Электронный социальный регистр населения Калининградской области»).

Информация о проживании в МКД, включенных в поступившие заявки, инвалидов 1-й группы запрашивается в управлении социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» в течение трех рабочих дней с даты окончания срока приема заявок;

6) доля голосов собственников помещений в МКД за решение о подаче заявки и выполнение минимального перечня работ по благоустройству дворовой

территории при участии собственников помещений в МКД в софинансировании работ в размере не менее 5% от общей стоимости работ по минимальному перечню в общем количестве голосов;

7) способ управления МКД;

8) финансовая дисциплина собственников помещений в МКД (уровень суммарной задолженности по оплате взносов на капитальный ремонт).

Для расчета данного критерия берутся данные на 1-е число месяца, в котором проводится оценка заявок;

9) участие собственников помещений в софинансировании выполнения минимального перечня работ по благоустройству дворовой территории;

10) готовность собственников помещений к реализации запланированных мероприятий.

3. Формирование адресного перечня объектов выборочного благоустройства

17. Для включения дворовой территории МКД в адресный перечень объектов выборочного благоустройства заявитель должен выполнить следующие условия:

1) управление общим имуществом в МКД осуществляется управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом (далее – управляющая компания) либо собственниками помещений в МКД, осуществляющими непосредственное управление таким домом, заключившими договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД с юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями товаров работ и услуг;

2) наличие решения общего собрания собственников помещений в МКД об обустройстве места (площадки) накопления ТКО в границах земельного участка, на котором расположен МКД, и подаче заявки включение в адресный перечень объектов выборочного благоустройства; в том числе:

об утверждении предельной стоимости работ по благоустройству дворовой территории;

о размере обязательного участия собственников помещений в МКД в софинансировании выполнения работ по обустройству места (площадки) накопления ТКО;

о приобретении в собственность или аренду контейнера для накопления отходов за счет средств собственников помещений в МКД в случае создания места (площадки) накопления ТКО;

об определении уполномоченных лиц из числа собственников помещений на участие в приемке выполненных работ по обустройству места (площадки) накопления ТКО, в том числе подписание соответствующих актов приемки выполненных работ, актов приема-передачи места (площадки) накопления ТКО;

об определении заказчика работ по обустройству места (площадки) накопления ТКО;

о принятии созданного места (площадки) накопления ТКО в состав общего имущества в МКД, последующем содержании и текущем ремонте за счет средств собственников помещений в случае создания места (площадки) накопления ТКО;

об определении порядка содержания места (площадки) накопления ТКО в случае его создания на земельном участке, сформированном под несколько МКД.

Указанные решения должны быть оформлены протоколом (протоколами) общего собрания собственников помещений в МКД;

3) существующее место (площадка) накопления ТКО включено в Реестр мест (площадок) накопления ТКО на территории городского округа «Город Калининград» в случае ремонта существующего места (площадки) накопления ТКО;

4) наличие согласования создания места (площадки) накопления ТКО в случае создания места (площадки) накопления ТКО;

5) наличие либо возможность устройства подъездных путей к месту (площадке) накопления ТКО.

Заявка должна быть подписана заявителем и скреплена печатью (для юридических лиц) при наличии.

18. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копия (копии) протокола (протоколов) общего собрания собственников помещений в МКД, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, с принятыми решениями о проведении работ по обустройству места (площадки) накопления ТКО в соответствии с п.17 настоящего Порядка;

2) выkopировка (копия) из технического паспорта МКД, содержащая сведения об основных характеристиках (годе постройки, этажности, количестве жилых и нежилых помещений), заверенная руководителем заявителя;

3) уведомление о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО в случае создания места (площадки) накопления ТКО, полученное в рамках муниципальной услуги № 038-28/у;

4) сведения о наличии подъездных путей к месту (площадке) накопления ТКО либо возможности их устройства.

5) информация о включении МКД в реестр объектов культурного наследия, копия охранного обязательства.

19. Не подлежат включению в Адресный перечень объектов выборочного благоустройства дворовые территории МКД в следующих случаях:

1) в границах земельного участка, на котором расположен МКД, имеется обустроеное место (площадка) накопления ТКО в соответствии с требованиями законодательства, которое не требует ремонта;

2) отсутствие существующего места (площадки) накопления ТКО в Реестре мест (площадок) накопления ТКО на территории городского округа «Город Калининград» в случае ремонта существующего места (площадки) накопления ТКО;

3) отсутствие уведомления о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО в случае создания места (площадки) накопления ТКО, полученного в рамках муниципальной услуги № 038-28/у;

4) отсутствие подъездных путей к месту (площадке) накопления ТКО и возможности их устройства;

5) МКД признан в установленном порядке аварийным и подлежащими сносу или реконструкции;

6) МКД введен в эксплуатацию менее чем за 5 лет до года подачи заявки;

7) на дворовой территории МКД ранее (менее 10 лет назад до года подачи заявки) проведены работы по обустройству места (площадки) накопления ТКО с привлечением бюджетных средств либо ранее (менее 5 лет назад до года подачи заявки) на дворовой территории МКД проведены работы по комплексному благоустройству с привлечением бюджетных средств;

8) МКД расположен на земельном участке, в отношении которого принято решение об его изъятии для государственных или муниципальных нужд и об изъятии каждого жилого помещения в этом МКД либо решение о комплексном развитии территории жилой застройки, предусматривающее снос или реконструкцию МКД;

9) заявка подана на благоустройство дворовой территории МКД, расположенного на земельном участке, сформированном под группу МКД.

20. Критерии оценки заявок:

1) характеристика МКД (количество квартир);

2) технические характеристики подъездных путей к месту (площадке) накопления ТКО;

3) комплексность планируемых работ;

4) доля голосов собственников помещений в МКД за решение о выполнении работ по обустройству места (площадки) накопления ТКО и подаче заявки при участии собственников помещений в софинансировании работ в размере не менее 20 % от общей стоимости работ в общем количестве голосов;

6) способ управления МКД;

7) финансовая дисциплина собственников помещений в МКД (размер суммарной задолженности по оплате услуг по обращению с ТКО);

8) участие собственников помещений в софинансировании выполнения работ по обустройству места (площадки) накопления ТКО.

Для расчета данного критерия берутся данные на 1-е число месяца, в котором проводится оценка заявок.

3. Порядок проведения оценки заявок

21. Рассмотрение заявок, поступивших в адрес КГХиС, в соответствии с балльной оценкой (Приложения №№ 2,3) исходя из содержания и значимости критериев оценки заявок, в течение 15 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок проводит общественная комиссия по организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы формирования современной городской среды городского округа «Город Калининград», состав которой

утверждается постановлением администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комиссия).

22. Комиссия формируется из представителей органа местного самоуправления городского округа «Город Калининград», политических партий и движений, общественных организаций.

23. Комиссия имеет право запрашивать от организаций и учреждений независимо от формы собственности информацию и материалы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

24. Основной задачей Комиссии является:

1) рассмотрение и проведение оценки заявок;

2) рассмотрение вопроса о дальнейшей реализации проекта благоустройства дворовой территории в случае немотивированного отказа лиц, уполномоченных собственниками помещений в МКД, от утверждения проектной документации (дизайн-проект), разработанной МКУ «КСЗ», в том числе на основании доводов, не основанных на нормах действующего законодательства, и непредставления утвержденной лицами, уполномоченными собственниками помещений в МКД, проектной документации (дизайн-проект), разработанной самостоятельно в соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа «Город Калининград» на основании данных топографической съемки с подземными коммуникациями, подтвержденными отметками эксплуатирующих организаций, согласованной с главным архитектором города;

3) принятие решения об исключении дворовых территорий из Адресного перечня объектов благоустройства в том числе в случаях:

- принятие собственниками помещений в МКД решения об отказе от реализации мероприятий по благоустройству;
- признания МКД в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- принятия решения об его изъятии для государственных или муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен МКД, и об изъятии каждого жилого помещения в этом МКД либо решения о комплексном развитии территории жилой застройки, предусматривающее снос или реконструкцию МКД.

25. Руководство работой Комиссии осуществляется председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

26. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) утверждает повестку заседания, протокол заседания комиссии;
- 3) проводит заседания комиссии;
- 4) осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

27. Секретарь Комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний Комиссии:

- 1) обеспечивает организацию деятельности Комиссии;
- 2) оформляет повестку дня заседания Комиссии;
- 3) ведет протокол заседания комиссии;

4) оформляет протоколы Комиссии по результатам ее заседаний, подписывает членами Комиссии и передает на подпись председателю Комиссии в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии;

5) готовит отчет о деятельности Комиссии.

28. Члены Комиссии:

1) участвуют лично в заседаниях Комиссии, а также в подготовке материалов по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам, в случае невозможности личного присутствия не позднее чем за 1 рабочий день представляют в Комиссию (направляют на адрес электронной почты секретаря) в письменном виде позицию по каждому вопросу, указанному в повестке заседания Комиссии;

2) вносят предложения, замечания и поправки в ходе работы Комиссии по повестке и порядку ведения заседания Комиссии;

3) знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Комиссии;

4) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

5) подписывают протокол.

29. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

30. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

31. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов председателя Комиссии является решающим.

32. По результатам заседания Комиссии итоговым документом является протокол, который подписывается председателем комиссии и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

33. Протокол должен содержать:

1) Ф.И.О. председательствующего на заседании и членов Комиссии;

2) дату, время и место проведения заседания Комиссии;

3) повестку заседания Комиссии;

4) предложения и замечания, представленные участниками общественных обсуждений.

5) результаты оценки всех заявок с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных заявкам в соответствии с количеством набранных баллов.

34. Протоколы заседаний Комиссии подлежат хранению в КГХиС в течение 5 лет с даты их подписания, по истечении срока хранения протоколы подлежат уничтожению.

35. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным Порядком. Меньший порядковый номер присваивается заявке, набравшей большее количество баллов. В случае если заявки набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других. Использование иных критериев оценки

заявок не допускается.

36. В результате оценки представленных заявок осуществляется составление (дополнение) Адресного перечня объектов благоустройства в порядке очередности, в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания с целью последующего выполнения работ в рамках муниципальной программы.

37. Заявка отклоняется Комиссией в случае невыполнения заявителем условий, установленных в п.п. 13, 17 Порядка, а также в случае представления недостоверных сведений.

38. В случае если заявка соответствует требованиям и условиям Порядка, дворовая территория включается в Адресный перечень объектов благоустройства.

39. В случае если в результате оценки заявок объем средств, предоставленных на проведение благоустройства дворовых территорий из бюджета городского округа «Город Калининград» останется частично не распределенным среди участников отбора, КГХиС самостоятельно определяет (дополняет) Адресный перечень объектов благоустройства при наличии решения собственников помещений МКД о проведении благоустройства дворовой территории.

40. Дворовые территории включаются в Адресный перечень объектов благоустройства с учетом даты представления необходимого пакета документов.

4. Заключительные положения

41. Адресные перечни объектов благоустройства на очередной год реализации и на плановый период утверждаются приказами КГХиС.

42. Адресные перечни объектов благоустройства должны содержать информацию о доле финансового участия собственников помещений в МКД, плановом периоде реализации мероприятия.

43. Адресный перечень объектов благоустройства на очередной год с указанием объемов и источников финансирования работ формируется из:

- дворовых территорий неблагоустроенных, но ранее включенных в адресный перечень объектов благоустройства дворовых территорий муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 11.03.2021 № 137;

- дворовых территорий, включенных в Адресный перечень объектов благоустройства по итогам оценки заявок.

44. Объемы бюджетного финансирования объектов благоустройства на текущий год распределяются в следующем соотношении:

- в целях комплексного благоустройства используется не менее 90 % суммы,

- в целях выборочного благоустройства не более 10 % суммы.

45. Разработка проектной документации на благоустройство после включения дворовой территории в Адресный перечень объектов

благоустройства осуществляется МКУ «КСЗ» в год, предшествующий году выполнения работ на объекте, при наличии соответствующего решения общего собрания собственников помещений в МКД. Разработанный проект благоустройства согласовывается лицами, уполномоченными собственниками помещений в МКД.

46. Перечень объектов благоустройства, подлежащих проектированию МКУ «КСЗ» для работ в очередном году реализации, утверждается приказом КГХиС в пределах выделенных средств бюджета городского округа «Город Калининград» на указанные цели.

47. В рамках подготовки проектно-сметной документации в соответствии с пунктом 46, получение исходных данных для проектирования, в случае необходимости, а также проведение инженерно-геодезических, археологических изысканий осуществляется МКУ «КСЗ» путем закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

49. Заявитель вправе самостоятельно изготовить и представить в адрес КГХиС проектную документацию на благоустройство дворовой территории, разработанную в соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа «Город Калининград» на основании данных топографической съемки с подземными коммуникациями, подтвержденными отметками эксплуатирующих организаций, в срок не позднее 1 августа года, предшествующего году выполнения работ на объекте.

50. В случае немотивированного отказа лиц, уполномоченных собственниками помещений, от утверждения проекта благоустройства, разработанного МКУ «КСЗ», в том числе на основании доводов, не основанных на нормах действующего законодательства, и непредставления утвержденной лицами, уполномоченными собственниками помещений, проекта благоустройства, разработанного самостоятельно в соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа «Город Калининград» на основании данных топографической съемки с подземными коммуникациями, подтвержденными отметками эксплуатирующих организаций, согласованной с главным архитектором города, выполнение работ на объекте не осуществляется.

Вопрос о дальнейшей реализации проекта благоустройства такой дворовой территории выносится на рассмотрение Комиссии.

Приложение № 1
к Порядку
(рекомендуемая)

ЗАЯВКА
на включение в Адресный перечень объектов благоустройства

Дата: _____

Комитет городского хозяйства и
строительства
администрации городского
округа «Город Калининград»
Наименование заявителя:

Местонахождение заявителя (юридический адрес и почтовый адрес):

ИНН, КПП, ОГРН: _____
Номер контактного телефона, эл. почта: _____

Изучив Порядок формирования адресного перечня объектов благоустройства дворовых территорий в городском округе «Город Калининград»,

(наименование заявителя)

в лице _____
(наименование должности и Ф.И.О. подписавшего заявку)
изъявляет желание на включение в Адресный перечень объектов
комплексного/выборочного благоустройства.

Адрес (адреса) многоквартирного(ных) дома(ов), дворовая территория
которого(ых) требует проведения работ по благоустройству:

1. _____
(адрес многоквартирного дома)

(Ф.И.О. уполномоченного представителя собственников помещений в МКД,
контактный телефон)

2. _____
(адрес многоквартирного дома)

(Ф.И.О. уполномоченного представителя собственников помещений в МКД,
контактный телефон)

3. _____
(адрес многоквартирного дома)

(Ф.И.О. уполномоченного представителя собственников помещений в МКД,
контактный телефон)

4. _____
(адрес многоквартирного дома)

(Ф.И.О. уполномоченного представителя собственников помещений в МКД,
контактный телефон)

О результатах рассмотрения заявки просим письменно уведомить
уполномоченного представителя собственников помещений:

(Ф.И.О. представителя, адрес)

К заявке прилагаются документы на _____ л.

(подпись, Ф.И.О. заявителя)

МП

Приложение № 2
к Порядку

Балльная оценка заявок
для включения в адресный перечень комплексного благоустройства

№ п/п	Наименование критерия оценки	Балл, присваиваемый в соответствии с критерием оценки
1	2	3
	1. Технические критерии	
1.	Количество многоквартирных домов:	
	2 и менее	0
	3	1
	4	3
	5 и более	5
2.	Количество квартир в многоквартирных домах:	
	до 40 квартир	0
	от 41 до 80 квартир	2
	от 81 до 150 квартир	4
	от 151 до 250 квартир	6
	от 251 до 350 квартир	8
	более 350 квартир	10
3*.	Наличие проведенного капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за последние 10 лет:	
	капитальный ремонт крыши и фасада	10
	капитальный ремонт крыши или фасада	5
	капитальный ремонт не проводился	0
4*.	Комплексность планируемых работ по благоустройству дворовых территорий:	

	выполнение мероприятий из минимального перечня	0
	выполнение мероприятий из минимального и дополнительного перечней	10
	2. Организационные критерии	
5*.	Проживание в многоквартирном доме лиц, являющихся инвалидами 1-й группы:	
	- наличие	10
	- отсутствие	0
6*.	Доля голосов собственников за решение о выполнении благоустройства и подаче заявки	
	от 98,1% до 100%	10
	от 95,1% до 98%	8
	от 91,1% до 95%	6
	от 85,1% до 91%	4
	от 70,1% до 85%	2
	от 66,67 % до 70%	0
7.	Способ управления многоквартирными домами:	
	все многоквартирные дома, учтенные в заявке, находятся в управлении одной управляющей организации	5
	многоквартирные дома, учтенные в заявке, находятся в управлении нескольких управляющих организаций	0
	3. Финансовые критерии	
8*.	Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме (размер суммарной задолженности по плате взносов на капитальный ремонт):	
	0% задолженности от общей суммы начислений	5
	от 1% до 5%	3
	от 6% до 10%	1

	свыше 10%	0
9.	Доля финансирования выполнения минимального перечня работ собственниками помещений в общей стоимости работ по благоустройству дворовой территории (%):	
	5%	0
	6%	1
	7%	2
	8%	3
	9%	4
	10% и более	5
10*.	Готовность собственников помещений к реализации запланированных мероприятий:	
	наличие ранее принятого и реализованного решения о дополнительном сборе средств на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	5
	отсутствие ранее принятого либо наличие нереализованного решения о дополнительном сборе средств на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	0

* – количество баллов определяется как среднее арифметическое баллов, набранных по каждому МКД.

Приложение № 3
к Порядку

Балльная оценка заявок
для включения в адресный перечень выборочного благоустройства

№ п/п	Наименование критерия оценки	Балл, присваиваемый в соответствии с критерием оценки
1	2	3
1. Технические характеристики		
1.	Количество квартир в многоквартирном доме:	
	до 16	0
	17-36	3
	37-80	5
	Более 80	10
2.	Наличие подъездных путей:	
	- наличие	10
	- отсутствие	0
3.	Необходимость проведения ремонта подъездных путей:	
	- наличие	0
	- отсутствие	10
2. Организационные характеристики		
4.	Планируемые работы:	
	- создание места для установки контейнера для сбора твердых коммунальных отходов и его оборудование	10
	- ремонт места для установки контейнера для сбора твердых коммунальных отходов	0
5.	Доля собственников, принявших решение об обустройстве места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в границах	

	земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, и включении ее в состав общего имущества многоквартирного дома:	
	66,7-75%	0
	75,01-95%	5
	95,01-100%	10
6.	Управление многоквартирным домом осуществляется:	
	Управляющая организация	0
	Непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме	3
	ТСЖ, ЖСК	5
3. Финансовые критерии		
7.	Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме (размер суммарной задолженности по плате за услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами):	
	До 5%	0
	0,99-4,99 %	3
	0 %	5
8.	Доля участия собственников в софинансировании выполнения работ по организации места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов твердых коммунальных отходов более 20%: 1 % = 2 балла	

