

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « ____ » _____ 202__ г.
г. Калининград

№ _____

Об утверждении порядка
согласования паспорта фасада
объекта капитального строительства,
внесения в него изменений, типовой
формы паспорта фасада и
требований к его подготовке на
территории городского округа
«Город Калининград»

Руководствуясь постановлением Правительства Калининградской области от 22.06.2006 г. № 448 «О содержании фасадов объектов капитального строительства на территории Калининградской области», пунктом 3.1.2 Правил благоустройства территории городского округа «Город Калининград», утвержденных решением городского Совета депутатов Калининграда от 30.06.2021 г. № 182, в целях регулирования внешнего облика фасадов объектов капитального строительства на территории городского округа «Город Калининград» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить порядок согласования паспорта фасадов объекта капитального строительства и внесения в него изменений на территории городского округа «Город Калининград» (приложение № 1).

2. Утвердить типовую форму паспорта фасада объекта капитального строительства и требования к его подготовке (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 18.07.2014 № 1103 «Об утверждении формы паспорта фасадов объекта капитального строительства и Инструкции по заполнению паспорта фасадов».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию постановления в Правительство Калининградской области для включения в

регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа «Город Калининград»

от « ____ » _____ 2025 г. № ____

ПОРЯДОК согласования паспорта фасада объекта капитального строительства и внесения в него изменений на территории городского округа «Город Калининград»

I. Общие положения

1. Порядок согласования паспорта фасада объекта капитального строительства и внесения в него изменений на территории городского округа «Город Калининград» (далее – Порядок) регулирует порядок согласования паспорта фасада существующих зданий, строений, сооружений, расположенных на территории городского округа «Город Калининград» (далее – паспорт фасада), и внесения изменений в ранее согласованный паспорт фасада.

2. Порядок не распространяется на:

- объекты индивидуального жилищного строительства;
- здания, строения, сооружения, являющиеся объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации;
- линейные объекты.

3. Подготовка паспорта фасада обеспечивается физическими и юридическими лицами, являющимися правообладателями зданий, исторических зданий, строений, сооружений, а также управляющими организациями, товариществами собственников жилья либо жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, собственниками помещений, машино-мест в многоквартирных домах.

4. Подготовка паспорта фасада осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства, в том числе технических регламентов (государственных стандартов, строительных норм и правил до утверждения технических регламентов), санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации, требований пожарной безопасности, Правил благоустройства территории городского округа «Город Калининград», утвержденных решением городского Совета депутатов Калининграда от 30.06.2021 № 182 (далее - Правила благоустройства), настоящего постановления.

5. Лица, указанные в пункте 3 Порядка, должны вносить в паспорт фасада изменения, возникающие в результате проведенных работ по реконструкции, перепланировки, переустройству, модернизации, капитального и текущего ремонта, влекущих за собой изменение фасада объекта капитального строительства, не позднее 3-х месяцев со дня окончания работ.

6. В Порядке используются следующие понятия:

паспорт фасада объекта капитального строительства – техническая документация длительного хранения, в виде текстовых и графических материалов, составленная и согласованная в соответствии с Порядком, содержащая сведения о здании, строении, сооружении, его конструктивных элементах, материалах и видах отделки, и отражающая его внешний вид, включая композиционное, архитектурно-художественное и цветовое решения, архитектурно-художественную подсветку, размещение инженерно-технического оборудования, рекламных и информационных конструкций, фотофиксацию, в соответствии с которой осуществляется поддержание и сохранение внешнего облика, ремонт зданий, строений, сооружений.

II. Согласование паспорта фасада объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Калининград», внесение в него изменений

7. Согласование паспорта фасада, согласование изменений в ранее согласованный паспорт фасада (далее – согласование изменений в паспорт фасада) осуществляется уполномоченным органом администрации городского округа «Город Калининград» (далее соответственно – уполномоченный орган, Администрация) в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

8. В целях согласования паспорта фасада, согласования изменений в паспорт фасада заявителями вправе выступать:

физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, юридическое лицо, являющееся правообладателем, либо одним из правообладателей объекта капитального строительства нежилого назначения, на который оформляется паспорт фасада;

физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, юридическое лицо, являющееся правообладателем, либо одним из правообладателей помещений в многоквартирном доме, на который оформляется паспорт фасада, уполномоченный общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме;

управляющая организация, осуществляющая управление объектом капитального строительства, в том числе уполномоченная общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме или договором на управление;

юридическое лицо, осуществляющее функции заказчика, в том числе технического заказчика, работ на объектах жилого или нежилого фонда города Калининграда в рамках реализации соответствующих государственных и муниципальных программ города Калининграда и Калининградской области;

застройщик (заказчик) объекта капитального строительства, на который оформляется паспорт фасадов.

9. Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

10. В целях согласования паспорта фасада (изменений в паспорт фасада) заявитель представляет в Администрацию через государственное казенное учреждение Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГКУ «МФЦ») или через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности) следующие документы:

1) запрос;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя – в случае подачи документов представителем заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, заверенная в установленном законом порядке), в случае, если запрос подается представителем заявителя;

4) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (выписка из протокола) (в случае согласования паспорта фасадов (изменений в согласованный паспорт фасадов) многоквартирного дома), оформленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке (за исключением случаев, предусмотренных частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, в которых предоставление протокола не требуется), со следующими решениями:

об определении уполномоченного лица на представление для согласования паспорта фасадов (изменений в паспорт фасадов) в Администрацию;

согласие собственников помещений в многоквартирном доме с решениями, принятыми в паспорте фасадов (решение принимается большинством голосов собственников помещений в многоквартирном доме);

5) протокол (выписку из протокола) либо иным способом оформленное согласие собственников объекта нежилого назначения с принятыми решениями, содержащимися в паспорте фасада, и выбором уполномоченного лица на совершение действий, связанных с согласованием паспорта фасада;

6) правоустанавливающие документы на объект капитального строительства (при отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости, а также в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации права на объекты недвижимости не подлежат регистрации в ЕГРН);

7) копию договора, подтверждающего право аренды, хозяйственного ведения либо оперативного управления (в случае обращения арендаторов или пользователей объекта капитального строительства либо их представителей), если собственником объекта капитального строительства является администрация городского округа «Город Калининград», предоставляются реквизиты договора (номер и дата его заключения).

8) при первичном обращении паспорт фасада, выполненный в соответствии с типовой формой паспорта фасада объекта капитального строительства и требованиями к его подготовке, утвержденными настоящим постановлением:

в случае подачи запроса и документов через ГКУ «МФЦ» представляется 2 экземпляра на бумажном носителе и 1 экземпляр на электронном носителе (USB-флеш-накопитель);

в случае подачи запроса через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии технической возможности) предоставляется 1 экземпляр в электронном виде.

При обращении за согласованием изменений в ранее согласованный паспорт фасада подается комплект документов в составе титульный лист и раздел паспорта фасада с изменениями, которые подлежат согласованию и внесению в ранее согласованный паспорт фасада:

в случае подачи запроса и документов через ГКУ «МФЦ» представляется 2 экземпляра на бумажном носителе и 1 экземпляр на электронном носителе (USB-флеш-накопитель);

в случае подачи запроса через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии технической возможности) предоставляется 1 экземпляр в электронном виде.

11. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) (в случае, если заявителем является юридическое лицо);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель);

выписка из ЕГРН в отношении указанного заявителем здания (строения, сооружения) или помещения, расположенного в нем;

копия технического паспорта объекта капитального строительства;

копия разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства.

12. Основания для отказа в согласовании паспорта фасадов (изменений в паспорт фасада):

1) непредставление, представление не в полном объеме сведений и документов, предусмотренных пунктом 10 Порядка;

2) наличие в запросе или представленных документах недостоверных и (или) противоречивых сведений;

3) заявитель не входит в круг заявителей, предусмотренных пунктом 8 Порядка;

4) паспорт фасада не соответствует требованиям к подготовке паспорта фасада и его типовой форме;

5) паспорт фасада содержит противоречивые данные, повреждения, неоговоренные исправления, наличие которых не позволяет однозначно трактовать принятые проектные решения;

6) цветовое решение фасадов не соответствует схеме регулирования цветового климата городского округа «Город Калининград», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 27.08.2014 № 1293;

7) отсутствует согласие собственников объекта капитального строительства либо собственников помещений в многоквартирном доме с решениями, принятыми в паспорте фасада;

8) архитектурно-художественные решения, принятые в паспорте фасадов противоречат архитектурному облику объекта капитального строительства, окружающей застройке.

9) объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

11) сведения и документы, представленные заявителем, не соответствуют сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

13) объект капитального строительства относится к объектам, предусмотренным пунктом 2 Порядка;

14) наличие ранее согласованного паспорта фасада (аналогичных изменений в паспорт фасада).

13. Решение о согласовании паспорта фасада либо об отказе в согласовании паспорта фасадов принимается в течение 17 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, поданных заявителем.

14. Решение о согласовании паспорта фасада принимается путем проставления на титульном листе паспорта фасадов отметки о согласовании, содержащей порядковый номер, дату согласования, подпись уполномоченного должностного лица.

15. При наличии оснований для отказа в согласовании паспорта фасада, предусмотренных пунктом 12 Порядка, принимается мотивированное решение об отказе в согласовании паспорта фасада в форме уведомления за подписью уполномоченного должностного лица Администрации, которое направляется заявителю с приложением представленного заявителем одного экземпляра паспорта фасада в бумажном виде (в случае представления документов через Единый портал возврат представленного заявителем паспорта фасада не осуществляется).

16. Информация о согласованных паспортах фасада размещается уполномоченным органом Администрации на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15 рабочих дней с даты их согласования.

17. Согласование изменений в паспорт фасада осуществляется в порядке, предусмотренном для согласования паспорта фасадов.

18. На каждый объект капитального строительства разрабатывается один паспорт фасада.

19. По заявлению правообладателя объекта капитального строительства (либо правообладателя помещения в объекте капитального строительства) копия согласованного паспорта фасадов в виде файла в формате PDF, заверенная электронной подписью уполномоченного должностного лица, направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа «Город Калининград»

от « ____ » _____ 2025 г. № ____

г. Калининград

(населенный пункт)

Типовая форма

***ПАСПОРТ ФАСАДА
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА***

№ « ____ » литера ____ ул. _____
(местоположение объекта капитального строительства)

Тип объекта: _____
(гражданское, промышленное, иное сооружение)

Кадастровый номер объекта: _____

Паспорт составлен по состоянию на _____ 20 ____ г.

Реестровый номер № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Содержание:

Ситуационный план.

Раздел I. Сведения о правообладателе объекта капитального строительства.

Раздел II. Архитектурные и эксплуатационные показатели фасадов объекта капитального строительства.

Раздел III. Техническое состояние объекта капитального строительства.

Раздел IV. Графические материалы:

1. Фасады объектов капитального строительства.
2. Архитектурные формы.
3. Архитектурные решения по остеклению.
4. Схема размещения инженерного и технического оборудования.
5. Схема размещения информационных и рекламных конструкций.
6. Архитектурно-художественная подсветка.

Раздел V. Колерный лист.

Раздел VI. Фотофиксация фактического состояния фасадов.

СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН (М 1:2000...5000)

--	--

I. СВЕДЕНИЯ О ПРАВООБЛАДАТЕЛЕ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Дата заполнения	Субъект права: для граждан - фамилия, имя, отчество (при наличии); для юридических лиц - наименование организации	Реквизиты документов, подтверждающих право собственности, аренды, пользования	Местонахождение и номер телефона собственника, арендатора, пользователя

II. АРХИТЕКТУРНЫЕ И ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ФАСАДОВ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Год постройки _____

Переоборудовано _____

Надстроено _____
(дата, смотрите техническое описание в паспорте, выданном АО «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ»)

Число этажей _____

Объект имеет: подвал, цокольный этаж, мансарда, мезонин, встроенно-пристроенные помещения
(нужное подчеркнуть)

III. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

п/п	№	Наименование элементов фасада	Описание элементов частей фасадов: - данные о работах по реконструкции и кап. ремонту заполняются в соответствии с паспортом БТИ; - данные о новом строительстве заполняются в соответствии с разделом «Архитектурные решения» архитектурного проекта
	1	Цокольная часть	
	2	Стены	
	3	Крыша	
	4	Лестница	
	5	Балконы, лоджии, козырьки, дымоходы, парапеты, терраса	
	6	Декоративные элементы	
7		Проемы	Окна
			Двери

IV. ГРАФИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

ГЛАВНЫЙ ФАСАД (ФАСАД ПО ОСЯМ ...)

БОКОВЫЕ ФАСАДЫ (ФАСАДЫ ПО ОСЯМ ...)

ДВОРОВОЙ ФАСАД (ФАСАД ПО ОСЯМ ...)

АРХИТЕКТУРНЫЕ ФОРМЫ

АРХИТЕКТУРНЫЕ РЕШЕНИЯ ПО ОСТЕКЛЕНИЮ

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНЖЕНЕРНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ И РЕКЛАМЫ

АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ПОДСВЕТКА

V. КОЛЕРНЫЙ ЛИСТ

КЛАСТЕР № _____

Многоквартирный жилой дом № _____ улица _____
г. Калининград

Колер	№ колера	Элементы фасадов	Материал, отделка
(цвет)			

VI. ФОТОФИКСАЦИЯ ФАКТИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ФАСАДОВ

ГЛАВНЫЙ ФАСАД (ФАСАД ПО ОСЯМ ...)

БОКОВЫЕ ФАСАДЫ (ФАСАДЫ ПО ОСЯМ ...)

ДВОРОВОЙ ФАСАД (ФАСАД ПО ОСЯМ ...)

РАЗВЕРТКА ФРАГМЕНТА УЛИЦЫ

3D ВИЗУАЛИЗАЦИЯ

Требования к подготовке паспорта фасада объекта капитального строительства

1. Графические материалы в составе паспорта фасада выполняются в полноцветном варианте, максимально приближенном к применяемым цветам.

Текстовые и графические материалы в составе паспорта фасада должны быть сброшюрованы в последовательности согласно типовой форме паспорта фасада объекта капитального строительства, пронумерованы и заверены подписью и печатью (при наличии) разработчика.

2. Каждый лист паспорта фасада должен содержать сведения о наименовании юридического лица, фамилии, имени, отчестве физического лица либо индивидуального предпринимателя, разработавшего паспорт фасадов.

3. Паспорт фасада выполняется на бумажном и электронном носителях. Состав и содержание паспорта фасада на электронном носителе должны полностью соответствовать составу и содержанию паспорта фасада на бумажном носителе.

4. Паспорт фасада на электронном носителе (USB-флеш-накопитель) представляется в виде файла в формате PDF. Разрешение чертежей должно быть не менее 300 dpi. Наименование файла должно соответствовать адресу объекта капитального строительства, в отношении которого изготовлен паспорт фасадов.

Предоставляемый на электронном носителе паспорт фасада должен быть заверен электронно-цифровой подписью разработчика паспорта фасадов.

5. Паспорт фасада выполняется в соответствии со стандартами системы проектной документации для строительства (далее – СПДС) в соответствии с утвержденной типовой формой паспорта фасада.

6. Типовая форма паспорта фасада объекта капитального строительства включает в себя следующие текстовые и графические материалы:

1) титульный лист на котором указывается следующая информация: наименование населенного пункта, адрес местоположения объекта, тип объекта, кадастровый номер объекта, дата составления, реестровый номер, присваиваемый паспорту фасада;

2) содержание;

3) ситуационный план, отображающий фактическое местонахождение здания, строения, выполненный в масштабе 1:2000 - 1:5000, на котором отображается размещение объекта капитального строительства в системе улиц и существующей застройки в М 1:1000, названия улиц, силуэты объектов капитального строительства, входы;

4) Раздел I «Сведения о правообладателе объекта капитального строительства».

В графе таблицы «Субъект права»:

- физические лица указывают фамилию, имя, отчество;

- юридические лица указывают наименование организации и организационно-правовую форму.

В графе таблицы «Реквизиты документов, подтверждающих право

собственности, аренды, пользования» указываются:

- номер и дата договора аренды земельного участка;
- дата дополнительного соглашения о передаче прав и обязанностей по договору подряда;
- номер и дата свидетельства о государственной регистрации права.

В графе таблицы «Местонахождение собственника, арендодателя, пользователя» указываются:

- адрес (в том числе номер кабинета (офиса);
- телефон.

5) Раздел II «Архитектурные и эксплуатационные показатели фасадов объекта капитального строительства».

Указываются:

- год постройки;
- год переоборудования;
- надстроено (если была надстройка);
- число этажей (фактическое).

В строке «объект имеет» подчеркнуть или дописать наименования элементов объекта капитального строительства.

6) Раздел III «Техническое состояние объекта капитального строительства».

В графе таблицы «наименование конструктивных элементов» указываются следующие элементы:

- цокольная часть;
- стены;
- крыша;
- лестница;
- балконы, лоджии;
- декоративные элементы;
- проемы (окна, двери).

В графе таблицы «описание элементов и частей (материал, отделка, прочее)» указывается материал наружной отделки состояние (дефекты если имеются).

7) Раздел IV «Графические материалы».

Раздел содержит следующие листы:

- Фасады объектов капитального строительства.

Чертежи фасадов объекта капитального строительства выполняются в цвете в масштабе М 1:100 (М 1:200 в отдельных случаях при необходимости) на отдельных листах формата А3 по каждому фасаду.

На каждом листе изображается схематично план здания с обозначением фасада, указанием осевых линий.

Фасады подписываются согласно осям.

На чертежах фасадов отображаются осевые линии, размеры объекта капитального строительства и высотные отметки размещения элементов фасада.

Выполняются чертежи всех фасадов и развертки всех плоскостей фасадов

в цвете, в плоскостном виде. Нанесение объемных светотеней на чертежах фасадов не допускается.

Также отображается укрупненный (М 1:50) фрагмент фасада с вносимыми изменениями с указанием габаритных размеров элементов и привязкой к основным элементам фасадов.

Цветовое решение фасадов выполняется в соответствии со Схемой регулирования цветового климата и Правилами применения схемы регулирования цветового климата городского округа «Город Калининград», утвержденными постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 27.08.2014 № 1293.

Допускается на чертеже фасада дополнительно указывать цветовое решение конструктивно - архитектурных деталей (в цветовой системе NCS с дублированием в цветовой системе RAL при необходимости).

Все элементы на чертежах фасада маркируются с указанием позиций в соответствии с ведомостью применяемых материалов.

На чертежах фасадов указываются основные размеры здания, строения, элементов здания, строения.

Каждый фасад размещается на отдельном листе паспорта фасадов.

При наличии художественного изображения на фасаде дополнительно укрупненно такое изображение выносится на отдельный лист с описанием и размерами.

В случае внесения изменений в ранее согласованный паспорт фасадов на чертежах дополнительно обозначается та часть фасада, которая подвергается изменению. При необходимости выполняется выноска с чертежами, с указанием размеров и трехмерным изображением.

- Архитектурные формы.

Выполняются чертежи фрагментов архитектурных форм (балюстрады, филенки, пилястры, карнизы, наличники, другие декоративные элементы объекта капитального строительства) в цвете с указанием размеров и привязкой к основным элементам фасадов.

- Архитектурные решения по остеклению.

Выполняются чертежи фрагментов архитектурных решений по остеклению, конструктивные решения окон, оконных переплетов с указанием размеров и привязкой к основным элементам фасадов (проемам, габаритам объекта).

- Схема размещения инженерного и технического оборудования.

На чертежах фасадов объекта капитального строительства (в масштабе М 1:100) в цвете, на листах формата А3 отображаются места размещения инженерного и технического оборудования с указанием размеров, наименованием оборудования, привязкой к основным элементам фасада, указываются условные обозначения (графическое изображение конструкций).

В случае применения корзин для скрытого размещения наружных блоков кондиционеров отображается отдельно внешний вид корзины в цвете, в объеме с указанием номера колера (в цветовой системе NCS с дублированием в

цветовой системе RAL при необходимости), габаритных размеров, материала изготовления.

Размещение инженерного и технического оборудования на фасадах отображается в соответствии с требованиями главы 3 Правил благоустройства.

- Схема размещения информационных, рекламных конструкций и объектов для размещения информации.

На чертежах фасадов объекта капитального строительства (в масштабе М 1:100) отображаются места размещения рекламных конструкций и конструкций для размещения информации (в том числе мемориальные доски, информационные таблички, знаки адресации) с указанием габаритных размеров, привязкой к основным элементам фасадов.

Указываются габаритные размеры мест размещения рекламных конструкций и конструкций для размещения информации, относительные расстояния, осевые линии, тип.

Внешний вид и место размещения знаков адресной информации на фасадах отображаются в соответствии с требованиями, установленными нормативным правовым актом администрации городского округа «Город Калининград».

Внешний вид и размещение информационных конструкций, а также объектов для размещения информации на фасадах отображаются в соответствии с требованиями главы 7 Правил благоустройства.

Внешний вид и место размещение рекламных конструкций на фасадах отображаются в соответствии с требованиями Правил установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград», утвержденных решением городского Совета депутатов Калининграда от 22.10.2014 № 319.

- Архитектурно-художественная подсветка.

Выполняется на чертежах фасадов (в масштабе М 1:100) в цвете с указанием мест размещения осветительного прибора, с привязкой к основным элементам фасада.

Указывается тип, вид осветительного прибора. Отображается направление светового потока в цвете согласно применяемому спектру.

Отдельно показывается фрагмент с привязкой светильника к основным элементам фасада.

При наличии действующей системы архитектурно-художественной подсветки выполняется фотофиксация здания, строения в вечернее время.

Указывается тип осветительного оборудования, цвет спектра (теплый, холодный, нейтральный, желтый и т.д.) и характеристика светового потока (направленный, рассеянный, заливающий и т.д.); описание режима (режимов) работы светового оборудования.

В случае отсутствия системы архитектурно-художественной подсветки заполнение данного раздела не требуется.

8) Раздел V «Колерный лист».

Колерный лист разрабатывается в отношении фасадов объекта

капитального строительства и всех видимых элементов в табличной форме. Проектируемое колористическое решение по каждому элементу выполняется в цвете и вносится в соответствующую графу таблицы цветов. Указываются номер колера (в цветовой системе NCS с дублированием в цветовой системе RAL при необходимости), номер кластера зоны ограниченного цветового регулирования, наименования всех декоративных элементов, материал наружной отделки.

9) Раздел VI «Фотофиксация фактического состояния фасадов».

- Фотофиксация фактического состояния фасадов объекта капитального строительства.

Отражаются фотографии фактического состояния фасадов объекта капитального строительства по каждому фасаду во фронтальной проекции, с отображением всего фиксируемого фасада здания, строения, размещенных дополнительных элементов, устройств, оборудования. Фрагментарная фотофиксация фасада не допускается, может быть представлена дополнительно к фронтальной фотофиксации фасада здания, строения.

Фасады объекта капитального строительства фотографируются со всех сторон. Направление съемки должно быть к центру фасада и максимально приближено к перпендикуляру, исходящему из центра фасада с учетом сложившейся городской среды.

Если фасад закрывают деревья или иные объекты городской среды, то к общему виду здания необходимо приложить скрытые фрагменты фасада, сфотографированные с другого ракурса.

На основной фотографии должен быть отображен фасад полностью.

Архитектурные детали фотографируются отдельно в укрупненном виде (в том числе элементы, находящиеся в неудовлетворительном состоянии).

Цветные фотографии фасадов и архитектурных деталей объекта капитального строительства размещаются на одном или нескольких листах формата А3 с обозначением фасада. На этом же листе отображается схематично план здания с обозначением фасада и видовых точек фотофиксации.

Фотофиксация каждого фасада здания, строения размещается на отдельном листе, размер и качество изображения должны давать возможность его восприятия без использования дополнительного увеличительного оборудования.

- Развертка фрагмента улицы.

Отражается фотографическое изображение развертки фрагмента улицы со стороны главного фасада. В состав развертки включаются здания и сооружения, элементы улично-дорожной сети (при наличии), расположенные справа и слева от объекта. Развертка фиксируется фронтально, при необходимости кадры соединяются в общее изображение. Размещается на формате А3.

В случае расположения здания, строения на перекрестке выполняются развертки по обеим улицам. Не допускается использование для выполнения развертки фрагмента улицы интернет-источников, а также использование панорамной съемки, влекущее искажения изображения.

- 3D визуализация здания (при необходимости).