АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « __ »_____ 2025 г. № _____
г. Калининград

О создании пунктов временного размещения и питания населения, пострадавшего в чрезвычайной ситуации на территории городского округа «Город Калининград»

В соответствии с Федеральными законами от 14.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.2022 № 1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», законом Калининградской области от 19.12.1997 № 46 «О защите населения и территорий Калининградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Методическими рекомендациями по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения, направленными письмом МЧС России от 15.06.2022 № М-11-1541, в целях первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего в чрезвычайной ситуации на территории городского округа «Город Калининград», администрация городского «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о пунктах временного размещения и питания населения, пострадавшего в чрезвычайной ситуации на территории городского округа «Город Калининград» (приложение № 1).
2. Утвердить Перечень пунктов временного размещения и питания населения, пострадавшего в чрезвычайной ситуации на территории городского округа «Город Калининград» (приложение № 2).
3. Назначить руководителей учреждений, указанных в приложении № 2, начальниками пунктов временного размещения и питания населения, пострадавшего в чрезвычайной ситуации на территории городского округа «Город Калининград».
4. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 28.06.2024 № 571 «О создании пунктов

временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации».

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации Е.И. Дятлова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа «Город Калининград»
от «___» _____ 2025 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о пунктах временного размещения и питания населения, пострадавшего в чрезвычайной ситуации на территории городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Положение о пунктах временного размещения и питания населения пострадавшего в чрезвычайной ситуации на территории городского округа «Город Калининград» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.2022 № 1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», законом Калининградской области от 19.12.1997 № 46 «О защите населения и территорий Калининградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Методическими рекомендациями по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения, направленными письмом МЧС России от 15.06.2022 № М-11-1541, и определяет основные задачи, порядок создания, функционирования пунктов временного размещения и питания населения (далее - ПВРиП), пострадавшего в результате аварий, происшествий, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС) на территории городского округа «Город Калининград» (далее - городской округ).

1.2. ПВРиП предназначаются для приема, экстренного временного (до 3 суток) размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения, в том числе с организацией централизованного 3-4-разового горячего питания, эвакуируемого из зоны ЧС или возможной ЧС.

1.3. Развертывание, подготовка ПВРиП к приему населения, а также размещение пострадавшего населения проводятся по решению главы администрации городского округа - председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа (далее - КЧС и ОПБ) и оформляются решением КЧС и ОПБ

и/или постановлением администрации городского округа.

1.4. Основным документом, регламентирующим работу ПВРиП, является настоящее Положение.

1.5. Расходы на проведение мероприятий по временному размещению и длительному проживанию пострадавшего населения, в том числе на использование резерва материально-технических, продовольственных и иных ресурсов, возмещаются за счет средств бюджета городского округа.

2. Цель и задачи создания ПВРиП

2.1. Главной целью создания ПВРиП является создание и поддержание необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения ЧС.

2.2. Основными задачами ПВРиП в повседневной деятельности являются:

2.2.1 планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему и размещению населения;

2.2.2 разработка необходимой документации;

2.2.3 заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;

2.2.4 обучение администрации ПВРиП действиям по приему, учету и размещению пострадавшего населения;

2.2.5 практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВРиП.

2.3. Основными задачами ПВРиП при угрозе и возникновении ЧС являются:

2.3.1 организация приема и размещения пострадавшего населения, создание необходимых условий для его жизнедеятельности на период проживания;

2.3.2 установление связи с КЧС и ОПБ, предоставление в КЧС и ОПБ установленных сведений и донесений;

2.3.3 обеспечение взаимодействия с организациями, участвующими в жизнеобеспечении пострадавшего населения;

2.3.4 полное развертывание ПВРиП и подготовка к приему пострадавшего населения;

2.3.5 организация учета и размещения пострадавшего населения;

2.3.6 организация жизнеобеспечения пострадавшего населения, в том числе обеспечение его водой, продуктами питания, одеждой, предметами первой необходимости;

2.3.7 оказание медицинской и психологической помощи;

2.3.8 обеспечение и поддержание общественного порядка;

2.3.9 информирование пострадавшего населения о складывающейся обстановке и принимаемых мерах по ее стабилизации.

3. Организационно-штатная структура ПВРиП

3.1. Начальник ПВРиП несет персональную ответственность за

организацию работы ПВРиП, разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования ПВРиП, практическое обучение администрации ПВРиП и размещение в ПВРиП пострадавшего населения.

3.2. Личный состав администрации ПВРиП назначается начальником ПВРиП.

3.3. Администрация ПВРиП предназначена для осуществления организованного приема, учета и размещения пострадавшего населения, а также организации его первоочередного жизнеобеспечения.

3.4. Организационная структура ПВРиП:

3.4.1 группа управления:

начальник ПВРиП - 1 чел.;

заместитель начальника ПВРиП - 1 чел.;

3.4.2 группа встречи, регистрации, учета и размещения пострадавшего населения:

начальник группы - 1 чел.;

члены группы - 2 чел.;

3.4.3 группа охраны общественного порядка:

начальник группы - 1 чел.;

члены группы - 2 чел.;

3.4.4 группа первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения:

начальник группы - 1 чел.;

стол справок - 1 чел.;

пункт питания - 4 чел.;

медицинский пост - 2 чел.;

комната матери и ребенка - 2 чел.

3.5. В группу охраны общественного порядка назначаются сотрудники, обеспечивающие охрану объектов и материальных ценностей, а также сотрудники отделов МВД России по районам города Калининграда (по согласованию).

3.6. При отсутствии в штате организации медицинских работников, работа медицинского поста организовывается и обеспечивается сотрудниками Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Региональный центр скорой медицинской помощи и медицины катастроф Калининградской области» (по согласованию).

4. Организация работы ПВРиП

4.1. Администрация ПВРиП подчиняется заместителю председателя КЧС и ОПБ - первому заместителю главы администрации городского округа и взаимодействует с организациями, принимающими участие в проведении эвакуационных мероприятий и обеспечении жизнедеятельности пострадавшего населения.

4.2. Организационные мероприятия по развертыванию ПВРиП и

обеспечению первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения планируются и проводятся КЧС и ОПБ, руководителями структурных подразделений администрации городского округа, организациями, на базе которых формируются ПВРиП, а также организациями, обеспечивающими выполнение мероприятий первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения.

4.3. Для обеспечения пострадавшего населения, размещенного в ПВРиП, продуктами питания, начальник ПВРиП заключает договор на оказание услуг по организации горячего питания пострадавшего населения на ПВРиП.

Для взрослого населения организуется трехразовое питание (завтрак, обед, ужин). Для детей младше 18 лет дополнительно организуется полдник.

При организации питания необходимо руководствоваться требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил к организациям общественного питания СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».

Организация питания пострадавшего населения производится согласно нормам обеспечения пострадавшего населения продуктами питания (приложения № 1 и 2 к Положению). Финансирование данного мероприятия осуществляется за счет средств резервного фонда администрации городского округа на основании заявки от начальника ПВРиП в адрес председателя КЧС и ОПБ.

4.4. Для обеспечения пострадавшего населения в ПВРиП питьевой водой начальник ПВРиП заключает договор на поставку бутилированной питьевой воды из расчёта по 2 л на 1 человека в сутки. Финансирование данного мероприятия осуществляется за счёт средств резервного фонда администрации городского округа на основании заявки от начальника ПВРиП в адрес председателя КЧС и ОПБ.

4.5. Обеспечение жилых помещений спальными принадлежностями для размещения пострадавшего населения осуществляется за счет резерва материальных ресурсов для ликвидации ЧС на территории городского округа. Кровати и постельные принадлежности доставляются в ПВРиП со склада МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Калининграда».

4.6. Для обеспечения общественного порядка на ПВРиП привлекаются силы и средства отделов МВД России по районам города Калининграда. Согласование вопросов привлечения необходимого количества личного состава и техники осуществляет отдел координации деятельности администрации городского округа с правоохранительными органами.

4.7. Для организации медицинского обеспечения на ПВРиП и обеспечения работы медицинских постов ПВРиП комитет по социальной политики администрации городского округа согласовывает с министерством здравоохранения Калининградской области вопросы привлечения сил и средств «Регионального центра скорой медицинской помощи и медицины катастроф Калининградской области».

4.8. При отсутствии в штате организации психологов, для организации

психологического обеспечения на ПВРиП МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Калининграда» согласовывает с Главным управлением МЧС России по Калининградской области вопросы о выделении на ПВРиП психологов.

4.9. Весь личный состав администрации ПВРиП должен пройти профессиональную подготовку и медицинское обследование, знать правила дезинфекционного режима и личной гигиены, иметь бейджи с указанием должности, фамилии, имени и отчества.

4.10. ПВРиП развертывается при угрозе и/или возникновении чрезвычайной ситуации по решению КЧС и ОПБ. Время приведения ПВРиП в готовность к приему населения - 6 часов с момента принятия решения на его развертывание.

4.11. Действия администрации при развертывании ПВРиП определяются календарным планом.

4.12. По решению главы администрации городского округа функционирование организаций, на базе которых развертываются ПВРиП, на период их работы может быть приостановлено.

5. Содержание помещений и территории ПВРиП

5.1. Для приёма и размещения пострадавшего населения в ПВРиП оборудуются следующие помещения:

- контрольно-пропускной пункт (не менее 12 м^2);
- кабинет управления ПВРиП (не менее 12 м^2);
- комната для работы группы учета и регистрации граждан (не менее 18 м^2);
- жилые помещения;
- медицинский пост (не менее 25 м^2);
- комната информационно-психологической поддержки (не менее 24 м^2);
- столовая (не менее 150 м^2);
- помещение для приготовления горячих блюд (не менее 36 м^2);
- помещение для приготовления холодных блюд (не менее 25 м^2);
- мойка посуды и кухонных принадлежностей (не менее 25 м^2);
- помещение для хранения материально-технического и иного имущества (не менее 20 м^2);
- туалет (10 кабинок);
- умывальник (10 шт.).

5.2. Жилые помещения должны быть непроходными, с выходом непосредственно в коридор или через прихожую. Размещение населения в помещениях производится из расчета не менее 6 м^2 на 1 человека. Оптимальное размещение пострадавшего населения - 4 человека в комнате. Семьям с детьми предоставляются отдельные помещения.

5.3. Комнаты пронумеровываются. На наружной стороне входной двери каждой комнаты вывешивается табличка с указанием номера комнаты и ее назначения, а внутри каждой комнаты - опись находящегося в ней имущества.

5.4. Размещение в помещениях коек, раскладушек, другой мебели

осуществляется таким образом, чтобы от каждого спального места обеспечивался свободный выход в эвакуационный проход, имеющий ширину не менее 1 м, а напротив дверей - не менее ширины дверей, но не менее 1 м.

5.5. Одежда, белье и обувь при необходимости просушиваются в оборудуемых сушилках. Для чистки одежды отводятся отдельные, специально оборудованные места.

5.6. В ПВРиП на видном месте на информационных стендах вывешиваются: распорядок дня, регламент работы, схема размещения, опись имущества, другие необходимые документы.

5.7. Все помещения обеспечиваются достаточным количеством урн для мусора. У наружных входов в помещения оборудуются приспособления для очистки обуви от грязи и урны для мусора.

5.8. Организация ежедневной уборки помещений ПВРиП и поддержание чистоты в них возлагается на начальника ПВРиП.

5.9. Зимой в жилых помещениях поддерживается температура воздуха не ниже +18°С.

5.10. Курение в зданиях и помещениях ПВРиП запрещается.

6. Противоэпидемические мероприятия

6.1. В целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных болезней в ПВРиП своевременно и в полном объеме проводятся предусмотренные санитарно-эпидемиологическими правилами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия.

6.2. При развертывании ПВРиП и после завершения его работы обеспечивается проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств из группы хлорактивных и кислородоактивных соединений.

6.3. На входе в ПВРиП и в местах общего пользования размещаются дозаторы с антисептическими средствами для обработки рук.

6.4. Организуется проведение бесконтактной термометрии прибывающего в ПВРиП пострадавшего населения, а также его осмотра на наличие признаков инфекционных заболеваний. В дальнейшем термометрия проводится два раза в сутки (утром и вечером) всем лицам, размещенным в ПВР, включая персонал, с регистрацией результатов в журнале.

6.5. Проведение в помещениях ПВРиП профилактической дезинфекции выполняется с соблюдением п. 6.3 СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции COVID-19»:

6.5.1 для текущей дезинфекции применяются дезинфицирующие средства, разрешенные к использованию в присутствии людей;

6.5.2 воздух в присутствии людей обрабатывается с использованием технологий и оборудования на основе использования ультрафиолетового излучения (рециркуляторов), различных видов фильтров, в том числе электрофильтров.

7. Функциональные обязанности личного состава ПВРиП

7.1. Начальник ПВРиП:

7.1.1 подчиняется председателю КЧС и ОПБ и является прямым начальником для всех должностных лиц администрации ПВРиП;

7.1.2 отвечает за готовность, своевременное развертывание и организацию работы ПВРиП;

7.1.3 в повседневной деятельности обязан:

определить и знать максимальную возможность ПВРиП по размещению населения и выполнению установленных санитарно-гигиенических норм и правил;

знать обязанности всех должностных лиц администрации ПВРиП;

организовать разработку необходимых документов;

сформировать запасы имущества и инвентаря для обеспечения работы ПВРиП;

осуществлять контроль за укомплектованностью штата администрации ПВРиП, своевременно принимать меры по его 100 % укомплектованности;

организовать подготовку и инструктаж сотрудников администрации ПВРиП по вопросам приема, регистрации (учета) и размещения пострадавшего населения;

организовать подготовку помещений ПВРиП к приему и размещению пострадавшего населения;

организовать разработку и утвердить правила внутреннего распорядка ПВРиП;

определить порядок оповещения персонала администрации ПВРиП;

7.1.4 при получении распоряжения на развертывание ПВРиП обязан:

организовать оповещение и сбор администрации ПВРиП;

установить взаимодействие с КЧС и ОПБ, структурными подразделениями администрации городского округа и организациями, участвующими в жизнеобеспечении пострадавшего населения;

организовать развертывание ПВРиП и приведение его в готовность к приему пострадавшего населения;

организовать регистрацию (учет) и размещение пострадавшего населения;

организовать обеспечение пострадавшего населения питанием, постельными принадлежностями и другим имуществом, необходимым для его первоочередного жизнеобеспечения;

обеспечить поддержание общественного порядка в ПВРиП;

организовать информирование пострадавшего населения о складывающейся обстановке;

рассматривать заявления граждан по вопросам размещения в ПВРиП, обеспечения товарами первой необходимости, принимать по ним решения;

контролировать ведение рабочей и отчетной документации должностными лицами администрации ПВРиП;

разрабатывать и предоставлять в КЧС и ОПБ в соответствии с установленным регламентом необходимые сведения и донесения.

7.2. Заместитель начальника ПВРиП:

7.2.1 подчиняется начальнику ПВРиП и является прямым начальником для администрации ПВРиП, в его отсутствии выполняет обязанности начальника ПВРиП;

7.2.2 отвечает за подготовку администрации ПВРиП, разработку документации, обеспечение ПВРиП оборудованием и имуществом, развертывание ПВРиП, практическое осуществление приема и размещения пострадавшего населения, работу комнаты матери и ребенка, стола справок;

7.2. повседневной деятельности обязан:

знать руководящие документы по организации приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения;

изучить порядок развертывания ПВРиП;

обеспечить разработку документации ПВРиП;

организовать подготовку должностных лиц администрации ПВРиП;

организовать подготовку необходимого оборудования и имущества;

заблаговременно готовить помещения, инвентарь и средства связи;

проводить практическую отработку вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВРиП.

7.2.4 при получении распоряжения на развертывание ПВРиП обязан:

организовать оповещение и сбор сотрудников администрации ПВРиП;

в установленный срок привести в готовность к приему и размещению пострадавшего населения личный состав администрации ПВРиП, помещения, связь и оборудование ПВРиП;

руководить развертыванием рабочих мест администрации ПВРиП и подготовкой помещений к приему и размещению пострадавшего населения;

поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт, продовольствие вещевое и другое имущество для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения;

руководить работой группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта;

организовать изучение пострадавшим населением распорядка дня и регламента работы ПВРиП, инструкций о мерах личной гигиены и пожарной безопасности, определить ответственного за соблюдение требований пожарной безопасности по каждому помещению;

представлять сведения о ходе приема пострадавшего населения.

7.3. Начальник группы встречи, регистрации, учета и размещения населения:

7.3.1 подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВРиП и является прямым начальником для группы;

7.3.2 отвечает за ведение персонального учета, регистрацию и размещение прибывающего населения, обобщение, анализ и представление установленных сведений о прибытии пострадавшего населения;

7.3.3 в повседневной деятельности обязан:

обеспечить подготовку группы;

разработать необходимую документацию;

знать возможности помещений ПВРиП по размещению в них населения;

знать порядок регистрации, учета и размещения прибывающего населения;

7.3.4 при получении распоряжения на развертывание ПВРиП обязан:

организовать подготовку рабочих мест группы и доложить о готовности группы к приему прибывающего населения;

распределить обязанности между членами группы и контролировать их исполнение;

организовать учет, регистрацию и размещение пострадавшего населения;

передавать в стол справок списки размещенного в ПВРиП и выбывшего из ПВРиП населения;

своевременно докладывать начальнику ПВРиП о количестве прибывшего пострадавшего населения и результатах его размещения.

7.4 Начальник группы охраны общественного порядка:

7.4.1 подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР и является прямым начальником для группы;

7.4.2 отвечает за поддержание на территории ПВРиП общественного порядка, осуществление контроля за выполнением установленных правил поведения, обеспечение надежной охраны ПВРиП и имущества;

7.4.3 в повседневной деятельности обязан:

организовать подготовку группы;

знать расположение помещений ПВРиП, размещение средств связи и оповещения, первичных средств пожаротушения;

7.4.4 при получении распоряжения на развертывание ПВРиП обязан:

распределить обязанности между личным составом группы и контролировать их выполнение;

обеспечивать безопасность граждан и поддержание общественного порядка на территории ПВРиП.

7.5. Начальник группы первоочередного жизнеобеспечения:

7.5.1 подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВРиП и является прямым начальником личного состава группы;

7.5.2 отвечает за обеспечение размещаемого населения водой и питанием, постельными принадлежностями и туалетными принадлежностями, вещевым имуществом, медицинской помощью (в том числе и психологической), выдачу справочной информации, организацию работы комнаты матери и ребенка;

7.5.3 в повседневной деятельности обязан:

обеспечить разработку необходимых документов группы;

обеспечить подготовку личного состава группы;

знать установленные нормы обеспечения пострадавшего населения продовольствием, вещевым и другим имуществом, порядок и организацию первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения;

7.5.4 при получении распоряжения на развертывание ПВРиП обязан:

организовать подготовку рабочих мест группы и доложить о готовности группы к приему прибывающего населения;

распределить обязанности между членами группы и контролировать их выполнение;

организовать и вести учет и распределение поступающей помощи населению;

обеспечить питание пострадавшего населения, выдачу им постельных и туалетных принадлежностей, необходимого вещевого и другого имущества;

обеспечить при необходимости оказание пострадавшему населению медицинской и психологической помощи, выдачу справочной информации, а также размещение в комнате матери и ребенка.

7.6. Сотрудник стола справок:

7.6.1 подчиняется начальнику группы первоочередного жизнеобеспечения;

7.6.2 отвечает за своевременное предоставление информации по всем вопросам работы ПВРиП обратившимся за справками пострадавшим.

7.6.3 в режиме повседневной деятельности обязан:

иметь адреса и номера телефонов членов КЧС и ОПБ городского округа, руководителей структурных подразделений администрации городского округа и организаций, участвующих в первоочередном жизнеобеспечении населения, размещенного в ПВРиП;

7.6.4 подготавливать справочные документы;

7.6.5 при получении распоряжения на развертывание ПВРиП обязан обеспечить выдачу справок пострадавшему населению о нахождении пунктов питания, медицинских учреждений, отделений связи и отделений банков, о порядке работы бытовых учреждений и их местонахождении, а также по всем вопросам, связанным с размещением населения на данном ПВРиП.

7.7. Старший пункта питания.

7.7.1 подчиняется начальнику группы первоочередного жизнеобеспечения;

7.7.2 отвечает за развертывание и организацию работы пункта питания и обеспечение питанием размещенного в ПВРиП населения, а также за санитарное состояние пункта питания;

7.7.3 в повседневной деятельности обязан:

изучить документацию, порядок развертывания и организацию работы пункта питания, порядок и организацию обеспечения питанием размещаемого в ПВРиП населения;

знать расположения рабочих и хозяйственных помещений, входы и выходы из них;

знать порядок обеспечения пункта питания необходимым инвентарем и имуществом;

составлять расчет на поставку продовольствия и имущества.

7.7.4 при получении распоряжения на развертывание ПВРиП обязан:

проверить состояние помещений пункта питания, имеющегося оборудования и инвентаря;

обеспечить поддержание установленных санитарно-гигиенических условий на пункте питания;

организовать своевременное приготовление (доставку) пищи, следить за ее качеством и доведением до размещенного в ПВРиП населения;

знать места расположения продовольственных магазинов и столовых в районе расположения ПВРиП;

постоянно информировать начальника ПВРиП об организации питания эвакуируемого населения.

7.8. Старший медицинского поста.

7.8.1 подчиняется начальнику группы первоочередного жизнеобеспечения;

7.8.2 отвечает за развертывание и организацию работы медицинского поста, медицинское обеспечение размещаемого населения и своевременное оказание медицинской помощи заболевшим и их госпитализацию, контроль санитарного состояния помещений ПВРиП и прилегающей территории.

7.8.2 в повседневной деятельности обязан:

разработать необходимую документацию;

знать организацию и порядок проведения лечебно-профилактической и санитарно-профилактической работы.

7.8.3 при получении распоряжения на развертывание ПВРиП обязан:

организовать развертывание медицинского поста и доложить о его готовности к работе;

организовать профилактическую работу среди пострадавшего населения, оказывать доврачебную и первую неотложную медицинскую помощь больным, при необходимости организовать их направление в лечебные учреждения через скорую медицинскую помощь;

осуществлять контроль за размещением, питанием, водоснабжением, санитарным состоянием помещений ПВРиП и прилегающей территорией;

участвовать в разработке режима питания пострадавшего населения, осуществлять контроль качества приготовления пищи.

7.9. Старший комнаты матери и ребенка.

7.9.1 подчиняется начальнику группы первоочередного жизнеобеспечения;

7.9.2 отвечает за развертывание и организацию работы комнаты матери и ребенка, оказание помощи женщинам с малолетними детьми;

7.9.3 в повседневной деятельности обязан:

разработать необходимую документацию;

организовать обеспечение комнаты матери и ребенка необходимым инвентарем и имуществом;

знать основные приемы и правила ухода за детьми, уметь оказать первую помощь;

7.9.3 при получении распоряжения на развертывание ПВРиП обязан:

организовать развертывание комнаты матери и ребенка и доложить о ее готовности к работе;

организовать прием, регистрацию и размещение беременных женщин и матерей с малолетними детьми;

вести регистрацию и учет родителей с малолетними детьми.

8. Документация ПВРиП

8.1. В целях организации работы ПВРиП администрацией ПВРиП разрабатываются следующие документы:

приказ руководителя организации о создании ПВРиП;

функциональные обязанности администрации ПВРиП;

штатно-должностной список администрации ПВРиП;

календарный план действий администрации ПВРиП;

схема оповещения, управления и связи администрации ПВР;

план размещения эвакуируемого населения в ПВРиП;

журнал регистрации размещаемого в ПВРиП населения;

журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов в ПВРиП;

вывески у входа и надписи на дверях помещений;

обязательство по соблюдению установленных правил размещения в ПВРиП граждан, пострадавших в ЧС;

правила внутреннего распорядка ПВРиП.

8.2. Для обеспечения функционирования ПВРиП укомплектовывается:

указателями расположения элементов ПВРиП и передвижения пострадавшего населения;

перечнем сигналов оповещения и порядком действия по ним;

электрическими фонарями;

электромегафонами;

инвентарем для уборки помещений и территории.

Приложение № 1
к Положению

Нормы
обеспечения пострадавшего населения продуктами питания на одного человека в сутки

Наименование продуктов	Норма, г
Хлеб и хлебобулочные изделия	460
Крупа гречневая	40
Крупа рисовая	40
Изделия макаронные	40
Консервы мясные	150
Консервы рыбные	100
Масло животное	50
Масло растительное	10
Продукция молочной и сыродельной промышленности	25
Сахар	75
Чай	2
Овощи, грибы, картофель, фрукты сушеные	15
Консервы плодовые и ягодные, экстракты ягодные	100
Консервы овощные, томатные	460
Соль поваренная пищевая	20
Пряности пищевкусовые, приправы и добавки	0,1

Приложение № 2
к Положению

Нормы
обеспечения продуктами питания детей в возрасте до 1 года
на 1 человека в сутки

№ п/п	Наименование продуктов	Количество продуктов в граммах по возрастным группам (месяцам)			
1	Хлебопродукты:				
	хлеб пшеничный (или сухари)			10	40
	хлеб ржаной				15
2	Крупа, макаронные изделия:		16	18	30
	"геркулес"		8	18	30
	рисовая				3
	манная		8	4,5	3
	гречневая				5
	макаронные изделия			4,5	6
3	Картофель		70	70	100
4	Овощи, всего, в том числе:		70	70	100
	морковь		28	28	30
	свекла		5	5	10
	перец сладкий				1
	лук репчатый				5
	горошек зеленый				5
5	Фрукты:				
	фруктовое пюре		50	100	100
	сок фруктовый	10 - 30	40	50	50
	сухофрукты				10
6	Сахар, кондитерские изделия:				10-15
	печенье			10	20
7	Масло растительное		1-2	2-4	4-6
8	Рыба и рыбопродукты			30	40
9	Мясо и мясопродукты:				
	мясо (для бульона)			60	80
10	Молоко и молочные продукты:				
	молочные смеси	90	70	55	55
	молоко натуральное		80	180	200
	кефир			100	100
	творог		40	50	50
	масло сливочное		2	5	10
11	Яйцо		1/4	1/2	1

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город Калининград»
от «___» _____ 2024 г. № _____

ПЕРЕЧЕНЬ
пунктов временного размещения и питания населения, пострадавшего в чрезвычайной ситуации на территории городского округа «Город Калининград»

№ п.п.	Наименование учреждения	Адрес	Вместимость
1	МАОУ гимназия № 1, корп. 1	ул. Кропоткина, 8/10	150
2	МАОУ СОШ № 2	ул. Юрия Гагарина, 55	150
3	МАОУ СОШ № 3, корп. 1	Октябрьская площадь, 28-30	150
4	МАОУ СОШ № 5	ул. З. Космодемьянской, 26	150
5	МАОУ СОШ № 6 с УИОП	ул. У. Громовой, 1	150
6	МАОУ СОШ № 7	ул. Горького, 66	150
7	МАОУ СОШ № 8	ул. Барклая-де-Толли, 17	150
8	МАОУ СОШ № 9 им. Дьякова П.М., корп. 1	ул. Балтийское шоссе, 110	150
9	МАОУ СОШ № 10, корп. 2	ул. Красная, 301	150
10	МАОУ СОШ № 11	ул. Мира, 1	150
11	МАОУ СОШ № 12, корп. 1	ул. Б. Хмельницкого, 115	150
12	МАОУ СОШ № 13	ул. Свердлова, 27	150
13	МАОУ СОШ № 14	ул. Радищева, 81	150
14	МАОУ ООШ № 15, корп. 1	ул. Дзержинского, 163	150
15	МАОУ лицей № 17	ул. Серпуховская, 28	150
16	МАОУ лицей № 18	ул. Комсомольская, 4	150
17	МАОУ СОШ № 19, корп. 1	ул. Менделеева, 13	150
18	МАОУ СОШ № 21	ул. Бассейная, 40	150
19	МАОУ гимназия № 22	ул. Новый вал, 23	150
20	МАОУ лицей № 23	ул. Вагнера, 51	150
21	МАОУ СОШ № 24	ул. Пионерская, 9	150
22	МАОУ СОШ № 25 с УИОП	ул. Фрунзе, 46	150
23	МАОУ СОШ № 26	ул. Подп. Емельянова, 156	150
24	МАОУ СОШ № 28, корп. 1	ул. Суворова, 35	150
25	МАОУ СОШ № 29, корп. 1	ул. Машиностроительная, 66	150
26	МАОУ СОШ № 31	ул. Пролетарская, 66а	150

27	МАОУ гимназия № 32, корп. 1	ул. Подп. Иванникова, 6	150
28	МАОУ СОШ № 33, корп. 1	ул. Куйбышева, 15	150
29	МАОУ лицей № 35 им. Буткова В.В.	наб. Маршала Баграмяна, 34	150
30	МАОУ СОШ № 36	Московский пр-кт, 98а	150
31	МАОУ СОШ № 38, корп. 1	ул. Зелёная, 18а	150
32	МАОУ гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина, корп. 2	пер. Рассветный, 5	150
33	МАОУ СОШ № 43	Советский пр-кт, 40	150
34	МБОУ СОШ № 44	ул. Молодёжная, 7	150
35	МАОУ СОШ № 46 с УИОП, корп. 1	ул. Летняя, 48	150
36	МАОУ СОШ № 47	ул. Сержанта Колоскова, 10	150
37	МАОУ СОШ № 48	ул. Заводская, 27б	150
38	МАОУ лицей № 49, корп. 1	ул. Кирова, 28	150
39	МАОУ СОШ № 50	ул. Каштановая аллея, 147	150
40	МАОУ СОШ № 56, корп. 1	ул. Карамзина, 6	150
41	МАОУ СОШ № 57	ул. Флотская, 6	150
42	МАОУ СОШ № 58	ул. Артиллерийская, 61	150