

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «26» 05 2020 г.
г. Калининград

№ 231-р

Об утверждении устава
муниципального предприятия
«Центральный парк культуры
и отдыха» городского округа
«Город Калининград» в новой
редакции

Руководствуясь постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 09.09.2009 № 1616 «Об утверждении типовой формы уставов муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Калининград» (в редакции от 19.12.2017 № 1796, от 20.09.2019 № 865, от 13.12.2019 № 1159):

1. Утвердить устав муниципального предприятия «Центральный парк культуры и отдыха» городского округа «Город Калининград» в новой редакции (приложение).

2. Муниципальному предприятию «Центральный парк культуры и отдыха» городского округа «Город Калининград» (Кадочникова Э.В.) зарегистрировать устав в установленном порядке.

3. Считать утратившим силу распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 27.03.2018 № 182-р «Об утверждении устава муниципального предприятия «Центральный парк культуры и отдыха» городского округа «Город Калининград» в новой редакции».

4. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И) обеспечить опубликование настоящего распоряжения на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» Апполонову А.А.

Глава городского округа



А.Н. Силанов

Приложение
к распоряжению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «26» 05 2020 г. № 231-р

Утвержден
распоряжением администрации
городского округа «Город Калининград»
от «26» 05 2020 г. № 231-р

Согласован
распоряжением
комитета муниципального имущества
и земельных ресурсов администрации
городского округа «Город Калининград»
от « » _____ 2020 г. № _____

Устав
муниципального предприятия
«Центральный парк культуры и отдыха»
городского округа «Город Калининград»
(новая редакция)

г. Калининград
2020

1. Общие положения

1.1. Муниципальное предприятие «Центральный парк культуры и отдыха» городского округа «Город Калининград» (далее – Предприятие) учреждено решением исполнительного комитета Калининградского городского Совета депутатов трудящихся от 14.04.1949 № 198, зарегистрировано в администрации Октябрьского района г. Калининграда 16.11.1994 за № 97 (свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г., от 10.12.2002).

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия: муниципальное предприятие «Центральный парк культуры и отдыха» городского округа «Город Калининград».

1.3. Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МП ЦПКиО.

1.4. Имущество Предприятия принадлежит на праве собственности городскому округу «Город Калининград». Права собственника имущества Предприятия от имени городского округа «Город Калининград» осуществляет администрация городского округа «Город Калининград».

1.5. Полномочия собственника имущества Предприятия возлагаются:

1) на комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» – по вопросам, связанным с использованием муниципального имущества;

2) на комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» в части контроля за финансово-хозяйственной деятельностью;

3) на комитет экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» в пределах полномочий, определенных действующими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

1.6. Предприятие находится в ведомственном подчинении комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

1.7. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование, товарный знак (знак обслуживания).

1.8. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, законами Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области, решениями городского Совета депутатов Калининграда, постановлениями и распоряжениями администрации

городского округа «Город Калининград», распоряжениями комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», а также настоящим Уставом.

1.9. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником, и несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансово-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества – городским округом «Город Калининград» (далее – собственник имущества), поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.10. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Предприятие не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.12. Собственник имущества не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением установленных законодательством случаев.

1.13. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.14. Место нахождения Предприятия: 236022, г. Калининград, проспект Победы, 1.

1.15. Почтовый адрес Предприятия: 236022, г. Калининград, ул. Офицерская, 5.

2. Предмет, цели и виды деятельности Предприятия

2.1. Предметом деятельности Предприятия является организация досуга и массового отдыха населения.

2.2. Целями деятельности Предприятия являются создание условий для активного содержательного досуга посетителей, развития художественного и технического творчества, расширение культурно-развлекательных и спортивно-оздоровительных услуг населению, пропаганда экологической культуры на основе непосредственного контакта человека с природой, удовлетворение общественных потребностей и получение прибыли. Деятельность Предприятия осуществляется на принципах самокупаемости.

2.3. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (определяются комитетом по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»):

2.3.1. Создание и организация работы театров, центров досуга, библиотек, видеотек, дискотек, театрально-зрелищных и спортивных

площадок, аттракционного хозяйства, выставочных залов, передвижных цирков, информационно-выставочных комплексов, залов персональных ЭВМ, игровых автоматов, спортивных тренажеров, стадионов, залов для демонстрации кинофильмов и видеофильмов, кружков, клубов по интересам, кегельбанов, бильярдных, баз проката, киосков, магазинов.

2.3.2. Проведение эстрадных концертов, танцевально-развлекательных программ, организация гастролей, спектаклей, концертов, карнавалов, фестивалей, смотров, экскурсий, аукционов в установленном порядке, выставок-продаж произведений живописи, скульптуры, графики, декоративно-прикладного искусства.

2.3.3. Осуществление информационной деятельности, выпуск и размещение рекламной продукции, производственно-графических и фоторабот, рекламных и информационных видеопрограмм, демонстрация населению кино-, видеофильмов.

2.3.4. Организация студий видео- и звукозаписи, ремонтных, художественно-графических, пиротехнических, фототехнических и радиотехнических работ.

2.3.5. Организация подсобных хозяйств, оранжерей, теплиц, питомников, постоянно действующих экологических и зоологических выставок.

2.3.6. Организация и эксплуатация автостоянок, организация предоставления услуг общественного питания.

2.3.7. Продажа сувенирных изделий, изделий подарочного ассортимента, печатной продукции.

2.3.8. Создание и организация фотостудий, оздоровительных, косметических салонов и СПА-центров, соляриев, общественных туалетов. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Предприятия

3.1. Предприятие самостоятельно владеет и пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения.

Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

3.2. Все имущество, переданное Предприятию в хозяйственное ведение, находится в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград», является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия. Имущество отражается в самостоятельном балансе и закрепляется за Предприятием на праве хозяйственного ведения на основании распоряжений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов, иных распорядительных документов администрации городского округа «Город Калининград» при создании.

3.3. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) и иной капитал хозяйственных обществ и товариществ и (или) иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет средств Предприятия, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.5. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.6. Источниками формирования имущества, принадлежащего Предприятию на праве хозяйственного ведения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства или иное имущество, переданное Предприятию собственником или уполномоченной им организацией, в том числе в счет оплаты уставного фонда;
- прибыль (доход), полученная от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции, а также от других видов хозяйственной, финансовой и внешнеэкономической деятельности;
- заемные средства, кредиты банков и других кредитных организаций;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций, предприятий, учреждений и граждан: денежные средства, иное имущество, а также выполняемые работы и оказываемые услуги в качестве гуманитарной и технической помощи;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- средства целевого бюджетного финансирования;
- амортизационные отчисления по закрепленным за Предприятием на праве хозяйственного ведения основным средствам;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.7. Размер уставного фонда Предприятия составляет 16 372 792 (шестнадцать миллионов триста семьдесят две тысячи семьсот девяносто два) руб. 46 коп.

3.8. Уставный фонд в сумме 183 009 руб. полностью сформирован (оплачен) собственником имущества при создании Предприятия за счет недвижимого имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, часть уставного фонда в размере 16 189 783 руб. 46 коп. сформирована за счет движимого имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения.

Уставный фонд Предприятия может увеличиваться как за счет дополнительной передачи ему имущества, так и за счет доходов, полученных в результате деятельности Предприятия. Увеличение уставного фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.9. Предприятие имеет право распоряжаться, пользоваться и владеть имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Уставом, а также действующим законодательством.

3.10. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в порядке, установленном собственником имущества, в том числе на:

- увеличение уставного фонда Предприятия (решение может быть принято собственником имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год);

- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков.

3.11. Предприятие создает резервный фонд. Резервный фонд создается исключительно для покрытия убытков Предприятия и составляет 10% от уставного фонда Предприятия.

3.12. Предприятие формирует из чистой прибыли, остающейся в его распоряжении, также следующие фонды: фонд развития производства, фонд социального развития и материального стимулирования.

3.13. Фонд развития производства образуется в целях выполнения научно-исследовательских, проектных, конструкторских и технологических работ, разработки и освоения новых видов продукции и технологических процессов, совершенствования технологии и организации производства, модернизации производства, технического перевооружения и реконструкции действующего и строительства нового производства, обновления и приобретения основных фондов, в том числе транспортных

средств, осуществления мероприятий, обеспечивающих повышение эффективности деятельности Предприятия.

Целями образования фонда социального развития и материального стимулирования являются выплата вознаграждения и премий непроизводственного характера руководителю и работникам Предприятия сверх утвержденного фонда оплаты труда, материальная помощь работникам (бывшим работникам) Предприятия, приобретение путевок на лечение или отдых для работников Предприятия, путевок в детские лагеря, оплата работникам Предприятия экскурсий, путешествий, занятий в спортивных секциях, кружках или клубах, оплата посещения культурно-зрелищных или физкультурных (спортивных) мероприятий работниками Предприятия и членами их семей, а также приобретение подарков для работников (бывших работников) Предприятия и их детей, иные аналогичные расходы, производимые в пользу работников (бывших работников) Предприятия, уплата взносов на добровольное страхование и негосударственное пенсионное страхование работников Предприятия (за исключением расходов, на сумму которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах может быть уменьшена налогооблагаемая база по налогу на прибыль предприятий (налогам, уплачиваемым при применении специальных налоговых режимов)), организация, проведение праздничных мероприятий и участие в таких мероприятиях, приобретение сувенирной продукции, оказание благотворительной помощи, организация благотворительных мероприятий и участие в таких мероприятиях, содержание принадлежащих Предприятию объектов социальной сферы, за исключением расходов, обязанность совершения которых предусмотрена законодательством, полная или частичная оплата работникам Предприятия стоимости питания, проезда к месту работы.

3.14. Объем распределяемой по фондам прибыли, размеры фондов, указанных в п. 3.12, устанавливаются собственником имущества по итогам рассмотрения результатов финансово-хозяйственной деятельности Предприятия и бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, обоснований потребностей Предприятия и его текущего финансового состояния.

3.15. Предприятие использует средства фондов исключительно на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

Средства фонда социального развития и материального стимулирования могут расходоваться на выплату вознаграждения руководителю Предприятия только на основании решения главы городского округа «Город Калининград», принимаемого по итогам рассмотрения на балансовой комиссии результатов выполнения показателей программы финансово-хозяйственной деятельности за отчетный год, при условии удовлетворительной оценки деятельности Предприятия.

Неизрасходованные по итогам отчетного года средства фонда развития производства и фонда социального развития и материального стимулирования могут быть использованы в следующих за отчетным периодах.

4. Полномочия и права собственника имущества муниципального Предприятия

4.1. Полномочия собственника имущества в отношении указанного Предприятия возлагаются на:

4.1.1. Комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград», который:

- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия;
- устанавливает целевые показатели деятельности Предприятия и показатели экономической эффективности, контролирует их выполнение, утверждает план (программу) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- осуществляет контроль за выполнением программы финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- представляет на утверждение главе городского округа «Город Калининград» кандидатуру директора Предприятия;
- вносит в соответствии с анализом финансово-хозяйственной деятельности предложения о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством (в том числе о составе ликвидационной комиссии с предложением кандидатуры представителя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»);
- вносит предложения о внесении изменений в Устав, формировании уставного фонда, увеличении или уменьшении уставного фонда в случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;
- согласовывает перечень производимых работ (услуг), выпускаемой и реализуемой Предприятием продукции;
- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- согласовывает в установленном порядке распоряжение имуществом (в том числе при передаче имущества третьим лицам в аренду, безвозмездное пользование, списании), принадлежащим Предприятию на праве хозяйственного ведения, в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград»;
- в установленном порядке принимает участие в согласовании сделок по распоряжению недвижимым имуществом, приобретению и отчуждению акций

(долей, паев) в уставных капиталах хозяйственных обществ и товариществ и распоряжению указанным имуществом, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, заключением договоров простого товарищества, осуществлением заимствований, согласовании крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя, иных видов сделок в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;

- готовит заключение о возможности и целесообразности создания филиалов и открытия представительств Предприятия, участия Предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, объединениях коммерческих организаций;

- осуществляет подготовку проектов распоряжений администрации городского округа «Город Калининград» об утверждении Устава (в том числе новой редакции), внесении изменений в Устав, увеличении или уменьшении уставного фонда Предприятия.

4.1.2. Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», который:

- в установленном порядке дает согласие на распоряжение Предприятием движимым и недвижимым имуществом (в том числе при передаче имущества третьим лицам в аренду, безвозмездное пользование, списании);

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

- дает согласие на создание филиалов, открытие представительств Предприятия, участие Предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, объединениях коммерческих организаций;

- участвует в согласовании Устава Предприятия, изменений, вносимых в него, новой редакции Устава;

- согласовывает решения о ликвидации или реорганизации Предприятия;

- при реорганизации или ликвидации Предприятия согласовывает передаточный акт, а также ликвидационный баланс;

- в установленном порядке осуществляет согласование сделок в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, в том числе по отчуждению недвижимого имущества и транспортных средств, сделок, связанных с распоряжением вкладом (долями) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими Предприятию акциями, сделок, связанных с участием в коммерческой или некоммерческой организации, юридических лицах, заключением договоров простого товарищества (при наличии заключения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»).

4.1.3. Комитет экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» – в части полномочий, определенных действующими нормативными актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

4.1.4. Полномочия собственника имущества, не указанные в п.п. 4.1.1-4.1.3 настоящего Устава, осуществляются администрацией городского округа «Город Калининград».

5. Права и обязанности Предприятия

5.1. Предприятие строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

5.2. Предприятие свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, учреждениями и организациями, не противоречащих действующему законодательству, настоящему Уставу и нормативным актам органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

5.3. Крупные сделки не могут совершаться Предприятием без согласия собственника имущества в лице комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» и комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» в соответствии с полномочиями, предусмотренными п. 4.1 раздела 4 настоящего Устава.

5.4. Предприятие устанавливает перечень производимых работ (услуг), выпускаемой и реализуемой продукции по согласованию с комитетом по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

5.5. Цены и тарифы на все виды производимых работ (услуг), выпускаемую и реализуемую продукцию для населения и юридических лиц устанавливаются в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Калининградской области, городского округа «Город Калининград».

5.6. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законами и нормативными актами Российской Федерации, Калининградской области и городского округа «Город Калининград»), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, а также перечисления в бюджет городского округа «Город Калининград» части прибыли от использования имущества Предприятия.

5.7. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- передавать имущество в залог, сдавать в аренду или вносить в виде вклада в порядке и в пределах, установленных нормативными актами органов местного самоуправления и действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять развитие объектов социальной сферы;

- осуществлять в установленном порядке все виды коммерческих сделок, относящихся к категории крупных сделок, путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Предприятия исходя из основных экономических показателей, наличия спроса потребителей на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- определять и утверждать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

5.8. Предприятие не вправе:

- использовать средства, полученные от реализации имущества, на оплату труда работников Предприятия, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Предприятия;

- без согласия собственника имущества распоряжаться закрепленным за Предприятием движимым и недвижимым имуществом, приобретать и отчуждать акции (доли, паи) в уставных капиталах хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом, совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества, осуществлять заимствования, принимать решения о совершении крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность директора

Предприятия, а также с участием аффилированных лиц, в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

- являясь арендатором земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, сдавать такой земельный участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных п. 6 ст. 18 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», отдавать арендные права в залог, вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

5.9. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденную в установленном порядке программу финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, показатели экономической эффективности деятельности Предприятия;

- осуществлять владение, пользование и распоряжение закрепленным на праве хозяйственного ведения муниципальным имуществом в соответствии с его целевым назначением, обеспечивать его сохранность, возобновление, нормальные условия эксплуатации, выполнение всех необходимых мер, направленных на сохранность и содержание имущества, проводить техническую инвентаризацию, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- осуществлять бухгалтерский учет в отношении закрепленного на праве хозяйственного ведения муниципального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по бухгалтерскому учету;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и в установленном порядке нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, представлять отчеты о выполнении программы финансово-хозяйственной деятельности в комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Калининград», а также по запросу комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград». За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- представлять в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» в установленном порядке перечни имущества, списываемого и приобретаемого Предприятием за отчетный период;

- направлять в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» копию отчета о финансовых результатах за истекший финансовый год и пояснительную записку к нему, а также в комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» копию годовой бухгалтерской отчетности не позднее 1 апреля каждого года, после сдачи бухгалтерской отчетности в налоговую инспекцию в установленном порядке;

- формировать резервный фонд в размере, установленном настоящим Уставом;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами городского округа «Город Калининград»;

- обеспечивать сохранность учредительных, бухгалтерских документов и документов по личному составу, а также своевременно передавать их на архивное хранение в установленном порядке;

- представлять на утверждение план (программу) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград», в порядке, сроки и по формам, установленным соответствующими нормативными актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

5.10. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету уставной деятельности, исполняет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством.

6. Управление Предприятием и контроль за его деятельностью

6.1. Предприятие возглавляет директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности главой городского округа «Город Калининград» в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Предоставляемые директору права и обязанности, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым между администрацией городского округа «Город Калининград» и директором.

6.3. Директор действует от имени Предприятия без доверенности на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», приказов комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград», настоящего Устава и трудового договора.

6.4. Директор Предприятия:

- добросовестно и разумно руководит его деятельностью на принципах единоначалия, осуществляя контроль производственной деятельности работников Предприятия, представляет его интересы в государственных и иных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- распоряжается имуществом Предприятия в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, с учетом положений договора о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, в соответствии с действующими законами и нормативными актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград»;

- совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает расчетные и иные счета и распоряжается денежными средствами на них находящимися;

- в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором несет персональную материальную и дисциплинарную ответственность за деятельность Предприятия по вопросам, отнесенным к его компетенции, в том числе по имущественным и неимущественным обязательствам;

- исполняет другие обязанности в соответствии с заключенным трудовым договором.

6.5. Директор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, а также принимать

участие в забастовках, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

6.6. Директор определяет и утверждает организационную структуру Предприятия, его штатный и квалификационный состав, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Предприятия (за исключением случаев, установленных в п. 4.1.1 Устава), в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия.

6.7. Взаимоотношения работников и директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

6.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.9. Контроль за использованием Предприятием муниципального имущества осуществляет комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», контрольно-ревизионное управление администрации городского округа «Город Калининград», в пределах своих полномочий.

6.10. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия осуществляется комитетом по социальной политике, контрольно-ревизионным управлением администрации городского округа «Город Калининград», налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», настоящим Уставом.

7. Ответственность руководителя Предприятия

7.1. Руководитель Предприятия – директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

7.2. Директор Предприятия в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления несет ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

7.3. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

8. Реорганизация и ликвидация Предприятия

8.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград».

8.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Предприятие считается реорганизованным с момента регистрации вновь возникших юридических лиц, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

8.4. При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного унитарного предприятия.

8.5. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Решение о ликвидации оформляется постановлением администрации городского округа «Город Калининград».

8.6. Ликвидация Предприятия влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

8.7. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и (или) реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим на момент увольнения законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику в установленном порядке.

При ликвидации Предприятия документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в МКУ «Калининградский городской архив». Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия в соответствии с действующим законодательством об архивном деле.