

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» 11 2021 г.
г. Калининград

№ 879

О проведении независимых опросов населения городского округа «Город Калининград» по оценке населением эффективности деятельности администрации городского округа «Город Калининград»

Во исполнение положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 01.07.2021 № 289-ФЗ), Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов» (в редакции от 11.06.2021 № 362), постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (в редакции от 30.06.2021 № 1084), Указа Губернатора Калининградской области от 12.05.2014 № 118 «Об оценке населением Калининградской области эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов Калининградской области и оценке населением Калининградской области эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления Калининградской области, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в государственной собственности Калининградской области или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению Калининградской области» (в редакции от 08.02.2021 № 10), для оценки показателей, характеризующих качество жизни, уровня социально-экономического развития городского округа «Город Калининград», степени внедрения методов и принципов управления, обеспечивающих переход к

более результативным моделям муниципального управления, руководствуясь статьей 45 Устава городского округа «Город Калининград»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок проведения независимых опросов населения городского округа «Город Калининград» по оценке населением эффективности деятельности администрации городского округа «Город Калининград» (далее – независимый опрос) (приложение).

2. Определить уполномоченным органом в целях проведения независимых опросов администрацию городского округа «Город Калининград» в лице управления по связям с общественностью и средствами массовой информации.

3. Провести независимый опрос по итогам 2021 года в период с 01.03.2022 по 30.03.2022.

4. Наделить Общественный совет при администрации городского округа «Город Калининград» полномочиями рассматривать и утверждать протокол независимого опроса, по итогам независимого опроса разрабатывать и вносить на рассмотрение администрации городского округа «Город Калининград» предложения по улучшению качества предоставляемых в городском округе «Город Калининград» муниципальных услуг.

5. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград» (Вербицкая И.А.) обеспечить информирование населения через средства массовой информации о настоящем постановлении.

6. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направить копию постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград» Вербицкую И.А.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Вербицкая И.А.
92-34-93



Приложение
к постановлению администрации
городского округа
«Город Калининград»
от «01» 11 2021 г. № 879

Порядок
проведения независимого опроса

1. Порядок организации проведения независимого опроса (далее – Порядок) определяет форму и условия проведения опроса населения городского округа «Город Калининград».

2. Принципами проведения независимого опроса являются законность, открытость и публичность, добровольность участия граждан, независимость мнений граждан, полнота информации, используемой для проведения оценки, компетентность и профессионализм исполнителей, осуществляющих сбор и обработку данных. Финансирование проведения независимого опроса осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград».

3. Организатором проведения независимого опроса является администрация городского округа «Город Калининград» (далее – администрация городского округа). Постановлением администрации городского округа определяется уполномоченный орган по организации независимого опроса (далее – уполномоченный орган).

Участниками независимого опроса являются:

- граждане, проживающие на территории городского округа «Город Калининград» и получающие либо имеющие право на получение муниципальных услуг, в том числе услуг социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, муниципального управления, в течение 365 дней, предшествовавших дате начала проведения независимого опроса (далее – граждане – участники опроса);

- специализированная организация – исполнитель независимого опроса (далее – исполнитель);

- Общественный совет при администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Общественный совет);

- уполномоченный орган.

4. Участие населения в опросе по определению удовлетворенности населения является свободным и добровольным. В ходе опроса никто из граждан-участников опроса не может быть принужден к выражению своего мнения или отказу от него, при этом общее количество отказавшихся от участия в опросе граждан должно фиксироваться исполнителем. Проведение опроса осуществляется на анонимной основе.

5. Уполномоченный орган в пределах своих полномочий осуществляет организацию проведения независимого опроса, в том числе:

- вносит главе администрации городского округа обоснованное предложение о размерах расходов на проведение независимого опроса при формировании проекта бюджета городского округа «Город Калининград»;
- подготавливает и организует проведение конкурсных процедур по определению исполнителя;
- организует рассмотрение Общественным советом внесенного исполнителем проекта формы анкеты с учетом обоснованных предложений Общественного совета по итогам рассмотрения проекта анкеты, утверждает форму анкеты;
- осуществляет общее организационное обеспечение проведения исполнителем независимого опроса;
- осуществляет мониторинг в ходе проведения исполнителем независимого опроса;
- принимает у исполнителя результаты проведения независимого опроса и рассылает их для рассмотрения членам Общественного совета;
- подготавливает материалы для проведения заседания Общественного совета по рассмотрению результатов проведения независимого опроса;
- рассылает протокол проведения независимого опроса структурным подразделениям администрации городского округа, участвующим в организации предоставления муниципальных услуг населению городского округа «Город Калининград»;
- публикует сводные результаты проведения независимого опроса на официальном сайте администрации городского округа с приложением протокола проведения независимого опроса.

6. Исполнитель в пределах своих полномочий и заключаемого с ним муниципального контракта осуществляет:

- разработку и согласование с уполномоченным органом методики проведения независимого опроса (далее – методика);
- разработку проекта формы анкеты, внесение в него исправлений с учетом предложений Общественного совета с последующим утверждением формы анкеты руководителем уполномоченного органа;
- проведение независимого опроса в соответствии с согласованной методикой и утвержденной формой анкеты в сроки, установленные муниципальным контрактом;
- обработку результатов независимого опроса в целях установления достоверных данных об оценке населением эффективности деятельности администрации городского округа в разрезе различных половозрастных и социальных групп;
- своевременную передачу уполномоченному органу результатов проведения независимого опроса, в том числе протокола проведения.

7. Общественный совет в пределах своих полномочий осуществляет:

- рассмотрение внесенного исполнителем проекта формы анкеты для проведения независимого опроса в текущем году и внесение уполномоченному органу обоснованных предложений по итогам рассмотрения;

- рассмотрение и утверждение результатов проведенного исполнителем независимого опроса в текущем году, при этом в случае необходимости разрабатывает и вносит предложения по улучшению качества муниципальных услуг, предоставляемых администрацией городского округа.

8. Опрос по определению удовлетворенности населения проводится не реже одного раза в год, как правило, в одно и то же время. В период не ранее 14 дней и не позднее 3 дней до указанной в муниципальном контракте даты начала проведения исполнителем опроса население городского округа «Город Калининград» должно быть проинформировано уполномоченным органом о проведении данного опроса через средства массовой информации и иные доступные каналы распространения информации (газета «Гражданин», радио и телевидение, информационно-коммуникационная сеть Интернет, посредством управляющих организаций, осуществляющих управление общим имуществом собственников жилых помещений, учреждения социальной сферы городского округа, организации торговли и др.).

Подведение и опубликование на официальном сайте администрации городского округа результатов независимого опроса по определению показателя «Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального, городского округа (муниципального района) (процент от числа опрошенных)», установленного Перечнем показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов» (в редакции от 11.06.2021 № 362), по итогам истекшего календарного года проводится в срок не позднее 30 апреля, следующего за отчетным годом.

Сроки проведения независимого опроса устанавливаются в соответствии с муниципальным контрактом и методикой, но не более 21 календарного дня.

Сроки обработки результатов независимого опроса устанавливаются в соответствии с муниципальным контрактом и методикой, но не более 7 календарных дней.

9. Исполнитель при разработке методики предусматривает использование различных методов и средств проведения социологического исследования, в том числе проведение опроса путем интервьюирования граждан – участников опроса на участках опроса, методом дистанционного анкетирования с использованием телефонной связи, информационно-коммуникационной сети Интернет (на официальном сайте администрации городского округа, в социальных сетях, посредством электронной почты), почтовой связи. Разработанная методика изготавливается и подписывается исполнителем в двух экземплярах на бумажном носителе, один из которых после согласования остается в уполномоченном органе, а второй передается исполнителю.

10. Параметры выборки граждан – участников опроса: минимальное значение выборочной совокупности определяется с учетом указанного в муниципальном контракте количества социальных и половозрастных групп, доверительной вероятности 95 % и доверительного интервала 3% и исходя из

текущей численности населения городского округа «Город Калининград» по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году, в котором производится независимый опрос.

Независимые опросы проводятся с целью определения удовлетворенности деятельностью администрации городского округа по решению вопросов местного значения в сферах, определенных пунктом 2 Методики мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (в редакции от 30.06.2021 № 1084).

Независимый опрос проводится с использованием четырехбалльной системы, заключающейся в проставлении опрашиваемыми гражданами – участниками опроса в анкете баллов по установленным критериям, где баллам присваиваются следующие значения:

- «1» - «не удовлетворен (а)»;
- «2» - «скорее не удовлетворен (а)»;
- «3» - «скорее удовлетворен (а)»;
- «4» - «удовлетворен (а)».

Значение критерия рассчитывается как процент удовлетворенности (неудовлетворенности) опрошенных от общего числа граждан – участников опроса. Число неудовлетворенных граждан – участников опроса по установленному критерию рассчитывается как количество граждан – участников опроса, проставивших оценки «1» и «2». Число удовлетворенных граждан – участников опроса по установленному критерию рассчитывается как количество граждан – участников опроса, проставивших оценки «3» и «4». Формулировки критериев предлагаются исполнителем и в форме анкеты указываются с учетом обоснованных замечаний членов Общественного совета.

11. Исполнитель при разработке проекта формы анкеты руководствуется настоящим Порядком, предусматривает в проекте формы анкеты:

- информацию о независимом опросе, его организаторе, исполнителе и их контактных данных;
- даты начала проведения опроса и окончания приема заполненных анкет, краткие обезличенные сведения об опрашиваемом (ой), позволяющие отнести его (ее) к соответствующим половозрастной и социальной группам;
- разъяснения о порядке ответов на вопросы;
- формулировки критериев и в случае необходимости - формулировки вопросов применительно к мнению опрашиваемого (ой) о необходимости улучшения качества конкретных муниципальных услуг (устранения конкретных недостатков);
- в случае если заполнение анкеты осуществлялось опрашиваемым(ой) самостоятельно – разъяснения о порядке и месте направления заполненной

анкеты (контактный телефон, адрес электронной почты, адрес интернет-сайта, места расположения ящиков для сбора заполненных анкет).

Разработанная форма анкеты изготавливается и подписывается исполнителем в двух экземплярах на бумажном носителе, один из которых после утверждения остается в уполномоченном органе, а второй передается исполнителю.

12. Прием заполненных анкет от граждан – участников опроса осуществляется:

- специалистами исполнителя по адресам размещения участков опроса;
- в анонимные ящики для приема заполненных анкет, размещенные на входе в учреждения социальной сферы (детские сады, школы, учреждения дополнительного образования, учреждения культуры и др.) и иные муниципальные учреждения и предприятия;
- по электронной почте.

13. Сбор и обработка заполненных анкет от граждан – участников опроса, поступивших в порядке, предусмотренном пунктом 11 Порядка, осуществляется исполнителем.

14. Исполнитель нумерует, прошивает и печатывает заполненные анкеты, прикрепляя к прошивке титульный лист, на котором указывает название юридического лица исполнителя, реквизиты муниципального контракта, сроки проведения независимого опроса, количество заполненных анкет в прошивке, количество прошитых листов в прошивке.

15. После проведения независимого опроса и обработки данных исполнитель передает по описи в уполномоченный орган:

- прошитые и печатанные заполненные анкеты со сплошной нумерацией листов;
- таблицу, позволяющую соотнести данные по номеру анкеты из сшитой книги с определенным номером с данными соответствующей строки из таблицы (таблица предоставляется на электронном носителе в формате *.xls или *.xlsx и на бумажном носителе – по одному экземпляру);
- таблицу со сводными результатами обработки количественных данных независимого опроса, в том числе в разрезе по половозрастным и социальным группам и пояснительная записка к ней, содержащая интерпретацию количественных данных опроса (таблица предоставляется на электронном носителе в формате *.xls или *.xlsx и на бумажном носителе – по одному экземпляру);
- таблицу со сводными результатами обработки количественных данных независимого опроса, в том числе в разрезе по половозрастным и социальным группам и пояснительную записку к ней, содержащую интерпретацию количественных данных опроса (таблица предоставляется на электронном носителе в формате *.xls или *.xlsx и на бумажном носителе – по одному экземпляру);
- заключение независимой от исполнителя организации, в уставе которой предусматривается профессиональная деятельность в сфере планирования, осуществления и (или) обработки данных социологических исследований, включая образовательную и (или) научную деятельность, связанную с

социологическими исследованиями, о надлежащем качестве проведения исполнителем независимого опроса и обработки (интерпретации) его данных (заключение, адресованное в уполномоченный орган, предоставляется на бумажном носителе – в одном экземпляре);

- акт о проведении независимого опроса и передачи его результатов в уполномоченный орган с указанием даты и места составления акта, муниципального контракта, на основании которого проводился опрос, сроков, методов и средств проведения опроса, выборочной совокупности, доверительной вероятности, доверительного интервала, диапазона исследованных половозрастных и социальных групп, перечня лиц, участвовавших в проведении опроса и обработке его результатов, даты передачи результатов независимого опроса в уполномоченный орган (акт предоставляется на бумажном носителе – в двух экземплярах).

16. Уполномоченный орган, начиная с даты получения от исполнителя материалов в соответствии с пунктом 10 Порядка:

- в трехдневный срок рассылает по электронной почте членам Общественного совета результаты независимого опроса;

- в срок не более 7 дней подготавливает материалы, в том числе проект протокола проведения независимого опроса, и организует проведение заседания Общественного совета с целью общественного рассмотрения результатов проведения независимого опроса.

17. Общественный совет на своем открытом заседании рассматривает и утверждает протокол независимого опроса в соответствии с результатами проведенного исполнителем независимого опроса в текущем году, а также при необходимости разрабатывает и вносит предложения по улучшению качества муниципальных услуг, предоставляемых администрацией городского округа.

18. После утверждения Общественным советом протокола проведения независимого опроса уполномоченный орган:

- направляет структурным подразделениям администрации городского округа, участвующим в организации предоставления муниципальных услуг населению городского округа «Город Калининград», для подготовки в части, касающейся проекта доклада главы администрации городского округа о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности администрации городского округа за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период;

- предоставляет по запросу в структурное подразделение Правительства Калининградской области, осуществляющее сбор результатов независимых опросов населения, проведенных органами местного самоуправления в границах соответствующих муниципальных образований в соответствии с Порядком организации и проведения независимых опросов населения Калининградской области по оценке населением эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов Калининградской области, утвержденным Указом Губернатора Калининградской области от 12.05.2014 № 118 «Об оценке населением Калининградской области эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов Калининградской области и оценке населением Калининградской области эффективности деятельности

руководителей органов местного самоуправления Калининградской области, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в государственной собственности Калининградской области или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению Калининградской области» (в редакции от 08.02.2021).

Сводные результаты независимого опроса публикуются уполномоченным органом на официальном сайте администрации.

19. Прошитые и опечатанные заполненные анкеты, переданные исполнителем в уполномоченный орган в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, подлежат хранению в уполномоченном органе в течение одного года с даты утверждения протокола независимого опроса.

Иные материалы, переданные исполнителем в уполномоченный орган в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, подлежат хранению в уполномоченном органе в течение 5 лет.