

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 05 » 12 2018 г.  
г. Калининград

№ 1171

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с обеспечением сохранности муниципального имущества, демонтированного с улиц города Калининграда

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением городского Совета депутатов Калининграда о бюджете на очередной финансовый год и плановый период,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с обеспечением сохранности муниципального имущества, демонтированного с улиц города Калининграда (приложение).

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (Петрова Е.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию настоящего постановления в Правительство Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» Билича И.Л.

Глава городского округа



А.Н. Силанов

Приложение  
к постановлению  
администрации  
городского округа «Город  
Калининград»  
от «05» 12 2018 г. № 1171

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных  
с обеспечением сохранности муниципального имущества,  
демонтированного с улиц города Калининграда

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок, цели и условия предоставления из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидий муниципальным предприятиям городского округа «Город Калининград» (далее – муниципальные предприятия) на возмещение затрат, связанных с обеспечением сохранности муниципального имущества городского округа «Город Калининград», демонтированного с улиц города Калининграда в процессе проведения капитального ремонта, реконструкции улично-дорожной сети (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется муниципальным предприятиям (далее – Получатель Субсидии) в целях возмещения затрат, связанных с выполнением мероприятий по обеспечению сохранности муниципального имущества городского округа «Город Калининград», демонтированного с улиц города Калининграда в процессе проведения капитального ремонта, реконструкции улично-дорожной сети (тротуарных гранитных плит, борта гранитного, брусчатки, гранитных элементов трибун и иного имущества) (далее – муниципальное имущество), в том числе с обеспечением вывоза муниципального имущества с площадок иных юридических лиц на территорию муниципального предприятия, сортировки и очистки от примесей грунта, с устройством площадок хранения, перевалки, вертикальной планировки, охраной муниципального имущества, приобретением и монтажом оборудования для определения веса имущества, произведенными в текущем финансовом году или в 4-м квартале отчетного финансового года.

1.3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, осуществляющим предоставление Субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, является комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Главный распорядитель).

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

### 2.1. Условием предоставления Субсидии является:

- заключение между Главным распорядителем и Получателем Субсидии соглашения о предоставлении субсидии, составленного по типовой форме, утвержденной комитетом экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Соглашение);
- соблюдение условий этого Соглашения;
- согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным Получателем Субсидии в целях исполнения обязательств по Соглашению на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии (кроме договоров (соглашений), заключенных Получателем Субсидии до заключения Соглашения).

2.2. Получатель Субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить Соглашение, не должен:

2.2.1 являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия информации и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.2 находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя и иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2.2.3 получать средства из бюджета городского округа «Город Калининград» в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.2.4 иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.3. Для заключения Соглашения Получатель Субсидии представляет Главному распорядителю:

- обращение о заключении Соглашения с указанием реквизитов счетов для перечисления Субсидии;
- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя Субсидии, о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней с момента поступления документов, указанных в п. 2.3 настоящего Порядка, рассматривает представленные Получателем Субсидии документы и в случае:

- соответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, заключает Соглашение;

- несоответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, отсутствия лимитов бюджетных обязательств принимает решение об отказе в заключении Соглашения с уведомлением Получателя Субсидий и указанием причин отказа.

2.5. Для получения Субсидии Получатель Субсидии, с которым заключено Соглашение, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Главному распорядителю:

- первичные учетные документы, подтверждающие понесенные Получателем Субсидии затраты на выполнение мероприятий, связанных с обеспечением сохранности муниципального имущества (копии договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных, счетов, платежных поручений о перечислении денежных средств по договорам или справки Получателя Субсидии о наличии кредиторской задолженности по договорам);

- отчет о затратах, связанных с обеспечением сохранности муниципального имущества, демонтированного с улиц города Калининграда, и подлежащих возмещению за счет Субсидий (далее – отчет), сформированный на основании вышеуказанных первичных учетных документов (приложение № 1);

- заявку на перечисление Субсидии (приложение № 2).

2.6. Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней с момента представления документов, указанных в п. 2.5 рассматривает их и в случае:

- соответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, заключенным Соглашением, согласовывает отчет и направляет заявку на оплату расходов в комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» с приложенным отчетом;

- несоответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, заключенным Соглашением, отсутствия лимитов бюджетных обязательств принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии с уведомлением Получателя Субсидий и указанием причин отказа.

2.7. Размер Субсидии определяется как сумма затрат (части затрат) (без НДС), произведенных Получателем Субсидий в связи с обеспечением сохранности муниципального имущества, за отчетный период.

2.8. Перечисление Субсидий на расчетный счет Получателя Субсидии, указанный в Соглашении, производится не позднее десятого рабочего дня после согласования Главным распорядителем отчета.

2.9. Документы, указанные в пункте 2.6, подлежат регистрации в порядке, установленном Регламентом администрации городского округа «Город Калининград» для учета входящей корреспонденции.

2.10. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Порядок возврата Субсидии

3.1. В случае выявления Главным распорядителем фактов нарушения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, наличия недостоверных сведений в представленных документах, повлекшего необоснованное получение Субсидии, Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней направляет Получателю Субсидии письменное требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград».

3.2. Получатель Субсидии обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя произвести возврат средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград».

3.3. В случае выявления органом муниципального финансового контроля факта нарушения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии средства Субсидии, полученные необоснованно, подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» в срок, указанный в предписании (представлении) органа муниципального финансового контроля.

3.4. В случае если в течение сроков, установленных пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка, Получатель субсидий не произвел возврат средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград», взыскание средств Субсидии осуществляется в судебном порядке.

### 4. Контроль за использованием Субсидии

4.1. Контроль за целевым использованием Субсидии Получателем Субсидии осуществляют Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля.

4.2. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля обязаны осуществлять в установленном порядке проверку соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

«Согласовано»

Руководитель Главного распорядителя

подпись (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ »

## Отчет

о затратах, связанных с обеспечением сохранности муниципального имущества, демонтированного с улиц города Калининграда, подлежащих возмещению за счет средств Субсидии согласно Соглашению от «\_\_» \_\_\_\_ № \_\_\_\_

за \_\_\_\_\_

наименование Получателя Субсидии \_\_\_\_\_

(период)

№ п/п	Наименование мероприятий / наименование затрат / номер, дата договора	Сумма по договору (без НДС), руб.	Сумма по акту, накладной предприятия (без НДС), руб.		Сумма оплаты по платежным поручениям или сумма о наличии кредиторской задолженности по справке, руб.		Субсидия на возмещение затрат, руб.	
			За отчетный период	Нарастающим итогом с начала года	За отчетный период	Нарастающим итогом с начала года	За отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
1.	Наименование мероприятия 1							
1.1.	Наименование затрат 1							
1.1.1.	Номер и дата договора							
2.	Наименование мероприятия 2							
	Итого:							

Руководитель Получателя Субсидии \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

подпись

Главный бухгалтер Получателя Субсидии \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

подпись

Проверил: начальник отдела пассажирского транспорта и организации дорожного движения  
дорожно-транспортного управления комитета городского хозяйства  
администрации городского округа «Город Калининград» \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

подпись

ЗАЯВКА  
на перечисление Субсидии

---

наименование Получателя Субсидии

В связи с понесенными затратами, связанными с обеспечением сохранности муниципального имущества, демонтированного с улиц города Калининграда в процессе проведения капитального ремонта улично-дорожной сети, прошу предоставить Субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей на возмещение затрат.

Приложение: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель Получателя субсидии

---

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.