

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «_____» _____ 2024 г.

№ _____

г. Калининград

Об утверждении Положения о реестре
муниципального имущества городского округа
«Город Калининград»

В целях установления отдельных положений о ведении реестра муниципального имущества городского округа «Город Калининград», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о реестре муниципального имущества городского округа «Город Калининград» (приложение).

2. Руководителям структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград» довести постановление до сведения руководителей подведомственных муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений городского округа «Город Калининград».

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа
«Город Калининград»
от « ____ » _____ 2024 г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
о реестре муниципального имущества городского округа
«Город Калининград»

1. Настоящее Положение о реестре муниципального имущества городского округа «Город Калининград» (далее – Положение) устанавливает отдельные положения ведения комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Комитет) реестра муниципального имущества городского округа «Город Калининград» (далее - реестр), в том числе присвоение реестровых номеров, способ ведения реестра, внесение сведений об имуществе в реестр, предоставление информации из реестра.

2. Ведение реестра осуществляется в электронном виде в программном комплексе автоматизации учета земельных и имущественных отношений.

Комитет самостоятельно принимает организационные и технические решения по вопросу ведения реестра в электронном виде.

3. Внесение в реестр сведений об объектах учета сопровождается автоматическим присвоением объектам учета постоянного реестрового номера.

Реестровые номера на объекты учета присваиваются сквозной порядковой нумерацией, начиная с № 1 независимо от типа и вида объекта учета.

Реестровый номер объекта учета, в отношении которого исключены сведения из реестра, помечается как архивный, и не может быть присвоен другому объекту учета.

Информация об объектах учета, в отношении которых исключены сведения из реестра, не удаляется из базы данных реестра.

4. Внесение в реестр сведений об объектах муниципальной собственности приобретенных правообладателем по договорам или на иных основаниях, поступивших в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра), оформляется решением Комитета, подписанного уполномоченным лицом, согласно Приложению № 1.

5. Принятие решения об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета осуществляется на основании заявления правообладателя муниципального имущества городского округа «Город Калининград» по формам согласно приложениям № 2, № 3, № 4 к Положению с одновременным направлением подтверждающих документов, в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

Правообладатель предоставляет подтверждающие документы, относящиеся к первичным учетным документам в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению», от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению».

6. В случае, если установлена неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений, документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении», и Положением, Комитетом принимается решение о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета и правообладателю направляется требование, по форме приложения № 6, о направлении в 7-дневный срок со дня его получения сведений и документов, подтверждающих недостающие сведения о муниципальном имуществе. Срок проведения экспертизы документов правообладателя и принятия по ее результатам решения возобновляется со дня предоставления сведений и документов, но не более чем на 14 дней.

7. В случае, если установлено, что представленное к учету имущество право муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» Комитет принимает решение об отказе в учете в реестре объекта учета с указанием причин отказа и направляет его правообладателю в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя.

8. Комитет вносит сведения об объектах учета в реестр в течение 14 дней с момента принятия решения, предусмотренного пунктом 5 Положения.

9. Принятие решения об исключении всех сведений об объекте учета из реестра осуществляется на основании заявления правообладателя муниципального имущества городского округа «Город Калининград» по форме согласно приложению № 5 к Положению с одновременным направлением подтверждающих документов, в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

Правообладатель предоставляет подтверждающие документы, относящиеся к первичным учетным документам в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению», от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению».

10. Комитет исключает все сведения об объекте учета из реестра в течении 14 дней с момента принятия решения, предусмотренного пунктом 9 Положения.

11. По объектам муниципального имущества из состава имущества казны, а также в случае, если правообладателем муниципального имущества является Комитет, внесение в реестр объекта учета, исключение изменившихся сведений и внесение в реестр новых сведений об объекте учета или исключение всех сведений об объекте учета из реестра, осуществляется на основании решения Комитета, подписанного уполномоченным лицом, согласно Приложению № 1 в течении 14 дней с даты принятия решения.

Структурные подразделения Комитета направляют в уполномоченное подразделение Комитета по ведению реестра заявления по формам приложений № 2, № 3, № 4, № 5, с одновременным направлением подтверждающих документов, в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

12. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра осуществляется Комитетом на основании письменных запросов заинтересованных лиц безвозмездно по формам установленными приложениями № 7, № 8 к Положению.

Приложение № 1
к положению о реестре
муниципального имущества
городского округа
«Город Калининград»

Администрация городского округа «Город Калининград»
КОМИТЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

РЕШЕНИЕ

«___» _____ г.

№ _____

На основании обращения _____
(наименование правообладателя - предприятия, учреждения)
от _____ № _____ (от _____ вх. № _____), в
соответствии с пунктами 2, 22 Порядка ведения органами местного
самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного
приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023
№ 163н:

Учесть в реестре / Исключить изменившиеся сведения и внести новые
сведения в реестр / Исключить сведения в реестре/ муниципального
имущества городского округа «Город Калининград» объекты /об объектах
недвижимого и (или) движимого имущества, находящиеся на праве
_____ у _____,
(наименование организации)
в количестве _____ единиц балансовой стоимостью _____
(прописью), согласно Приложению (сведения включаемые в реестр).

Должность _____

(подпись)

Фамилия, инициалы _____

Приложение № 2
к положению о реестре
муниципального имущества
городского округа
«Город Калининград»

В комитет муниципального имущества
и земельных ресурсов администрации
городского округа «Город
Калининград»

З А Я В Л Е Н И Е

**о внесении сведений об объекте недвижимого имущества в реестр
муниципального имущества**

Объект муниципального недвижимого имущества, находящийся на
праве _____ у _____,
(наименование правообладателя - предприятия, учреждения)
сведения о котором подлежат внесению в реестр муниципального имущества,

Земельные участки (заполнить при необходимости):

Наименование	Сведения об объекте учета
1	2
Наименование земельного участка	
адрес (местоположение) земельного участка (с указанием кода ОКТМО)	
кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения)	
сведения о правообладателе	
вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права	
сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования	
сведения о стоимости земельного участка	
сведения о произведенном улучшении земельного участка	
сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения	
сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
иные сведения (при необходимости)	

Приложение на ____ листах.

Здания, сооружения, объекты незавершённого строительства, единые недвижимые комплексы, помещения, машино-места, иные объекты, отнесенный законом к недвижимости (заполнить при необходимости):

Наименование	Сведения об объекте учета	Документ - основание
1	2	3
вид объекта учета		
наименование объекта учета		
назначение объекта учета		
адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО)		
кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения)		
сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь)		
сведения о правообладателе		
вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права		
сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность)		
инвентарный номер объекта учета		
сведения о стоимости объекта учета (с приложением расчета балансовой стоимости)		
сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе)		
сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения		
сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)		
сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в т.ч. сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение		
иные сведения (при необходимости)		

Приложение на ____ листах.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к положению о реестре
муниципального имущества
городского округа
«Город Калининград»

В комитет муниципального имущества
и земельных ресурсов администрации
городского округа "Город
Калининград"

З А Я В Л Е Н И Е

**о внесении сведений об объектах движимого имущества в реестре
муниципального имущества**

Объекты муниципального движимого имущества, находящихся на
праве _____ у _____,
(наименование правообладателя - предприятия, учреждения)

сведения о которых подлежат внесению в реестр муниципального имущества,

N п/п	Наименова ние движимого имущества	Сведения об объекте учета (основные характеристики, в т.ч. марка, модель, год выпуска)	Местонахо ждение объекта, адрес	Инвентар ный номер	Сведения о стоимости		Вид вещного права, реквизиты документов -оснований	Иные сведения, в т.ч. сведения об установленных ограничениях (обременениях)
					Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
...								
Итого:		х	х	х		х	х	х

Приложение на ____ листах.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к положению о реестре
муниципального имущества
городского округа
«Город Калининград»

В комитет муниципального имущества
и земельных ресурсов администрации
городского округа «Город
Калининград»

З А Я В Л Е Н И Е

**об исключении изменившихся сведений об объекте учета и внесении
новых сведений в реестр муниципального имущества**

Объекты муниципального имущества, находящихся на
праве _____ у _____,

(наименование правообладателя - предприятия, учреждения)

сведения о которых подлежат изменению в реестре муниципального
имущества

N п/п	Вид и наименование объекта учета	Реестровый номер	Сведения об объекте, подлежащие внесению в реестр		Сведения об объекте, подлежащие исключению из реестра		Документ - основание
			Наименование сведений	Наименование сведений	Наименование сведений	Наименование сведений	
1	2	3	4	5	6	7	8
...							
Итого:		х	х		х		х

Приложение на ____ листах.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к положению о реестре
муниципального имущества
городского округа
«Город Калининград»

В комитет муниципального имущества
и земельных ресурсов администрации
городского округа «Город
Калининград»

З А Я В Л Е Н И Е

**об исключении сведений об объекте учета в реестре муниципального
имущества**

Объекты муниципального имущества, находящихся на
праве _____ у _____,

(наименование правообладателя - предприятия, учреждения)

сведения, о которых подлежат исключению из реестра муниципального
имущества,

№ п/п	Вид и наименование объекта учета	Реестровы й номер	Инвентар ный номер	Кадастровый номер (при необходимос ти)	Сведения о стоимости		Дата ввода объекта в эксплуатацию	Документ- основание*
					Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
...								
Итого:		х	х	х			х	х

*В случае списания объекта недвижимого имущества дополнительно указываются реквизиты акта обследования кадастрового инженера, подтверждающий гибель объекта.

Приложение на ____ листах.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к положению о реестре
муниципального имущества
городского округа
«Город Калининград»



**Администрация городского округа «Город Калининград»
КОМИТЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ**

Пл. Победы, д. 1, Калининград, 236022
Тел.: (4012) 92-33-48, 92-30-08; e-mail: cityhall@klgd.ru;
<http://www.klgd.ru>

_____ № _____
На № _____ от _____

ТРЕБОВАНИЕ

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» по результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (наименование юридического лица, ФИО) сообщает, что установлена неполнота и (или) недостоверность сведений о муниципальном имуществе. В соответствии с подпунктом в пункта 22 Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н Вам необходимо в 7-дневный срок со дня получения настоящего ТРЕБОВАНИЯ направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе:

_____.

Должность

(подпись)

Фамилия, инициалы

Приложение № 7
к положению о реестре
муниципального имущества
городского округа
«Город Калининград»

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
КОМИТЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

**ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

Идентификационный номер по реестру:

Вид имущества:

Кадастровый номер:

Адрес (местоположение):

Вид помещения:

Объект права:

Вид права собственности:

Документ - основание возникновения права муниципальной собственности:

Дата выписки:

Номер выписки:

Должность

(подпись)

Фамилия, инициалы

Приложение № 8
к положению о реестре
муниципального имущества
городского округа
«Город Калининград»



**Администрация городского округа «Город Калининград»
КОМИТЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ**

Пл. Победы, д. 1, Калининград, 236022
Тел.: (4012) 92-33-48, 92-30-08; e-mail: cityhall@klgd.ru;
<http://www.klgd.ru>

_____ № _____
На № _____ от _____

**Уведомление
об отсутствии информации в реестре муниципального имущества или
отказе в предоставлении сведений из реестра**

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» по результатам рассмотрения запроса от _____ № _____ (наименование юридического лица, ФИО) сообщает об отсутствии в реестре муниципального имущества городского округа «Город Калининград» запрашиваемых сведений / об отказе в предоставлении сведений из реестра, в связи с невозможностью идентификации указанного в запросе объекта учета.

Должность _____

(подпись)

Фамилия, инициалы _____