

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «_____» _____ 2021 г.
г. Калининград

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 27.01.2015 № 126 «Об утверждении Положения о формировании и подготовке муниципального резерва управленческих кадров в администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции от 31.05.2021 № 417)

Руководствуясь статьей 45 Устава городского округа «Город Калининград»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 27.01.2015 № 126 «Об утверждении Положения о формировании и подготовке муниципального резерва управленческих кадров в администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции от 31.05.2021 № 417):

1.1 пункт 2.1.8 изложить в новой редакции:

«2.1.8. Знание законодательства о муниципальной службе и об общих принципах организации местного самоуправления (только для кандидатов в целевую группу «Управленческий резерв на руководящие должности в Администрации»), противодействию коррупции, порядке рассмотрения обращений граждан, персональных данных, а также Устава городского округа «Город Калининград»;

1.2 пункт 2.3 приложения дополнить шестым и седьмым дефисами следующего содержания:

«- согласие кандидата на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 8 к Положению;

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных кандидатом для распространения, по форме согласно приложению № 9 к Положению;

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных

кандидатом для распространения, по примерной форме согласно приложению № 10 к Положению (по желанию).»;

1.3 пункт 2.11 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Информация об участниках резерва направляется в Правительство Калининградской области для размещения на едином сайте резерва управленческих кадров Калининградской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (www.reserv.gov39.ru) в объеме, определенном в согласии на обработку персональных данных, разрешенных кандидатом для распространения, оформленном по примерной форме (приложение № 10 к Положению).»;

1.4 пункт 26 приложения № 1 «Анкета кандидата в муниципальный резерв управленческих кадров администрации городского округа «Город Калининград» изложить в новой редакции:

«2.6. Я, _____, готов(а) нести финансовые затраты на обучение по программе подготовки лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров в администрации городского округа «Город Калининград».

1.5 дополнить приложениями №№ 8, 9, 10 (приложения №№ 1, 2, 3).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» Асмыковича А.Н.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Приложение № 1

к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «___» _____ 2021 г. № _____

Приложение № 8 к Положению

СОГЛАСИЕ

кандидата в муниципальный резерв управленческих кадров в администрации
городского округа «Город Калининград»
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ая) по адресу _____,
_____,
паспорт, серия _____ № _____, выдан
_____,
(сведения о дате выдачи паспорта и выдавшем его органе)

с целью рассмотрения моей кандидатуры для включения в муниципальный резерв управленческих кадров в администрации городского округа «Город Калининград» и нахождения в муниципальном резерве управленческих кадров в администрации городского округа «Город Калининград» свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие администрации городского округа «Город Калининград», находящейся по адресу:

236022, г. Калининград, пл. Победы, д. 1, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) фамилия до ее изменения в соответствии со статьями 28, 36 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (далее - Федеральный закон «Об актах гражданского состояния»), сведения о дате, месте и основании изменения фамилии;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) до их перемены в соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об актах гражданского состояния», сведения о дате, месте, причине перемены фамилии, имени, отчества;
- 4) дата и место рождения;
- 5) гражданство;
- 6) сведения о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), о супруге, в том числе бывшей (бывшем), о супругах братьев

и сестер, о братьях и сестрах супругов (фамилия, имя, отчество, фамилия до ее изменения в соответствии со статьями 28, 36 Федерального закона «Об актах гражданского состояния»), фамилия, имя, отчество (при наличии) до их перемены в соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об актах гражданского состояния, дата рождения, место рождения, наименование и адрес места работы (службы), наименование должности, домашний адрес (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

7) реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего паспорт, дата выдачи паспорта);

8) реквизиты заграничного паспорта (серия, номер, наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи паспорта);

9) фотоизображение;

10) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, в том числе о степени владения иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

11) сведения об образовании (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания, номер диплома, направление подготовки или специальности, квалификация, средний балл успеваемости);

12) сведения об ученой степени, ученом звании (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания, дата присвоения ученой степени, ученого звания, номер диплома, аттестата);

13) сведения о регистрации по месту жительства (по месту пребывания), адресе фактического проживания;

14) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), о прохождении государственной службы Российской Федерации, муниципальной службы;

15) номера контактных телефонов, адрес электронной почты;

16) сведения о государственных наградах Российской Федерации, наградах субъектов Российской Федерации, иных наградах, поощрениях и знаках отличия (в том числе реквизиты правового акта о награждении, поощрении);

16) сведения о дополнительном образовании;

17) сведения о пребывании за границей (когда, где и с какой целью);

18) сведения об отношении к воинской обязанности и воинском звании;

19) сведения об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

20) ИНН;

21) сведения об участии в выборных кампаниях в качестве кандидата, сведения о работе на выборных должностях за весь период профессиональной деятельности;

22) сведения об участии в деятельности коммерческих организаций на платной основе, владении ценными бумагами, акциями, долями участия в уставных капиталах организаций;

23) сведения об участии в работе коллегиальных, совещательных органов, членстве в общественных организациях;

24) сведения о личных достижениях в профессиональной деятельности;

25) сведения о проектной деятельности;

26) сведения о профессиональной компетенции;

27) сведения о карьерных планах.

Данное согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания и в течение всего срока нахождения в муниципальном резерве управленческих кадров в администрации городского округа «Город Калининград».

Я проинформирован, что данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме, направленного в отдел муниципальной службы администрации городского округа «Город Калининград».

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «___» _____ 2021 г. № _____

Приложение № 9 к Положению

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных,
разрешенных кандидатом в муниципальный резерв управленческих кадров
администрации городского округа «Город Калининград» для распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

_____ (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

в соответствии с пунктом 2.11 Положения о формировании и подготовке муниципального резерва управленческих кадров в администрации городского округа «Город Калининград», утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 27.01.2015 № 126 «Об утверждении Положения о формировании и подготовке муниципального резерва управленческих кадров в администрации городского округа «Город Калининград» с целью эффективного использования муниципального резерва управленческих кадров в администрации городского округа «Город Калининград» даю согласие администрации городского округа «Город Калининград», находящейся по адресу: 236022, Калининградская обл., город Калининград, пл. Победы, д. 1, ИНН 3903016790, ОГРН 1023900770222, на предоставление доступа неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.klgd.ru) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) сведения о назначении на должность из муниципального резерва управленческих кадров администрации городского округа «Город Калининград» (в случае такого назначения).

Данное согласие действует на весь срок моего нахождения в муниципальном резерве управленческих кадров администрации городского округа «Город Калининград».

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «___» _____ 2021 г. № _____

Приложение № 10 к Положению

Примерная форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных,
разрешенных кандидатом в муниципальный резерв управленческих кадров
администрации городского округа «Город Калининград» для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

в соответствии с пунктом 2.11 Положения о формировании и подготовке муниципального резерва управленческих кадров в администрации городского округа «Город Калининград», утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 27.01.2015 № 126 «Об утверждении Положения о формировании и подготовке муниципального резерва управленческих кадров в администрации городского округа «Город Калининград» с целью эффективного использования муниципального резерва управленческих кадров в администрации городского округа «Город Калининград» даю согласие Правительству Калининградской области, находящемуся по адресу: 236007, г. Калининград, ул. Дм. Донского, д. 1, ИНН 3905015665, ОГРН 1023900771300, на предоставление доступа неограниченному кругу лиц путем размещения на едином сайте резерва управленческих кадров Калининградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.reserv.gov39.ru) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) год рождения;
- 3) сведения об образовании (когда и какие учебные заведения окончил(а), направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- 4) сведения о послевузовском профессиональном образовании (об окончании аспирантуры, адъюнктуры, докторантуры, наименование образовательного или научного учреждения, год окончания, ученая степень, ученое звание (когда присвоены);
- 5) сведения о выполняемой работе на момент зачисления в муниципальный резерв управленческих кадров (включая военную,

государственную, муниципальную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

6) сведения о награждении (поощрении) государственными наградами, иными наградами, знаками отличия;

7) сведения о назначении на должность из муниципального резерва управленческих кадров администрации городского округа «Город Калининград» (в случае такого назначения).

Данное согласие действует на весь срок моего нахождения в муниципальном резерве управленческих кадров в администрации городского округа «Город Калининград».

(подпись)

(расшифровка)

(дата)