«Утверждаю»

Генеральный директор ООО ЖЭУ №7»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.Н. Грипич /

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

Конкурсная документация

по проведению открытого конкурса на ведение строительного контроля при проведении

работ на благоустройство дворовой территории МКД №21-23, 25-27 пр-т Московский по ВЦП «Формирование современной городской среды ГО «Город Калининград»

1. Общие положения.

1.1. Предметом настоящего конкурса является право заключения договора на ведение строительного контроля при проведении работ на благоустройство дворовой территории МКД №21-23, 25-27 пр-т Московский по ВЦП «Формирование современной городской среды ГО «Город Калининград».

1.2. Заказчиком является: ООО «ЖЭУ №7».

Юридический адрес: 236040, Калининград, ул. Подполковника Иванникова, 1

Фактический адрес: 236040, Калининград, ул. Подполковника Иванникова, 1.

1.3. Организатором конкурса является: муниципальное казенное учреждение городского округа «Город Калининград» «Капитальный Ремонт Многоквартирных Домов» (236016, г. Калининград, ул. Фрунзе, д.71; ИНН 3906290858/КПП 390601001; mkukrmkd@klgd.ru, тел. 92-35-32; 92-35-57; 92-35-30; 92-35-90.

**1.4. Начальная (максимальная) цена договора на ведение строительного контроля при проведении работ на благоустройство дворовой территории не более 2,14% от суммы договора подряда и составляет: 85 963 (восемьдесят пять тысяч девятьсот шестьдесят три) рубля, в том числе НДС 18%: 15 473 (пятнадцать тысяч четыреста семьдесят три) рубля 34 коп.**

1.5. Крайним сроком подачи конкурсных заявок является 9 час. 45 мин. дня вскрытия пакетов с конкурсными заявками. Заявки подаются по адресу: г. Калининград, ул. Фрунзе, дом 71, каб. 15, часы работы: с 9-00 часов до 18-00 часов, обед: с 13-00 часов до 14-00 часов.

1.6. Вскрытие пакетов с конкурсными заявками будет произведено с 10 часов 00 минут "31" июля 2017 года по адресу: г. Калининград, ул. Фрунзе, дом 71, каб. 25. На процедуру вскрытия пакетов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью.

1.7. Официальное извещение о проведении конкурса публикуется на интернет-сайте www.klgd.ru не позднее, чем за 30 дней до даты проведения конкурса.

1.8.Участники конкурса предоставляют обеспечение заявки в размере 3% от начальной цены договора на ведение строительного контроля.

1.9. Участники конкурса должны перечислить сумму в размере 2 578 (две тысячи пятьсот семьдесят восемь) рублей 89 коп. (3% от начальной цены договора на ведение строительного контроля), до даты вскрытия пакетов с заявками на следующий счет: УФК по Калининградской обл. (муниципальное казенное учреждение городского округа «Город Калининград» «Капитальный Ремонт Многоквартирных Домов») л/счет 05353021690) ИНН 3906290858 /КПП 390601001 р/с 40302810127483000094, БИК 042748001 Отделение Калининград г. Калининград. ОКПО 22885619 ОКАТО 27401368000 ОГРН 1133926010833 ОКТМО 27701000 ОКОГУ 4210007 ОКОПФ 20904. Денежные средства должны поступить на счет организатора конкурса не позднее одного дня до дня вскрытия пакетов.

1.10. Официальные результаты открытого конкурса публикуются на интернет-сайте www.klgd.ru в пятидневный срок с даты вскрытия пакетов.

1.11. Договор на ведение строительного контроля при проведении капитального ремонта многоквартирного дома с победителем конкурса заключается по форме согласно приложению N5 к конкурсной документации в пятидневный срок с даты опубликования результатов конкурса.

1.12. Организатор конкурса: ответственный за контакты с участниками конкурса: т. (4012) 92-35-90 по финансовым вопросам, по проведению конкурса, ф. 46-96-21, 92-35-57, 92-35-30, mkukrmkd@klgd.ru.

2. Требования к участникам конкурса. К участию в конкурсе допускаются организации, соответствующие следующим требованиям:

2.1. деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.2. у участника не должно быть просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

2.3. участник не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

2.4 отсутствие информации о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Правилам ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1062 и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1211;

2.5 в зависимости от вида работ в конкурсной документации могут быть определены специальные квалификационные требования для допуска участников к конкурсу.

2.6.претендент должен иметь лицензию в случае проведения работ на объектах, относящихся к объектам культурного наследия.

3. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку, составленную по форме согласно приложению N 1 к конкурсной документации с приложением следующих документов:

3.1.1. опись входящих в состав заявки документов по форме согласно приложению N 2 к настоящей конкурсной документации;

3.1.2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника по форме согласно приложению N 3 к настоящей конкурсной документации;

3.1.3. документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения);

3.1.4. документы или копии документов, подтверждающие опыт работы специалистов подрядчика на объектах аналогах и соответствие квалификационным требованиям;

3.1.5. организационно-штатное расписание компании и (или) подразделений подрядчика на которые планируется возложить выполнение работ с информацией о составе и квалификации специалистов, которые планируются к привлечению для выполнения соответствующих работ, имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли, опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет **,** имеющие свидетельство о по форме согласно приложению N 4 к конкурсной документации с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (копия диплома, копия удостоверения о краткосрочном повышении квалификации «Безопасное строительство и осуществление строительного контроля», заверенная копия трудовой книжки), штатное расписание участника конкурса по унифицированной форме № Т-3;

3.1.6.нотариально заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность - паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

3.1.7. нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3.1.8. нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации;

3.1.9. оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до объявления конкурса;

3.1.10. справка из налогового органа (код по КНД 1120101) о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученная не позднее, чем за три месяца до даты подачи заявки; копия бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки;

3.1.11. копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в перечне, утвержденном приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 года N 624), а именно при проведении работ, указанных в пункте 32 раздела III Перечня видов работ.

3.2. Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, могут являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.3. Представление документов, предусмотренных пунктами 3.1.4-3.1.11 конкурсной документации в составе заявки не требуется (при условии, если заявка не была отклонена в предыдущих конкурсах), если данные документы были представлены в текущем календарном году при участии претендента в других аналогичных конкурсах в данном муниципальном образовании (при условии, что организатором указанных конкурсов являлось МКУ «КР МКД») и срок их действия не истек, а содержащаяся в них информация не утратила своей актуальности. Информация с указанием реквизитов конкурса, на котором были представлены данные документы, должна быть отражена в заявке на участие в конкурсе.

3.4. Претендент подает в письменной форме на бумажном носителе заявку на участие в открытом конкурсе (Приложение №1 к конкурсной документации) в запечатанном пластиковом пакете(конверте), не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе должны быть сшиты в тома не более 300 листов, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или лицом, уполномоченным претендентом. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени претендента и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

3.5. Каждый пакет с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются организатором торгов. При этом отказ в приеме и регистрации пакета с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

3.6. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

3.7. Организатор торгов обеспечивает сохранность пакетов с заявками на участие в открытом конкурсе, и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия пакетов с заявками на участие в открытом конкурсе. Лица, осуществляющие хранение пакетов с заявками на участие в открытом конкурсе не вправе допускать повреждение этих пакетов до момента вскрытия пакетов с заявками на участие в открытом конкурсе.

3.8. Пакет с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на пакете с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается организатором торгов, в порядке, установленном конкурсной документацией.

3.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

3.10. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия пакетов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, в который доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью организации-участника. Отозванная конкурсная заявка возвращается организатором конкурса участнику в нераспечатанном виде.

3.11. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия пакетов вносить изменения в поданную конкурсную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скрепленный печатью организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в пакет, который оформляется также как внешний пакет с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись "Изменение". Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой.

4. Обеспечение конкурсной заявки

4.1. Для участия в конкурсе участник обязан представить обеспечение конкурсной заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией) в размере, указанном в пункте 1.9.

4.2. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

 - претендентам, не допущенным к участию в открытом конкурсе – в течении десяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок;

 - победителю открытого конкурса – в течение десяти рабочих дней со дня подписания договора;

 - участникам конкурса, которые участвовали в открытом конкурсе, но не стали победителями открытого конкурса, за исключением участника открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок;

 - участнику открытого конкурса, заявке на участие, которого присвоен второй номер, в течение десяти рабочих дней со дня подписания договора с победителем открытого конкурса.

4.3. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника открытого конкурса заключить договор.

 5. Процедура проведения конкурса

5.1. Любой участник до даты вскрытия пакетов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу организатора конкурса и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения конкурса. Вопросы задаются в письменной форме, либо в форме электронного документа, либо по телефону, с использованием контактной информации, указанной в пункте 1.12. настоящей конкурсной документации. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления.

5.2. Организатор конкурса вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты вскрытия пакетов, о чем он должен известить участников путем публикации соответствующей информации. Организатор конкурса имеет право предоставить участникам дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия пакетов на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней с первоначальной даты вскрытия пакетов.

5.3. После вскрытия пакетов, полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

5.3.1. отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку;

5.3.2. предоставление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 3.1. настоящей конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом, не соблюдение требований, установленных пунктом 3.4. настоящей конкурсной документации;

5.3.3. несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 2 настоящей конкурсной документации;

5.3.4. превышение цены конкурсной заявки над начальной ценой, указанной в конкурсной документации;

5.3.5. предоставление участником в конкурсной заявке недостоверных сведений;

5.3.6. внесение обеспечения за претендента иным лицом или в платежном документе не указано назначение платежа и адрес объекта по конкретному лоту.

5.4. Конкурсная комиссия вправе признать заявку соответствующей требованиям конкурсной документации и участник может быть допущен к участию в конкурсе, если заявка содержит незначительные отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит незначительные ошибки или неточности. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения, верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

5.5. Конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ, в соответствии с критериями и на основе методики оценки конкурсных заявок, согласно пункту 6 настоящей конкурсной документации.

6. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе:

6.1. Для определения лучших условий для исполнения договора на ведение строительного контроля при выполнении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим трем критериям:

6.1.1 цена договора (без НДС): максимальное количество баллов - 60;

6.1.2 квалификация участника: максимальное количество баллов - 20.

6.2. Оценка по критерию "квалификация участника" производится по четырем подкритериям:

6.2.1 опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов за последние 2 года);

6.2.2 квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала);

6.2.3 соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года);

6.2.4 участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по арбитражным делам об исполнении договорных обязательств по договорам на ведение строительного контроля за последние два года (проигранные арбитражные дела).

6.3. Общее максимальное количество баллов по трем критериям - 80.

6.4. Оценка конкурсных заявок проводится конкурсной комиссией в следующей последовательности:

6.4.1. Ранжирование заявок по критериям "цена договора" (оцениваются суммы без учета НДС): номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей; при равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная раньше.

Таблица 1

Балльная оценка ранжированных заявок

по критерию "Цена договора"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Критерий | Максимальное кол-во баллов | Результат ранжирования заявок | Присваиваемое кол-во баллов |
|  | Цена договора | 60 | 1 | 60 |
| 2 | 55 |
| 3 | 50 |
| 4 | 45 |
| 5 | 40 |
| 6 | 35 |
| 7 | 30 |
| 8 | 25 |
| 9 | 20 |
| 10 | 15 |
| 11 | 10 |
| 12 | 5 |
| 13 и более | 0 |

5.4.2. Выставление количества баллов заявкам по критерию "квалификация участника" в соответствии с таблицей 2. В таблице 2 в зависимости от показателей подкритериев каждой заявке начисляются штрафные баллы, которые вычитаются из максимального количества баллов, установленного для данного критерия. Если количество штрафных баллов превышает 20, то участнику присваивается 0 баллов по критерию "квалификация участника".

Таблица 2

Начисление штрафных баллов по подкритериям

критерия "Квалификация"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Критерий | Максимальное кол-во баллов | Подкритерии | Показатель подкритерия (ед.) | Количество штрафных баллов |
|  | Квалификация | 20 | Опыт работы (количество успешно завершенных\* объектов аналогов\*\* за последние 2 года) | 2 и более | 0 |
| 1 | 5 |
| 0 | 10 |
| Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала\*\*\*) | 2 и более с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет | 0 |
| 2 и более с опытом работы более 5 лет | 5 |
| в остальных случаях | 10 |
| Соблюдение техники безопасности (кол-во несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года) | 0 | 0 |
| 1 | 5 |
| 2 и более | 10 |
| Сведения об удовлетворенных исках, предъявленных участнику конкурса, об исполнении договорных обязательств на ведение строит.контроля за последние 2 года | 0 | 0 |
| 1 | 5 |
| 2 и более | 10 |

\* Под успешно завершенными объектами понимаются объекты капитального ремонта, превышение стоимости и сроков выполнения работ на которых составили не более 10% от первоначально установленных договором.

\*\* Под объектом-аналогом понимается объект капитального ремонта, на котором участником были выполнены работы аналогичные тем, которые являются предметом конкурса, в объеме не менее 50% начальной (максимальной) цены договора отдельно по каждому виду работ.

\*\*\* Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях в строительстве или ремонте не менее 5 лет и прошедшие курсы краткосрочного повышения квалификации «Безопасное строительство и осуществление строительного контроля».

5.4.3. Суммирование баллов, полученных каждой заявкой по трем критериям.

5.4.4. Ранжирование заявок по количеству полученных баллов: номер 1 получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов, приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию "Квалификация", затем по критерию "Цена договора" и, в случае необходимости - подкритерию "Срок выполнения работ" последовательно. Участник, подавший заявку, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем конкурса.

Приложение N 1

к конкурсной документации

по проведению открытого конкурса

 на ведение строительного контроля

 при выполнении работ по благоустройству

дворовых территорий многоквартирных домов

Заявка

на участие в конкурсе на ведение строительного контроля при выполнении работ по благоустройству дворовых территорий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МКД №\_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, г.Калининград

1. Участник:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Наименование юридического лица |  |
| 1.2. ИНН  |  |
| 1.3. Юридический адрес  |  |
| 1.4. Фактический адрес  |  |
| 1.5. Контактный телефон (факс)  |  |
| 1.6. Контактное лицо  |  |

2. Электронный адрес участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ плательщиком налога на добавленную

является (не является),

стоимость, основание освобождения от уплаты НДС в случае наличия.

4. Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданное саморегулируемой

имеет (не имеет)

организацией свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства согласно перечню, утвержденному приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 года N 624.

5. Данные об участнике.

5.1. Участник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **(данные об участнике)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Значение |
| Средняя численность работников за предшествующий календарный год | человек |  |
| Размер выручки без учета налога на добавленную стоимость | рублей |  |
| Балансовая стоимость активов за предшествующий календарный год | рублей |  |

6. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки. Замечаний к конкурсной документации \_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(имею/не имею).**

7. Подтверждаем соответствие требованиям: - деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; - отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами; - участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства; - отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

8. Предлагаем следующие условия выполнения договора на ведение строительного контроля:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Единица измерения | Значение (все значения указываются цифрами) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Цена договора  | Цена без НДС \* | Рубли |  |
| НДС |  |
| Итого |  |
| 2. | Срок выполнения работ | Календарные дни с даты начала работ |  |

\* Цена, подлежащая ранжированию

9. Информация для оценки подкритериев критерия "Квалификация"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование | Единица измерения | Значение (все значенияуказываются цифрами) |
| 1 | Опыт работы: | шт. |  |
| количество успешно завершенных объектов- аналогов за последние 2 года по видам работ, подтвержденных представленными договорами и другими документами  |  |
| 2 | Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала), в том числе:  | человек |  |
| с опытом работы более 10 лет и стажем работы в организации более 2-х лет  |  |
| - с опытом работы более 5 лет  |
| 3 | Соблюдение техники безопасности (кол-во несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года)  | шт. |  |
| 4 | Участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по делам об исполнении договорных обязательств по договорам на ведение строит.контроля за последние 2 года (проигранные арбитражные дела)  | шт. |  |

10. Нами внесено денежное обеспечение заявки в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер платежного поручения)

11. Обеспечение заявки просим возвратить на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты банковского счета участника для возврата обеспечения)

12. Нами были представлены ранее в составе заявки на участие в конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование работ, объект и адрес) документы, предусмотренные пунктами 3.1.4-3.1.11 конкурсной документации

Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать

Приложение № 2

к конкурсной документации

по проведению открытого

конкурса на ведение строительного контроля

 при выполнении работ по благоустройству

дворовых территорий многоквартирных домов

Опись

входящих в состав заявки документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника)

подтверждает, что для участия в конкурсе на ведение строительного контроля при выполнении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование работ, объект и адрес)

в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Количество листов |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение № 3

к конкурсной документации

по проведению открытого

конкурса на ведение строительного контроля

при выполнении работ по благоустройству

дворовых территорий многоквартирных домов

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_\_

Место составления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящей доверенностью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя участника, Ф.И.О),

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(устава, положения и т.п.),

уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать заявку на участие в конкурсе на выполнение работ по ведению строительного контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работ, объект и адрес)

Настоящая доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность)

 Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение № 4

к конкурсной документации

по проведению открытого

конкурса на ведение строительного контроля

 при выполнении работ по благоустройству

дворовых территорий многоквартирных домов

Сведения о составе и квалификации специалистов,

имеющих высшее специальное образование в строительной

отрасли и опыт работы на руководящих должностях

не менее 5 лет

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО | Должность в компании | Стаж работы вотрасли | Стаж работы в организации | Название учебного заведения и годокончания | Примечания |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

Итого:

 - количество специалистов, с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2-х лет: \_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

- количество специалистов с опытом работы более 5 лет \_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Среднесписочная численность работников участника на дату подачи заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаются следующие документы в отношении каждого работника (заверенные участником):

 1. Копия паспорта в количестве \_\_\_\_ шт.

 2. Копия диплома в количестве \_\_\_\_ шт.

 3. Копия трудовой книжки в количестве \_\_\_\_ шт.

 Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение № 5

к конкурсной документации

по проведению открытого

конкурса на ведение строительного контроля

 при выполнении работ по благоустройству

дворовых территорий многоквартирных домов

Договор N \_\_\_\_\_\_

на ведение строительного контроля при выполнении работ по благоустройству

дворовых территорий многоквартирных домов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

многоквартирного дома N \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в 20\_\_\_ году

 г. Калининград "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора/председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

 1.1. "Заказчик" поручает, а "Исполнитель" принимает на себя обязанность по ведению строительного контроля при выполнении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов N \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подрядной организацией "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", юр. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.2.Основанием для заключения Договора является протокол открытого конкурса по отбору организации, осуществляющей строительный контроль №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

2. Сроки действия договора

 2.1. Сроки выполнения работ по настоящему договору определяются сроками договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

3. Стоимость работ и порядок расчетов

 3.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., не является твердой и не должна превышать 2, 14% от окончательной цены договора подряда при выполнении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов. Включает в себя все предусмотренные действующим законодательством налоги, сборы и прочие обязательные платежи, предусмотренные законодательством РФ, затраты, связанные с выполнением работ.

 3.2. Авансовый платеж договором не предусмотрен.

3.3. Окончательный расчет производится Заказчиком после подписания акта комиссии по приемке выполненных работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в десятидневный срок.

 4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязан:

 - вести работы по настоящему договору при наличии действующего свидетельства о допуске к производству работ по строительному контролю, выданному СРО, в соответствии с действующим законодательством. При ведении строительного контроля руководствоваться Постановлением Правительства РФ от 21 июня 2010 г. N 468 "О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства".

 4.2. К функциям строительного контроля в период проведения работ относятся:

- контроль соответствия выполняемых работ проектным решениям, технической и сметной документации;

- отслеживание своевременного и обоснованного внесения изменений в проектную документацию в случае отклонения проектных решений;

- контроль наличия и правильности ведения подрядной организацией исполнительной документации с еженедельной записью в журнале производства работ и утверждением представленной исполнительной документации;

- контроль выполнения работ по замечаниям авторского надзора проектной организации, если такой надзор предусмотрен;

- контроль за выполнением графиков производства работ;

- контроль за качеством и технологией выполнения работ и их соответствия установленным нормативам;

- проведение совместно с подрядной организацией и Заказчиком контрольных обмеров выполненных работ и составление соответствующих актов;

- освидетельствование скрытых работ и подписание соответствующих актов;

- проверка наличия у подрядной организации документов о качестве (сертификатов в установленных случаях) на применяемые им материалы, изделия и оборудование, документированных результатов входного контроля и лабораторных испытаний;

- контроль соблюдения подрядной организацией правил складирования и хранения применяемых материалов, изделий и оборудования; при выявлении нарушений этих правил может быть запрещено применение неправильно складированных и хранящихся материалов;

- контроль за устранением дефектов при производстве работ по факту их выявления;

**-** контроль соответствия объемов и сроков выполнения работ условиям договора и календарному плану строительства;

- оценка (совместно с подрядной организацией) соответствия выполненных работ, конструкций, участков инженерных сетей, подписание двухсторонних актов, подтверждающих соответствие; контроль за выполнением подрядчиком требования о недопустимости выполнения последующих работ до подписания указанных актов;

- приемка выполненных работ;

- участие в комиссии по приемке выполненных работ, с согласованием акта выполненных работ по форме КС-2.

4.3. Исполнитель обязан осуществлять строительный контроль в соответствии с календарным графиком выполнения подрядной организацией работ на объекте.

4.4. Результаты строительного контроля подтверждаются штампом лица, осуществлявшего строительный контроль, печатью и подписью Исполнителя на актах выполненных работ.

4.5. Заказчик вправе:

- требовать от Исполнителя надлежащего выполнения настоящего договора.

5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае установления решением суда выявленных контролирующим органом завышенных объемов и стоимости выполненных работ, Исполнитель обязан выплатить Заказчику штраф в размере 30 % от суммы фактически нанесенного ущерба.

5.3. Кроме штрафных санкций Исполнитель обязан возместить убытки, причиненные Заказчику ненадлежащим исполнением договорных обязательств.

6. Срок действия договора и его прекращение

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами (с приложением печатей) и действует до исполнения сторонами своих обязательств по договору в полном объеме.

6.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в следующих случаях:

6.2.1. Если Исполнитель неоднократно (более двух раз) не исполняет функции строительного контроля, предусмотренные договором.

6.2.3. Если Исполнитель уклонился от участия в совместных технических совещаниях (более двух раз) или отсутствовал при проведении освидетельствования скрытых работ.

 6.2.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

 6.3. По всем фактам неисполнения функций строительного контроля Заказчик составляет соответствующий акт, который вместе с претензией направляет Исполнителю в трехдневный срок.

 6.4. При принятии Заказчиком решения о расторжении Договора, в соответствии с пунктом 6.2., Заказчик направляет Исполнителю соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем указанного уведомления. При расторжении договора понесенные Исполнителем затраты не компенсируются.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор составлен в пятиподлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу 4 экземпляра- Заказчику и 1 экземпляр- Исполнителю.

7.2. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

7.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Калининградской области.

7.5. Стороны не вправе вносить изменения, дополнения в условия настоящего договора без письменного согласования таких изменений, дополнений с МКУ «КР МКД», предоставившей субсидию Заказчику на выполнение работ по капитальному ремонту объекта. При отсутствии указанного согласования, любые изменения, дополнения и приложения к договору являются недействительными.

7.6. Все изменения и дополнения к договору оформляются путем подписания дополнительного соглашения к настоящему договору.

7.7. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней со дня таких изменений.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК: | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |