РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» 12 2021 г. № 1016
г. Калининград

Об утверждении Порядка рассмотрения обращений о даче согласия собственником муниципального движимого имущества на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального движимого имущества городского округа «Город Калининград», находящегося в оперативном управлении муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений городского округа «Город Калининград»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 19.11.2021 № 376-ФЗ), от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции от 02.07.2021 № 351-ФЗ), от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в редакции от 02.07.2021 № 351-ФЗ), Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «Город Калининград», утвержденным Решением городского Совета депутатов Калининграда от 07.07.1999 № 245 (в редакции от 20.10.2021 № 199), Уставом городского округа «Город Калининград»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения обращений о даче согласия собственником муниципального движимого имущества на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального движимого имущества городского округа «Город Калининград», находящегося в оперативном управлении муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений городского округа «Город Калининград» (приложение).

2. Руководителям структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», первому заместителю главы администрации - управляющему делами администрации городского округа «Город Калининград» Асмыковичу А.Н. довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых осуществляются функции и полномочия учредителя, главного распорядителя бюджетных средств.

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

4. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Луконину А.А.

Глава администрации Е.И. Дятлова

Якутов А.В,
92-32-67

Приложение
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «10» 12 2021 г. № 1016

Порядок
рассмотрения обращений о даче согласия собственником муниципального движимого имущества на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального движимого имущества городского округа «Город Калининград», находящегося в оперативном управлении муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) устанавливает процедуру рассмотрения комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Комитет) обращений муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений городского округа «Город Калининград» (далее именуемые - муниципальные учреждения) о даче согласия собственником муниципального имущества на заключение договоров аренды и договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального движимого имущества городского округа «Город Калининград» (за исключением оборудования столовых и прочего движимого имущества, предназначенного для оказания услуг по организации питания воспитанников дошкольных образовательных учреждений, обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность), находящегося в оперативном управлении муниципальных автономных (особо ценное движимое имущество), бюджетных (особо ценное движимое имущество) и казенных учреждений городского округа «Город Калининград» и временно (сроком до одного года) ими неиспользуемого в уставной деятельности (далее - муниципальное движимое имущество), и оформления по результатам рассмотрения соответствующего обращения письменного согласия либо отказа.

В случае получения согласия Комитета в отношении муниципального движимого имущества муниципальных учреждений, предлагаемого к передаче в безвозмездное пользование, перечень подлежит согласованию с городским Советом депутатов Калининграда, в порядке, утвержденном решением от 07.07.1999 № 245 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «Город Калининград», за исключением муниципального имущества, указанного в подпунктах 7.4.1 - 7.4.4 пункта 7.4 указанного Положения.

1.2. Договор аренды, договор безвозмездного пользования (оформляемые в соответствии с утверждаемой Комитетом типовой формой) в отношении муниципального имущества городского округа «Город Калининград» могут быть заключены муниципальным учреждением только после получения зарегистрированного письменного согласия Комитета (приложения № 2, № 3).

1.3. При наличии единственного претендента на заключение договора аренды, договора безвозмездного пользования заключение такого договора осуществляется без проведения конкурсов, аукционов после получения согласия Комитета в отношении муниципального движимого имущества:

- принадлежащего на праве оперативного управления муниципальным бюджетным и казенным учреждениям городского округа «Город Калининград» с учетом положений части 1, пункта 3 части 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- принадлежащего на праве оперативного управления муниципальным учреждениям городского округа «Город Калининград», осуществляющим образовательную деятельность, с учетом положений части 3.1, части 3.2 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.4. Ответственным исполнителем при рассмотрении вопроса о даче согласия собственником муниципального имущества на заключение договора либо об отказе от дачи согласия собственника муниципального имущества на заключение договора является управление имущественных отношений Комитета.

1.5. Согласие Комитета на заключение договора аренды (приложение № 2), договора безвозмездного пользования (приложение № 3) действительно в течение 60 рабочих дней с даты его регистрации. Сканированный образ согласия в день регистрации направляется по адресу электронной почты обратившегося за получением согласия муниципального учреждения.

1.6. Отказ Комитета в даче согласия на заключение договора аренды, договора безвозмездного пользования оформляется Комитетом в письменном виде (приложение № 4). Сканированный образ отказа в день регистрации направляется по адресу электронной почты обратившегося за получением согласия муниципального учреждения.

2. Порядок рассмотрения обращения муниципального учреждения о даче согласия собственником муниципального имущества на заключение договора аренды, договора безвозмездного пользования в отношении муниципального движимого имущества

2.1. Для получения согласия на заключение договора аренды, договора безвозмездного пользования в отношении муниципального движимого имущества, муниципальное учреждение направляет в адрес Комитета обращение в электронной форме, подписанное квалифицированной электронной подписью руководителя либо уполномоченного лица, в соответствии с установленной формой (приложение № 1).

2.2. Предусмотренное настоящим Порядком обращение муниципального учреждения до направления в Комитет подлежит предварительному согласованию с соответствующим структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград» либо с первым заместителем главы администрации - управляющим делами:

- осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального автономного, бюджетного учреждения (с учетом оценки последствий принятия

решения заключения договора аренды, безвозмездного пользования для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, в случае если с обращением обращается учреждение, образующее социальную инфраструктуру для детей), а также при наличии положительного заключения наблюдательного совета в отношении автономного учреждения;

- главным распорядителем бюджетных средств муниципального казенного учреждения.

2.3. Обращение муниципального учреждения должно содержать следующие сведения:

- полное наименование учреждения, в оперативном управлении которого находится (-ятся) объект (-ы) муниципального движимого имущества, планируемый (-ые) к передаче в аренду или безвозмездное пользование;

- обоснование цели и целесообразности передачи объекта (-ов) муниципального движимого имущества в аренду или безвозмездное пользование;

- информацию об объекте (-ах) муниципального движимого имущества с указанием наименования и характеристик, а также адреса местонахождения и реестрового номера для объекта (-ов), учтенного (-ых) в реестре муниципального имущества как спортивное (-ые) сооружение (-я), объект (-ы) благоустройства и инженерной инфраструктуры, технических характеристик для транспортного (-ых) средства (-в) (в том числе специализированного транспорта);

- срок, на который планируется передача объекта (-ов) муниципального движимого имущества в аренду или безвозмездное пользование.

2.4. В ходе рассмотрения обращения осуществляется:

- проверка сведений, указанных в рассматриваемом обращении в соответствии с пунктом 2.3, в том числе об объекте (-ах) муниципального движимого имущества.

2.5. В случае необходимости при рассмотрении обращения Комитет запрашивает заключение по существу вопроса у отраслевых структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград» (указанных в пункте 2.2 Порядка), первого заместителя главы администрации - управляющего делами.

Срок рассмотрения запроса и представления заключения в Комитет не может превышать 3 (трех) рабочих дней.

2.6. Основаниями для отказа в согласовании заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества являются:

- непредставление либо представление недостоверных сведений в обращении (в соответствии с пунктом 2.3 Порядка) согласно приложению № 1;

- отсутствие в реестре муниципального имущества сведений о муниципальном движимом имуществе, планируемом к передаче в аренду или безвозмездное пользование;

- планируемая к совершению сделка противоречит нормам

законодательства Российской Федерации, нормативным правовым актам органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

2.7. После получения письма о согласовании и заключения договора аренды или договора безвозмездного пользования по одному экземпляру договора, заключенного между муниципальным учреждением и арендатором либо ссудополучателем, а также акта приема-передачи муниципального имущества подлежат представлению в Комитет, а также в отраслевое структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград» (указанное в пункте 2.2 Порядка) либо первому заместителю главы администрации - управляющему делами в течение 10 дней с даты подписания сторонами.

3. Срок рассмотрения обращения о даче согласия на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального движимого имущества

3.1. Срок рассмотрения обращения Комитетом о даче согласия собственником муниципального имущества на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального движимого имущества городского округа «Город Калининград» составляет 10 рабочих дней со дня поступления в Комитет обращения.

3.2. В отношении муниципального движимого имущества, подлежащего согласованию в соответствии с абзацем 2 пункта 1.1 Порядка, Комитетом осуществляется подготовка распоряжения в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Комитет решения городского Совета депутатов Калининграда.

3.3. В случае необходимости направления запроса в соответствии с пунктом 2.5 Порядка срок, указанный в пункте 3.1, продлевается на количество дней с даты регистрации запроса по дату получения заключения.

4. Отдельные положения, подлежащие исполнению муниципальными учреждениями при заключении договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального движимого имущества, а также по результатам исполнения договорных обязательств

4.1. Дополнения и изменения, вносимые в Договор, оформляются дополнительными соглашениями к Договору, подлежат согласованию с отраслевыми структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», указанными в пункте 2.2 Порядка, либо первым заместителем главы администрации - управляющим делами, и должны быть представлены муниципальным учреждением в Комитет в течение 10 дней с даты их подписания.

Существенные условия договора в отношении муниципального движимого имущества изменению не подлежат.

4.2. Передача и возврат муниципального имущества после истечения срока действия Договора осуществляются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора. В течение 10 дней с момента приема-передачи муниципального имущества один экземпляр акта приема-передачи имущества представляется в Комитет.

4.3. Размер арендной платы определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. Начальная (минимальная) цена договора аренды, заключаемого путем проведения торгов, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

4.4. Распоряжение доходами, полученными от сдачи в аренду муниципального имущества, осуществляется муниципальным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Сдача муниципального движимого имущества в субаренду либо в пользование (в отношении имущества полученного по договору ссуды) третьим лицам не допускается.

4.6. Пролонгация договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального движимого имущества без получения согласия собственника имущества не допускается.

Приложение № 1
к Порядку

Заместителю главы администрации,
председателю комитета муниципального
имущества и земельных ресурсов
администрации городского округа
«Город Калининград»

_____
(фамилия, инициалы)

ОБРАЩЕНИЕ
о даче согласия собственником
муниципального движимого имущества на заключение
договора аренды, договора безвозмездного пользования

_____
(полное наименование муниципального учреждения)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

просит согласовать сдачу в аренду (безвозмездное пользование) муниципальное движимое имущество:_____ <*><**>
(указываются наименование, характеристики и адрес имущества, указанные

_____
при закреплении за муниципальным учреждением, категория имущества для

_____
муниципальных автономных и бюджетных учреждений)

_____ на срок _____.

для использования в целях: _____.
(назначение)

балансовой стоимостью _____ руб. __ коп., инвентарный номер _____, реестровый номер _____ (указывается при наличии).

_____
(указывается обоснование целесообразности сдачи муниципального движимого имущества в аренду

_____
(безвозмездное пользование), с указанием финансово-экономического обоснования – для аренды;
производственно-хозяйственного обоснования – для безвозмездного пользования)

Договор может быть заключен в соответствии с пунктом ___ частью ___ статьи _____

_____
(указываются норма и реквизиты правового акта – основания для принятия решения о возможности

_____
предоставления (например, Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ

_____.
«О защите конкуренции», иной нормативный правовой акт)

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано: _____ _____ _____
(должность руководителя структурного подразделения) (подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20___ г.

* Для объектов, учтенных в реестре муниципального имущества городского округа «Город Калининград» как спортивные сооружения, объекты благоустройства и инженерной инфраструктуры, необходимо дополнительно указать:

Адрес имущества:
Калининградская обл., _____ (наименование населенного пункта), ул. _____, д. _____.

** Для транспортных средств необходимо дополнительно указать:

Наименование Объекта _____
Идентификационный номер (VIN) _____ марка, модель _____
Год выпуска _____ № двигателя _____
№ кузова _____ № шасси (рамы) _____
Регистрационный документ, серия _____ номер _____
Зарегистрирован в ГИБДД (подразделение) _____
Балансовая стоимость _____
Срок фактического использования _____
Остаточная стоимость _____
Государственный регистрационный знак _____
Инвентарный номер _____
Реестровый номер _____

На момент предоставления Арендатору транспортного средства его техническое состояние определяется в соответствии с актом приема-передачи.

_____
(инициалы, фамилия исполнителя)

_____
(номер телефона исполнителя)

Приложение № 2
к Порядку

Администрация городского округа «Город Калининград»
КОМИТЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

Пл. Победы, д. 1, Калининград, 236022
Тел.: (4012) 92-33-48, 92-30-08; e-mail: cityhall@klgd.ru;
http://www.klgd.ru

_____ №_____

На № _____ от _____

О согласовании заключения договора аренды в течение 60 рабочих дней

_____
(указываются должность, Ф.И.О. руководителя, наименование муниципального учреждения - адресата)

_____
(почтовый адрес местонахождения муниципального учреждения)

Уважаемый (-ая) _____!

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Комитет), руководствуясь _____
(указываются норма и реквизиты правового акта, в соответствии с которой допускается и планируется передача имущества в аренду (безвозмездное пользование)),
Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «Город Калининград», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 07.07.1999 № 245, Положением о комитете муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», утвержденным решением окружного Совета депутатов Калининграда от 16.07.2008 № 210, рассмотрев обращение _____
(указываются организационно–правовая форма и наименование обратившегося муниципального учреждения)
от ____.____.20__ в соответствии с Порядком рассмотрения обращений о даче согласия собственником муниципального движимого имущества на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального движимого имущества городского округа «Город Калининград», находящегося в оперативном управлении муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от ___.___.2021 № ____ (далее - Порядок), принял решение о согласовании заключения договора _____
(указывается сделка, в отношении которой принято решение о согласовании заключения)
при условии соблюдения требований гражданского и антимонопольного законодательства, по цене, определенной с учетом пункта 4.3 Порядка.

_____ _____ _____
должность уполномоченного сотрудника КМИиЗР подпись (расшифровка подписи)

_____
(инициалы, фамилия исполнителя),

_____
(номер телефона исполнителя)

Приложение № 3
к Порядку

Администрация городского округа «Город Калининград»
КОМИТЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

Пл. Победы, д. 1, Калининград, 236022
Тел.: (4012) 92-33-48, 92-30-08; e-mail: cityhall@klgd.ru;
http://www.klgd.ru

_____ №_____

На № _____ от _____

О согласовании заключения договора безвозмездного пользования в течение 60 рабочих дней

_____
(указываются должность, Ф.И.О. руководителя, наименование муниципального учреждения - адресата)

_____
(почтовый адрес местонахождения муниципального учреждения)

Уважаемый (-ая) _____!

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Комитет), руководствуясь

_____
(указываются норма и реквизиты правового акта, в соответствии с которой допускается и планируется передача имущества в безвозмездное пользование),

Решением городского Совета депутатов Калининграда от «___» _____ 20___ г. №_____, Положением о комитете муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», утвержденным решением окружного Совета депутатов Калининграда от 16.07.2008 № 210, рассмотрев обращение

_____
(указываются организационно–правовая форма и наименование обратившегося муниципального учреждения)

от ____.____.20__ в соответствии с Порядком рассмотрения обращений о даче согласия собственником муниципального движимого имущества на заключение договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального движимого имущества городского округа «Город Калининград», находящегося в оперативном управлении муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от ___.___.2021 № ____ (далее - Порядок), принял решение о согласовании заключения договора _____
(указывается сделка, в отношении которой принято решение о согласовании заключения)

при условии соблюдения требований гражданского законодательства.

_____ _____ _____
должность уполномоченного сотрудника КМИиЗР подпись (расшифровка подписи)

_____
(инициалы, фамилия исполнителя),

_____
(номер телефона исполнителя)

Приложение № 4
к Порядку

Администрация городского округа «Город Калининград»
КОМИТЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

Пл. Победы, д. 1, Калининград, 236022
Тел.: (4012) 92-33-48, 92-30-08; e-mail: cityhall@klgd.ru;
http://www.klgd.ru

_____ №_____

На № _____ от _____

Об отказе в согласовании заключения договора аренды (безвозмездного пользования)

_____
(указываются должность, Ф.И.О. руководителя, наименование муниципального учреждения- адресата)

_____
(почтовый адрес местонахождения муниципального учреждения)

Уважаемый(-ая) _____!

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Комитет), руководствуясь Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «Город Калининград», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 07.07.1999 № 245, Положением о комитете муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», утвержденным решением окружного Совета депутатов Калининграда от 16.07.2008 № 210, рассмотрев обращение

_____
(указываются организационно–правовая форма и наименование обратившегося муниципального учреждения)
от ___ ____ 20__ № _____ в соответствии с Порядком рассмотрения обращений о даче согласия собственником муниципального движимого имущества на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального движимого имущества городского округа «Город Калининград», находящегося в оперативном управлении муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от ___.___.2021 № ____, принял решение об отказе в согласовании заключения договора

_____
(указывается сделка, в отношении которой принимается решение об отказе)
по следующим основаниям _____
(указываются основания для отказа).

_____ _____ _____
должность уполномоченного сотрудника КМИиЗР подпись (расшифровка подписи)

_____
(инициалы, фамилия исполнителя)

_____
(номер телефона исполнителя)