|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Примерный образец заявки

Заместителю главы администрации,

председателю комитета муниципального

имущества и земельных ресурсов

администрации городского округа

«Город Калининград»

Петрову А.И.

(фамилия, инициалы)

от Иванова И.П.

(фамилия, инициалы)

Заявка

Прошу рассмотреть на торгах предложение о цене, по продаже на аукционе права заключения договора аренды нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, по лоту № \_\_\_1\_: нежилые помещения (здания) 1 этажа, расположенные по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул. Иванникова, дом 00\_\_\_\_\_\_.

Уведомление о признании (или непризнании) участником аукциона прошу направлять заказным письмом с уведомлением (заказным письмом с уведомлением, телефонограммой, электронным письмом – **нужное указать обязательно!)** по адресу (номеру телефона): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по тел. 00 00 00 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия торгов, содержащиеся в информационном сообщении о проведении торгов, опубликованном в «» от «25» ноября 2010. № 67, а также порядок проведения торгов, установленный Положением «О проведении торгов по продаже на аукционе права на заключение договоров аренды нежилых зданий (помещений), находящихся в муниципальной собственности г. Калининграда», утверждённое решением городского Совета депутатов города Калининграда от 27.12.2006 г. №531 и распоряжением комитета муниципального имущества и земельных ресурсов от «15» ноября 2010 г.
2. В случае признания победителем торгов заключить с комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» договор аренды не позднее 5 дней после оформления протокола о результатах торгов.

Приложение:

1. Платёжный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении торгов задатка в счёт обеспечения оплаты приобретаемого на торгах права на заключение договора аренды муниципального нежилого здания (помещения).
2. Письменное решение соответствующего органа управления претендента, разрешающее приобретение права на заключение договора аренды, если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован претендент.
3. Соглашение о внесении задатка (в двух экземплярах).
4. Иные документы, представляемые претендентом по своему усмотрению, в соответствии с требованием законодательства и учредительными документами претендента.
5. Подписанная претендентом опись представленных документов (в двух экземплярах).

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «01» июля 2012 г.

Заявка принята организатором торгов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Вх. № \_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица организатора торгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_