

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « ____ » _____ 2021 г.
г. Калининград

№ ____

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 12.02.2015 № 201 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы, Положения о комиссии и состава комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции от 16.08.2021 № 659)

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции от 02.07.2021 № 331-ФЗ), статьей 45 Устава городского округа «Город Калининград»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение № 1 «Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа «Город Калининград» к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 12.02.2015 № 201 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы, Положения о комиссии и состава комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции от 16.08.2021 № 659):

1.1 пункт 2.3 приложения дополнить седьмым и восьмым дефисами следующего содержания:

«- согласие кандидата на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 5 к Положению;

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных

кандидатом для распространения, по форме согласно приложению № 6 к Положению.»;

1.2 пункт 25 приложения № 1 к Положению «Анкета кандидата в кадровый резерв администрации городского округа «Город Калининград» исключить;

1.3 дополнить приложениями №№ 5, 6 (приложения №№ 1, 2).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» Асмыковича А.Н.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от « ___ » _____ 2021 г. № _____

Приложение № 5
к Положению

СОГЛАСИЕ

кандидата в кадровый резерв администрации городского округа «Город
Калининград»
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу _____

_____,
паспорт, серия _____ № _____, выдан _____

(сведения о дате выдачи паспорта и выдавшем его органе)

с целью рассмотрения моей кандидатуры для включения в кадровый резерв администрации городского округа «Город Калининград» и нахождения в кадровом резерве администрации городского округа «Город Калининград» свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие администрации городского округа «Город Калининград», находящейся по адресу: 236022, г. Калининград, пл. Победы, д. 1, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) фамилия до ее изменения в соответствии со статьями 28, 36 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (далее - Федеральный закон «Об актах гражданского состояния»), сведения о дате, месте и основании изменения фамилии;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) до их перемены в соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об актах гражданского состояния», сведения о дате, месте, причине перемены фамилии, имени, отчества;

4) дата и место рождения;

5) гражданство;

6) сведения о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), о супруге, в том числе бывшей (бывшем), о супругах братьев и сестер, о братьях и сестрах супругов (фамилия, имя, отчество, фамилия

до ее изменения в соответствии со статьями 28, 36 Федерального закона «Об актах гражданского состояния»), фамилия, имя, отчество (при наличии) до их перемены в соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об актах гражданского состояния», дата рождения, место рождения, наименование и адрес места работы (службы), наименование должности, домашний адрес (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

7) реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи паспорта);

8) реквизиты заграничного паспорта (серия, номер, наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи паспорта);

9) фотоизображение;

10) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, в том числе о степени владения иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

11) сведения об образовании (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания, номер диплома, направление подготовки или специальности, квалификация, средний балл успеваемости);

12) сведения об ученой степени, ученом звании (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания, дата присвоения ученой степени, ученого звания, номер диплома, аттестата);

13) сведения о регистрации по месту жительства (по месту пребывания), адресе фактического проживания;

14) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), о прохождении государственной службы Российской Федерации, муниципальной службы;

15) номера контактных телефонов, адрес электронной почты;

16) сведения о государственных наградах Российской Федерации, наградах субъектов Российской Федерации, иных наградах, поощрениях и знаках отличия (в том числе реквизиты правового акта о награждении, поощрении);

17) сведения о дополнительном образовании;

18) сведения о пребывании за границей (когда, где и с какой целью);

19) сведения об отношении к воинской обязанности и воинском звании;

20) сведения об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

21) ИНН;

22) сведения об участии в выборных кампаниях в качестве кандидата, сведения о работе на выборных должностях за весь период профессиональной деятельности;

23) сведения об участии в деятельности коммерческих организаций на платной основе, владении ценными бумагами, акциями, долями участия в уставных капиталах организаций;

24) сведения о судимостях;

25) сведения о привлечении к административной, уголовной ответственности;

26) сведения о допуске к государственной тайне (в случае если был оформлен);

27) сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы.

Данное согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания и в течение 5 лет с момента исключения из кадрового резерва администрации городского округа «Город Калининград».

Я проинформирован, что данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме, направленного в отдел муниципальной службы администрации городского округа «Город Калининград».

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от « ___ » _____ 2021 г. № _____

Приложение № 6
к Положению

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных кандидатом в кадровый резерв администрации городского
округа «Город Калининград» для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

_____ (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

в соответствии с пунктом 2.11 Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа «Город Калининград», утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 12.02.2015 № 201 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы, Положения о комиссии и состава комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа «Город Калининград», даю согласие администрации городского округа «Город Калининград», находящейся по адресу: 236022, Калининградская обл., город Калининград, пл. Победы, д. 1, ИНН 3903016790, ОГРН 1023900770222, на предоставление доступа неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.klgd.ru) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии).

Данное согласие действует на весь срок моего нахождения в кадровом резерве администрации городского округа «Город Калининград».

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (дата)