

Первый заместитель главы администрации –
управляющий делами

_____ А.Н. Асмыкович

Заместитель главы администрации,
председатель комитета по финансам

_____ А.Н. Данилов

Начальник правового управления

_____ Т.Н. Шарова

ВНЕСЕНО
комитетом городского хозяйства
и строительства

_____ В.Б. Борисов
(подпись)

ККС № _____ от _____

Приложение
к постановлению администрации
городского округа
«Город Калининград»
от « ___ » _____ 2024 г. № _____

Порядок
содержания водных объектов, расположенных на территории
городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила содержания водных объектов, расположенных на территории городского округа «Город Калининград».

1.2. Настоящий порядок разработан на основании положений Водного кодекса Российской Федерации, санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Требования к содержанию территорий городских и сельских поселений» и обязателен для применения на территории городского округа «Город Калининград».

1.3. Организация и проведение работ по содержанию водных объектов, расположенных в границах земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, включает в себя следующие мероприятия:

1.3.1 проведение работ по уборке от наплавных загрязнений, мусора, водных и прибрежно – водных растений (в т.ч. водорослей) акваторий;

1.3.2 осуществление мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий (осуществляются в отношении водных объектов, расположенных в границах земельных участков, находящихся в муниципальной собственности);

1.3.3 приемка выполненных работ по уборке от наплавных загрязнений, мусора, водных и прибрежно – водных растений (в т.ч. водорослей) водных акваторий.

1.4. Организация и проведение работ по содержанию федеральных водных объектов включает в себя мероприятия по уборке акватории от наплавных загрязнений, мусора.

2. Порядок производства работ

2.1. С 16 ноября по 15 апреля ежегодно устанавливается период зимней уборки акваторий водных объектов.

В указанный период работы по уборке акваторий водных объектов проводятся ручным способом. Работы осуществляются в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда.

2.2. С 16 апреля по 15 ноября ежегодно устанавливается период летней уборки акваторий водных объектов ручным способом и с применением специализированной техники. В период нереста (сроки устанавливаются Западно-Балтийским территориальным управлением Федерального агентства по рыболовству) уборка осуществляется ручным способом.

2.3. В период летней уборки выполняются работы по удалению загрязнений, накапливающихся на акватории водных объектов, приводящих к загрязнению поверхностных вод, а также ухудшению эстетического состояния территории городского округа.

2.4. С 1 июля по 30 сентября ежегодно производится кошение водных и прибрежно – водных растений (в т.ч. водорослей). Сроки проведения работ и объемы работ по кошению растений (в т.ч. водорослей) в зависимости от погодных условий могут изменяться.

2.5. Организация уборки водных акваторий водных объектов в летний период включает:

- механизированные и (или) ручные работы по уборке наплавного мусора;
- механизированное и (или) ручное кошение водных растений (низшие растения (водоросли) и высшие растения (водная и прибрежная растительность));
- уборка мусора.

2.6. Уборка водных акваторий водных объектов предусматривает уборку мусора, кошение и сбор скошенных растений (в т.ч. водорослей), подъем крупногабаритного мусора из водных объектов с дальнейшим вывозом собранного мусора на полигон твердых бытовых отходов.

2.7. Работы по уборке водных акваторий водных объектов от наплавных загрязнений, мусора, водных и прибрежно – водных растений (в т.ч. водорослей) подразделяются на:

- уборку и очистку акваторий водных объектов;
- кошение водных и прибрежно – водных растений (в т.ч. водорослей);
- уборка скошенной растительности.

Уборка водных акваторий водных объектов от наплавных загрязнений и кошение водных и прибрежно – водных растений (в т.ч. водорослей) производится с применением специализированной техники и ручным способом. Работы осуществляются в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда.

2.8. Наплавной мусор, включая бревна, покрышки и другие крупногабаритные предметы, собирается с поверхности воды сачками или с помощью багров. При большом скоплении наплавного мусора используется понтон. Мелкий мусор складывается в мешки. Собранный мусор перегружается на автомашины и вывозится на полигон твердых бытовых отходов в соответствии с Правилами благоустройства.

2.9. Крупногабаритные предметы (металлические и железобетонные промышленные конструкции, разбитые автомашины, автопокрышки и т.п.) извлекаются из воды и убираются с территории водоохранной зоны с использованием подъемного крана или автомашины с лебедкой. При необходимости металлические предметы больших размеров разрезаются газо- или

электрорезкой и затем вывозятся на утилизацию на соответствующие лицензированные предприятия.

2.10. Скашивание водных и прибрежно – водных растений (в т.ч. водорослей) производится по согласованию с органами рыбоохраны с использованием специализированной техники.

2.11. В недоступных для плавсредств по глубине местах производится ручное кошение водных и прибрежно – водных растений (в т.ч. водорослей) акваторий водных объектов. Ниже по течению от мест кошения устанавливаются боновые заграждения для перехвата скошенных водных и прибрежно – водных растений (в т.ч. водорослей) и их извлечения. По мере скашивания водные и прибрежно-водные растения (в т.ч. водоросли) собирают на понтоны и лодки, погружают в автотранспорт и вывозят на полигон твердых бытовых отходов.

2.12. В состав мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий входят:

- доставка техники к месту проведения работ;
- выполнение работ по подъему затопленных предметов и бревен;
- восстановление нарушенного благоустройства после выполнения работ.

2.13. Ответственным за выполнение мероприятий по содержанию водных объектов, находящихся в муниципальной собственности, является МБУ «Гидротехник» городского округа «Город Калининград» в соответствии с муниципальным заданием.

3. Приемка выполненных работ

3.1. Сведения о работах, выполненных МБУ «Гидротехник», предоставляются в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград».

4. Финансирование мероприятий

Финансовое обеспечение организации мероприятий по содержанию водных объектов является расходным обязательством городского округа «Город Калининград». Расходы на указанные мероприятия осуществляются в пределах средств, определенных решением о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с принимаемыми муниципальными программами, а также за счет иных источников финансирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Финансирование мероприятий, реализуемых МБУ «Гидротехник», осуществляется путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового

обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград».