

Приложение
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от « ____ » _____ 2023 г. № _____

Приложение
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от 8 июля 2020 г. № 523

**Порядок и условия
предоставления путевок на отдых и оздоровление детям военнослужащих
и других участников специальной военной операции в муниципальные
загородные центры отдыха и оздоровления детей
городского округа «Город Калининград».**

1. Настоящие порядок и условия (далее – порядок) регламентируют выдачу родителям (законным представителям) для детей военнослужащих и других участников специальной военной операции путевок на отдых и оздоровление в муниципальных загородных центрах отдыха и оздоровления детей городского округа «Город Калининград» продолжительностью пребывания в период летних каникул 21 день, в период осенних, зимних и весенних школьных каникул – 7 дней.

Дети военнослужащих – дети в возрасте от 6 до 18 лет граждан – участников специальной военной операции, категории которых определены постановлением Правительства Калининградской области от 07.02.2024 № 43-п «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам за счет средств резервного фонда Правительства Калининградской области» (далее – дети участников СВО).

2. Финансовое обеспечение оказания услуг по организации отдыха детей участников СВО осуществляется путем предоставления субсидии муниципальным загородным центрам на выполнение муниципального задания за счет средств областного бюджета.

3. При обращении за получением путевки для ребенка (детей), зарегистрированного(-ых) на территории городского округа «Город Калининград», в отдел семьи, материнства и детства управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (далее – отдел) родитель (законный представитель) (далее – заявитель) представляет следующие документы:

- 1) заявление о выделении бесплатного направления (путевки);
- 2) паспорт гражданина Российской Федерации;
- 3) документы, подтверждающие факт участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации граждан и военнослужащих;

4) документы, подтверждающие гибель (смерть) при выполнении задач в специальной военной операции (боевых действий), в том числе если смерть наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий);

5) документы, подтверждающие статус инвалидности, статус ветерана боевых действий – для лиц, принимавших участие в специальной военной операции (содействовавших выполнению задач боевых действий);

6) документы, подтверждающие получение увечья (ранения, контузии, заболевания) при исполнении обязанностей военной службы в ходе специальной военной операции;

7) документы, подтверждающие факт добровольного поступления в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

8) документы, подтверждающие место жительства, пребывания несовершеннолетнего ребенка на территории городского округа «Город Калининград» и членов его семьи на территории Калининградской области (за исключением документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства, пребывания);

9) документы, подтверждающие рождение ребенка заявителя, в случае их выдачи компетентными органами иностранного государства – их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

10) документы, подтверждающие факт заключения, расторжения брака, смерти, установления отцовства, перемены имени или отчества, в случае их выдачи компетентными органами иностранного государства – их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

4. Исчерпывающий перечень документов, поступающих в отдел через систему межведомственного электронного взаимодействия:

1) страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС) заявителя и членов его семьи;

2) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя;

3) сведения о рождении ребенка (детей) заявителя;

4) сведения о заключении, расторжении брака, смерти, об установлении отцовства, перемене имени и отчества.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

5. Специалисты отдела рассматривают представленное заявление со всеми необходимыми документами в соответствии с порядком.

6. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении путевки принимается в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления со всеми необходимыми документами.

7. Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются:

1) несоблюдение при подаче заявления условий, установленных пунктом 1 настоящего порядка;

2) представление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 3 настоящего порядка, и (или) представление недостоверных сведений;

3) получение в текущем календарном году путевок, приобретенных за счет средств областного бюджета или иного межбюджетного трансферта:

а) для оздоровления детей с родителем (законным представителем) по типу «мать и дитя» в детских санаториях и санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, расположенных на территории Калининградской области;

б) для оздоровления детей в детских санаториях или санаторно-оздоровительных детских лагерях, расположенных на территории Калининградской области;

в) для отдыха детей в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, детских оздоровительных центрах, расположенных на территории Калининградской области;

4) получение компенсации стоимости, части стоимости путевки в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, детский оздоровительный центр, расположенный на территории Калининградской области.

8. На момент заезда ребенка в муниципальный загородный центр отдыха и оздоровления городского округа «Город Калининград» родитель (законный представитель) обязан иметь медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка по учетной форме № 079/у и медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления, в том числе содержащую сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями (указанные сведения вносятся в справку не ранее чем за 3 рабочих дня до отъезда).

9. Специалисты отдела не позднее, чем за 5 календарных дней до начала срока отдыха, формируют реестры детей участников СВО и направляют в муниципальные загородные центры отдыха и оздоровления детей городского округа «Город Калининград» для предоставления путевки ребенку участника СВО.

10. Право на получение путевки предоставляется заявителю в порядке очередности в соответствии с датой подачи заявки в электронном виде на сайте camp.klgd.ru.

11. Один ребенок участника СВО за счет средств иного межбюджетного трансферта обеспечивается одной путевкой в текущем финансовом году.