Приложение № 1

к постановлению

администрации городского округа «Город Калининград»

от 30 мая 2016 г. № 737

Порядок предоставления мест на ярмарке

для местных товаропроизводителей

на территориигородского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 11](consultantplus://offline/ref=0A5B9D856F6B76316282A7193DF0C746688A21F92590F542FF198430C84722B0DDA815r842M) Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Калининградской области от 05.07.2012 № 494 «О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Калининградской области», Методическими рекомендациями по организации ярмарочной торговли в Российской Федерации, утвержденными приказом Минпромторга России от 25.12.2014 № 2733, и устанавливает порядок предоставления мест на ярмарке для местных товаропроизводителей на территории городского округа «Город Калининград».

Настоящий Порядок распространяется на ярмарку для местных товаропроизводителей (далее – ярмарка), организуемую администрацией городского округа «Город Калининград» на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности.

Место и период работы ярмарки определяются организатором ярмарки.

1.2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

- ярмарка для местных товаропроизводителей – ограниченное во времени, проводимое в установленном месте торговое мероприятие, на котором местные товаропроизводители предлагают покупателям производимые ими товары;

- площадка ярмарки – земельный участок, определенный для проведения ярмарки;

- организатор ярмарки – администрация городского округа «Город Калининград»;

- уполномоченный орган – комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград»;

- участник ярмарки – местный товаропроизводитель, разместивший нестационарный торговый объект (передвижное транспортное средство, лоток) согласно договору с уполномоченным органом.

2

2. Порядок предоставления мест на ярмарке

2.1. Субъект предпринимательской деятельности подает заявление в уполномоченный орган через МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2. Поступившее заявление рассматривается в течение 10 рабочих дней.

2.3. Уполномоченным органом готовится договор на размещение нестационарного торгового объекта на ярмарке для местных товаропроизводителей в 2 экземплярах.

2.4. После подписания договора представителем уполномоченного органа и его регистрации в СЭД «Дело» в течение 3 рабочих дней он передается в МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» для подписания участником ярмарки. Специалист МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» передает один экземпляр договора участнику ярмарки, второй – в уполномоченный орган для хранения в течение одного года.

2.5. Контроль за соблюдением условий заключенных договоров, установленных настоящим Порядком, осуществляет уполномоченный орган.