«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО «Дом Сервис»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Ходорович

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

Конкурсная документация

по проведению открытого конкурса на выполнение работ

по благоустройству дворовых территорий

(по муниципальной программе «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград»)

1. Общие положения.

1.1. Предметом настоящего конкурса является право заключения договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома № 57-61 по ул. К. Назаровой г. Калининграда.

1.2. Заказчиком по договору подряда по адресу: г. Калининград ул. К. Назаровой, д. № 57-61 является: ООО «Дом Сервис»

Юридический адрес: 236005, г. Калининград, ул. Киевская, 67

Фактический адрес: 236005, г. Калининград, ул. Киевская, 67, ИНН 3906294718/КПП 390601001; директор Ходорович А.В., тел. (4012)90-41-78.

1.3. Организатором конкурса является: муниципальное казенное учреждение городского округа «Город Калининград» «Капитальный Ремонт Многоквартирных Домов» (236016, г. Калининград, ул. Фрунзе, д.71; ИНН 3906290858/КПП 390601001; mkukrmkd@klgd.ru, т. (4012) 92-35-90 по проведению конкурса, ф. 46-96-21.

1.4. Начальная (максимальная) цена договора подряда: **1 758 988** (один миллион семьсот пятьдесят восемь тысяч девятьсот восемьдесят восемь) **рублей**, в том числе НДС 20%: **293** **164** (двести девяносто три тысячи сто шестьдесят четыре) рубля 67 коп.

Срок выполнения работ не более 60 календарных дней, в том числе: 45 на выполнение работ с учетом климатологии, 15 календарных дней на подготовку документов.

1.5. Крайним сроком подачи конкурсных заявок является 9 час. 45 мин. дня вскрытия пакетов с конкурсными заявками. Заявки подаются по адресу: г. Калининград, ул. Фрунзе, дом 71, каб. 15, часы работы: с 9-00 часов до 18-00 часов, обед: с 13-00 часов до 14-00 часов.

1.6. Вскрытие пакетов с конкурсными заявками будет произведено с 10 часов 00 минут **«30» августа 2019** года по адресу: г. Калининград, ул. Фрунзе, дом 71, каб. 25. На процедуру вскрытия пакетов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью.

1.7. Официальное извещение о проведении конкурса публикуется на интернет-сайте www.klgd.ru не позднее, чем за 30 дней до даты проведения конкурса.

1.8. Участники конкурса предоставляют обеспечение заявки в размере 3% от начальной цены договора подряда.

1.9. Участники конкурса должны перечислить сумму в размере **52 769** (пятьдесят три тысячи семьсот шестьдесят девять) **рублей 64 коп**. (3% от начальной цены договора подряда), до даты вскрытия пакетов с заявками на следующий счет: УФК по Калининградской обл. (Муниципальное казенное учреждение городского округа «Город Калининград» «Капитальный Ремонт Многоквартирных Домов» л/с 05353021690), ИНН 3906290858 КПП 390601001, р/с 40302810127483000094, БИК 042748001, Отделение Калининград г. Калининград,

ОКПО 22885619, ОКАТО 27401368000, ОГРН 1133926010833 ОКТМО 27701000, ОКОГУ 4210007, ОКОПФ 20904.

 Денежные средства должны поступить на счет организатора конкурса не позднее одного дня до дня вскрытия пакетов.

1.10. Официальные результаты открытого конкурса публикуются на интернет-сайте www.klgd.ru в пятидневный срок с даты вскрытия пакетов.

1.11. Договор подряда с победителем конкурса заключается по форме согласно приложению N6 к конкурсной документации в десятидневный срок с даты опубликования результатов конкурса. Подрядчик обязан представить Техническому заказчику обеспечение исполнения обязательств по Договору (банковскую гарантию, выданную банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, соответствующих требованиям статьи 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации или передачи Техническому заказчику в залог денежных средств или страхованием работ по договору) в двенадцатидневный срок со дня подписания Договора Сторонами.

1.12. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом условий договора.

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии или срок передачи в залог денежных средств или срок страхования работ должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

1.13. Если по результатам проведения открытого конкурса участником открытого конкурса, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в конкурсной документации.

1.14. Перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения**,** соответствующих требованиям статьи 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации размещен на сайте:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/tax\_relations/policy/bankwarranty/

1.15. Внесение залога денежных средств подтверждается фактом поступления денежных средств на расчетный счет Технического заказчика, указанный в конкурсной документации.

Внесение залога денежных средств на счет осуществляется для каждого лота отдельно.

1.16. Осуществление страхования работ по договору подтверждается предоставлением договора страхования.

1.17. Организатор конкурса, ответственный за контакты с участниками конкурса: т. (4012) 92-35-90 по финансовым вопросам, по проведению конкурса, 92-35-30, mkukrmkd@klgd.ru.

2. Требования к претендентам для участия в конкурсе. К участию в конкурсе допускаются организации, соответствующие следующим требованиям:

2.1. деятельность претендента не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.2. у претендента не должно быть просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

2.3. претендент не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

2.4. отсутствие информации о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Правилам ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1062 и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1211;

2.5. претендент должен являться членом саморегулируемой организации (при проведении работ, указанных в перечне, утвержденном приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624), в случае если предметом открытого конкурса является выполнение данных работ;

2.6. в зависимости от вида работ в конкурсной документации могут быть определены специальные квалификационные требования для допуска претендентов к конкурсу;

2.7. отсутствие у подрядной организации за последние два года фактов неисполнения обязательств, в том числе по предоставленным данной подрядной организацией гарантийным письмам (соглашениям), по ранее заключенным договорам об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту дворовых территорий многоквартирных домов и (или) фактов расторжения таких договоров вследствие существенных нарушений подрядной организацией условий договоров.

3. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе претендент подает заявку, составленную по форме согласно приложению N 1 к конкурсной документации с приложением следующих документов:

3.1.1. опись входящих в состав заявки документов по форме согласно приложению N 2 к настоящей конкурсной документации;

3.1.2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в открытом конкурсе - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность, подтверждающую полномочия лица на осуществление действий от имени претендента по форме согласно приложению N 3 к настоящей конкурсной документации на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3.1.3. документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения;

3.1.4. документы или заверенные копии документов, подтверждающие опыт работы специалистов подрядчика на объектах аналогах и соответствие квалификационным требованиям ( договоры и акты выполненных работ по предмету конкурса), сводная таблица к каждому договору с указанием вида работ, стоимости каждого вида работ;

3.1.5. организационно-штатное расписание компании и (или) подразделений участника конкурса, на которые планируется возложить выполнение работ с информацией о составе и квалификации специалистов, которые планируются к привлечению для выполнения соответствующих работ, и имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет по форме согласно приложению N 4 к конкурсной документации с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки**),** штатное расписание по унифицированной форме №Т-3; справка о количестве несчастных случаев за последние 2 года, выданная одним из государственных органов, в соответствии со статьей 228.1 ТК РФ;

3.1.6.нотариально заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность - паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

3.1.7. нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3.1.8. нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации;

3.1.9. оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяца до даты размещения извещения о проведении открытого конкурса;

3.1.10. справка из налогового органа (код по КНД 1120101) о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученная не позднее, чем за три месяца до даты подачи заявки, справка из налогового органа об открытых банковских счетах полученная не позднее, чем за три месяца до даты подачи заявки, справка из банка (-ов) об отсутствии картотеки на счете (-ах), полученная не позднее, чем за три месяца до даты подачи заявки; копия бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки;

3.1.11. копия выписки из реестра членов саморегулируемой организации (за исключением случаев, когда для выполнения работ, в соответствии с действующим законодательством, такое обязательное членство не требуется), полученная не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки на участие в конкурсе (при проведении работ, указанных в перечне, утвержденном приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 года № 624;

3.1.12. справка о наличии материально-технического обеспечения фирмы, находящегося на балансе участника конкурса ( Приложение №5);

3.1.13. смета с обоснованием цены, указанной участником в конкурсной заявке. Предоставляется дополнительное пояснение цены при уменьшении её более чем на сумму сметной прибыли (в произвольной форме поясняется, за счет чего произошло удешевление стоимости при сохранении качества и без изменения технологии);

3.1.14. график производства работ с обоснованием трудозатрат, срока производства работ, указанного участником в конкурсной заявке, с учетом выигранных в текущем году конкурсов по региональной (муниципальной) программе.

3.2. Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.3. Представление документов, предусмотренных пунктами 3.1.4-3.1.12 конкурсной документации в составе заявки не требуется (при условии, если заявка не была отклонена в предыдущих конкурсах), если данные документы были представлены в текущем календарном году при участии претендента в других аналогичных конкурсах в данном муниципальном образовании (при условии, что организатором указанных конкурсов являлось МКУ «КР МКД») и срок их действия не истек, а содержащаяся в них информация не утратила своей актуальности. Информация с указанием реквизитов конкурса, на котором были представлены данные документы, должна быть отражена в заявке на участие в конкурсе.

3.4 Претендент подает в письменной форме на бумажном носителе заявку на участие в открытом конкурсе (Приложение №1 к конкурсной документации) в запечатанном пластиковом пакете (конверте), не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе должны быть сшиты в тома не более 300 листов, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или лицом, уполномоченным претендентом. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени претендента и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

3.5. Каждый пакет с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются организатором торгов. При этом отказ в приеме и регистрации пакета с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

3.6. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

3.7. Организатор торгов обеспечивает сохранность пакетов с заявками на участие в открытом конкурсе, и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия пакетов с заявками на участие в открытом конкурсе. Лица, осуществляющие хранение пакетов с заявками на участие в открытом конкурсе не вправе допускать повреждение этих пакетов до момента вскрытия пакетов с заявками на участие в открытом конкурсе.

3.8. Пакет с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на пакете с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается организатором торгов, в порядке, установленном конкурсной документацией.

3.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

3.10. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия пакетов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, в который доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью организации-участника. Отозванная конкурсная заявка возвращается организатором конкурса участнику в нераспечатанном виде.

3.11. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия пакетов вносить изменения в поданную конкурсную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скрепленный печатью организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в пакет, который оформляется также как внешний пакет с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись "Изменение". Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой.

4. Обеспечение конкурсной заявки

4.1. Для участия в конкурсе участник обязан представить обеспечение конкурсной заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией) в размере, указанном в пункте 1.9.

4.2. Обеспечение конкурсной заявки возвращается (при предоставлении соответствующего письменного заявления от участника):

 - претендентам, не допущенным к участию в открытом конкурсе – в течении десяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок;

 - победителю открытого конкурса – в течение десяти рабочих дней со дня подписания договора на оказание услуг и (или) работ в многоквартирном доме;

 - участникам конкурса, которые участвовали в открытом конкурсе, но не стали победителями открытого конкурса, за исключением участника открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок;

 - участнику открытого конкурса, заявке на участие, которого присвоен второй номер, в течение десяти рабочих дней со дня подписания договора на оказание услуг и (или) выполнение работ с победителем открытого конкурса.

4.3. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника открытого конкурса заключить договор;

2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящей конкурсной документацией, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора.

5**.** Процедура допуска участников и проведение конкурса.

5.1. Любой претендент вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор торгов обязан разместить на сайте организатора торгов разъяснения положений конкурсной документации без указания организации, направившей запрос. если указанный запрос поступил к организатору торгов не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

5.2. Организатор конкурса вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты вскрытия пакетов, о чем он должен известить участников путем публикации соответствующей информации. Организатор конкурса имеет право предоставить участникам дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия пакетов на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней с первоначальной даты вскрытия пакетов.

5.3. Организатор торгов вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по одному и более лоту, не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. После размещения на сайте организатора торгов извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) организатор торгов не вправе вскрывать пакеты с заявками претендентов.

5.4. По истечении срока отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 5.3. и до заключения договора организатор торгов (заказчик) вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

5.5. Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается на сайте организатора торгов в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения претендентов, подавших заявки (при наличии у организатора торгов информации для осуществления связи с данными участниками). Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на сайте организатора торгов.

5.6. При отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик не несет ответственность перед претендентами, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) претендентам причинены убытки в результате недобросовестных действий заказчика.

5.7. После вскрытия пакетов, полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

5.7.1. отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку;

5.7.2. предоставление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 3.1. настоящей конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом, не соблюдение требований, установленных пунктом 3.4. настоящей конкурсной документации;

5.7.3. несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 2 настоящей конкурсной документации;

5.7.4. превышение цены или срока конкурсной заявки над начальной ценой или сроком, указанной в конкурсной документации или понижении цены более сметной прибыли при отсутствии мотивированного обоснования с подтверждающими документами;

5.7.5. предоставление участником в конкурсной заявке недостоверных сведений;

5.7.6. внесение обеспечения за претендента иным лицом или в платежном документе не указано назначение платежа и адрес объекта по конкретному лоту.

5.8. Конкурсная комиссия вправе признать заявку соответствующей требованиям конкурсной документации и участник может быть допущен к участию в конкурсе, если заявка содержит незначительные отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит незначительные ошибки или неточности. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения, верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

5.9. Конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в соответствии с критериями и на основе методики оценки конкурсных заявок, согласно пункту 6 настоящей конкурсной документации.

6. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

6.1. Для определения лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим трем критериям:

6.1.1 цена договора (без учета НДС**):** максимальное количество баллов - 60;

6.1.2 срок выполнения работ: максимальное количество баллов - 20;

6.1.3 квалификация участника: максимальное количество баллов - 20.

6.2. Оценка по критерию "квалификация участника" производится по четырем подкритериям:

6.2.1 опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов за последние 2 года);

6.2.2 квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала);

6.2.3наличие сертификата (ИСО), удостоверяющего соответствие системы менеджмента качества участника, применительно к работам по капитальному ремонту дворовых территорий объектов;

6.2.4 участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по арбитражным делам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние два года (проигранные арбитражные дела).

6.3. Общее максимальное количество баллов по трем критериям - 100.

6.4. Оценка конкурсных заявок проводится конкурсной комиссией в следующей последовательности:

6.4.1. Ранжирование заявок по критериям "цена договора" (оцениваются суммы без учета НДС), и "срок выполнения работ": номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей; при равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная раньше.

6.4.2. Выставление количества баллов заявкам по критериям "цена договора" и "срок выполнения работ" в соответствии с таблицами 1, 2. В табл. 1 и 2 присваиваемое участнику количество баллов указано против порядкового номера заявки.

Таблица 1

Балльная оценка ранжированных заявок

по критерию "Цена договора"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Критерий | Максимальное кол-во баллов | Результат ранжирования заявок | Присваиваемое кол-во баллов |
|  | Цена договора | 60 | 1 | 60 |
| 2 | 55 |
| 3 | 50 |
| 4 | 45 |
| 5 | 40 |
| 6 | 35 |
| 7 | 30 |
| 8 | 25 |
| 9 | 20 |
| 10 | 15 |
| 11 | 10 |
| 12 | 5 |
| 13 и более | 0 |

Таблица 2

Балльная оценка ранжированных заявок

по критерию "Срок выполнения работ"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Критерий | Максимальное кол-во баллов | Результат ранжирования заявок | Присваиваемое кол-во баллов |
|  | Срок выполнения | 20 | 1 | 20 |
| 2 | 18 |
| 3 | 16 |
| 4 | 14 |
| 5 | 12 |
| 6 | 10 |
| 7 | 8 |
| 8 | 6 |
| 9 | 4 |
| 10 | 2 |
| 11 | 0 |
| 12 | 0 |
| 13 и более | 0 |

6.4.3. Выставление количества баллов заявкам по критерию "квалификация участника" в соответствии с таблицей 3. В таблице 3 в зависимости от показателей подкритериев каждой заявке начисляются штрафные баллы, которые вычитаются из максимального количества баллов, установленного для данного критерия. Если количество штрафных баллов превышает 20, то участнику присваивается 0 баллов по критерию "квалификация участника".

Таблица 3

Начисление штрафных баллов по подкритериям

критерия "Квалификация"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Критерий | Максимальное кол-во баллов | Подкритерии | Показатель подкритерия (ед.) | Количество штрафных баллов |
|  | Квалификация | 20 | Опыт работы (количество успешно завершенных\* объектов аналогов\*\* за последние 2 года) | 2 и более | 0 |
| 1 | 5 |
| 0 | 10 |
| Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала\*\*\*) | 2 и более с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет | 0 |
| 2 и более с опытом работы более 5 лет | 5 |
| в остальных случаях | 10 |
| Наличие сертификата (ИСО), удост.соответствие системы менеджмента качества участника, применительно к работам по капитальному ремонту двор.тер.объектов | 0 | 5 |
| 1 | 0 |
| Сведения об удовлетворенных исках, предъявленных участнику конкурса, о неисполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года | 0 | 0 |
| 1 | 5 |
| 2 и более | 10 |

\* Под успешно завершенными объектами понимаются объекты капитального ремонта дворовых территорий, превышение стоимости и сроков выполнения работ на которых составили не более 10% от первоначально установленных договором подряда.

\*\* Под объектом-аналогом понимается объект капитального ремонта, на котором участником были выполнены работы аналогичные тем, которые являются предметом конкурса, в объеме не менее 50% начальной (максимальной) цены договора отдельно по каждому виду работ.

\*\*\* Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях в строительстве или ремонте не менее 5 лет.

 6.4.4. Суммирование баллов, полученных каждой заявкой по трем критериям.

6.4.5. Ранжирование заявок по количеству полученных баллов: номер 1 получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов, приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию "Квалификация", затем по критерию "Цена договора" и, в случае необходимости - подкритерию "Срок выполнения работ" последовательно. Участник, подавший заявку, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем конкурса. Договор подряда с победителем конкурса заключается по цене, указанной в конкурсной заявке, с учетом применяемой им системы налогообложения.

Приложение N 1

к конкурсной документации

по проведению открытого конкурса

на выполнение работ по благоустройству

дворовых территорий

Заявка

на участие в конкурсе на выполнение работ по благоустройству дворовых

территорий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МКД №\_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, г.Калининград

1. Участник:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Наименование юридического лица (фирменное при наличии) |  |
| 1.2. ИНН  |  |
| 1.3. Юридический адрес  |  |
| 1.4. Фактический адрес  |  |
| 1.5. Контактный телефон (факс)  |  |
| 1.6. Контактное лицо  |  |

2. Электронный адрес участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ плательщиком налога на добавленную

является (не является),

стоимость, основание освобождения от уплаты НДС в случае наличия.

4. Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ членом саморегулируемой

 (не)является

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при проведении работ, указанных в перечне, утвержденном приказом

Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624).

5. Данные об участнике.

5.1. Участник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (данные об участнике)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Значение |
| Средняя численность работников за предшествующий календарный год | человек |  |
| Размер выручки без учета налога на добавленную стоимость | рублей |  |
| Балансовая стоимость активов за предшествующий календарный год | рублей |  |

6. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки. Замечаний к конкурсной документации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(имею/не имею).

7. Подтверждаем соответствие требованиям: - деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; - отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами; - участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства; - отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков,- не имеет неисполненых обязательств по ранее заключенным договорам об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту дворовых территорий МКД, фактов расторжения таких договоров вследствие существенных нарушений подрядной организацией условий договоров.

8. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Единица измерения | Значение (все значения указываются цифрами) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Цена договора  | Цена без НДС \* | Рубли |  |
| НДС |  |
| Итого |  |
| 2. | Срок выполнения работ с учетом климатологии | Календарные дни с даты начала работ |  |

\* Цена, подлежащая ранжированию.

9. Информация для оценки подкритериев критерия "Квалификация"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование | Единица измерения | Значение (все значенияуказываются цифрами) |
| 1 | Опыт работы: | шт. |  |
| количество успешно завершенных объектов- аналогов за последние 2 года по видам работ, подтвержденных представленными договорами подряда и другими документами  |  |
| 2 | Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала), в том числе:  | человек |  |
| с опытом работы более 10 лет и стажем работы в организации более 2-х лет  |  |
| - с опытом работы более 5 лет  |
| 3 | Наличие сертификата (ИСО), удост.соответствие системы менеджмента качества участника, применительно к работам по капитальному ремонту двор. тер. объектов  | шт. |  |
| 4 | Наличие удовлетворенных судебных исков по делам об неисполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года (проигранные арбитражные дела)  | шт. |  |

10. Нами внесено денежное обеспечение заявки в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер платежного поручения)

11. Обеспечение заявки просим возвратить на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты банковского счета участника для возврата обеспечения)

12. Нами были представлены ранее в составе заявки на участие в конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование работ, объект и адрес) документы, предусмотренные пунктами 3.1.4-3.1.12 конкурсной документации

Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать

Приложение № 2

к конкурсной документации

по проведению открытого конкурса

на выполнение работ по благоустройству

дворовых территорий

Опись

входящих в состав заявки документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника)

подтверждает, что для участия в конкурсе на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование работ, объект и адрес)

в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Количество листов |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение № 3

к конкурсной документации

по проведению открытого конкурса

на выполнение работ по благоустройству

дворовых территорий

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_\_

Место составления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящей доверенностью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя участника, Ф.И.О),

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(устава, положения и т.п.),

уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать заявку на участие в конкурсе на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работ, объект и адрес)

Настоящая доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность)

 Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение № 4

к конкурсной документации

по проведению открытого конкурса

на выполнение работ по благоустройству

дворовых территорий

Сведения о составе и квалификации специалистов,

имеющих высшее специальное образование в строительной

отрасли и опыт работы на руководящих должностях

не менее 5 лет

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО | Должность в компании | Стаж работы вотрасли | Стаж работы в организации | Название учебного заведения и годокончания | Примечания |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

Итого:

 - количество специалистов, с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2-х лет: \_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

- количество специалистов с опытом работы более 5 лет \_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Среднесписочная численность работников участника на дату подачи заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаются следующие документы в отношении каждого работника (заверенные участником):

 1. Копия диплома в количестве \_\_\_\_ шт.

 2. Копия трудовой книжки в количестве \_\_\_\_ шт.

 Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение №5

к конкурсной документации

по проведению открытого конкурса

на выполнение работ по благоустройству

 дворовых территорий

Справка о наличии материально-технических средств находящихся на балансе предприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование материально-технических средств | Количество |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение № 6

к конкурсной документации

по проведению открытого конкурса

на выполнение работ по благоустройству

дворовых территорий

Договор подряда № \_\_\_

на выполнение работ по благоустройству дворовой территории

многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование управляющей организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Заказчик») с одной стороны,

Муниципальное казенное учреждение городского округа «Город Калининград» «Капитальный Ремонт Многоквартирных Домов», в лице директора Русовича Сергея Борисовича, действующего на основании Устава, (далее - «Технический заказчик»),

 и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование подрядной организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Подрядчик»), именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

 1.1 Заказчик, Технический заказчик поручают, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по благоустройству дворовой территории (далее – работы)

многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – объект), расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград», технической и сметной документацией, прилагаемой к Договору.

1.2 Общая стоимость работ по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. Оплата работ по договору производится Заказчиком.

1.3. Указанная в пункте 1.2 стоимость работ увеличению не подлежит.

 1.4. Срок выполнения работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней.

1.5. В счет стоимости работ, в пределах суммы, указанной в пункте 1.2 Договора, Подрядчик берет на себя обязательство перед Заказчиком, Техническим заказчиком за свой риск из своих материалов, своими силами и средствами выполнить работы в соответствии с Договором, устранить все недостатки и передать результаты выполненных работ Заказчику, Техническому заказчику.

1.6. Заказчик берет на себя обязательство уплатить Подрядчику за выполнение работ сумму, равную их стоимости, определенной в соответствии с Договором, в пределах суммы, указанной в пункте 1.2 Договора, в сроки и в порядке, определенные настоящим Договором.

1.7. Основанием для заключения настоящего Договора является протокол открытого конкурса по отбору подрядной организации № \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОДРЯДЧИКА

2.1. Обеспечением исполнения обязательств Подрядчика по Договору является банковская гарантия, выданная банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, соответствующих требованиям статьи 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации или передача Техническому заказчику в залог денежных средств или страхование работ по договору.

 Размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере 10 % (десяти процентов) от начальной максимальной цены договора. Если договором предусматривается выплата авансового платежа, размер обеспечения исполнения договора не может быть меньше размера авансового платежа. Осуществление страхования работ по договору производится в полном объеме.

Сумма обеспечения по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей. Технический заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию или договор страхования работ в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня их поступления. Внесение залога денежных средств на счет Технического заказчика подтверждается фактом поступления денежных средств на его расчетный счет.

Срок действия обеспечения должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц. Подрядчик обязан представить Техническому заказчику обеспечение исполнения обязательств по Договору в двенадцатидневный срок со дня подписания Договора Сторонами. Если в течение двенадцати дней с даты подписания Сторонами Договора Подрядчик не предоставил обеспечение исполнения договора, то договор расторгается.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ

3.1. Оплата по Договору осуществляется в два этапа: - авансовый платеж Подрядчику в размере 30% от стоимости, указанной в пункте 1.2 Договора в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей выплачивается не позднее 60 дней с даты предоставления обеспечения исполнения обязательств по Договору;

- окончательный расчет по завершению работ по Договору выплачивается на основании акта по форме КС-2 и справки по форме КС-3, согласованной установленным порядком, в тридцатидневный срок с даты подписания указанных документов.

Оплата производится после получения Заказчиком средств субсидии.

3.2. Подрядчик обязан использовать аванс для покрытия расходов по производству работ, предоставить представителю Заказчика, Технического заказчика по первому требованию все необходимые документы, подтверждающие использование авансового платежа в соответствии с его назначением.

3.3. При применении понижающего коэффициента в смете, являющейся приложением к договору подряда, данный коэффициент применяется и в акте выполненных работ по форме КС-2.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Срок начала работ: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, но не ранее предоставления обеспечения исполнения договора.

4.2. Срок окончания работ не позднее: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

4.3. Фактической датой окончания работ на объекте является дата подписания акта о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ на Объекте, акта по форме КС-2.

5. ЗАКАЗЧИК

5.1. При выполнении настоящего Договора Заказчик обязан:

5.1.1. Передать Подрядчику по акту объект в течение 3 дней со дня подписания Договора Сторонами. Определить место на придомовой территории для организации строительной площадки. Обеспечить условия выполнения работ и доступ к местам их выполнения.

5.1.2. Обеспечить организацию строительного контроля в течение всего периода производства работ.

5.1.3. Создать рабочую (приемочную) комиссию и организовать приемку и ввод в эксплуатацию объекта после капитального ремонта.

5.1.4. Рассматривать и подписывать акты по форме КС-2 и справки по форме КС-3.

5.2. Заказчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

6. ТЕХНИЧЕСКИЙ ЗАКАЗЧИК

6.1. При выполнении настоящего Договора Технический заказчик обязан:

6.1.1. Согласовать график производства работ и проект производства работ.

6.1.2. Осуществлять контроль за графиком выполнения работ и качеством работ, в соответствии с проектно-сметной документацией и СНиП.

6.1.3. Определить состав приемо-сдаточной исполнительной документации, необходимой для приемки объекта в эксплуатацию.

6.1.4. Совместно с Заказчиком к моменту окончания работ подготовить и провести рабочие и приемочные комиссии на объекте, обеспечить устранение выявленных замечаний и недоделок.

6.1.5. Контролировать выполнение гарантийных обязательств Подрядчиком, в том числе путем предъявления исковых заявлений в суд о понуждении к исполнению гарантийных обязательств.

7. ПОДРЯДЧИК

7.1. При выполнении настоящего Договора Подрядчик обязан:

7.1.1. До начала производства работ подготовить и предоставить Заказчику, Техническому заказчику проект производства работ (ППР).

7.1.2. Принять от Заказчика по акту объект в срок, указанный в пункте 5.1.1.

7.1.3. Нести ответственность перед Заказчиком, Техническим заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической и сметной документации и СНиП, за снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности Объекта.

Поставлять на рабочую площадку материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства работ, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование. Используемые при производстве работ материалы (комплектующие и оборудование) должны соответствовать государственным стандартам РФ и техническим условиям, что фиксируется в журнале входного контроля качества материалов. На всех этапах выполнения работ должны иметь в наличии сертификаты (соответствия, пожарные, гигиенические), технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие качество используемых Подрядчиком материалов. Предоставлять Заказчику, Техническому заказчику товарные накладные на материалы и оборудование, вынесенные в смете по цене поставщика.

7.1.4. Разместить за свой счет на строительных лесах и (или) ограждениях информацию с указанием: видов и сроков выполнения работ, наименований Заказчика, Технического заказчика, Подрядчика, ФИО Представителей Заказчика, Технического заказчика и Подрядчика, контактных телефонов (информационный баннер утвержденного образца).

7.1.5. Обеспечить режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан. Рабочее время должно соответствовать техническому заданию. По письменному согласованию с Заказчиком, Техническим заказчиком работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учетом соответствующих требований законодательства РФ.

7.1.6. Обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли. По окончании производства работ зеленые насаждения, поврежденные на придомовой территории, восстанавливаются Подрядчиком за свои средства до сдачи объекта в эксплуатацию.

7.1.7. Содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполненных работ, и обеспечивать их своевременную уборку.

7.1.8. Обеспечить за свой счет сохранность материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимого для производства работ, ограждение рабочей площадки с момента начала работ до сдачи объекта в эксплуатацию.

7.1.9. Вывезти с рабочей площадки строительный мусор до подписания акта о приемке приемочной комиссией законченных работ на объекте.

7.1.10. При обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности объекта немедленно известить Заказчика, Технического заказчика и до получения от него указании приостановить работы и принять все возможные меры по предотвращению наступления отрицательных последствий, которые могут быть вызваны обнаруженными обстоятельствами.

7.1.11. По первому требованию представителя Заказчика, Технического заказчика представлять всю необходимую информацию о ходе ремонтных работ.

7.1.12. Обеспечить представителю Заказчика, Технического заказчика необходимые условия для исполнения ими своих обязанностей на объекте.

7.1.13. Сдать объект в эксплуатацию в установленные пунктом 4.2. Договора сроки и передать Техническому заказчику комплект исполнительной документации, который включает общий журнал производства работ, уточненные сметы, перечни фактически выполненных работ, исполнительные схемы, акты приемки работ, акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций, сертификаты соответствия на примененные материалы и товарные накладные и оборудование, вынесенные в смете по цене поставщика.

7.1.14. Обеспечить своевременное устранение недостатков, выявленных в ходе производства работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта. Исправлять дефекты, допущенные при выполнении работ, за свой счет в согласованные с представителем Заказчика, Технического заказчика сроки. При невыполнении Подрядчиком этих обязательств Заказчик, Технический заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию за счет Подрядчика.

7.1.15. Соблюдать установленный законодательством порядок привлечения и использование иностранных работников.

7.1.16. Возмещать материальный ущерб, нанесенный Заказчику, общему имуществу многоквартирного дома, третьим лицам в процессе проведения работ по капитальному ремонту.

7.2. Подрядчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

8. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

8.1. Заказчик, Технический заказчик назначают своих представителей, которые представляют Заказчика, Технического заказчика во взаимоотношениях с Подрядчиком и выполняют функции технического надзора.

8.2. Подрядчик назначает в качестве своего представителя (исполнителя работ) должностное лицо, обеспечивающее выполнение работ Подрядчиком, ведение документации на объекте и представляющее Подрядчика во взаимоотношениях с Заказчиком, Техническим заказчиком.

8.3. Замена представителя Заказчика, Технического заказчика или Подрядчика, осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом соответствующей Стороны.

8.4. Представитель Заказчика, Технического заказчика выполняет следующие функции:

8.4.1. Контроль за соответствием работ, применяемых конструкций, изделий, материалов требованиям СНиП, стандартов, технических условий и других нормативных документов, ведением журнала производства работ, исполнительной документацией (акты на скрытые работы), журнала входного контроля качества материалов;

8.4.2. Принятие своевременных мер и контроль за устранением выявленных дефектов в технической и сметной документации;

8.4.3. Проверка наличия документов, удостоверяющих качество используемых Подрядчиком изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов, и других документов), товарных накладных на материалы и оборудование, вынесенные в смете по цене поставщика.

8.4.4. Освидетельствование совместно с Подрядчиком скрытых работ и ответственных конструкций и подписание акта освидетельствования скрытых работ;

8.4.5. Проверка фактических объемов, качества и стоимости выполненных работ для расчета платежей Подрядчику и визирование акта приемки выполненных работ КС-2;

8.4.6. Участие в работе рабочей комиссии по приемке объекта в эксплуатацию после проведения работ и подписание акта ввода объекта в эксплуатацию.

8.5. С целью выполнения функций, указанных в пункте 8.4, представитель Заказчика, Технического заказчика имеет право:

8.5.1. Проводить совещания с Подрядчиком и участвовать в совещаниях, проводящихся по инициативе Заказчика, Технического заказчика или Подрядчика;

8.5.2. Давать в письменной форме замечания Подрядчику и требовать от него устранения указанных в замечаниях недостатков в обоснованные сроки.

8.6. Представитель Заказчика, Технического заказчика не имеет права вносить изменения в Договор или требовать от Подрядчика действий, нарушающих условия Договора.

8.7. Представитель Подрядчика имеет право в письменной форме уведомлять Заказчика, Технического заказчика о действиях представителя, которые он считает неправомерными, и получать от Заказчика, Технического заказчика соответствующие разъяснения.

8.8. Все действия во исполнение настоящего Договора осуществляются Сторонами только в письменном виде, при этом письменные указания Подрядчику могут даваться представителем Заказчика, Технического заказчика в журнале производства работ.

8.9. Представитель и при необходимости другие должностные лица Подрядчика обязаны по приглашению представителя Заказчика, Технического заказчика принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

8.10. Представитель Заказчика, Технического заказчика по приглашению представителя Подрядчика обязан принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

8.11. Результаты совместного обсуждения вопросов, связанных с работами, представителями сторон оформляются в виде протоколов совещаний и/или записываются в журнал производства работ.

8.12. С момента начала работ и до приемки их результатов Подрядчик обязан вести общий журнал производства работ, в котором отражается технологическая последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства работ по форме, установленной СНиП 12-01-2004 от 19 апреля 2004 г. N 70 "Организация строительства".

8.13. Подрядчик может привлечь по согласованию с Заказчиком, Техническим заказчиком субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ. Стоимость работ, передаваемых на субподряд, должна быть не более 50% стоимости всех работ по Договору.

8.14. Все ископаемые предметы и иные находки, представляющие геологический, археологический интерес или иную ценность, найденные на месте производства работ, не являются собственностью Подрядчика. В случаи их обнаружения Подрядчик обязан приостановить работы и немедленно уведомить об этом Заказчика, Технического заказчика.

 8.15. В случае выявления дефектов, препятствующих дальнейшему технологическому процессу выполнения работ, стороны составляют акт, производят согласование дополнительных работ и разработку нового технологического процесса с внесением изменений в техническую документацию**,** составляют дополнительное соглашение к настоящему договору.

9. СДАЧА И ПРИЕМКА ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

9.1. Приемка результатов завершенных работ осуществляется в соответствии с ВСН 42-85(Р) - "Правила приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий (в ред. изменений N 1, утв. приказом Госстроя РФ от 06.05.1997 № 17-16), технической и сметной документацией, а также иными применимыми нормативными актами.

9.2. Подрядчик обязан письменно уведомить представителя Заказчика, Технического заказчика о завершении работ по Договору и готовности объекта к сдаче и представить, в установленный срок их представителям акт по форме КС-2 и справку по форме КС-3, проверенные и согласованные в установленном порядке, а также соблюсти требования пункта 9.7 настоящего договора. Заказчик, Технический заказчик в течение 3 дней после получения уведомления Подрядчика организует и в установленном порядке осуществляет приемку рабочей (приемочной) комиссией объекта в эксплуатацию.

9.3. Объект считается принятым в эксплуатацию со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, а при проведении ремонта по нескольким видам работ на объекте - актов о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ на объекте по всем видам работ.

9.4. При обнаружении рабочей комиссией в ходе приемки в эксплуатацию объекта недостатков в выполненной работе составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные дефекты своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте.

9.5. Приемка объекта в эксплуатацию производится только после выполнения всех работ в полном соответствии с технической и сметной документацией, а также после устранения всех дефектов в соответствии с пунктом 9.4 Договора.

9.6. С момента приемки объекта в эксплуатацию Заказчиком он принимает на себя ответственность за сохранность объекта и несет риск возможного его повреждения или утраты.

9.7. Подрядчик обязан передать Техническому заказчику исполнительную документацию, согласованную в установленном порядке, за 10 дней до назначения рабочей комиссии. Технический заказчик имеет право назначать рабочую комиссию после уведомления Подрядчиком о завершении работ на объекте не позднее 10 дней после получения исполнительной документации.

10. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ПО СДАННЫМ РАБОТАМ

10.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы, инженерные системы и работы, выполненные Подрядчиком и субподрядчиками по Договору.

10.2. Гарантийный срок составляет 5 лет со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, если Подрядчик не докажет, что дефекты произошли вследствие нормального износа объекта или его частей, или неправильной его эксплуатации. Гарантийный срок на смонтированное Подрядчиком оборудование соответствует гарантийному сроку, установленному его производителем.

10.3. При обнаружении дефектов Заказчик или Технический заказчик должен письменно известить об этом Подрядчика. Подрядчик направляет своего представителя не позднее одного дня с даты получения извещения, а в случае выявления дефектов, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации объекта и (или) убыткам - немедленно. Представители Сторон составляют акт, фиксирующий дефекты, и согласовывают порядок и сроки их устранения. Срок устранения дефектов не должен превышать сроков необходимых для подготовки производства соответствующих работ и производства таких работ более чем на 5 (пять) рабочих дней.

10.4. При отказе Подрядчика от составления и (или) подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик или Технический заказчик составляет односторонний акт с привлечением независимых экспертов, все расходы, по оплате услуг которых при установлении наступления гарантийного случая несет Подрядчик.

10.5. Если Подрядчик не обеспечивает устранение выявленных дефектов в установленные сроки, Заказчик или Технический заказчик вправе привлечь для выполнения этих работ другую организацию за счет Подрядчика, в том числе в счет обеспечения исполнения его обязательств по устранению выявленных дефектов в гарантийный период.

10.6. Технический заказчик контролирует выполнение гарантийных обязательств Подрядчиком, в том числе путем предъявления исковых заявлений в суд о понуждении к исполнению гарантийных обязательств.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11.1. Заказчик, Технический заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору.

11.2. За нарушение сроков исполнения обязательств по Договору Заказчиком или Подрядчиком виновная Сторона несет ответственность в виде штрафа в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости, указанной в пункте 1.2 Договора за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

11.3. За заключение договора субподряда без согласования с Заказчиком, Техническим заказчиком Подрядчик выплачивает Техническому заказчику штраф в размере 1% (один процент) стоимости работ, переданных на выполнение субподрядной организации. При этом Заказчик, Технический заказчик вправе требовать расторжения договора субподряда.

11.4. В случае нарушения Подрядчиком условий Договора (7.1.5, 7.1.6, 7.1.7), представитель Заказчика, Технического заказчика немедленно письменно предупреждает об этом Подрядчика с составлением акта выявленного нарушения, подписываемого сторонами, а в случае отказа Подрядчика от подписи - в одностороннем порядке. В случае неустранения Подрядчиком в течение 5 дней выявленных нарушений, Подрядчик выплачивает Техническому заказчику штраф в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) стоимости, указанной в пункте 1.2 Договора за каждый день до фактического устранения нарушений.

11.5. Уплата штрафа за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от фактического исполнения обязательств по Договору.

11.6. Указанные в настоящей статье штрафы взимаются за каждое нарушение в отдельности.

11.7. Сторона освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

11.8. В период смены подрядной организации на объекте, Заказчик выполняет охранные мероприятия, с целью недопущения причинения ущерба общему имуществу многоквартирного дома, третьим лицам и несет за это ответственность согласно действующего законодательства.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ТЕХНИЧЕСКУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

12.1. Представитель Заказчика, Технического заказчика вправе, с составлением акта**,** вносить от имени Заказчика, Технического заказчика изменения в проектно-сметную документацию при условии, что дополнительные работы по стоимости не приведут к увеличению указанной в пункте 1.2 Договора стоимости работ и характер работ не изменяется.

12.2. При внесении изменений в проектно-сметную документацию в соответствии с пунктом 11.1, дополнительные работы оплачиваются Заказчиком по расценкам в соответствии со сметной документацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора. Все дополнительные работы оформляются актом согласования между Заказчиком, Техническим заказчиком, Подрядчиком и подтверждаются уточненной сметой проверенной и согласованной Техническим заказчиком.

12.3. Внесение в проектно-сметную документацию изменений в большем против указанного в пункте 12.1 настоящей статьи объеме осуществляется на основе согласованной Сторонами уточненной сметы с корректировкой сроков выполнения работ и оформлением дополнительного соглашения. Общая стоимость измененных или дополнительных работ не должна превышать общую стоимость работ по договору (Пункт 1.2. Договора)

13. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по контракту, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

13.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 13.1, Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другим Сторонам в письменной форме с приложением справки, выданной органами местной власти.

13.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

14. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

14.1. Технический заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор и потребовать возмещения причиненных убытков в случае следующих нарушений Подрядчиком условий Договора:

14.1.1. Если в течение 14 дней с даты подписания Сторонами Договора Подрядчик не представил обеспечение исполнения Договора, а также предусмотренный п.7.1.1. Договора проект производства работ (ППР).

14.1.2. Если Подрядчик не приступил к выполнению Работ на объекте в течение 5дней с установленной в пункте 4.1. настоящего Договора даты начала Работ.

14.1.3. В случае неоднократного нарушения Подрядчиком обязательств по Договору.

14.1.4. В случае прекращения или срыва графика производства работ на срок более 14 дней.

14.2. При принятии Техническим заказчиком решения о расторжении Договора в соответствии с пунктом 14.1, Технический заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком указанного уведомления. После расторжения Договора, Технический заказчик в установленном законом порядке должен оценить стоимость работ, произведенных Подрядчиком к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Технический заказчик в результате невыполнения Подрядчиком своих обязательств и расторжения Договора

14.3. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ превышает стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Технический заказчик разница должна быть выплачена Подрядчику с учетом авансового платежа в течение 10 дней. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет Технический заказчик, разница должна быть выплачена Техническому заказчику в течение 10 дней.

14.4. Второй Подрядчик, завершающий работы на объекте, не несет ответственности за ущерб, причиненный Подрядчиком, договор с которым расторгнут.

15. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

15.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

15.2. При возникновении между Заказчиком, Техническим заказчиком и Подрядчиком споров по поводу недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами, по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками, расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, Техническим заказчиком несет Подрядчик. В случае если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами, расходы несут обе Стороны поровну.

15.3. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, спорные вопросы передаются на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения Заказчика в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

16. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

16.1. Подрядчик обязан:

- исключить доступ посторонних лиц на рабочие места. Назначить ответственное лицо за исполнение данного пункта.

- предусмотреть трехстадийную фотофиксацию работ: до ремонта, в процессе ремонта и после ремонта. Фотоматериалы по окончании работ передать Заказчику.

16.2. Подрядчик обязан, возвести собственными силами и средствами на территории рабочей площадки все временные сооружения, необходимые для качественного выполнения работ по Договору, в том числе осуществить временные присоединения к следующим коммуникациям: вода, электроэнергия.

 16.3. Подрядчик обязан производить оплату за использование поставляемых ресурсов (вода, электроэнергия) за счет собственных средств.

16.4. Календарные сроки выполнения работ и сроки завершения
отдельных этапов работ определяются календарным графиком выполнения работ, составленным Подрядчиком и утвержденным Заказчиком, Техническим заказчиком.

16.5. Подрядчик несет самостоятельную ответственность перед Заказчиком, Техническим заказчиком и третьими лицами за ущерб, причиненный им неисполнением, ненадлежащим исполнением условий Договора, а также ущерб, причиненный по вине работников подрядчика общему имущества многоквартирного дома или третьим лицам.

16.6. Подрядчик обязуется возместить Заказчику, Техническому заказчику убытки, выплатить штрафные санкции, предусмотренные настоящим Договором, возместить ущерб третьим лицамдо подписания акта приемки объекта в эксплуатацию.

16.7. Размер материального ущерба определяется на основании сметы, экспертного заключения или решения суда.

16.8. Акты по форме КС-2 и справки по форме КС-3 подписываются Заказчиком после полного возмещения Подрядчиком штрафных санкций, установленных настоящим Договором и возмещения ущерба третьим лицам.

 16.9. Оплата по договору осуществляется за счет средств субсидии, предоставленной на выполнение работ в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации ГО «Город Калининград».

17. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

17.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

17.2. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

17.3. Договор составлен в 5-и подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, а именно: 2экземпляра Заказчику, 2 экземпляра Техническому заказчику,1 экземпляр Подрядчику.

17.4. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

18. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

Приложениями к настоящему договору, составляющими его неотъемлемую часть, являются следующие документы:

№ 1. Техническое задание

№ 2. Локальный сметный расчет № 1

№ 3. Локальный сметный расчет № 2

№ 4. Локальный сметный расчет № 3

№ 5. Ведомость объемов работ № 1

№ 6. Ведомость объемов работ № 2

№ 7. Ведомость объемов работ № 3

№ 8. Календарный график производства работ

19. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

19.1. Заказчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19.2. Технический заказчик: юридический адрес – 236016, г. Калининград, ул. Фрунзе, д. 71; почтовый адрес – 236016, г. Калининград, ул. Фрунзе, д 71, тел.: 923504; факс: 469621; ИНН 3906290858; КПП 390601001; ОГРН 1133926010833; УФК по Калининградской области (КЭиФ, МКУ «КР МКД» л/сч. 200380292) р/с 40204810700000000002 в Отделении Калининград, г. Калининград; БИК 042748001.

19.3. Подрядчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи сторон

Заказчик Технический заказчик Подрядчик

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П. М.П. М.П.