

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « ____ » _____ 2025 г.
г. Калининград

№ ____

Об определении порядка осуществления
контроля за использованием муниципального
имущества, закрепленного на праве
хозяйственного ведения, оперативного
управления за муниципальными унитарными
предприятиями и муниципальными
учреждениями городского округа
«Город Калининград»

В целях осуществления контроля за использованием муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, в соответствии со статьями 3.50, 3.71 Положения о комитете муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», утвержденного решением окружного Совета депутатов Калининграда от 16.07.2008 № 210, подпунктом 12 пункта 5 Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «Город Калининград» утвержденным решением городского Совета депутатов от 31.01.2024 № 9, руководствуясь подпунктом 1 пункта 2 статьи 47 Устава городского округа «Город Калининград» администрация городского округа «Город Калининград», Положением об организации контроля за деятельностью муниципальных учреждений городского округа «Город Калининград» утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 10.01.2020 № 4 **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить порядок осуществления контроля за использованием муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями городского округа «Город Калининград» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 06.02.2019 № 53 «Об утверждении Положения о порядке изъятия неиспользуемого, излишнего, используемого не по назначению муниципального имущества, списания муниципального имущества, осуществления контроля использования муниципального

имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Приложение
к постановлению администрации
городского округа
«Город Калининград»
от «___» _____ 2026 г. № _____

Порядок
осуществления контроля за использованием муниципального имущества,
закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления
за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными
учреждениями городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1. Контроль за использованием муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями городского округа «Город Калининград» (далее – предприятие, учреждение) осуществляется комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет).

2. Объектом контроля за использованием муниципального имущества, является движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования городского округа «Город Калининград», закрепленного на праве оперативного управления, хозяйственного ведения за предприятиями, учреждениями.

3. Предметом контроля Комитета за использованием муниципального имущества является:

1) контроль за целевым использованием муниципального имущества, проведение мероприятий с целью повышения эффективности его использования;

2) контроль за сохранностью имущества, фактическим наличием муниципального имущества, закрепленного за предприятием или учреждением;

3) контроль за выявлением фактов самовольной реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства без согласования с Комитетом;

4) контроль ведением учета, в части своевременного направления сведений для включения в реестр муниципального имущества городского округа «Город Калининград», контроль за списанием, заключением сделок по отчуждению муниципального имущества;

5) контроль за согласованием решений о заключении договоров, связанных с переходом прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом, находящимся на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

6) контроль за соблюдением порядка распоряжения имуществом

предприятий и учреждений, получения согласия на распоряжение имуществом, на совершение сделки по передаче имущества в аренду, в безвозмездное пользование»;

7) контроль за устранение выявленных ранее нарушений.

2. Порядок осуществления контроля Комитетом

4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград», осуществляется Комитетом на основании приказа о проведении проверки учреждения (предприятия).

5. Проверки проводятся по инициативе Комитета, обращениям структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», поручениям главы администрации городского округа «Город Калининград».

6. О проведении проверок руководители предприятий и учреждений, уведомляются Комитетом не позднее 5 рабочих дней до начала ее проведения.

7. При проведении проверок использования муниципального имущества Комитет имеет право:

1) сверять данные о муниципальном имуществе, содержащиеся в документах предприятий и учреждений, подтверждающих фактическое наличие муниципального имущества, в соответствии с его целевым назначением, действующим законодательством и нормативно правовыми актами данным учета реестра муниципального имущества;

2) запрашивать от руководителей предприятий и учреждений письменные объяснения по вопросам, возникающим в ходе проверки;

3) проверять фактическое наличие муниципального имущества, закрепленного или переданного в пользование в установленном порядке, правомерность распоряжения им, использование по назначению и обеспечение сохранности имущества, обоснованность списания;

4) при проверке муниципального имущества предприятий и учреждений рекомендовать руководителям предприятий и учреждений проведение инвентаризации имущества в целях обеспечения сохранности, целевого использования и контроля за использованием муниципального имущества;

5) проверять наличие правоустанавливающих документов на муниципальное имущество;

6) выявлять неиспользуемое в уставной деятельности предприятия и учреждения муниципальное имущество.

7. Срок проведения проверки не должен превышать 10 рабочих дней с даты начала проверки, указанной в приказе Комитета.

8. После завершения проверки в течении 10 рабочих дней результаты оформляются актом в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю предприятия, учреждения;

9. По результатам проверки Комитет оформляет заключение и направляет в структурные подразделения администрации городского округа «Город Калининград».