

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.  
г. Калининград

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка  
предоставления субсидии  
юридическим лицам на возмещение затрат,  
связанных с фактическим получением  
движимого имущества, переданного  
в безвозмездное пользование  
городского округа «Город Калининград»,  
до его закрепления на праве хозяйственного  
ведения или оперативного управления за  
муниципальными унитарными предприятиями  
городского округа «Город Калининград»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с фактическим получением движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование городского округа «Город Калининград», до его закрепления на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями городского округа «Город Калининград» (приложение).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области

для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
городского округа

«Город Калининград»

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_

### ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с фактическим получением движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование городского округа «Город Калининград», до его закрепления на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями городского округа «Город Калининград»

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает цели и условия предоставления из бюджета городского округа «Город Калининград», субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат, связанных с фактическим получением движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование городского округа «Город Калининград», до его закрепления на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями городского округа «Город Калининград» в рамках муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортного комплекса городского округа «Город Калининград».

1.2 Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий, связанных с фактическим получением движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование городского округа «Город Калининград», до его закрепления на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями городского округа «Город Калининград» в целях организации транспортного обслуживания населения в

границах городского округа «Город Калининград» (далее- Субсидия, Движимое имущество) .

Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с транспортировкой и хранением Движимого имущества.

1.3 Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Калининград», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, является комитет развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Главный распорядитель).

1.4 Получателями Субсидии являются юридические лица, за исключением муниципальных и государственных учреждений, осуществившие мероприятия, связанные с фактическим получением Движимого имущества, (далее - Получатели Субсидии).

1.5 Сведения о Субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет».

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии на 1 число месяца предоставления Субсидии Получатели Субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Получатель Субсидии не должен иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.1.2. Получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.3. В реестре дисквалифицированных лиц не должно быть сведений о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере Получателя Субсидии.

2.1.4. Получатель Субсидии не должен являться иностранным лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %.

2.1.5. Получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа «Город Калининград» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Для получения Субсидии Получатель субсидии представляет Главному распорядителю:

- заявление с указанием банковских реквизитов, на которые следует перечислять Субсидию;
- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- первичные учетные документы, подтверждающие понесенные Получателем Субсидии затраты на выполнение мероприятий, связанных с фактическим получением Движимого имущества, (копии договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных, счетов, платежных поручений о перечислении денежных средств по договорам;
- документы, подтверждающие закрепление Движимого имущества за Получателем Субсидии на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной приказом комитета экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг».

2.3. Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней рассматривает представленные Получателем Субсидии документы, проверяет их и Получателя Субсидии на соответствие требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 2.1 настоящего Порядка, с помощью онлайн-сервисов, реестров государственных органов или путем направления запросов в уполномоченные органы и в случае:

1) соответствия Получателя Субсидии, представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям, установленным настоящим Порядком, принимает решение о предоставлении Субсидии и направляет в комитет по финансам администрации городского округа «Город Калининград» заявку на оплату расходов;

2) несоответствия Получателя Субсидии, представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, установления факта недостоверности представленной Получателем Субсидии информации отказывает в предоставлении Субсидии и возвращает документы с указанием причин возврата.

Получатель субсидии вправе повторно направить документы после устранения причин возврата.

2.4. Размер Субсидии определяется как сумма затрат (части затрат) (без НДС), произведенных Получателем Субсидий в связи с фактическим получения движимого имущества и рассчитывается по формуле:

$$S = S_{\text{хр}} + S_{\text{тр.}}$$

где:

$S_{\text{хр}}$  - затраты, связанные с хранением Движимого имущества, руб.;

$S_{\text{тр.}}$  - затраты, связанные с транспортировкой Движимого имущества, руб.

2.5. Перечисление Субсидии Получателю субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения о перечислении Субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.6. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий, связанных с фактическим получением Движимого имущества.

2.7. Получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю, а также за целевое использование бюджетных средств.

### 3. Требования об осуществлении контроля соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют в установленном порядке проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии.

3.2. В случае выявления Главным распорядителем фактов нарушения Получателем Субсидии условий, и порядка предоставления Субсидии, в том числе в случае указания в представленных документах недостоверных сведений, а также недостижения значений результатов предоставления Субсидии Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней направляет Получателю Субсидии письменное требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград» в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

3.3. В случае выявления органом муниципального финансового контроля фактов нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов предоставления субсидии средства Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» в размере и сроки, установленные в предписании органа муниципального финансового контроля.

3.4. В случае невыполнения Получателем субсидии требования о возврате предоставленных средств Субсидии в установленный срок их взыскание осуществляется в судебном порядке.

