

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « ____ » _____ 2023 г.
г. Калининград

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 21.12.2022 № 1242 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Калининград» о местных налогах и сборах»

В соответствии со статьей 45 Устава городского округа «Город Калининград», в связи с допущенной технической ошибкой администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в приложение «Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Калининград» о местных налогах и сборах» к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 21.12.2022 № 1242:

1.1 подпункт 1 пункта 2.8 изложить в новой редакции:

«Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) в случае варианта предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений» – два месяца.

По решению заместителя главы администрации, председателя комитета по финансам Администрации указанный срок может быть продлен, но не более чем на один месяц. В случае принятия решения о продлении срока предоставления муниципальной услуги комитет по финансам Администрации не позднее одного рабочего дня со дня принятия такого решения (но не позднее 10 часов утра рабочего дня, предшествующего дате выдачи заявителю результата) извещает о данном факте с указанием окончательной даты выдачи результата:

заявителя путем направления заказного письма с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в запросе, а также по адресу электронной почты (при наличии в запросе);

МКУ «ЦДОД» путем связи в СЭД регистрационной карточки запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и регистрационной карточки уведомления заявителя о продлении срока предоставления муниципальной услуги.

МКУ «ЦДОД» уведомляет МФЦ о продлении срока предоставления муниципальной услуги путем передачи копии уведомления заявителя (распечатанного из СЭД) в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, в день, предшествующий дате выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги».

1.2 пункт 3.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае принятия решения о продлении срока предоставления муниципальной услуги комитет по финансам Администрации не позднее одного рабочего дня со дня принятия такого решения (но не позднее 10 часов утра рабочего дня, предшествующего дате выдачи заявителю результата) извещает о данном факте с указанием окончательной даты выдачи результата:

заявителя путем направления заказного письма с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в запросе, а также по адресу электронной почты (при наличии в запросе);

МКУ «ЦДОД» путем связи в СЭД регистрационной карточки запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и регистрационной карточки уведомления заявителя о продлении срока предоставления муниципальной услуги.

МКУ «ЦДОД» уведомляет МФЦ о продлении срока предоставления муниципальной услуги путем передачи копии уведомления заявителя (распечатанного из СЭД) в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, в день, предшествующий дате выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги»;

1.3 приложения №№ 8, 11 изложить в новой редакции (приложения №№ 1, 2).

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 21.12.2022.

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Приложение №1
к постановлению городского
округа «Город Калининград»
от «___» _____ 2022 г. № _____

Приложение № 8
к административному регламенту

Кому: _____
Представитель: _____
Контактные данные
представителя: _____
Телефон: _____

Решение об отказе
в предоставлении муниципальной услуги

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Код услуги _____

На основании поступившего запроса, зарегистрированного «___» _____
_____ г. № _____, принято решение об отказе в предоставлении
муниципальной услуги по следующим основаниям:

(указывается пункт и реквизиты административного регламента)

Разъяснение причин отказа:

_____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с запросом о
предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____/_____/_____
(должность уполномоченного лица, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2
к постановлению городского
округа «Город Калининград»
от «__» _____ 2022 г. № _____

Приложение № 11
к административному регламенту

РАСПИСКА

в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
«Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных
правовых актов городского округа «Город Калининград» о местных налогах и сборах»»

Вход. № _____ от «__» _____ 20__ г., код услуги _____

Адрес заявителя: _____

Ф.И.О. представившего документы _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя,

в случае предоставления муниципальной услуги юридическому лицу, помимо

Ф.И.О. представителя, указывается полное наименование юридического лица)

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Отметка о выдаче докум. заявителю		Отметка о наличии
		Подлинных	Заверенных копий	Подлинных	Заверенных копий	
1	Запрос о предоставлении муниципальной услуги					<input type="checkbox"/>
2	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя					<input type="checkbox"/>
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя					<input type="checkbox"/>

- документы, которые заявитель должен представить самостоятельно

(должность сотрудника, принявшего документы)

(подпись, Ф.И.О.)

(дата выдачи результата,
указывается сотрудником, принявшим документы)*

* В случае неприбытия заявителя в срок, указанный в расписке, результат предоставления муниципальной услуги направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в запросе, в рабочий день, следующий за днем выдачи результата, указанным в расписке.

В случае принятия уполномоченным должностным лицом решения о продлении срока предоставления муниципальной услуги на основании п. 3 ст. 34.2 Налогового кодекса РФ извещение будет направлено по почтовому адресу, указанному в запросе, а также по адресу электронной почты (при наличии в запросе) с указанием окончательной даты выдачи результата.

(фамилия, инициалы, подпись заявителя)

(должность сотрудника, выдавшего документы)

(подпись, Ф.И.О.)

(дата выдачи (получения) документов)

(фамилия, инициалы, подпись лица, получившего документы)