|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. № \_\_\_ |

[Порядок](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%94%D0%BB%D1%8F%20%D0%9A%D0%AD%D0%A4%D0%98%D0%9A%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%9A%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2029_05.rtf#Par36)

предоставления грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» общественным объединениям на реализацию социальных проектов в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» общественным объединениям на реализацию социальных проектов в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта устанавливает правила организации и предоставления грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» общественным объединениям на реализацию социальных проектов в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта, по итогам проведения конкурсного отбора (далее – Порядок). Конкурсный отбор является открытым по составу участников с закрытой формой подачи документов.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Калининград», а также иными нормативными правовыми актами.

1.3. Гранты в форме субсидий предоставляются в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие молодежной сферы, физической культуры, спорта и дополнительного образования спортивной направленности в городском округе «Город Калининград», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 17.10.2014 № 1633 (в действующей редакции) (далее – муниципальная программа) за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением городского Совета депутатов Калининграда о бюджете городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и на плановый период.

1.4. Порядок определяет:

1) основные понятия, используемые в настоящем Порядке;

2) требования к участникам конкурсного отбора;

3) порядок проведения конкурсного отбора;

4) порядок определения победителей конкурсного отбора;

5) правила предоставления и использования грантов в форме субсидий победителями конкурсного отбора;

6) контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий победителями конкурсного отбора.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

Организатор – структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград» (комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»), обеспечивающее организацию и проведение конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» общественным объединениям на реализацию социальных проектов в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта.

Заявитель – общественное объединение, представившее документы для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта.

Участник конкурсного отбора – общественное объединение, представившее документы для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта, отвечающее требованиям п. 3 настоящего Порядка, допущенное к участию в конкурсном отборе на основании решения конкурсной комиссии.

Социальный проект (далее – проект) – комплекс мероприятий, предусматривающих достижение социально значимого результата в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта, не направленных на извлечение прибыли, который включает в себя: наименование, сроки реализации, цели и задачи, описание проекта, рабочий план реализации проекта, ожидаемые результаты, бюджет проекта, включая финансово-экономическое обоснование.

Конкурсная комиссия – комиссия, создаваемая в целях объективного рассмотрения документов, поступивших для участия в конкурсном отборе, и определения победителей конкурсного отбора.

Грантодатель – комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград», предоставляющий гранты в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» общественным объединениям на реализацию социальных проектов в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта, победителям конкурсного отбора.

Грантополучатель – участник конкурсного отбора, признанный победителем.

3. Требования к участникам конкурсного отбора

3.1. Участниками конкурсного отбора являются общественные объединения при соблюдении следующих требований:

- регистрация в качестве юридического лица на территории Калининградской области;

- не иметь задолженности по налогам и иным обязательным платежам, а также по начисленным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- не находиться в стадии реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Участниками конкурсного отбора не могут быть:

- политические партии;

- организации, имеющие статус иностранного агента.

4. Порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Извещение о проведении конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» общественным объединениям на реализацию социальных проектов в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград», в газете «Гражданин» не менее, чем за 30 дней до дня окончания подачи документов для участия в конкурсном отборе. Информация, содержащаяся в извещении о проведении конкурсного отбора, утверждается приказом Организатора.

4.2. Организатор конкурсного отбора:

1) объявляет конкурсный отбор;

2) устанавливает сроки приема документов для участия в конкурсном отборе и форму заявки;

3) организует распространение информации о проведении конкурсного отбора, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

4) утверждает состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора и порядок ее работы;

5) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

6) организует консультирование по вопросам подготовки документов;

7) обеспечивает сохранность поданных документов;

8) утверждает систему оценки социальных проектов, представленных участниками конкурсного отбора по критериям, установленным настоящим Порядком;

9) утверждает на основании решения конкурсной комиссии победителей конкурсного отбора;

10) заключает с победителями конкурсного отбора договоры (соглашения) о предоставлении грантов в форме субсидий и осуществляет перечисление грантов в форме субсидий победителям конкурсного отбора;

11) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных грантов в форме субсидий;

12) проводит обязательную проверку соблюдения получателями грантов в форме субсидий (победителями конкурсного отбора) условий, целей и правил предоставления грантов в форме субсидий.

4.3. Организатор конкурсного отбора вправе отказаться от проведения конкурсного отбора не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи документов для участия в конкурсном отборе. Извещение об отказе от проведения конкурсного отбора размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурсного отбора. В течение пяти дней с даты принятия указанного решения Организатор конкурсного отбора направляет соответствующие уведомления всем общественным объединениям, представившим документы для участия в конкурсном отборе.

4.4. Для участия в конкурсном отборе заявитель лично (либо через представителя, при наличии доверенности от руководителя общественного объединения) или почтовым отправлением в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, подает заявку по форме, утвержденной приказом Организатора и необходимый пакет документов в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указываются: направление, номинация конкурсного отбора, наименование и адрес участника конкурсного отбора. Документы представляется в бумажном виде.

4.5. Документы с указанием даты и времени подаются и регистрируется в «Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МКУ «МФЦ»), по адресу: 236040, г. Калининград, площадь Победы, 1.

График работы МКУ «МФЦ»:

* понедельник - пятница с 08:00 до 20:00;
* суббота с 08:00 до 17:00;
* воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

Специалист МКУ «МФЦ» выдает расписку о получении документов с указанием даты и времени.

4.6. Заявители конкурсного отбора в соответствии с выбранными номинациями представляют следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе;

2) социальный проект, включая бюджет проекта с указанием всех источников финансирования и его финансово-экономическое обоснование;

3) копии учредительных документов участника конкурсного отбора;

4) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об участнике конкурсного отбора, выданную не ранее чем за 30 дней до даты представления;

5) справку об исполнении обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (код по КДН 1120101), выданную налоговым органом не более чем за 30 дней до дня подачи документов;

6) иные документы на усмотрение участника конкурсного отбора, имеющие отношение к проекту.

4.7. В состав одной заявки включается один проект по одной из номинаций. Один участник конкурсного отбора вправе подать в порядке, указанном в п. 4.4. настоящего Порядка, несколько заявок на реализацию нескольких проектов по разным номинациям.

4.8. Копии представленных документов должны быть заверены подписью руководителя общественного объединения и печатью.

4.9. Если документы, направленные на конкурс, содержат персональные данные, то должно быть согласие субъектов этих данных на их обработку. В случае не предоставления согласия на обработку персональных данных участник конкурсного отбора не допускается к участию в конкурсном отборе.

4.10. В случае если по окончании срока приема документов для участия в конкурсном отборе подан только один комплект документов или не подано ни одного, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

4.11. Рассмотрение документов, представленных заявителями для участия в конкурсном отборе, осуществляет конкурсная комиссия. Порядок работы конкурсной комиссии определяется приказом Организатора.

4.12. Конкурсная комиссия:

1) рассматривает документы, представленные заявителями на участие в конкурсном отборе, на предмет их соответствия требованиям, определяемым разделом 3 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске (об отказе) к участию в конкурсном отборе.

Основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе является:

- предоставление документов позднее сроков, установленных извещением;

- несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Порядка;

- предоставление участником конкурсного отбора неполного пакета документов, предусмотренных п. 4.6. настоящего Порядка.

2) осуществляет оценку социальных проектов в соответствии с критериями, установленными в п. 5.2. настоящего Порядка;

Срок рассмотрения документов, поданных для участия в конкурсном отборе, не может превышать 14 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора.

3) определяет победителей конкурсного отбора в соответствии с системой оценки социальных проектов, представленных участниками конкурсного отбора, установленной приказом Организатора;

4) определяет размеры предоставляемых победителям конкурсного отбора грантов в форме субсидий;

5) оформляет решения заседаний конкурсной комиссии в форме протокола.

5. Порядок определения победителей конкурсного отбора

5.1. Победители конкурсного отбора определяются путем оценки проектов.

5.2. Оценка проектов осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурсного отбора по следующим критериям:

- количество планируемых дней проведения проекта;

- количество участников проекта;

- значимость, актуальность и реалистичность проекта (развитие приоритетных видов спорта; развитие Олимпийских видов спорта; развитие национальных видов спорта; формирование гражданственности и духовно-нравственное воспитание; соответствие приоритетным направлениям государственных, региональных, муниципальных программ и стратегий; формирование Российской и Калининградской идентичности; смотрибельность проекта);

- наличие у участника конкурсного отбора опыта в реализации проектов (при условии реализации не менее двух социальных проектов в год на территории города Калининграда);

- наличие у участника конкурсного отбора инновационных подходов и методов (новаторская, уникальная для города Калининграда форма реализации проекта);

- привлечение к участию в реализации проекта социально незащищенных категорий граждан (находящиеся в ТЖС, многодетные семьи, состоящие на учете в КДНиЗП, состоящие на других видах учета, находящиеся под опекой, инвалиды);

- наличие собственного и привлеченного финансирования, собственных ресурсов, необходимых для реализации проекта (помещения, материально-техническая база, квалифицированный персонал).

5.3. На основании оценки проектов по критериям, установленным пунктом 5.2. настоящего Порядка, определяются бальные оценки проектов и победители конкурсного отбора 1-го и 2-го уровней.

Победителями 2-го уровня определяются все иные участники конкурсного отбора, не ставшие победителями 1-го уровня. Количество баллов проекта для признания участника конкурсного отбора победителем 2-го уровня должно составлять не менее 40% от максимально возможного количества баллов.

5.4. Определение количества победителей конкурсного отбора 1-го и 2-го уровней и расчет размера грантов в форме субсидий, предоставляемых победителям конкурсного отбора, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальной программе на соответствующий финансовый год, и производится следующим образом.

5.5. Победителями 1-го уровня по направлению реализации социальных проектов в сфере молодежной политики признаются 5 участников конкурсного отбора, проекты которых получили наибольшее количество баллов, но не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов.

Победителями 1-го уровня по направлению реализации социальных проектов в сфере физической культуры и спорта признаются 3 участника конкурсного отбора, проекты которых получили наибольшее количество баллов, но не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов.

5.6. Размер гранта в форме субсидии для победителя 1-го уровня устанавливается - 300 тысяч рублей, но не более суммы, указанной в заявке участником на реализацию проекта.

Размер гранта в форме субсидии для победителя 2-го уровня определяется по формулам:

Q = (S – C1 ⋅ N1) /W

C2 = V ⋅ Q

где С1 - грант в форме субсидии, предоставляемый победителю 1-го уровня;

С2 - грант в форме субсидии, предоставляемый победителю 2-го уровня;

N1 - количество победителей 1-го уровня;

Q – корректирующий коэффициент;

W - совокупный объем запрашиваемых средств победителей 2-го уровня;

V - сумма запрашиваемых средств победителя 2-го уровня;

S - предельный объем финансирования, предусмотренный в муниципальной программе на текущий финансовый год на проведение соответствующего мероприятия.

5.7. Грант в форме субсидии предоставляется победителю 2-го уровня в случае, если сумма грантов в форме субсидий, распределенная между победителями 1-го уровня, не превышает объем финансирования, предусмотренный на текущий финансовый год, но не более суммы, запрашиваемой участником на реализацию проекта.

6. Правила предоставления и использования грантов в форме субсидий победителями конкурсного отбора

6.1. Гранты в форме субсидий предоставляются участникам, признанным победителями (далее - Грантополучатели) на основании конкурсного отбора по решению конкурсной комиссии, утвержденному приказом Организатора.

6.2. Грантодатель в течение 20 дней после издания приказа об утверждении решения конкурсной комиссии заключает с Грантополучателями договоры (соглашения) о предоставлении грантов в форме субсидий, в которых предусматриваются:

1) условия, порядок и сроки предоставления грантов в форме субсидий;

2) цели и сроки использования грантов в форме субсидий;

3) бюджет проекта с указанием всех источников финансирования и его финансово-экономическое обоснование;

4) порядок и сроки, формы представления отчетности об использовании грантов в форме субсидий;

5) порядок возврата грантов в форме субсидий в случае нарушения условий, целей и порядка его предоставления, а также остатка неиспользованных средств гранта в форме субсидий в установленные договорами (соглашениями) сроки;

6) согласие Грантополучателя на осуществление Организатором, органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка его предоставления;

7) положения об обязательной проверке Грантодателем и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями.

6.3. Грантополучателю запрещается приобретение за счет средств гранта в форме субсидии иностранной валюты.

6.4. Гранты в форме субсидий, использованные Грантополучателями с нарушением условий, целей и порядка их предоставления, а также остаток неиспользованных средств гранта в форме субсидий подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Калининград».

6.5. Возврат средств бюджета городского округа «Город Калининград», использованных с нарушением условий, целей и порядка их предоставления, а также возврат остатка неиспользованных средств гранта в форме субсидий производится Грантополучателями в течение 5 (пяти) банковских дней после получения требования Грантодателя о возврате средств бюджета городского округа «Город Калининград».

7. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления

грантов в форме субсидий победителями конкурсного отбора

7.1. Контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий осуществляет Грантодатель и органы муниципального финансового контроля в установленном порядке.

7.2. Грантодатель, органы муниципального финансового контроля осуществляют в установленном порядке обязательные проверки соблюдения Грантополучателями условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий.