

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 17 » 11 2022 г.
г. Калининград

№ 1071

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 25.12.2015 № 2164 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств)»

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 25.12.2015 № 2164 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств)», изложив приложение в новой редакции (приложение).

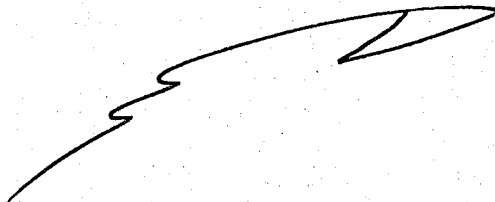
2. Первому заместителю главы администрации – управляющему делами администрации городского округа «Город Калининград» Асмыковичу А.Н. в течение 7 дней со дня подписания постановления разместить его в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте

администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

4. Установить, что постановление применяется к правоотношениям, возникающим при обосновании закупок на 2023 год и плановый период 2024-2025 гг.

Глава администрации

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of fluid, connected strokes that form a stylized, somewhat abstract shape.

Е.И. Дятлова

Приложение
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от « 17 » 11 2022 г. № 1071

Приложение
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от 25 декабря 2015 г. № 2164

ПРАВИЛА
определения нормативных затрат на обеспечение функций
муниципальных органов (включая подведомственных распорядителей и
получателей бюджетных средств)

1. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им распорядителей и получателей бюджетных средств в части закупок товаров, работ и услуг для обоснования в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - нормативные затраты).

2. Для целей настоящих Правил под муниципальными органами понимаются:

- 1) городской Совет депутатов Калининграда;
- 2) Контрольно-счетная палата городского округа «Город Калининград»;
- 3) администрация городского округа «Город Калининград»;
- 4) структурные подразделения администрации городского округа «Город Калининград», осуществляющие функции и полномочия главных распорядителей средств бюджета.

3. Нормативные затраты применяются для обоснования закупок соответствующего муниципального органа и подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств.

4. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в отношении которых муниципальными правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград», принятыми в соответствии с пунктом 3.5 Положения «О порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», утвержденного решением городского Совета депутатов Калининграда от 02.02.2022 № 8, полномочия по обеспечению деятельности возложены на соответствующие муниципальные органы (подведомственные им муниципальные казенные

учреждения), утверждаются муниципальными органами, на которые возложены указанные полномочия (или в ведомственном подчинении которых находятся указанные муниципальные казенные учреждения).

5. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств) согласно приложению (далее - методика), определяются в порядке, устанавливаемом муниципальными органами.

6. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органам, их подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг по кодам целевых статей расходов бюджета городского округа «Город Калининград» (КЦСР), предусмотренных на обеспечение деятельности муниципальных органов и подведомственных им распорядителей и получателей бюджетных средств.

7. При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения пункта 5 настоящих Правил.

2. Виды и состав нормативных затрат

8. К видам нормативных затрат относятся:

- 1) затраты на информационно-коммуникационные технологии;
- 2) затраты на капитальный ремонт муниципального имущества;
- 3) затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- 4) затраты на дополнительное профессиональное образование работников;
- 5) прочие затраты.

9. Отнесение затрат к одному из видов затрат, предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

10. Затраты на информационно-коммуникационные технологии включают следующие группы затрат:

- 1) затраты на услуги связи;
- 2) затраты на содержание имущества;
- 3) затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;
- 4) затраты на приобретение основных средств;

5) затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий;

6) иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе аренда оборудования.

10.1. Группа затрат на услуги связи включает следующие подгруппы:

1) затраты на абонентскую плату;

2) затраты на временную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;

3) затраты на оплату услуг подвижной связи;

4) затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

5) затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров;

6) затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;

7) затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

10.2. Группа затрат на содержание имущества включает следующие подгруппы:

1) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

2) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

3) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

4) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

5) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

6) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

7) затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования;

8) иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

10.3. Группа затрат на приобретение прочих работ и услуг (не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества) включает следующие подгруппы:

1) затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на

использование программного обеспечения, затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

2) затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, в том числе затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

3) затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

4) затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования;

5) затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

6) иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

10.4. Группа затрат на приобретение основных средств включает следующие подгруппы:

1) затраты на приобретение рабочих станций;

2) затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

3) затраты на приобретение средств подвижной связи;

4) затраты на приобретение планшетных компьютеров;

5) затраты на приобретение ноутбуков;

6) затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

7) иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий.

10.5. Группа затрат на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий включает следующие подгруппы:

1) затраты на приобретение мониторов;

2) затраты на приобретение системных блоков;

3) затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

4) затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

5) затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

6) затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

7) иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

11. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества включают следующие группы затрат:

1) затраты на транспортные услуги;

- 2) затраты на аренду;
- 3) затраты на содержание муниципального имущества;
- 4) затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание муниципального имущества;
- 5) затраты на приобретение основных средств;
- 6) затраты на приобретение материальных запасов;
- 7) иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества.

12. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность включают следующие группы затрат:

- 1) затраты на аренду;
- 2) затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на аренду, связанных с осуществлением строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) и технического перевооружения;
- 3) затраты на приобретение основных средств и приобретение непроизведенных активов;
- 4) затраты на приобретение материальных запасов;
- 5) иные затраты, связанные со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства или с приобретением объектов недвижимого имущества.

13. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают следующие группы затрат:

- 1) затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации;
- 2) иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

14. Прочие затраты, не указанные в пунктах 10 – 13 настоящих Правил, включают следующие группы затрат:

- 1) затраты на услуги связи;
- 2) затраты на транспортные услуги;
- 3) затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;
- 4) затраты на коммунальные услуги;
- 5) затраты на аренду помещений и оборудования;
- 6) затраты на содержание имущества;

7) затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества;

8) затраты на приобретение основных средств;

9) затраты на приобретение нематериальных активов;

10) затраты на приобретение материальных запасов;

11) иные прочие затраты.

14.1. Группа затрат на услуги связи включает следующие подгруппы:

1) затраты на оплату услуг почтовой связи;

2) затраты на оплату услуг специальной связи;

3) иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи.

14.2. Группа затрат на транспортные услуги включает следующие подгруппы:

1) затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов;

2) затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;

3) затраты, связанные с проездом к месту командирования и обратно;

4) иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги.

14.3. Группа затрат на коммунальные услуги включает следующие подгруппы:

1) затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

2) затраты на электроснабжение;

3) затраты на теплоснабжение;

4) затраты на горячее водоснабжение;

5) затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

6) затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров.

14.4. Группа затрат на аренду помещений и оборудования включает следующие подгруппы:

1) затраты на аренду помещений (для размещения персонала);

2) затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещаний, конференций и т.п.;

3) затраты на аренду оборудования.

14.5. Группа затрат на содержание имущества включает следующие подгруппы:

1) затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

2) затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

3) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования;

4) затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;

5) иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества.

14.6. Группа затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, коммунальные

услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества, включает следующие подгруппы:

- 1) затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;
- 2) затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;
- 3) затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;
- 4) затраты на проведение диспансеризации работников;
- 5) затраты на оплату услуг вневедомственной охраны;
- 6) страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- 7) затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;
- 8) иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг.

14.7. Группа затрат на приобретение основных средств включает следующие подгруппы:

- 1) затраты на приобретение транспортных средств;
- 2) затраты на приобретение мебели;
- 3) иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств.

14.8. Группа затрат на приобретение материальных запасов включает следующие подгруппы:

- 1) затраты на приобретение бланочной продукции;
- 2) затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
- 3) затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
- 4) затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
- 5) затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
- 6) иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов.

3. Особенности определения нормативных затрат

15. Для определения нормативных затрат в соответствии с методикой в формулах используются нормативы количества и цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не установлены приложениями №№ 1, 2 к методике.

16. Для определения нормативных затрат в соответствии с методикой в формулах используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для муниципальных органов и подведомственных им распорядителей и получателей бюджетных средств (Чоп) определяется по формуле:

$$\text{Чоп} = \text{Чмд} + \text{Чмс} + \text{Чтд} + \text{Чку},$$

где:

Чмд – штатная численность муниципальных должностей;

Чмс – штатная численность должностей муниципальной службы;

Чтд – штатная численность работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности муниципальных органов;

Чку – штатная численность получателей бюджетных средств – муниципальных казенных учреждений.

17. Для определения нормативных затрат в соответствии с методикой используется показатель площади помещений, необходимых для размещения муниципальных органов, подведомственных им распорядителей и получателей бюджетных средств, под административные цели, в расчете на одного работника (S), который исчисляется исходя из нормы 9 квадратных метров общей площади на одного работника.

18. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников) нормативы в отношении нормативных затрат муниципальных органов и подведомственных им распорядителей и получателей бюджетных средств (далее – нормативы муниципальных органов):

1) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, предусмотренных приложениями №№ 1, 2 к методике;

2) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к методике;

3) количества SIM-карт, используемых в средствах подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к методике;

4) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах и ноутбуках, с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к методике;

5) количества и цены рабочих станций с учетом нормативов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4 методике;

6) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

7) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к методике;

8) количества и цены планшетных компьютеров с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к методике;

9) количества и цены ноутбуков с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к методике;

10) количества и цены носителей информации;

11) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

12) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

13) количества и цены транспортных средств;

14) количества и цены мебели;

15) количества и цены канцелярских принадлежностей;

16) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

17) количества и цены иных товаров и услуг.

19. Норматив цены товаров, работ и услуг определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

20. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе, у муниципальных органов и подведомственных им распорядителей и получателей бюджетных средств.

21. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

22. Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

23. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных настоящими Правилами для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы.

24. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение
к Правилам определения нормативных
затрат на обеспечение функций
муниципальных органов
(включая подведомственных
распорядителей и получателей
бюджетных средств)

МЕТОДИКА
определения нормативных затрат
на обеспечение функций муниципальных органов
(включая подведомственных распорядителей и
получателей бюджетных средств)

I. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ

1. Затраты на услуги связи

1. Затраты на услуги связи ($Z_{(И221)}$) определяются по формуле:

$$Z_{(И221)} = Z_{аб} + Z_{пов} + Z_{мг} + Z_{сот} + Z_{ип} + Z_{и} + Z_{цп} + Z_{пр.И221},$$

где:

$Z_{аб}$ – затраты на абонентскую плату;

$Z_{пов}$ – затраты на временную оплату местных и внутризоновых телефонных соединений;

$Z_{мг}$ – затраты на временную оплату междугородних и международных телефонных соединений;

$Z_{сот}$ – затраты на оплату услуг подвижной связи;

$Z_{ип}$ – затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

$Z_{и}$ – затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров;

$Z_{цп}$ – затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;

$Z_{пр.И221}$ – затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий;

1) затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iaб} \times H_{iaб} \times N_{iaб},$$

где:

$Q_{iaб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$N_{iаб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой;

2) затраты на повременную оплату местных и внутризоновых телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times T_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{j=1}^m Q_{jвз} \times T_{jвз} \times P_{jвз} \times N_{jвз},$$

где:

Q_{gm} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

T_{gm} – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{jвз}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризоновых телефонных соединений, с j -м тарифом;

$T_{jвз}$ – продолжительность внутризоновых телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{jвз}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{jвз}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по j -му тарифу;

3) затраты на повременную оплату междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{мг}$) определяются по формуле:

$$Z_{мг} = \sum_{g=1}^k Q_{гмг} \times T_{гмг} \times P_{гмг} \times N_{гмг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times T_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн},$$

где:

$Q_{гмг}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с g -м тарифом;

$T_{гмг}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{гмг}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{гмг}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{jмн}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$T_{jмн}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{jмн}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{jмн}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу;

4) затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{сот}$) определяются по формуле:

$$Z_{сот} = \sum_{i=1}^n Q_{iсот} \times P_{iсот} \times N_{iсот},$$

где:

$Q_{iсот}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 18 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств) (далее – соответственно Правила, нормативы муниципальных органов), с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение услуг подвижной связи, предусмотренных приложением к настоящим Правилам;

$P_{iсот}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение услуг подвижной связи, предусмотренных приложением к настоящей методике;

$N_{iсот}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности;

5) затраты на передачу данных с сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{инп}$) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{iинп} \times P_{iинп} \times N_{iинп},$$

где:

$Q_{iип}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$P_{iип}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{iип}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности;

6) затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{иi} \times P_{иi} \times N_{иi},$$

где:

$Q_{иi}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{иi}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{иi}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

7) затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{iцп} \times P_{iцп} \times N_{iцп},$$

где:

$Q_{iцп}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{iцп}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{iцп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой;

8) затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{проч.И221}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр.И221} = \sum_{i=1}^n P_{iпр.И221},$$

где $P_{iпр.И221}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2. Затраты на содержание имущества

2. Затраты на содержание имущества, связанного с информационно-коммуникационными технологиями ($Z_{И225}$), определяются по формуле:

$$Z_{И225} = Z_{рвт} + Z_{сби} + Z_{стс} + Z_{лвс} + Z_{сбп} + Z_{рпм} + Z_{ико} + Z_{пр.И225},$$

где:

$Z_{рвт}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

$Z_{сби}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования для обеспечения безопасности информации;

$Z_{стс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

$Z_{лвс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

$Z_{сбп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

$Z_{рпм}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{ико}$ – затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования;

$Z_{пр.и225}$ – иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт техники и оборудования, связанного с информационно-коммуникационными технологиями, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ;

1) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{iрвт} \times P_{iрвт},$$

где:

$Q_{iрвт}$ – фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{iрвт}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{iрвт \text{ предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{iрвт \text{ предел}} = Ч_{сп} \times 1,1,$$

где $Ч_{сп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в

соответствии с пунктом 16 Правил;

2) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования для обеспечения безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{iсби} \times P_{iсби},$$

где:

$Q_{iсби}$ – количество единиц i -го оборудования для обеспечения безопасности информации;

$P_{iсби}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования в год;

3) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{iстс} \times P_{iстс},$$

где:

$Q_{iстс}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{iстс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i -го вида в год;

4) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{iлвс} \times P_{iлвс},$$

где:

$Q_{iлвс}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{iлвс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год;

5) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{iсбп} \times P_{iсбп},$$

где:

$Q_{iсбп}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{iсбп}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в

год;

б) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрпм} \times P_{iрпм},$$

где:

$Q_{iрпм}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{iрпм}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год;

7) затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{ико}$) определяются по формуле:

$$Z_{ико} = \sum_{i=1}^n Q_{iико} \times P_{iико},$$

где:

$Q_{iико}$ – количество единиц i -го информационно-коммуникационного оборудования в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{iико}$ – цена технического обслуживания и диагностики i -го информационно-коммуникационного оборудования в год;

8) иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр.и225}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр.и225} = \sum_{i=1}^n P_{iпр.и225},$$

где $P_{iпр.и225}$ – цена по i -й услуге (работе), определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг в области информационных технологий ($Z_{и226}$) определяются по формуле:

$$Z_{(и226)} = Z_{спо} + Z_{оби} + Z_{мдн} + Z_{утил} + Z_{крипт} + Z_{пр.и226},$$

где:

$Z_{спо}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-поисковых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$Z_{оби}$ – затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности

информации;

$Z_{\text{мдн}}$ - затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке информационно-коммуникационного оборудования;

$Z_{\text{утил}}$ - затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования;

$Z_{\text{крипт}}$ - затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

$Z_{\text{пр.И226}}$ - иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий;

1) затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{спс}} + \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{пнл}}$$

где:

$P_{i\text{спс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем;

$P_{g\text{ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения;

2) затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на

использование программного обеспечения по защите информации;

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестаций 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{нп}$) определяются по формуле:

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}},$$

где:

$Q_{i\text{нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

3) затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{мдн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{мдн}} \times P_{g\text{мдн}},$$

где:

$Q_{g\text{мдн}}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\text{мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го информационно-коммуникационного оборудования;

4) затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{утил}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{утил}} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{утил}} \times P_{i\text{утил}},$$

где:

$M_{i\text{утил}}$ – масса i -го информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации;

$P_{i\text{утил}}$ – цена утилизации 1 единицы массы i -го информационно-коммуникационного оборудования;

5) затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи ($Z_{\text{крипт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{крипт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{крипт}} \times P_{i\text{крипт}},$$

где:

$Q_{i\text{крипт}}$ – количество криптографических ключей шифрования и электронной подписи i -го типа;

$P_{i\text{пм}}$ – цена 1 i -го типа криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

6) иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр.И226}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр.И226}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{пр.И226}},$$

где $P_{i\text{пр.И225}}$ – цена по i -й услуге (работе), определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

4. Затраты на приобретение основных средств

4. Затраты на приобретение основных средств ($Z_{\text{И310}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{И310}} = Z_{\text{рст}} + Z_{\text{пм}} + Z_{\text{сот}} + Z_{\text{пк}} + Z_{\text{нот}} + Z_{\text{обин}} + Z_{\text{пр.И310}},$$

где:

$Z_{\text{рст}}$ – затраты на приобретение рабочих станций;

$Z_{\text{пм}}$ – затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, сканеров и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{сот}}$ – затраты на приобретение средств подвижной связи;

$Z_{\text{пк}}$ – затраты на приобретение планшетных компьютеров;

$Z_{\text{нот}}$ – затраты на приобретение ноутбуков;

$Z_{\text{обин}}$ – затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

$Z_{\text{пр.И310}}$ – иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий;

1) затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст.предел}} \times P_{i \text{ рст}}$$

где:

$Q_{i \text{ рст.предел}}$ – количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ – цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст.предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст.предел}} = \mathcal{C}_{\text{оп}} \times 1,$$

где $\mathcal{C}_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 16 Правил;

2) затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, сканеров и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ – количество i -того типа принтера, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ пм}}$ – цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

3) затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}},$$

где:

$Q_{i \text{ сот}}$ – количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, установленными с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к настоящей методике;

$P_{i \text{ сот}}$ – цена 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, установленными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи предусмотренных приложением № 1 к настоящей методике;

4) затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{ПК}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ПК}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ПК}} \times P_{i \text{ ПК}},$$

где:

$Q_{i \text{ ПК}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, установленными с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к настоящей методике;

$P_{i \text{ ПК}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, установленными с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к настоящей методике;

5) затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{\text{НОТ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{НОТ}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ НОТ}} \times P_{i \text{ НОТ}},$$

где:

$Q_{i \text{ НОТ}}$ - количество ноутбуков по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, установленными с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к настоящей методике;

$P_{i \text{ НОТ}}$ - цена одного ноутбука по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, установленными с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к настоящей методике;

6) затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{Обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{Обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ Обин}} \times P_{i \text{ Обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ Обин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ Обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

7) иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр.ИЗ10}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр.ИЗ10}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пр.ИЗ10}} \times P_{i \text{ пр.ИЗ10}},$$

где:

$Q_{\text{пр.ИЗ10}}$ – количество единицы i -го оборудования в сфере информационно-коммуникационных технологий;

$P_{\text{пр.ИЗ10}}$ – цена единицы приобретаемого i -го оборудования в сфере информационно-коммуникационных технологий.

5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

5. Затраты на приобретение материальных запасов ($Z_{\text{ИЗ40}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ИЗ40}} = Z_{\text{мон}} + Z_{\text{сб}} + Z_{\text{двт}} + Z_{\text{мн}} + Z_{\text{дсо}} + Z_{\text{мби}} + Z_{\text{пр.ИЗ40}},$$

где:

$Z_{\text{мон}}$ – затраты на приобретение мониторов;

$Z_{\text{сб}}$ – затраты на приобретение системных блоков;

$Z_{\text{двт}}$ – затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

$Z_{\text{мн}}$ – затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

$Z_{\text{дсо}}$ – затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{мби}}$ – затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

$Z_{\text{пр.ИЗ40}}$ – иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий;

1) затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ – количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности;

2) затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ – количество i -х системных блоков;

- P_{ic6} - цена одного i -го системного блока;
 3) затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт},$$

где:

$Q_{идвт}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{идвт}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники;

- 4) затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$), определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн},$$

где:

$Q_{имн}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{имн}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- 5) затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рм} \times N_{i\ рм} \times P_{i\ рм},$$

где:

$Q_{i\text{рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i\text{рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}},$$

где:

$Q_{i\text{зп}}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{зп}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части;

б) затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}},$$

где:

$Q_{i\text{мби}}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{мби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса;

7) иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр.ИЗ40}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр.ИЗ40}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пр.ИЗ40}} \times P_{i\text{пр.ИЗ40}},$$

где:

$Q_{i\text{пр.ИЗ40}}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{пр.ИЗ40}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

II. ЗАТРАТЫ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

6. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества, закрепленного за муниципальными органами, подведомственными им распорядителями и получателями бюджетных средств, определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

7. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

8. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными соответствующим органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

III. ЗАТРАТЫ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ (В ТОМ ЧИСЛЕ С ЭЛЕМЕНТАМИ РЕСТАВРАЦИИ), ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРЕВООРУЖЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ПРИБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ

9. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

10. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

IV. ЗАТРАТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РАБОТНИКОВ

11. Затраты на приобретение образовательных услуг по

профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}},$$

где:

$Q_{i\text{дпо}}$ – количество работников, направляемых на получение i -го вида дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

V. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Затраты на услуги связи

12. Затраты на услуги связи ($Z_{(321)}$) определяются по формуле:

$$Z_{(221)} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}} + Z_{\text{пр.221}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ – затраты на оплату услуг специальной связи;

$Z_{\text{пр.221}}$ – затраты на оплату иных услуг связи;

1) затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ – цена одного i -го почтового отправления;

2) затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}},$$

где:

$Q_{\text{сс}}$ – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи;

3) затраты на оплату иных услуг связи ($Z_{\text{проч.221}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр.221}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{пр.221}},$$

где $P_{i\text{пр.221}}$ – цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим

данным отчетного финансового года.

2. Затраты на транспортные услуги

13. Затраты на транспортные услуги ($Z_{(222)}$) определяются по формуле:

$$Z_{(222)} = Z_{\text{дг}} + Z_{\text{аут}} + Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{пр.222}},$$

где:

$Z_{\text{дг}}$ – затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$Z_{\text{аут}}$ – затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;

$Z_{\text{проезд}}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{пр.222}}$ – иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги;

1) затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дг}} \times P_{i\text{дг}},$$

где:

$Q_{i\text{дг}}$ – количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\text{дг}}$ – цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза;

2) затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{аут}} \times P_{i\text{аут}} \times N_{i\text{аут}},$$

где:

$Q_{i\text{аут}}$ – количество i -х транспортных средств;

$P_{i\text{аут}}$ – цена аренды i -го транспортного средства в месяц. При этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с приложением № 2 к Правилам определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами, подведомственными им распорядителями, получателями бюджетных средств, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 16.12.2015 № 2086;

$N_{i\text{аут}}$ – планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства;

3) затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{проезд}}$ – количество командируемых работников по i -му направлению командирования с учетом планируемых служебных командировок;

$P_{i\text{проезд}}$ – цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований решения городского Совета депутатов Калининграда от 01.10.2014 № 303 «Об утверждении Положения «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками в органах местного самоуправления городского округа «Город Калининград», постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 17.03.2014 № 398 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам казенных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград»;

4) иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги ($Z_{\text{пр.222}}$) определяются по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

3. Затраты на коммунальные услуги

14. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{(223)}$) определяются по формуле:

$$Z_{(223)} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник);

1) затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}} \times k_{i\text{гс}},$$

где:

$P_{i\text{гс}}$ – расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{гс}}$ – тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{гс}}$ – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на

транспортировку i -го вида топлива;

2) затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{iэс} \times T_{iэс},$$

где:

$\Pi_{iэс}$ – расчетная потребность в электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток, или двухставочного тарифа);

$T_{iэс}$ – i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток, или двухставочного тарифа);

3) затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение;

4) затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$\Pi_{гв}$ – расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение;

5) затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение;

6) затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внск}$) определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{iвнск} \times P_{iвнск} \times (1 + t_{iвнск}),$$

где:

$M_{iвнск}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в i -й должности;

$P_{iвнск}$ – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в i -й

должности;

$t_{\text{внск}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

4. Затраты на аренду помещений и оборудования

15. Затраты на аренду помещений и оборудования ($Z_{(224)}$) определяются по формуле:

$$Z_{(224)} = Z_{\text{ап}} + Z_{\text{акз}} + Z_{\text{аоб}},$$

где:

$Z_{\text{ап}}$ – затраты на аренду помещений (для размещения персонала);

$Z_{\text{акз}}$ – затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещаний, конференций и т.п.;

$Z_{\text{аоб}}$ – затраты на аренду оборудования;

1) затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i\text{ап}} \times S \times P_{i\text{ап}} \times N_{i\text{ап}},$$

где:

$Ч_{i\text{ап}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь помещений, необходимых для размещения муниципальных органов, подведомственных им распорядителей и получателей бюджетных средств, под административные цели, в расчете на одного работника;

$P_{i\text{ап}}$ – цена ежемесячной аренды за 1 квадратный метр i -й арендуемой площади;

$N_{i\text{ап}}$ – планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади;

2) затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещаний, конференций и т.п. ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{акз}} \times P_{i\text{акз}},$$

где:

$Q_{i\text{акз}}$ - планируемое количество суток (часов) аренды i -го помещения (зала);

$P_{i\text{акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки (в час);

3) затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$)

определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times Q_{i\text{дн}} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ – количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i\text{дн}}$ – количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i\text{ч}}$ – количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i\text{ч}}$ – цена одного часа аренды i -го оборудования.

5. Затраты на содержание имущества

16. Затраты на содержание имущества ($Z_{(225)}$) определяются по формуле:

$$Z_{(225)} = Z_{\text{сп}} + Z_{\text{ук}} + Z_{\text{транс}} + Z_{\text{бо}} + Z_{\text{ио}} + Z_{\text{внси}} + Z_{\text{пр.225}},$$

где:

$Z_{\text{сп}}$ – затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

$Z_{\text{ук}}$ – затраты на закупку услуг управляющей компании;

$Z_{\text{транс}}$ – затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

$Z_{\text{ио}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования;

$Z_{\text{внси}}$ – затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

$Z_{\text{проч.225}}$ – затраты на закупку услуг (работ), не включенные в затраты, определяемые в соответствии с подпунктами 2.5.1–2.5.7 раздела 2 настоящих Правил и отнесенные в соответствии с классификацией операций сектора государственного управления (КОСГУ) к подстатье 225 «Работы, услуги по содержанию имущества», которые определяются по фактическим затратам отчетного финансового года.

16.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где:

$Z_{\text{тр}}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещений;

$Z_{\text{эз}}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений;

$Z_{\text{тбо}}$ – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{итп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций,

трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании;

1) затраты на проведение текущего ремонта помещений ($Z_{тр}$) определяются на основании дефектных ведомостей и локальных сметных расчетов исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{iтр} \times P_{iтр},$$

где:

$S_{iтр}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{iтр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания;

2) затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{эз}$) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{iэз} \times P_{iэз} \times N_{iэз},$$

где:

$S_{iэз}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{iэз}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на один квадратный метр площади;

$N_{iэз}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году;

3) затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{iаутп} \times P_{iаутп} \times N_{iаутп},$$

где:

$S_{iаутп}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку. Значение показателя площади помещений должно находиться в пределах норматива, установленного пунктом 17 Правил;

$P_{iаутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{iаутп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

4) затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$ – количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ – цена вывоза одного кубического метра твердых бытовых отходов;

5) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{л}$) определяются по формуле:

$$Z_{л} = \sum_{i=1}^n Q_{ил} \times P_{ил},$$

где:

$Q_{ил}$ – количество лифтов i -го типа;

$P_{ил}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i -го типа в год;

6) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{итп}$), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где:

$S_{итп}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на один квадратный метр площади соответствующих административных помещений;

7) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{аэз}$) определяются по формуле:

$$Z_{аэз} = \sum_{i=1}^n Q_{иаэз} \times P_{иаэз},$$

где:

$Q_{иаэз}$ – количество i -го оборудования;

$P_{иаэз}$ – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

16.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{иук} \times P_{иук} \times N_{иук},$$

где:

$Q_{iук}$ – объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{iук}$ – цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{iук}$ – планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

16.3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{транс}$) определяются по формуле:

$$Z_{транс} = \sum_{i=1}^n Q_{iтранс} \times P_{iтранс},$$

где:

$Q_{iтранс}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{iтранс}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

16.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{ио}$) определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{ос} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн},$$

где:

$Z_{дгу}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{скив}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{ос}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{скуд}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

1) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{идгу} \times P_{идгу},$$

где:

- $Q_{идгу}$ — количество i -х дизельных генераторных установок;
 $P_{идгу}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й дизельной генераторной установки в год;
 2) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{сгп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{исгп} \times P_{исгп},$$

где:

- $Q_{исгп}$ — количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;
 $P_{исгп}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го датчика системы газового пожаротушения в год;
 3) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скив}$) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{искив} \times P_{искив},$$

где:

- $Q_{искив}$ — количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;
 $P_{искив}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й установки кондиционирования и элементов систем вентиляции;
 4) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{спс}$) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{испс} \times P_{испс},$$

где:

- $Q_{испс}$ — количество i -х извещателей пожарной сигнализации;
 $P_{испс}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го извещателя в год;
 5) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{оц}$) определяются по формуле:

$$Z_{оц} = \sum_{i=1}^n Q_{иоц} \times P_{иоц},$$

где:

Q_{ioc} – количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

P_{ioc} – цена обслуживания одного i -го устройства;

6) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{скул}$) определяются по формуле:

$$Z_{скул} = \sum_{i=1}^n Q_{iскул} \times P_{iскул},$$

где:

$Q_{iскул}$ – количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{iскул}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год;

7) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{саду}$) определяются по формуле:

$$Z_{саду} = \sum_{i=1}^n Q_{iсаду} \times P_{iсаду},$$

где:

$Q_{iсаду}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{iсаду}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год;

8) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{свн}$) определяются по формуле:

$$Z_{свн} = \sum_{i=1}^n Q_{iсвн} \times P_{iсвн},$$

где:

$Q_{iсвн}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{iсвн}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

16.5. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внси}$) определяются по формуле:

$$Z_{внси} = \sum_{g=1}^k M_{гвнси} \times P_{гвнси} \times (1 + t_{гвнси}),$$

где:

$M_{гвнси}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{гвнси}$ – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{гвнси}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

6. Затраты на закупку прочих работ и услуг

17. Затраты на закупку прочих работ и услуг, не включенных в пункты 1-3, 11 – 16 настоящей методики ($Z_{(226)}$), определяются по формуле:

$$Z_{(226)} = Z_{перс} + Z_{проч} + Z_{внсп} + Z_{пр.226},$$

где:

$Z_{перс}$ – затраты, связанные с персоналом;

$Z_{проч}$ – затраты на закупку прочих услуг (работ);

$Z_{внсп}$ – затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

$Z_{пр.226}$ – затраты на закупку услуг (работ), не включенные в затраты, определяемые в соответствии с пунктами 17.1 – 17.3 настоящих Правил и отнесенные в соответствии с классификацией операций сектора государственного управления (КОСГУ) к подстатье 226 «Прочие работы, услуги», которые определяются по фактическим затратам отчетного финансового года.

17.1. Затраты, связанные с персоналом ($Z_{перс}$), определяются по формуле:

$$Z_{перс} = Z_{дсп} + Z_{найм} + Z_{осм} + Z_{конф},$$

где

$Z_{дсп}$ – затраты на проведение диспансеризации работников;

$Z_{найм}$ – затраты по найму жилого помещения на период командирования;

$Z_{осм}$ – затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

$Z_{конф}$ – затраты на закупку услуг и работ по организации участия в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях и т.п. (в т.ч. взносы за участие в указанных мероприятиях);

1) затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсп}} = Ч_{\text{дсп}} \times P_{\text{дсп}},$$

где:

$Ч_{\text{дсп}}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дсп}}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника;

2) затраты по найму жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{г}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ком}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{ком}},$$

где:

$Q_{i\text{ком}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей планов служебных командировок;

$P_{i\text{найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований решения городского Совета депутатов Калининграда от 01.10.2014 № 303 «Об утверждении Положения «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками в органах местного самоуправления городского округа «Город Калининград», постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 17.03.2014 № 398 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам казенных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград»;

$N_{i\text{ком}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования;

3) затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ – количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации;

4) затраты на закупку услуг и работ по организации участия в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях и т.п. (в т.ч. взносы за участие в указанных мероприятиях) ($Z_{\text{конф}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{конф}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{конф}},$$

где $P_{i\text{конф}}$ – цена i -й услуги (работы) по организации участия в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях

и т.п. (в т.ч. взносы за участие в указанных мероприятиях), определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

17.2. Затраты на закупку прочих услуг (работ) ($Z_{\text{проч}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проч}} = Z_{\text{осаго}} + Z_{\text{иу}} + Z_{\text{охран}},$$

где:

$Z_{\text{осаго}}$ – затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

$Z_{\text{иу}}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания;

$Z_{\text{охран}}$ – затраты на оплату услуг вневедомственной охраны.

Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

Затраты на приобретение информационных услуг ($Z_{\text{иу}}$) и затраты на оплату услуг вневедомственной охраны ($Z_{\text{охран}}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

17.3. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} \times (1 + t_{j\text{внсп}}),$$

где:

$M_{j\text{внсп}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j\text{внсп}}$ – цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j\text{внсп}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание (выполнение) физическим лицом услуг (работ), не относящихся к коммунальным услугам и

услугам, связанным с содержанием имущества.

7. Затраты на приобретение основных средств

18. Затраты на приобретение основных средств ($Z_{(310)}$) определяются по формуле:

$$Z_{(310)} = Z_{ам} + Z_{меб} + Z_{проч.310},$$

где:

$Z_{ам}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{меб}$ – затраты на приобретение мебели;

$Z_{проч.310}$ – затраты на приобретение прочих основных средств, которые определяются исходя из нормативов муниципальных органов по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

1) затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iам} \times P_{iам},$$

где:

$Q_{iам}$ – количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами;

$P_{iам}$ – цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов;

2) затраты на приобретение мебели ($Z_{меб}$) определяются по формуле:

$$Z_{меб} = \sum_{i=1}^n Q_{iмеб} \times P_{iмеб},$$

где:

$Q_{iмеб}$ – количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{iмеб}$ – цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

8. Затраты на приобретение материальных запасов

19. Затраты на приобретение материальных запасов ($Z_{(340)}$) определяются по формуле:

$$Z_{(340)} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{запч} + Z_{пр.340},$$

где:

$Z_{бл}$ – затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографской;

$Z_{канц}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{запч}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{пр.340}$ – затраты на приобретение прочих материальных запасов, которые определяются исходя из нормативов муниципальных органов по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

1) затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iбл} \times P_{iбл} + \sum_{j=1}^m Q_{гтп} \times P_{гтп} ,$$

где:

$Q_{iбл}$ – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{iбл}$ – цена одного бланка по i -му тиражу;

$Q_{гтп}$ – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{гтп}$ – цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по g -му тиражу;

2) затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) в случае установления индивидуальных норм (на одного работника) или коллективных норм (по группе работников) определяются соответственно по формулам:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{iканц} \times Ч_{сп} \times P_{iканц} ,$$

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n \left(\sum_{j=1}^m N_{iканц(j)} \right) \times P_{iканц} ,$$

где:

$N_{iканц}$ – количество единиц i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$N_{iканц(j)}$ – количество единиц i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на j -тую группу работников;

$Ч_{сп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 16 Правил;

$P_{iканц}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

3) затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n Q_{iхп} \times P_{iхп} ,$$

где:

$Q_{iхп}$ – количество единиц i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{iхп}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

4) затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{iгсм} \times \frac{ПБ_i}{100} \times P_{iгсм} ,$$

где:

$H_{iгсм}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$ПБ_i$ – планируемый пробег i -го транспортного средства в очередном финансовом году;

$P_{iгсм}$ – цена одного литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

5) затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств ($Z_{запч}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов муниципальных органов.

Приложение № 1
к методике определения нормативных
затрат на обеспечение функций
муниципальных органов
(включая подведомственных
распорядителей и получателей
бюджетных средств)

Нормативы обеспечения функций муниципальных органов,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств
подвижной связи и услуг подвижной связи

№ п/п	Должности муниципальной службы	Количество средств связи в расчете на одного муниципального служащего, шт.*	Количество SIM-карт на одну должность, шт.	Цена приобретения средств связи	Ежемесячные расходы на услуги подвижной связи в расчете на одного муниципального служащего, руб.
1.	Высшая группа должностей				
1.1.	Глава администрации городского округа	1	1		не более 4 000,00
1.2.	Первый заместитель главы	1	1		не более 3 000,00
1.3.	Заместитель главы администрации городского округа	1	1	не более размера предельной цены	не более 3 000,00
1.4.	Председатель комитета	1	1	установленной Обязательным перечнем**	не более 2 500,00
1.5.	Руководитель аппарата - управляющий	1	1		не более 2 500,00
1.6.	Начальник управления	1	1		не более 2 500,00
1.7.	Главный архитектор	1	1		не более 2 000,00
2.	Главная группа должностей	1	1		не более 1 000,00

* Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

** Обязательный перечень, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 16.12.2015 № 2086.

Приложение № 2
к методике определения нормативных
затрат на обеспечение функций
муниципальных органов
(включая подведомственных
распорядителей и получателей
бюджетных средств)

Нормативы обеспечения функций муниципальных органов,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков и
SIM-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Должности муниципальной службы	Количество планшетных компьютеров и ноутбуков в расчете на одного муниципального служащего, шт.*	Количество SIM-карт на одну должность, шт.	Цена приобретения средств связи	Ежемесячные расходы на услуги подвижной связи в расчете на одного муниципального служащего, (руб.)
1.	Глава администрации городского округа	2	2	не более размера предельной цены установленной Обязательным перечнем**	не более 4 000,00
2.	Первый заместитель главы	1	1		не более 3 000,00
3.	Заместитель главы администрации городского округа	1	1		не более 3 000,00
4.	Председатель комитета	1	1		не более 2 500,00
5.	Руководитель аппарата - управляющий	1	1		не более 2 500,00
6.	Начальник управления	1	1		
7.	Главный архитектор	1	1		не более 2 000,00

* Периодичность приобретения планшетного компьютера или ноутбука определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

** Обязательный перечень, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 16.12.2015 № 2086.