

Приложение
к постановлению администрации
городского округа
«Город Калининград»
от « ____ » _____ 2020 г. № _____

ПОРЯДОК
предоставления в 2020 году субсидий муниципальным
предприятиям банно-прачечного комплекса городского округа
«Город Калининград» в связи с предоставлением отдельным
категориям граждан льгот по оплате услуг общих отделений муниципальных
бань

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок, цели и условия предоставления в 2020 году из бюджета городского округа «Город Калининград» средств субсидий муниципальным предприятиям банно-прачечного комплекса городского округа «Город Калининград» в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот по оплате услуг муниципальных бань (далее - Субсидии).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Граждане льготных категорий - граждане, которым предоставляется льгота по оплате услуги по помывке населения в общих отделениях муниципальных бань на территории городского округа «Город Калининград», в том числе граждане, полностью освобожденные от оплаты услуги по помывке населения в общих отделениях муниципальных бань в соответствии с решением городского Совета депутатов Калининграда от 27.11.2019 № 219 «О предоставлении отдельным категориям граждан льгот по оплате услуг муниципальных бань в 2020 году» (далее - Решение).

1.2.2. Получатель Субсидии - муниципальное предприятие банно-прачечного комплекса городского округа «Город Калининград», оказывающее услуги по помывке населения в общих отделениях муниципальных бань (далее - Услуги общих отделений муниципальных бань) гражданам льготных категорий.

1.3. Субсидии из бюджета городского округа «Город Калининград» предоставляются Получателям Субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием Услуг общих отделений муниципальных бань гражданам льготных категорий.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Калининград», осуществляющим предоставление Субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа

«Город Калининград» на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Главный распорядитель).

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Условиями предоставления Субсидий являются:

2.1.1. Заключение между Главным распорядителем и Получателем Субсидии соглашения о предоставлении Субсидии на 2020 год (далее - Соглашение) и соблюдение условий этого Соглашения. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной комитетом экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград».

2.1.2. Оказание Получателем Субсидии Услуг общих отделений муниципальных бань Гражданам льготных категорий.

2.1.3. Соблюдение Получателем Субсидий Порядка предоставления отдельным категориям граждан льгот по оплате Услуг общих отделений муниципальных бань, утвержденного решением, в том числе:

- прием льготной платы за Услуги общих отделений муниципальных бань при предъявлении гражданами льготных категорий соответствующих документов, подтверждающих право на предоставление льготы;

- проведение льготной оплаты Услуг общих отделений муниципальных бань через кассовый аппарат и учет ее по каждой категории граждан отдельно. В случае использования гражданами для разового посещения муниципальной бани двух талонов, выданных на разовое посещение муниципальной бани, оплата не производится;

- учет предоставления льгот Получателем Субсидии в реестре по форме, установленной Решением.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

2.2.1. Получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия информации и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.2. Получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа «Город Калининград» на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2.3. У Получателя Субсидии не должно быть просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Калининград»

субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.3. Для заключения Соглашения Получатель Субсидии представляет Главному распорядителю заявление с указанием реквизитов счетов, на которые следует перечислять Субсидию, а также справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя Субсидии, о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные Получателем Субсидии документы и в случае:

- соответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, заключает Соглашение;

- несоответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, а также непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов возвращает документы Получателю Субсидии с указанием причин возврата.

2.5. Размер Субсидии Получателю Субсидии определяется по формуле:

$$C = (K1 \times T) + (K2 \times T) + (K3 \times T \times 50\%), \text{ где:}$$

C - размер Субсидии Получателю Субсидии (руб.);

K1 - количество Граждан полностью освобожденных от оплаты Услуг общих отделений муниципальных бань (чел.);

K2 - количество Граждан льготных категорий, воспользовавшихся льготой в размере 100% от действующего тарифа на Услуги общих отделений муниципальных бань по двум талонам, выданным на разовое посещение муниципальной бани (далее - талон) (чел.);

K3 - количество Граждан льготных категорий, воспользовавшихся льготой в размере 50% от действующего тарифа на Услуги общих отделений муниципальных бань по одному талону, выданному на разовое посещение муниципальной бани (чел.);

T - стоимость единицы Услуги общих отделений муниципальных бань, установленная приказом руководителя Получателя Субсидии (действующий тариф на Услуги общих отделений муниципальных бань) (руб./чел.).

2.6. Для получения Субсидии получатель субсидии, с которым заключено Соглашение, направляет Главному распорядителю следующие документы:

- заявку на перечисление Субсидии (приложение №1).

- заверенную выписку из реестра (приложение № 2) (в соответствии с пунктом 15 приложения № 3 к Решению) и талоны;

- отчет (приложение № 3);

- заверенную руководителем получателя Субсидии копию приказа об утверждении стоимости единицы Услуги общих отделений муниципальных бань (действующего тарифа на Услуги общих отделений муниципальных бань).

Срок представления получателем Субсидии Главному распорядителю

документов, необходимых для получения Субсидии:

- ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным;
- в целях получения субсидии на частичное возмещение недополученных доходов за декабрь текущего года – до 20 декабря текущего года
- в целях получения окончательного возмещения недополученных доходов за декабрь – в течении 10 рабочих дней января текущего года.

2.7. Главный распорядитель осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, и в течение десяти рабочих дней со дня их поступления:

- в случае соответствия представленных Получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, направляет заявку на оплату расходов в комитет экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» с приложением отчета (приложение № 3) (с отметкой о проверке сведений) и Соглашения (заверенной копии Соглашения). Талоны, представленные для получения Субсидии, возвращаются Получателю Субсидии с отметкой Главного распорядителя об их погашении;

- в случае несоответствия представленных Получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, а также в случае недостоверности представленной Получателем Субсидии информации отказывает в предоставлении Субсидии и возвращает документы Получателю Субсидии с указанием причин возврата;

2.8. Перечисление Субсидий на расчетный счет Получателя Субсидии производится не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения по результатам рассмотрения им документов, указанных в п. 2.6 настоящего Порядка.

2.9. Документы, указанные в пунктах 2.3 и 2.6, подлежат регистрации в порядке, установленном регламентом администрации городского округа «Город Калининград» для учета входящей корреспонденции.

2.10. Предоставление Субсидий на возмещение недополученных доходов за декабрь 2019 года в связи с оказанием Услуг общих отделений муниципальных бань Гражданам льготных категорий осуществляется в 2020 году в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 12.02.2019 № 75 «Об утверждении Порядка предоставления в 2019 году субсидий муниципальным предприятиям банно-прачечного комплекса городского округа «Город Калининград» в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот по оплате услуг муниципальных бань» в пределах средств согласно пункту 1.4 настоящего Порядка.

2.11. Предоставление Субсидии на возмещение доходов, указанной в п. 2.10. настоящего Порядка, производится на основании отчета за декабрь, предоставленного в сроки, установленные п.2.6. настоящего Порядка, с учетом размера фактически перечисленной в 2019 году Субсидии на частичное возмещение недополученных доходов за декабрь.

2.12. Получатель Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах на получение Субсидий.

3. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля обязаны осуществлять в установленном порядке проверку соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.2. В случае выявления Главным распорядителем фактов нарушения Получателем Субсидии условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, предоставления недостоверных отчетных данных, повлекшего необоснованное получение Субсидии, Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней приостанавливает предоставление Субсидии Получателю Субсидии и направляет ему письменное требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград».

3.3. Получатель Субсидии обязан в течение десяти дней со дня получения требования вернуть средства Субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград».

3.4. В случае выявления органом муниципального финансового контроля факта нарушения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии средства Субсидии, полученные Получателем Субсидии необоснованно, подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» в срок, установленный в предписании (представлении) органа муниципального финансового контроля.

3.5. В случае невыполнения Получателем Субсидии требования о возврате предоставленных средств Субсидии их взыскание осуществляется в судебном порядке.

ЗАЯВКА

На основании Соглашения от _____ № _____ прошу
предоставить субсидию в сумме _____ рублей на возмещение
недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам льготных
категорий льгот по оплате услуг общего отделения муниципальной
бани за _____ 20__ года.
(месяц)

Приложение:

- выписка из реестра предоставления гражданам льготных категорий льгот по оплате услуг общего отделения муниципальной бани (с приложением талонов);
- отчет за _____ 20__ года;
(месяц)
- копия приказа об утверждении стоимости единицы услуги общего отделения муниципальной бани (об утверждении тарифа на услуги общего отделения муниципальной бани).

«___» _____ 20__ г.

Руководитель

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Выписка из реестра
предоставления гражданам льготных категорий льгот по оплате услуг
общего отделения муниципальной бани за _____ 20__ г.
(отчетный период)

Дата	Номер по порядку	Фамилия, имя, отчество	Номер удостоверения, свидетельства о рождении	Кем выдан документ	Категория льготы	Номер чека/номер талона
1	2	3	4	5	6	7

Приложение: талоны в количестве _____ штук.

Руководитель

(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Отчет
за _____ 20__ года для предоставления субсидии на возмещение
(месяц)
недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам льготных
категорий льгот по оплате услуг общего отделения муниципальной бани согласно
Соглашению № _____ от «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование льготной категории граждан	Вид услуги бани	Тариф на услуги общего отделения муниципальной бани (Т), руб.	Количество человек, воспользовавшихся льготой			Стоимость предоставленных услуг муниципальной бани по тарифу на услуги общего отделения муниципальной бани, руб. (гр. 4 × гр. 5)	Фактическая оплата гражданами льготных категорий услуг общего отделения муниципальной бани с учетом предоставленных льгот, руб. (гр. 4 × гр. 6 × 50%)	Субсидия на возмещение недополученных доходов (С), руб. (гр. 8 - гр. 9)	
				Всего	в том числе					
					(К1)	(К2)				(К3)
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отчет и документы проверил:

(должность специалиста,
ответственного за проверку отчета)

(подпись)

(расшифровка подписи)