

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «___» _____ 2025 г.
г. Калининград

№ _____

Об организации сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городском округе «Город Калининград»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 24.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Калининградской области от 19.09.2008 № 629 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Калининградской области» (с изменениями и дополнениями) и в целях совершенствования работы по сбору и обмену информацией в области защиты населения и территории городского округа «Город Калининград» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера городского округа «Город Калининград» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 23.09.2011 № 1582 «Об организации сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городском округе «Город Калининград».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации городского

округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа «Город Калининград»
от «___» _____ 2025 г. № _____

ПОРЯДОК

сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городском округе «Город Калининград»

I. Общие положения

1. Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городском округе «Город Калининград» (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- подпунктом "р" пункта 1 статьи 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- пунктом 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- пунктами 11, 11¹, 22, 24 Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

- подпунктом «в» пункта 2 статьи 10 Закона Калининградской области от 19.12.1997 № 46 «О защите населения и территорий Калининградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- постановлением Правительства Калининградской области от 19.09.2008 № 629 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Калининградской области».

2. Порядок устанавливает основные правила сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории городского округа «Город Калининград» (далее - городской округ) от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - информация).

3. Сбор и обмен информацией осуществляется администрацией городского округа, муниципальными организациями, иными организациями в целях принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации), оценки

их последствий, информирования и своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях.

4. За организацию сбора, обработки и обмена информацией на территории городского округа отвечает муниципальное казенное учреждение «Управление по делам ГО и ЧС города Калининграда» (далее - МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Калининграда»). В рамках выполнения возложенных задач МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Калининграда»:

1) обеспечивает общее методическое руководство и координацию работы по сбору и обмену информацией муниципального и межмуниципального характера в соответствии с настоящим Порядком;

2) осуществляет ежедневный сбор и обобщение текущей информации от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Калининградской области, организаций, расположенных на территории городского округа, и представляет информацию в установленном порядке в адрес сектора дежурной службы отдела по мобилизационной подготовке мобилизационного управления Правительства Калининградской области, ситуационного центра Правительства Калининградской области, Центра управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Калининградской области (далее – ЦУКС Главного управления МЧС России по Калининградской области), главы администрации городского округа;

3) представляет главе администрации городского округа оперативную информацию о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по их ликвидации;

4) представляет в установленном Правительством Российской Федерации порядке информацию в Главное управление МЧС России по Калининградской области;

5) ведет статистический учет чрезвычайных ситуаций.

5. Сбор, обработка и обмен информацией осуществляется через единую дежурно-диспетчерскую службу городского округа (далее – ЕДДС).

6. ЕДДС по вопросам сбора и обмена информацией является вышестоящим органом повседневного управления для всех дежурно-диспетчерских служб территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС) на территории городского округа, а также координирующим органом для дежурно-диспетчерских служб звена территориальной подсистемы РСЧС городского округа.

7. Сбор и обмен информацией осуществляется в трех режимах функционирования органов управления и сил территориальной подсистемы РСЧС: повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации.

8. Информация в зависимости от назначения подразделяется на:

1) оперативную, которая предназначена для принятия решения на оповещение должностных лиц и населения городского округа об угрозе или

возникновении чрезвычайных ситуаций, оценки вероятных последствий и принятия мер по их ликвидации и должна содержать следующие сведения:

- об угрозе (прогнозе) чрезвычайных ситуаций и их возможных последствиях;
- об основных параметрах чрезвычайных ситуаций и их краткой характеристики;
- об источниках возникновения и масштабах чрезвычайных ситуаций;
- о принимаемых мерах по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций и их последствий;
- о количестве населения и об объектах в районе чрезвычайной ситуации;
- о первоочередных мерах по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- об организации и ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- иные сведения, необходимые для координации действий органов управления, сил и средств, привлекаемых к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;

2) текущую, которая предназначена для обеспечения повседневной деятельности территориальной подсистемы РСЧС и должна содержать следующие сведения:

- о радиационной, химической, медико-биологической, взрывопожароопасной и экологической обстановке на соответствующих территориях и потенциально опасных объектах;
- о характере деятельности предприятий, учреждений и организаций независимо от их формы собственности (далее - организации) и их потенциальной опасности;
- о деятельности исполнительных органов государственной власти Калининградской области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, администрации городского округа в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- о проводимых мероприятиях по предупреждению чрезвычайных ситуаций и поддержанию в готовности к действиям по предназначению органов управления, сил и средств, предназначенных для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- о создании, наличии, использовании финансовых резервов и восполнении резервов материальных ресурсов, необходимых для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций;
- иные сведения, необходимые для ведения статистического учета чрезвычайных ситуаций и подготовки ежегодного доклада о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

9. Организация информационного взаимодействия осуществляется:

1) на региональном уровне - между ЦУКС Главного управления МЧС России по Калининградской области и администрацией городского округа на основании соглашения, иных документов, подписанных руководителями или

уполномоченными лицами, и действующих нормативных документов по согласованному графику работ;

2) на межмуниципальном уровне - между администрацией городского округа и Гурьевским, Зеленоградским муниципальными округами, а также Светловским городским округом, на основании межмуниципальных соглашений;

3) на муниципальном и объектовом уровнях - между ЕДДС и организациями, расположенными на территории городского округа, на основании договоров, соглашений и иных документов, подписанных руководителями или уполномоченными лицами.

12. Организации представляют информацию в ЕДДС, а также в ЦУКС Главного управления МЧС России по Калининградской области, если организации осуществляют свою деятельность на территории двух и более муниципальных образований.

13. ЕДДС осуществляет сбор и обработку информации на территории городского округа и представляет информацию главе администрации городского округа.

14. Информация о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, а также об авариях и происшествиях, которые могут повлечь загрязнение окружающей среды или нарушение условий жизнедеятельности населения, немедленно доводится:

1) руководителями организаций, в компетенцию которых входит реагирование на прогнозируемые и возникшие чрезвычайные ситуации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, которые осуществляют наблюдение и контроль за состоянием окружающей среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях, до ЕДДС;

2) ЕДДС до ЦУКС Главного управления МЧС России по Калининградской области, главы администрации городского округа, организаций, согласно заключенных соглашений, и населения.

II. Обязанности должностных лиц, ответственных за организацию сбора и обмена информацией

15. Должностными лицами, ответственными за организацию сбора и обмена информацией, являются:

1) директор МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Калининграда»;

2) начальник ЕДДС;

3) руководители организаций, в компетенцию которых входит реагирование на прогнозируемые и возникшие чрезвычайные ситуации.

Кроме того, руководители организаций, в компетенцию которых входит реагирование на прогнозируемые и возникшие чрезвычайные ситуации организуют информационное взаимодействие в области защиты населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах с МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Калининграда».

16. Должностные лица, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, ответственные за организацию сбора и обмена информацией:

1) организуют постоянный сбор, обработку и обмен информацией (в сфере своей деятельности);

2) обеспечивают сбор и обмен информацией в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

3) разрабатывают распорядительные документы о порядке сбора, обработки, обобщения и обмена информацией;

4) доводят порядок обмена информацией, формы и сроки ее представления до структурных подразделений;

5) анализируют и обобщают данные об обстановке на подведомственных территориях, своевременно докладывают выводы и предложения в соответствии с подчиненностью вышестоящим должностным лицам;

6) перепроверяют в установленном порядке полученную информацию, достоверность которой вызывает сомнения. Время перепроверки не должно превышать двух часов;

7) согласовывают информацию, направляемую в средства массовой информации, с комитетом по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа;

8) обеспечивают своевременное информирование через ЕДДС председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности городского округа о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях;

9) доводят данные об изменении позывных, номеров телефонов и другой контактной информации до всех взаимодействующих структур;

10) осуществляют контроль за прохождением информации, направленной в средства массовой информации, о мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах их защиты;

11) запрашивают и получают в установленном порядке необходимую информацию от заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Калининградской области, органов местного самоуправления и организаций.

17. Права и обязанности должностных лиц по организации сбора, обработки, хранения и обмена информацией определяются должностными инструкциями и должностными регламентами, утверждаемыми в установленном порядке соответствующими руководителями.

18. Обязанности органов повседневного управления при осуществлении сбора и обмена информацией:

1) прием и передача документов управления, сбор и обмен всеми видами информации с вышестоящими, взаимодействующими органами управления в установленные сроки и с требуемым качеством;

2) круглосуточная работа по сбору и обмену информацией в рамках установленных полномочий и компетенции;

3) обеспечение круглосуточного приема от населения и организаций (независимо от источника информации) любых сообщений, несущих информацию об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации, о пожарах, загрязнении окружающей среды, нарушении условий жизнеобеспечения населения и иных сведениях в данной области;

4) проверка и уточнение в соответствии с утвержденным алгоритмом действий степени достоверности поступившей информации;

5) доведение информации до взаимодействующих органов повседневного управления, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение, оповещение их о переводе в высшие режимы функционирования;

6) незамедлительная передача сообщений о происшествиях, которые не относятся к сфере ответственности органа повседневного управления, в соответствующие органы повседневного управления по предназначению;

7) незамедлительное направление информации, содержащей сведения об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации, в ЕДДС в соответствии с регламентом Соглашений в последовательности, установленной в разделе 2 настоящего Порядка;

8) подготовка в установленные сроки с момента получения информации о чрезвычайной ситуации справочных данных, характеризующих чрезвычайную ситуацию;

9) уточнение состава сил и средств, привлекаемых для ликвидации чрезвычайной ситуации;

10) постановка задач подчиненным органам повседневного управления о необходимости подготовки и представления соответствующих информационных сведений, в том числе фотоматериалов и другой документированной информации;

11) представление докладов (донесений) о сложившейся обстановке при чрезвычайной ситуации, возможных вариантах решений и действиях по ее ликвидации в вышестоящие органы управления в установленные сроки и по утвержденным формам;

12) доведение задач, поставленных главой администрации городского округа - председателем комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, и контроль их выполнения;

13) ведение хронологии развития чрезвычайной ситуации, учета сил и средств, задействованных для ее ликвидации;

14) запрос и получение в организациях мониторинга, лабораторного контроля и прогнозирования Калининградской области прогнозов развития чрезвычайной ситуации;

15) осуществление взаимодействия по вопросам обмена информацией с органами повседневного управления в рамках установленной компетенции;

16) проведение тренировочных занятий (учений) с целью отработки действий в условиях угрозы или факта возникновения чрезвычайной ситуации и при переводе в высшие режимы функционирования органов управления и сил территориальной подсистемы РСЧС;

17) обобщение информации (за сутки дежурства) и представление докладов в соответствии с подчиненностью вышестоящим должностным лицам.

19. Иные задачи по сбору и обмену информацией определяются в положениях об органах повседневного управления городского округа и организаций.

20. Порядок оформления и представления документированной информации:

1) под документированной информацией понимается формализованный текст, звукозапись или изображения, предназначенные для передачи;

2) документом, определяющим содержание, формы и сроки представления информации, и систему ее отчетности является инструкция о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденная приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2;

3) организация сбора и обмена информацией предусматривает регламентацию форм отчетности: ежесуточных, ежемесячных, ежеквартальных и иных, устанавливаемых МЧС России, а также отраслевыми и межведомственными нормативными актами или иными документами в порядке информационного взаимодействия;

4) представляемая оперативная информация о чрезвычайных ситуациях должна соответствовать критериям информации о чрезвычайных ситуациях, утвержденным приказом МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера», и классификации чрезвычайных ситуаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». Источники информации о явлениях и происшествиях, не предусмотренные действующими критериями и классификацией, определяются с учетом значимости информации в конкретной обстановке;

5) оперативная информация об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации организациями передается немедленно по любому из имеющихся средств связи в ЕДДС устно с последующим письменным подтверждением. ЕДДС передает информацию в ЦУКС Главного управления МЧС России по Калининградской области немедленно по любому из имеющихся средств связи устно с последующим письменным подтверждением;

6) текущая информация о нарушениях работы систем жизнеобеспечения населения, возникших авариях и происшествиях, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, объектам растительного и животного мира городского округа, об изменении радиационной, химической, медико-биологической, взрывопожароопасной и экологической обстановки организациями передается в ЕДДС устно немедленно по получении сведений с обязательной ссылкой на источник информации;

7) информация передается в формализованном виде за подписью должностных лиц, которым в установленном порядке определено право подписи информационных сообщений (донесений). Подписавший сообщение

несет персональную ответственность за оформление и своевременность представления информации;

8) передача сообщений в неформализованном виде допускается, если форма представления информации не определена или содержание информации носит срочный (экстренный) характер;

9) в условиях чрезвычайной ситуации при необходимости передать оперативную информацию сообщение может быть подписано старшим оперативным дежурным ЕДДС или диспетчером организации с последующим подтверждением сведений соответствующим должностным лицом, имеющим право подписи;

10) отчетные формализованные документы, содержащие информацию ограниченного доступа, доводятся до исполнителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Общие требования к информации:

1) формы документов установленного или согласованного образца оперативной и текущей информации подлежат рассылке централизованно и доводятся до исполнителей МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Калининграда»;

2) МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Калининграда» в обязательном порядке организует сбор и обмен информацией с организациями, входящими в городское звено территориальной подсистемы РСЧС. С иными организациями, находящимися на территории городского округа, сбор и обмен информацией организуется после заключения ими соответствующих соглашений с МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Калининграда»;

3) ответственность за достоверность представляемой информации несут руководители структурных подразделений администрации городского округа, подведомственных и иных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4) информация о чрезвычайных ситуациях, угрожающих безопасности и здоровью граждан, и их последствиях является открытой, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

5) информация может передаваться по всем действующим каналам и средствам связи, в том числе с использованием электронной почты, каналов и средств связи территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций;

6) техническое обеспечение систем и средств связи, автоматизация информационных ресурсов, обеспечивающих обмен информацией, осуществляется за счет бюджетов администрации городского округа и организаций.